



Comune di
Milano

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELL'UNITA' APPALTI III NELL'AMBITO DELL'AREA GARE OPERE PUBBLICHE DELLA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI.

Con Determinazione n. 9389 del 2/11/2022 del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane è stato approvato il presente Avviso pubblico per la ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 44 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, della posizione di Dirigente dell'Unità Appalti III nell'ambito dell'Area Gare Opere Pubbliche della Direzione Centrale Unica Appalti, al quale assegnare funzioni ed ambiti di attività come sotto specificati

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO

Mission della posizione di lavoro:

Nell'ambito delle attività e degli interventi caratteristici dell'Unità Appalti III, nell'ambito dell'Area Gare Opere Pubbliche della Direzione Centrale Unica Appalti, le principali attività riguardano:

- Coordinamento e gestione delle attività connesse e correlate alle gare di opere pubbliche correlate al PNRR/interventi finanziati;
- Svolgimento delle gare di appalto di lavori, di concessione e l'affidamento di incarichi di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- Gestione delle procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione di lavori per la rigenerazione di aree e spazi pubblici mediante sponsorizzazioni tecniche;
- Controllo sui documenti presentati in gara dagli operatori economici con particolare riguardo alla verifica di ipotesi di collegamento sostanziale;
- Verifica dei documenti di qualificazione ai sensi della normativa vigente, coordinamento delle procedure di gara per garantire la *par condicio* dei concorrenti e conseguente aggiudicazione;





- Studio della normativa, della giurisprudenza e delle decisioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per mantenere continuamente aggiornati i bandi di gara, i verbali e i capitolati speciali d'appalto e per ricercare dei criteri efficaci al fine di ottenere l'imparzialità nella gestione della gara e delle procedure connesse;
- Gestione di eventuali contenziosi relativamente alle procedure di gare di propria competenza, con deduzioni e chiarimenti in ordine ai ricorsi proposti dagli operatori economici;
- Segnalazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Capacità, conoscenze ed esperienze specifiche richieste:

- Esperienza con riguardo all'espletamento, nelle Pubbliche Amministrazioni, di procedure di gara di lavori pubblici e di servizi d'ingegneria ed architettura (predisposizione dei relativi bandi di gara, lettere d'invito, capitolati d'appalto, etc.)
- Conoscenza approfondita della vigente normativa in materia di appalti pubblici con particolare riferimento ai lavori pubblici e ai servizi di ingegneria e architettura;
- Esperienza nella gestione del personale, delle risorse e dei mezzi assegnati;
- Capacità di coordinamento delle attività degli uffici, di progettazione di interventi organizzativi e di pianificazione dell'impiego del personale, della sua formazione e dei metodi di lavoro;
- Capacità di risoluzione di problematiche complesse;
- Conoscenza di una lingua straniera;
- Conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse.

2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- a) cittadinanza Italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi della Legge n.97/2013, sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;



- d) assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere titolari di rapporti di lavoro, con qualifica dirigenziale e a tempo indeterminato con il Comune di Milano in corso alla data di scadenza del bando;
- g) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) assenza delle situazioni di inconfiribilità di incarichi dirigenziali da parte del Comune di Milano previste dal D.Lgs. 39/2013, con specifico riferimento a quanto previsto agli artt. 3, 4 e 7 comma 2, nonché 45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- j) **TITOLO DI STUDIO:**

Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza conseguito con il vecchio ordinamento universitario

ovvero

Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM), equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 al diploma sopra indicato

ovvero

Diploma di Laurea (DL) equipollente ad uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento conseguito in una delle classi sopraindicate.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equivalenza dello stesso ad uno dei titoli di studio richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- k) **REQUISITI PROFESSIONALI:** particolare e comprovata qualificazione professionale, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio, nelle materie oggetto dell'incarico, in funzioni dirigenziali, in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private,

oppure



particolare e comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete e qualificate esperienze di lavoro, maturate per almeno un quinquennio, nelle materie oggetto dell'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza,

oppure

provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Il difetto dei requisiti prescritti nel presente paragrafo, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale oggetto del presente Avviso è determinato secondo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 44, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, e comprende, in particolare la retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali come integrata dal C.C.D.I. per i Dirigenti del Comune di Milano, pari a € 45.260,77 annui, oltre l'indennità di vacanza contrattuale, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del C.C.D.I. e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Milano.

4. DURATA

Il rapporto contrattuale eventualmente instaurato con l'Amministrazione Comunale in esito alla selezione oggetto del presente Avviso, avrà durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, secondo la normativa vigente.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter presentare la propria candidatura è necessario:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per lo svolgimento del colloquio da remoto.

6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - MODALITÀ E TERMINI

La candidatura dovrà essere presentata **unicamente** per via telematica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) compilando l'apposito modulo della piattaforma digitale a far tempo dal giorno **3 NOVEMBRE 2022** ed entro le ore **12:00 del 24 NOVEMBRE 2022**, al seguente indirizzo: www.comune.milano.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, selezionando poi "clicca qui" ed inserendo nei filtri alla voce "*Seleziona Categoria Bando*": Selezioni, ed alla voce "*Stato*": Aperto.



Sarà necessario far riferimento all'avviso "AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELL'UNITA' APPALTI III NELL'AMBITO DELL'AREA GARE OPERE PUBBLICHE DELLA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI".

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. **L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda** precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato, al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione, dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della candidatura attraverso il modulo d'inserimento on line dell'istanza cliccando in alto a destra "*Hai bisogno di aiuto?*".

Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 12:00 del giorno 23 NOVEMBRE 2022.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, **pena esclusione dalla procedura**, il proprio **curriculum vitae in formato europeo, redatto in lingua italiana** dal quale emerga l'esperienza professionale svolta nel ruolo richiesto, tenuto conto che per l'ammissione è richiesta un'esperienza minima di 5 anni, di cui al punto 2 lett. K), e nel quale siano indicati gli eventuali titoli ulteriori, master universitari (specificare se di I o II livello), corsi di specializzazione certificati, dottorati e pubblicazioni attinenti al profilo in questione.

Ai fini della verifica degli anni di esperienza, saranno prese in considerazione solo le informazioni riportate in modo chiaro e completo indicando il ruolo ricoperto, la qualifica, il contratto collettivo nazionale di riferimento, il periodo e la denominazione dell'Ente o dall'Azienda presso cui l'esperienza è stata maturata.



Non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione:

- ✓ le candidature prive di curriculum o con curriculum redatto in lingua diversa dalla lingua italiana;
- ✓ le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate al presente paragrafo.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Mediante apposita Commissione, l'Amministrazione effettuerà la valutazione del possesso dei requisiti professionali richiesti dal presente Avviso, finalizzato all'individuazione dei candidati più idonei per la copertura dell'incarico di Dirigente in questione all'interno del Comune di Milano.

Al fine di valutare la rispondenza delle candidature pervenute alla suddetta posizione apicale, come sopra descritta, la Commissione formulerà criteri specifici atti a valutare i *curricula*, in modo da individuare il/i candidato/i il cui profilo risulti maggiormente coerente con la posizione da ricoprire.

Il/i candidato/i, il/ cui profilo/i desumibile/i dal/i *curricula* risulterà/risulteranno maggiormente rispondente/i alla professionalità richiesta e che otterranno, all'esito della valutazione degli stessi, un **punteggio minimo di 21/30** sarà/saranno chiamato/i a sostenere apposito colloquio.

L'eventuale convocazione a colloquio sarà inviata esclusivamente all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione di cui all'Avviso in oggetto.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del candidato, la sua formazione, i titoli di studio, le conoscenze, competenze e capacità, come meglio specificate nel paragrafo n. 1, le motivazioni e la capacità relazionale tenuto conto della complessità del contesto del Comune di Milano.

All'esito del colloquio verrà attribuito dalla Commissione un giudizio finale volto all'individuazione dei candidati meglio rispondenti alle posizioni oggetto dell'Avviso.

L'Amministrazione, allo scopo di prevenire e contenere ogni possibile rischio sanitario legato all'epidemia da COVID-19, si riserva la facoltà di svolgere i colloqui da remoto e con modalità operative che saranno successivamente comunicate.

In tale caso, il Comune di Milano non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento, nel giorno ed all'ora previsti, del colloquio di approfondimento.

Il mancato collegamento, nel giorno e ora indicati, sarà considerato rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione in oggetto.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare il/i candidato/i più idoneo/i all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

8. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, sancito dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Milano della determinazione di approvazione lavori da parte della Commissione Esaminatrice.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso pubblico viene indetto contemporaneamente all'avvio, da parte della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, della procedura di reperimento interno e, conseguentemente, la



procedura selettiva pubblica avrà seguito a discrezione dell'Amministrazione e solo a condizione che la ricerca di analogo professionalità interne non abbia avuto esito positivo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Dott.ssa Sandra Marie Campisi**.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale:

RU.Selezioni@pec.comune.milano.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano e sul sito internet del Comune di Milano (www.comune.milano.it).

IL DIRETTORE
AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Elena Miglia (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano - Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.