



Area Municipio 4

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI IN AMBITO EDUCATIVO A INIZIATIVE DI AIUTO ALLO STUDIO E AGGREGATIVE, A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON FIGLI E AL LORO COMPITO EDUCATIVO NEL PERIODO COMPRESO TRA SETTEMBRE E DICEMBRE 2021.

**Art. 1
Oggetto**

Il Municipio 4, attraverso l'indizione del presente avviso, intende individuare soggetti ai quali assegnare contributi per la realizzazione delle seguenti tre tipologie di attività:

LOTTO 1	Attività di aiuto allo studio e attività aggregative in orario extrascolastico
LOTTO 2	Attività a sostegno di famiglie con figli e al loro compito educativo e genitoriale

Nello specifico, sarà posta particolare attenzione al sostegno di iniziative a favore di minori con disabilità certificata, con disturbi specifici di apprendimento e neoarrivati e di famiglie in situazioni di disagio socio-economico.

Per il **LOTTO 1** e il **LOTTO 2** l'entità massima del contributo erogabile per ciascuna attività, comunque non superiore all'80% del preventivo, è pari a **€ 2.000,00**.

Le attività dovranno svolgersi nel periodo compreso tra settembre e dicembre 2021.

La somma complessiva a disposizione è di **€ 14.000,00** così articolata:

- per il **LOTTO 1** le risorse disponibili sono pari a € 10.000,00 a favore di Istituzioni sociali private e € 2.000,00 a favore di Imprese;
- per il **LOTTO 2** le risorse disponibili sono pari a € 2.000,00 a favore di Imprese.

**Art. 2
Partecipanti**

Per il **LOTTO 1** possono presentare domanda, in forma singola o associata:

- le Istituzioni Sociali Private;
- le Imprese.

Sono da intendere quali Istituzioni Sociali Private gli Enti (Associazioni, Cooperative, Fondazioni, ecc.) senza scopo di lucro la cui condizione risulti dall'atto costitutivo e che non vendano beni o servizi.



Qualora vendano beni o servizi, gli Enti dovranno dichiarare che i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita non coprono almeno il 50% dei costi di produzione.

La sussistenza della condizione che i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita non coprono almeno il 50% dei costi di produzione dovrà risultare nella domanda di contributo sotto forma di autocertificazione.

Sono da intendere quali Imprese le fondazioni, associazioni, cooperative sociali, ecc., che coprono più del 50% dei costi di produzione con il ricavato dalla vendita di beni e servizi.

Per il **LOTTO 1** è richiesto, quale ulteriore requisito di partecipazione, che i soggetti gestiscano attività di aiuto allo studio o aggregative e che abbiano già operato per almeno due anni scolastici consecutivi nel territorio del Municipio 4. Non sono ammessi alla partecipazione i centri di aggregazione giovanile in accreditamento o in appalto.

Per il **LOTTO 2** possono presentare domanda, in forma singola o associata, solo le Imprese così come sopra descritte.

Uno stesso soggetto richiedente potrà ottenere un solo contributo in risposta al presente avviso. **È possibile pertanto presentare una sola domanda per proponente.**

Art. 3

Linee di indirizzo generali per il riconoscimento del contributo

Ferma restando l'applicazione del Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, nella valutazione delle domande verranno applicati i seguenti criteri approvati dal Consiglio del Municipio 4:

- **l'erogazione dei contributi è comunque subordinata al rilascio del visto di regolarità contabile da parte dei competenti uffici comunali, in mancanza del quale il contributo non sarà erogato;**
- l'entità del contributo non potrà essere superiore all'80% delle spese preventivate, dedotti eventuali introiti;
- per lo stesso progetto non potranno essere richiesti contributi ad altri Municipi o Direzioni/Aree Comunali centrali;
- nel corso dell'anno 2021 a uno stesso soggetto potranno essere erogati dall'Area Municipio 4 contributi per non più di 3 iniziative;
- **potrà essere richiesto contributo anche per attività già avviate alla data di presentazione della richiesta;** il contributo potrà essere concesso per attività o per riconoscimenti di gratuità o di agevolazioni successivi alla comunicazione del suo riconoscimento;
- qualora un progetto si svolga in un luogo che non sia nella diretta disponibilità del proponente ovvero presupponga una collaborazione/condivisione da parte di un soggetto terzo cui il progetto stesso è primariamente destinato, alla richiesta deve essere allegata dichiarazione di condivisione del progetto stesso sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ospitante o in collaborazione con il quale il progetto viene proposto;



- l'organizzatore dell'evento oggetto di contributo dovrà impegnarsi a raccogliere dai partecipanti all'evento stesso, mediante modulo a libera compilazione fornito dall'Area Municipio 4, i dati personali necessari a inviare notizie sulle iniziative organizzate dal Municipio; i moduli compilati dovranno essere restituiti all'Area Municipio 4.

Inoltre si fa presente che:

- ai fini dell'erogazione del contributo, dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'evento, documentate dai giustificativi di pagamento delle stesse (bonifici o assegni). Gli eventuali introiti previsti dovranno essere dichiarati al momento della presentazione della richiesta e successivamente rendicontati con le spese sostenute (per le modalità della rendicontazione, si rimanda all'art. 5 del presente avviso);
- l'organizzatore dovrà produrre in proprio la grafica e la stampa del materiale pubblicitario e trasmettere tempestivamente le bozze del materiale promozionale in formato PDF e JPG all'indirizzo mail che verrà comunicato dall'Area Municipio 4, per l'approvazione e successiva divulgazione attraverso i canali propri del Municipio 4;
- l'organizzatore avrà l'obbligo di apporre su tutto il materiale pubblicitario la dicitura "Con il contributo del Municipio 4", mentre il logo del Municipio 4 potrà essere apposto solo nel caso di riconoscimento di patrocinio.

Art. 4

Descrizione delle attività ammesse al contributo e criteri di valutazione dei progetti

In caso di richieste eccedenti le risorse a disposizione, i contributi saranno assegnati previa valutazione delle richieste presentate da parte di apposito Gruppo di Lavoro composto da dipendenti del Municipio 4 e che sarà costituito con successivo provvedimento dirigenziale.

Le attività per le quali può essere richiesto un contributo e i criteri di valutazione dei progetti sono di seguito descritti, distinti per ciascun lotto.

LOTTO 1	Attività di aiuto allo studio e attività aggregative in orario extrascolastico
----------------	--

Attività ammesse al contributo

Iniziativa di aiuto allo studio e aggregative in ambito e orario extrascolastico rivolte a minori con più di 6 anni, svolte in presenza ed eventualmente, se necessario, anche a distanza, la cui finalità è mettere a disposizione risorse per agevolare le famiglie in situazioni di disagio sociale ed economico nel reperimento di servizi di aiuto allo studio e di aggregazione resi in forma gratuita o comunque previo pagamento di una modesta quota di iscrizione, dando particolare attenzione al sostegno di iniziative a favore di minori con disabilità certificata, con disturbi specifici di apprendimento e neoarrivati.

All'interno della tipologia sopra descritta, si prevedono due ambiti specifici:



- **AMBITO A** per le attività offerte gratuitamente o previo versamento di modesta quota di iscrizione, che si avvalgono in prevalenza dell'opera di volontari; il contributo è destinato a sostenere una o più azioni a supporto dell'attività stessa, quali ad esempio corsi di formazione o di aggiornamento per i volontari, incremento del numero dei docenti anche mediante pagamento degli stessi per incrementare l'offerta, interventi mirati per mediazione culturale o supporto psicologico, attività ricreative e aggregative e beni utili alle stesse, pulizia e sanificazione degli spazi e degli arredi, acquisto di dispositivi di protezione individuale per operatori e utenti, di materiale didattico di consumo, di carte prepagate finalizzate all'acquisto di dispositivi e di schede che incrementino la possibilità del minore di accedere alla rete internet per esigenze di studio, di visite a musei, uscite formative, ove possibili, ecc.;
- **AMBITO B** per le attività che richiedono il pagamento di una quota pro capite commisurata ai costi di erogazione del servizio; il contributo è destinato a mettere a disposizione di famiglie in condizioni di disagio sociale ed economico gratuità o agevolazioni. Possono pertanto richiedere il contributo le attività che dichiarino, anche in sede di rendicontazione, che le stesse vanno a favore di minori che facciano parte di una famiglia in situazioni di disagio sociale e/o economico.

Criteri di priorità:

- per l'**AMBITO A** verrà data priorità alle iniziative frequentate alla data di presentazione della domanda dal maggior numero di minori con disturbi specifici di apprendimento, con disabilità certificate o neoarrivati;
- per l'**AMBITO B** verrà data priorità ai progetti che offrono gratuità o agevolazioni anche a minori con disturbi specifici di apprendimento, con disabilità certificata o neoarrivati.

Criteri per la predisposizione delle graduatorie

Verranno predisposte due graduatorie distinte, una per istituzioni sociali private, l'altra per imprese.

Qualora, in esito all'istruttoria delle domande, la somma dei contributi ammissibili superasse la disponibilità delle risorse stanziare per uno o entrambi i capitoli di bilancio individuati, si procederà a predisporre all'interno della graduatoria per capitolo di bilancio interessata, due distinte sotto-graduatorie, la prima riservata ai doposcuola di ambito A, la seconda per quelli di ambito B.

La prima sotto-graduatoria sarà ordinata al proprio interno in modo decrescente in funzione del numero totale di minori con disturbi specifici di apprendimento, disabilità certificate e neoarrivati iscritti o frequentanti l'attività alla data di presentazione della domanda.

In caso di parità e in caso di assenza di minori con bisogni educativi speciali verrà data priorità all'attività con il più alto numero di minori iscritti o frequentanti alla data di presentazione della domanda.

La seconda sotto-graduatoria sarà ordinata al proprio interno in modo decrescente in funzione del numero totale di minori, anche con disturbi specifici di apprendimento, con disabilità certificata o neoarrivati, per i quali vengono messe a disposizione gratuità o agevolazioni.



In caso di parità verrà data priorità all'attività con il più alto numero di minori frequentanti alla data di presentazione della domanda.

LOTTO 2	Attività a sostegno di famiglie con figli e al loro compito educativo e genitoriale
----------------	---

Attività ammesse al contributo

Iniziative riconducibili a titolo esemplificativo alle tipologie di seguito elencate:

- a) incontri e iniziative, anche a distanza, di sostegno alle famiglie nel loro compito educativo e genitoriale, dando priorità a quelli promossi dalle comunità educanti per le proprie componenti ed aperti al pubblico;
- b) iniziative a sostegno delle famiglie in difficoltà economica, ad esempio mediante fornitura gratuita e consegna di libri, di quaderni e di altro materiale didattico, anche mediante assegnazione di card prepagate;
- c) iniziative specifiche di valorizzazione del merito scolastico, svolte in collaborazione con le scuole pubbliche statali e paritarie, che prevedano l'assegnazione ad alunni capaci e meritevoli di riconoscimenti costituiti ad esempio da card prepagate per l'acquisto di libri e di materiale didattico, ecc.

Criteri per la predisposizione delle graduatorie

Per ciascuna tipologia di iniziativa verranno predisposte due graduatorie distinte, una per istituzioni sociali private, l'altra per imprese, dando in ciascuna priorità alle proposte promosse dalle comunità educanti o in collaborazione con le stesse.

Qualora, in esito all'istruttoria delle domande, la somma dei contributi ammissibili superasse la disponibilità delle risorse stanziare per uno o entrambi i capitoli di bilancio individuati, si procederà a finanziare la prima iniziativa presente nella graduatoria di ciascuna delle tipologie indicate a partire dalla tipologia a) per poi passare alla b) e poi alla c).

Ciascuna graduatoria sarà ordinata al proprio interno in modo decrescente in funzione del numero totale di famiglie o di minori coinvolti.

Le risorse eccedenti su uno dei lotti indicati potranno essere utilizzate per finanziare i progetti dell'altro lotto.

Art. 5

Rendicontazione delle spese sostenute

Ai fini dell'erogazione del contributo, entro 90 giorni dal termine dell'iniziativa, dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto, mediante la presentazione di giustificativi di spesa fiscalmente validi.

Saranno ammesse solo le spese previste nel preventivo allegato alla richiesta di contributo, che dovranno corrispondere sia nella descrizione che negli importi preventivati, mentre non saranno riconosciuti incrementi sulla specifica voce di spesa, anche se complessivamente verrà dimostrato un costo inferiore per l'intera iniziativa rispetto al preventivo.



Nel caso di realizzazione parziale, con costi reali inferiori rispetto al preventivo, l'importo del contributo sarà calcolato proporzionalmente sulle spese effettivamente rendicontate e corrispondenti al preventivo.

Si precisa che per giustificativi fiscalmente validi si intendono:

- le fatture;
- le ritenute d'acconto, datate e numerate, per prestazioni occasionali, con marca da bollo e corredate del documento d'identità del prestatore;
- le note di debito;
- gli scontrini parlanti con data compresa nel periodo di svolgimento dell'iniziativa.

Tutti i giustificativi dovranno essere regolarmente quietanzati.

Non sono ammesse altre tipologie di giustificativi di spesa, quali dichiarazioni in carta libera, ricevute non numerate e non intestate o qualsivoglia documentazione fiscalmente non valida.

A riprova dell'avvenuto pagamento della spesa sostenuta, dovranno essere allegare copie dei bonifici emessi dal soggetto beneficiario del contributo; non sono ammesse spese sostenute in contanti, salvo per il pagamento di importi esigui debitamente dimostrati da scontrini; nel caso di pagamento con assegno, dovrà essere documentato l'avvenuto versamento dello stesso, allegando copia dei movimenti bancari sul conto corrente dell'associazione o carta prepagata che evidenzia gli addebiti.

Gli eventuali introiti previsti dovranno essere dichiarati al momento della presentazione della richiesta e successivamente rendicontati con le spese sostenute.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 4; il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di protocollazione.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione della richiesta di contributo

La richiesta di contributo dovrà essere presentata **solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati** al presente documento di cui costituiscono parte integrante **entro le ore 23:59 di mercoledì 15 dicembre 2021** e dovrà essere inviata all'indirizzo PEC:

municipio4@pec.comune.milano.it

distinguendo l'oggetto in funzione del lotto per cui si intende presentare richiesta:

- **LOTTO 1 -AIUTO ALLO STUDIO**
- **LOTTO 2 - SOSTEGNO DI FAMIGLIE**

La domanda dovrà:

- essere presentata con marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi previsti di esenzione) opportunamente annullata;
- essere compilata in tutte le sue parti;
- essere firmata dal Legale Rappresentante (firma digitale o autografa);
- riportare il timbro del soggetto richiedente il contributo (tranne che nei casi di firma digitale).



Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

Art. 7
Pubblicità e informazioni

Il presente avviso, unitamente al modello di preventivo e agli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi, concorsi e gare d'appalto" (Bandi APERTI > Avvisi) del sito istituzionale del Comune di Milano.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste all'Area Municipio 4 al tel. 02.884.58406 oppure 02.884.58432 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12) oppure via e-mail all'indirizzo: M.Municipio4GestAmmva@comune.milano.it.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90: Tommaso Innocente.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente
Il Direttore dell'Area Municipio 4
Giovanni Campana

In allegato: Modello Domanda

