

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Area Lavoro e Formazione**

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di mentee all'iniziativa promossa dal Comune di Milano "Mentorship Milano".

Proroga del termine di presentazione delle candidature e modifica dei requisiti di partecipazione.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Salis Valentina - Area Lavoro e Formazione*

## IL DIRETTORE (Area Lavoro e Formazione)

### VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13 giugno 2022 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1094 del 29 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022. Atto di indirizzo in merito all'utilizzo di quote residue vincolate in avanzo di amministrazione 2021. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1 luglio 2022 avente a oggetto "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90/2021 di approvazione delle Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1222 del 24/09/2021 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per la definizione di un "Patto per il lavoro" con le parti sociali e per l'avvio delle prime azioni attuative";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 4844 del 15/06/2022 dell'Area Lavoro e Formazione avente ad oggetto: "Approvazione del testo Patto per il Lavoro e successiva Determinazione Dirigenziale n. 4973 del 20/06/2022 dell'Area Lavoro e Formazione ad Integrazione/Modifica della precedente;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;

### PRESUPPOSTO

#### Premesso che

- con la Determinazione Dirigenziale n. 9045 del 24 ottobre 2022 dell'Area Lavoro e Formazione è stato approvato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di *mentee* all'iniziativa promossa dal Comune di Milano "*Mentorship Milano*".

**Considerato che**

- con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale è stato disposto che l'Avviso pubblico venisse pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano con l'indicazione che le candidature dovessero pervenire entro le ore 12,00 del 27 novembre 2022;
- i requisiti specifici per presentare candidature, indicati nella sopra richiamata Determina Dirigenziale, sono: "avere una età compresa tra i 16 e i 25 anni"; "essere residenti nel Comune di Milano, o ivi domiciliate, per ragioni di studio e/o lavoro";

**Dato atto che**

- al fine di consentire il raggiungimento di un maggior numero di adesioni di *mentee*, si rende necessario disporre una proroga del suddetto termine entro le ore 12:00 del 20 dicembre 2022 e modificare i requisiti specifici di accesso, estendendo il limite di età a 30 anni e di residenza o domicilio alla Provincia di Milano

**Dato, inoltre, atto che**

- per rendere più efficaci le modalità di monitoraggio e di valutazione dei risultati dell'iniziativa "*Mentorship Milano*" si potrebbero proporre, su base volontaria, l'utilizzo di strumenti di self-assessment.

**DETERMINA**

- di modificare l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di *mentee* all'iniziativa promossa dal Comune di Milano "*Mentorship Milano*", approvato con Determinazione Dirigenziale n. 9045 del 24 ottobre 2022;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Milano, in modo da dare la massima diffusione;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

IL DIRETTORE (Area Lavoro e Formazione)  
Lucia Scopelliti (Dirigente Adottante)

**DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT**  
**Area Lavoro e Formazione**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI CHE INTENDONO PARTECIPARE IN QUALITÀ DI *MENTEE* ALL'INIZIATIVA PROMOSSA DAL COMUNE DI MILANO “*Mentorship Milano*”.**

**1 – Premessa**

Il Comune di Milano si pone l'obiettivo di sensibilizzare e influenzare attori chiave sul tema della parità di genere, per incidere positivamente sulle condizioni delle giovani donne, valorizzare il loro ruolo nella società e contribuire al superamento del divario di genere in ambiente lavorativo. Nello specifico l'obiettivo che il Comune di Milano punta a raggiungere con l'iniziativa di *mentoring* al femminile è quello *di supportare l'empowerment delle giovani donne, assegnando loro una figura senior che, nella veste di mentor possa ispirare la propria mentee, incoraggiarne l'ambizione e la leadership, supportarla nella valorizzazione delle proprie inclinazioni e attitudini.*

In linea con l'obiettivo dell'iniziativa di *mentoring*, in data 29 aprile 2022, il Comune di Milano, l'Assessorato allo Sviluppo economico e alle Politiche del lavoro, Assolombarda, Camera di Commercio Milano Monza Brianza e Lodi, Confcommercio, Afol Metropolitana, Città Metropolitana di Milano, CGIL, CISL e UIL hanno sottoscritto un “Patto per il lavoro” per far tornare Milano al livello delle maggiori città europee per occupazione, qualità del lavoro, sviluppo economico, attrattività e crescita dei talenti, ma anche tutela dei diritti, in particolare delle donne e dei giovani, e modalità di lavoro innovative.

Il Patto evidenzia in particolare la necessità di “agire per supportare la ripresa del territorio milanese, con la consapevolezza che questa sarà selettiva e che è necessario agevolare la transizione di competenze, attivando su larga scala un processo di accompagnamento verso nuovi lavori e nuove professioni, adeguato alla domanda di lavoro ed ai fabbisogni espressi dal tessuto produttivo, creando le condizioni per una fattiva collaborazione con tutti gli attori pubblici e privati capaci di offrire servizi specializzati”. Attivare un processo di accompagnamento “significa assolvere a una responsabilità sociale fondamentale e impegnarsi affinché la crisi non si trasformi in una occasione di dumping sociale”. Fondamentale quindi, all'interno di questo processo, costruire politiche e azioni per rispondere ai diversi bisogni, partendo dagli obiettivi fissati dal programma Next Generation EU (...) e dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, in particolare rispetto agli obiettivi di sviluppo sostenibile, relativi a:

- formazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti (SDG 7);
- **uguaglianza di genere ed emancipazione delle ragazze e delle donne (SDG 5);**
- crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, piena produttiva occupazione e lavoro dignitoso (SDG 8)”.

Le donne percepiscono stipendi mediamente inferiori a quelli degli uomini, sono sottorappresentate a tutti i livelli di leadership e la loro carriera si ferma di solito al primo gradino della scala. Questa realtà può non renderle proattive nella ricerca di un avanzamento. Il *gender gap* nella leadership e il lento percorso di trasformazione delle organizzazioni nel merito testimoniano la necessità di un approccio

sistemico e di strategie di sviluppo che utilizzino strumenti efficaci, in base a studi ed esperienze fatte, per lo sviluppo professionale. Il *mentoring*, in particolare, non solo mostra una relazione statisticamente significativa con l'avanzamento di carriera, ma assume un ruolo chiave per la creazione di valore e l'attrazione di talenti.

Il *mentoring* si propone l'obiettivo di unire alla trasmissione di conoscenze, un approccio basato sull'esperienza, sulla condivisione di contenuti e riflessioni, al fine di far sviluppare alla *mentee* anche abilità trasversali utili a gestire comportamenti e relazioni corrette e funzionali al contesto lavorativo. Anche le *mentor* traggono comunque beneficio formativo dalla relazione di mentoring. Lo scambio di conoscenze che si produce tra la generazione senior e le nuove generazioni crea contaminazioni positive e stimoli nuovi (v. *reverse mentoring*) e il ruolo di guida e supporto esercitato alimenta le capacità manageriali e di leadership della *mentor* in un momento, come quello attuale, in cui il lavoro ibrido e la distanza fisica con i colleghi, la coesistenza di diverse generazioni sul posto di lavoro pongono nuove sfide.

## **2 - Soggetto promotore dell'iniziativa**

Il soggetto promotore dell'iniziativa è il Comune di Milano – Direzione Lavoro, Giovani e Sport – Area Lavoro e Formazione.

Il presente Avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte di giovani donne interessate a svolgere il ruolo di *mentee*.

## **3 - Finalità dell'Avviso pubblico**

L'iniziativa di *mentoring* al femminile che il Comune di Milano propone nel quadro del presente Avviso persegue le finalità di seguito riportate:

- fornire un servizio di *mentoring* **ad un numero il più possibile significativo di mentee** per supportarle nel loro percorso di crescita, sia valorizzando le loro attitudini e capacità relazionali e organizzative, sia incoraggiando la richiesta di supporto e consiglio a professionalità di maggiore esperienza, quale leva di sviluppo;
- sviluppare relazioni formative *mentor-mentee* in una varietà di ambiti professionali: moda, design; editoria e cultura; economia e impresa (esempio: commercio, finanza, manifattura, ristorazione, ecc); multinazionali di prodotto e/o servizi; libere professioni (avvocati, commercialisti, ecc); pubblica amministrazione e istituzioni pubbliche; altro.
- stimolare un networking al femminile, tra generazioni, per sviluppare nelle giovani donne, una maggiore consapevolezza e autostima professionale e la capacità di ragionare pensare in prospettiva di carriera;
- sensibilizzare la società ad esercitare un'influenza positiva sugli attori chiave rispetto alla parità di genere in ambiente lavorativo, per incidere positivamente sulle condizioni delle giovani donne
- valorizzare il loro ruolo nella società e contribuire al superamento di un divario che, almeno in Italia, è ancora molto evidente.

## **4 - Soggetti ammessi a presentare le proposte**

La partecipazione all'iniziativa è riservata a giovani donne che:

- Siano in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Non perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- Non abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione comunale;
- Siano in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:
  - avere una età compresa tra i 16 e i 30 anni;
  - essere residenti nel Comune di Milano o in Provincia di Milano, o ivi domiciliate, per ragioni di studio e/o lavoro.

Le aspiranti candidate dovranno essere aperte al confronto con figure professionali di riconosciuta e comprovata competenza ed esperienza (*mentor*). Dovranno, inoltre, essere motivate ad investire tempo ed energie per fare buon uso dei feedback ed i consigli che la *mentor* metterà a loro disposizione.

## **5 - Tipologie e caratteristiche dell'iniziativa di *mentoring***

Le *mentee* selezionate verranno assegnate ad una *mentor* scelta dai responsabili dell'iniziativa sulla base degli ambiti di interesse segnalati e del loro profilo professionale (esperienza di studio e/o lavorativa e *soft skill*).

Le *mentee* si impegnano a seguire integralmente il percorso proposto dalla *mentor* e a partecipare agli incontri in presenza e/o a distanza (**minimo 3 incontri in un semestre**) che verranno concordati con la *mentor*.

La partecipazione all'iniziativa è gratuita. L'invio della propria candidatura non prevede il riconoscimento di alcun compenso, né il rimborso di eventuali spese.

Non sono previste spese a carico dell'Amministrazione.

## **6 - Monitoraggio dell'iniziativa di *mentoring***

Al termine dei percorsi di *mentoring*, per fini valutativi interni all'Amministrazione, alle *mentor* e alle *mentee* si richiederà la redazione di un report sintetico che descriva i principali risultati raggiunti nel corso dell'esperienza svolta, evidenziando sia i punti di forza che di debolezza ed eventuali suggerimenti in ottica migliorativa dell'esperienza.

Sulla base di adesione volontaria può essere proposto alle *mentee* l'utilizzo di strumenti di self-*assessment* per valutare l'apprendimento delle candidate dopo il percorso di *mentoring*.

## **7 - Criteri di valutazione delle candidature**

Le candidature pervenute verranno esaminate da parte di un'apposita Commissione formata da personale interno all'Amministrazione. L'esame delle candidature verrà effettuato in ordine cronologico di presentazione.

Il procedimento si concluderà entro **60** giorni decorrenti dalla data di ricezione della candidatura, con l'approvazione di un provvedimento finale motivato del Direttore dell'Area Lavoro e formazione del Comune di Milano.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base delle risposte fornite nel modulo di candidatura, rispetto ai seguenti criteri:

- Motivazione;
- Chiarezza ed esaustività;
- Visione di insieme e allineamento alle finalità dell'Avviso.

La Direzione Lavoro, Giovani e Sport, Area Lavoro e formazione del Comune di Milano, agirà

in qualità di soggetto responsabile della validazione e formalizzazione degli atti amministrativi eventualmente necessari.

## **8 Modalità e termine di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modulo *online* presente sul sito da compilarsi in tutte le sue parti, a cui si potrà accedere con doppia modalità, tramite SPID/CIE oppure in alternativa tramite login con registrazione.

Nel caso la candidata non disponga di SPID o di CIE (carta di identità elettronica), o sia impossibilitata alla compilazione del modulo *on line* tramite login, è possibile inviare la candidatura all'indirizzo [PLO.MercatoLavoro@comune.milano.it.](mailto:PLO.MercatoLavoro@comune.milano.it), allegando il modulo scaricabile dal sito, compilato in tutte le sue parti. Alla domanda di partecipazione dovrà essere, inoltre, allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità. L'oggetto dell'e-mail dovrà riportare la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI CHE INTENDONO PARTECIPARE IN QUALITÀ DI *MENTEE* ALL'INIZIATIVA DI MENTORING AL FEMMINILE PROMOSSA DAL COMUNE DI MILANO".

Le candidature potranno essere inviate entro le ore **12:00** del **20/12/2022**.

Il presente Avviso è pubblicato alla "Sezione Bandi" del sito [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it).

## **9 - Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente Avviso e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione all'avviso, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito all'Avviso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- di ottenere l'accesso ai propri dati personali;
- di conoscere le categorie di dati personali in questione;

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- di conoscere, qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- di conoscere le finalità del trattamento;
- di conoscere le modalità di trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- di chiedere la limitazione del trattamento se ne sussistono i presupposti;
- di conoscere i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi di trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Direzione Lavoro, Giovani e Sport – Area Lavoro e Formazione – Via Larga n. 12 – 20122 Milano – Unità Mercato del Lavoro – al seguente indirizzo e-mail: [mercato dellavoro@pec.comune.milano.it](mailto:mercato dellavoro@pec.comune.milano.it) oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **10 - Informazioni e chiarimenti**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti i soggetti interessati potranno inviare una mail a: [PLO.MercatoLavoro@comune.milano.it](mailto:PLO.MercatoLavoro@comune.milano.it).

Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo pretorio di questa Amministrazione e consultabile sul sito internet: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it).

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Salis - Unità Mercato del Lavoro - Area Lavoro e Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport.

## **11 - Allegati**

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:  
Allegato A – Modello di domanda di partecipazione.

La Direttrice  
Dott.ssa Lucia Scopelliti



**AL COMUNE DI MILANO  
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT  
AREA LAVORO E FORMAZIONE**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI CHE INTENDONO PARTECIPARE IN QUALITÀ DI MENTEE ALL'INIZIATIVA PROMOSSA DAL COMUNE DI MILANO "Mentorship Milano".**

LA SOTTOSCRITTA

NATA A

IL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

RESIDENTE A

PROV. \_\_\_\_\_

VIA

N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE

POSTA ELETTRONICA

CELLULARE

PROFILO SOCIAL

(Facebook/IG/Tik Tok)

TITOLO DI STUDIO

Liceo

- Classico
- Scientifico
- Socio-pedagogico
- Internazionale
- Altro liceo

(specificare) \_\_\_\_\_

Istituto professionale

(specificare) \_\_\_\_\_

Università

(specificare) \_\_\_\_\_

Altro

(specificare) \_\_\_\_\_

## MANIFESTA INTERESSE

a partecipare, in qualità di **Mentee**, all'iniziativa "*Mentorship Milano*", promossa dal Comune di Milano,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DI

- avere una età compresa tra i 16 e i 30 anni;
- essere residente nel Comune di Milano o Provincia di Milano, o ivi domiciliata, per ragioni di studio e/o lavoro;
- non perseguire fini contrastanti/non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori dell'Amministrazione comunale;
- non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione comunale.
- di aver preso visione dell'"Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di *mentee* all'iniziativa promossa dal Comune di Milano *Mentorship Milano*" e, nello specifico, dell'informativa relativa al Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n.2016/679.

### SI IMPEGNA A

- partecipare ai momenti di confronto programmati dalla *mentor* assegnata.
- investire tempo ed energie per fare buon uso dei feedback ed i consigli che la *mentor* metterà a loro disposizione

### DOMANDE

Domanda 1

**Racconta l'esperienza professionale/di studio che più ti ha formato**

*(massimo 1500 caratteri)*

Domanda 2

**Scegli la parola che più ti descrive e rappresenta**

*(massimo 1500 caratteri)*

Domanda 3

**Racconta quali sono i tuoi sogni per il futuro**

*(massimo 1500 caratteri)*

Domanda 4

**Cosa ti aspetti dall'esperienza di *mentorship*?**

*(massimo 1500 caratteri)*

Domanda 5

**Quali settori ti interessano di più? *(massimo 3 preferenze)***

- Moda e design
- Editoria e cultura
- Economia e impresa (esempio: commercio, finanza, manifattura, ristorazione, ecc)
- Libere professioni (avvocati, commercialisti, ecc)
- Pubblica amministrazione e istituzioni
- Altro *(specificare)* \_\_\_\_\_

**Allega al presente modulo:**

- Copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità.