



## B3 CSA - COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – Questionario 1

1 - **Deliberare la costituzione e la modificazione di forme associative è una competenza che l'art. 42 del Tuel attribuisce:**

- Al Consiglio (organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'amministrazione).**
- Al Sindaco (organo rappresentante dell'amministrazione).
- All'organo individuato con Statuto comunale.

2 - **Lo Stato e la Regione possono conferire proprie funzioni alle amministrazioni comunali?**

- Si, lo prevede espressamente l'art. 3 del Tuel.**
- Solo lo Stato può conferire proprie funzioni alle amministrazioni comunali (art. 3, Tuel).
- No, solo la Provincia può conferire proprie funzioni alle amministrazioni comunali (art. 3, Tuel).

3 - **Tra i servizi per competenza statale svolti dall'amministrazione comunale è compreso anche il servizio "stato civile"?**

- Si, ai sensi dell'art. 14 Tuel sono servizi per competenza statale: servizio elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare.**
- Si, ai sensi dell'art. 14 Tuel sono servizi per competenza statale: servizio elettorale, anagrafe, stato civile.
- No, ai sensi dell'art. 14 Tuel sono servizi per competenza statale: servizio anagrafe, statistica e leva militare.

4 - **Quale organo dell'amministrazione comunale coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari dei pubblici esercizi (art. 50 Tuel)?**

- Il Sindaco nella sua qualità di rappresentante dell'ente.**
- Il Sindaco in qualità di ufficiale del Governo.
- Il Sindaco, su delega del Prefetto.

5 - **Nelle amministrazioni comunale le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente**

**manifestazione di giudizio e di conoscenza, competono:**

- Ai dirigenti dell'ente (art. 107, Tuel).**
- Al rappresentante legale dell'ente (art. 107, Tuel).
- In via esclusiva al segretario comunale (art. 107, Tuel).

**6 - La Giunta comunale in particolare (art. 48, Tuel):**

- Riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.**
- Svolge compiti di garanzia dell'imparzialità e del buon andamento del Comune.
- In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, emana ordinanze contingibili e urgenti.

**7 - In tema di elettorato passivo, ai sensi dell'art. 55 del Tuel sono eleggibili a consigliere comunale:**

- Gli elettori di un qualsiasi Comune della Repubblica che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, nel primo giorno fissato per la votazione.**
- Gli elettori di un qualsiasi Comune della Repubblica che abbiano compiuto il venticinquesimo anno di età, nel primo giorno fissato per la votazione.
- I consiglieri comunali in carica presso un altro Consiglio comunale.

**8 - L'organo consiliare dell'amministrazione comunale partecipa alla definizione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori?**

- Si, lo prevede espressamente il comma 3, art. 42 del Tuel.**
- No, partecipa solo all'adeguamento delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.
- No, partecipa solo alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.

**9 - Per espressa previsione di cui al co. 3, art. 72 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, la condotta non conforme a principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti o nei confronti degli utenti o terzi, comporta la sanzione disciplinare:**

- Dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione.**
- Della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 9 mesi.
- Del licenziamento senza preavviso.

10 - 1) **Non valersi di quanto è di proprietà dell'amministrazione per ragioni che non siano di servizio. 2) Rispettare l'orario di lavoro, adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente. Indicare quali/quale tra i precedenti sono "obblighi del dipendente" di cui all'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali.**

- Entrambi.**
- Nessuno.
- Solo l'obbligo n. 2).

11 - **Dispone l'art. 38 del CCNL del Comparto Funzioni Locali che il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Il dipendente:**

- Compatibilmente con le esigenze del servizio, può frazionare le ferie in più periodi.**
- Ha diritto di usufruire di tutti i giorni di ferie nei mesi di luglio e agosto.
- Non ha diritto di fruire delle ferie in più periodi.

12 - **A norma del disposto di cui al co. 1, art. 16, D.P.R. n. 62/2013, la violazione degli obblighi previsti dal citato Codice:**

- Può dar luogo anche a responsabilità civile e contabile.**
- Può dar luogo nel massimo alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni.
- Può dar luogo solo a responsabilità penale, civile, amministrativa.

13 - **Il procedimento amministrativo, alla luce delle più recenti innovazioni legislative, si articola in:**

- Quattro fasi principali: fase d'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia.**
- Tre fasi principali: fase istruttoria, fase decisoria e fase integrativa dell'efficacia.
- Tre fasi principali: fase d'iniziativa, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia.

14 - **Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 241/1990 l'attività amministrativa è retta, tra l'altro, da criteri di:**

- Economicità.**
- Sussidiarietà.
- Differenziazione.

15 - **Ai sensi della legge n. 241/1990, quando la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**

**Quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio.**

Solo quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza.

Solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio.

**16 - A norma di quanto dispone l'art. 3 della legge n. 241/1990, negli atti notificati al destinatario deve essere indicato il termine entro cui è possibile ricorrere?**

**Si, per espressa previsione del citato articolo.**

No, la legge n. 241/1990 nulla dispone in merito.

No, deve essere indicata solo l'autorità cui è possibile ricorrere.

**17 - Ai sensi della legge n. 241/1990, l'art. 21 septies, commina la sanzione della nullità al provvedimento amministrativo che:**

**Manca degli elementi essenziali.**

È stato adottato in violazione di legge.

È viziato da eccesso di potere.

**18 - A norma di quanto dispone il co. 4, art. 25 della legge n. 241/1990, decorsi inutilmente quanti giorni dalla richiesta di accesso ai documenti questa si intende respinta?**

**Trenta giorni.**

Sessanta giorni.

Quindici giorni.

**19 - È corretto affermare che la limitazione e il differimento dell'amministrazione all'accesso dei documenti amministrativi necessita di motivazione?**

**Si, il rifiuto, il differimento e la limitazione devono essere motivati (art. 25, l. 241/1990).**

No, non necessitano di motivazione (art. 25, l. 241/1990).

La motivazione costituisce una facoltà per l'amministrazione (art. 25, l. 241/1990).

**20 - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto:**

**A chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 22, l. n. 241/1990).**

A tutti i cittadini che ne facciano domanda (art. 22, l. n. 241/1990).

A chiunque vi abbia interesse (art. 22, l. n. 241/1990).

**21 - A norma di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, nei rapporti con la P.A. la qualità di pensionato e categoria di pensione possono essere comprovate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione?**

**Si, lo prevede espressamente l'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.**

No, la qualità di pensionato e categoria di pensione possono essere comprovate solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

No, il D.P.R. n. 445/2000 obbliga le amministrazioni ad acquisire d'ufficio tutte le informazioni e tutti i documenti necessari in originale.

**22 - Ai fini del D.P.R. n. 445/2000, l'attestazione, da parte di una pubblica amministrazione competente, che un'immagine fotografica corrisponde alla persona dell'interessato, costituisce:**

**LEGALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIA.**

LEGALIZZAZIONE DI FIRMA.

DOCUMENTO AMMINISTRATIVO.

**23 - In tutti i casi in cui il D.P.R. n. 445/2000 richiede un documento di identità, esso può essere sostituito da un documento di riconoscimento ritenuto equipollente. È equipollente:**

**Il passaporto.**

Solo il passaporto.

Solo la patente di guida.

**24 - I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità (art. 41, D.P.R. n. 445/2000):**

**Illimitata.**

Di un anno dalla data di rilascio, salvo che disposizioni di legge o regolamentari prevedano una validità superiore.

Di tre anni dalla data di rilascio, salvo che disposizioni di legge o regolamentari prevedano una validità superiore.

**25 - Choose the correct word among the following to complete the sentence. "Please sit down, ... stand up".**

**Don't.**

Not.

No.

26 - **Fill in the gap: "We haven't got \_\_\_\_\_ juice left".**

**Any.**

Some.

A.

27 - **Choose the correct preposition. "Why don't you tell me \_\_\_\_\_ your problems with your sister?".**

**About.**

With.

From.

28 - **Quale tasto del mouse bisogna premere nei sistemi operativi della famiglia Windows per visualizzare le azioni che si possono compiere su un oggetto (es. icona)?**

**Tasto destro.**

Tasto sinistro.

Doppio click con il tasto sinistro.

29 - **In Microsoft Word 2010 spostando il puntatore del mouse a sinistra della riga finché non si trasforma in una freccia rivolta a destra, cosa si seleziona se faccio click con il tasto sinistro?**

**Tutto il contenuto della riga.**

L'intero paragrafo.

La prima parola della riga.

30 - **In Microsoft Excel:**

**Le righe sono identificate dai numeri e le colonne dalle lettere dell'alfabeto.**

Le righe sono identificate dalle lettere dell'alfabeto e le colonne dai numeri.

Le righe sono identificate dai numeri come le colonne.