



B3 CSA - COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – Questionario 3

1 - Deliberare i piani territoriali ed urbanistici e i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione nonché le eventuali deroghe ad essi è una competenza che l'art. 42 del Tuel attribuisce:

☐ **Al Consiglio (organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'amministrazione).**

☐ All'organo di gestione dell'amministrazione (Direttore generale).

☐ All'assessore delegato dal Sindaco.

2 - Ai sensi dell'art. 3, co. 5, del Tuel i Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di:

☐ **Sussidiarietà.**

☐ Imparzialità.

☐ Ragionevolezza.

3 - L'esplicita individuazione dei servizi di competenza statale affidati alla gestione del Comune è stata realizzata dalla l. n. 142/1990, oggi contenuta all'art. 14 del Tuel. Quali tra i seguenti sono considerati compiti del Comune per servizi di competenza statale (art. 14, Tuel)?

☐ **Servizi elettorali e statistica.**

☐ Anagrafe e beneficenza pubblica.

☐ Assistenza scolastica e formazione professionale.

4 - Quale organo dell'amministrazione comunale attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna (art. 50 Tuel)?

☐ **Il Sindaco nella sua qualità di rappresentante dell'ente.**

☐ Il Sindaco in qualità di ufficiale del Governo.

☐ Il Sindaco, su delega del Prefetto.

5 - Nelle amministrazioni comunali i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presupponga

accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, competono:

- ☐ **Ai dirigenti dell'ente (art. 107, Tuel).**
- ☐ Al rappresentante legale dell'ente (art. 107, Tuel).
- ☐ In via esclusiva al direttore generale (art. 107, Tuel).

6 - La Giunta in particolare (art. 48, Tuel):

- ☐ **Compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati ad altri organi.**
- ☐ Gestisce i servizi elettorali, di stato civile e di anagrafe.
- ☐ Provvede alla stipulazione dei contratti nei quali il Comune è parte.

7 - Il Sindaco e il Consiglio comunale durano in carica per un periodo di cinque anni. A norma di quanto prevede l'art. 51 del Tuel tale affermazione:

- ☐ **È corretta.**
- ☐ È errata; durano in carica sei anni.
- ☐ È errata, il Sindaco dura in carica per un periodo di cinque anni, il Consiglio per un periodo di quattro anni.

8 - Indicare quale affermazione sullo Statuto comunale è conforme a quanto dispone l'art. 6 del Tuel in ordine al suo contenuto, alla sua approvazione, pubblicazione ecc.

- ☐ **Lo Statuto è deliberato dal Consiglio comunale.**
- ☐ Lo Statuto stabilisce, tra l'altro, la durata in carica del Consiglio comunale.
- ☐ Lo Statuto è deliberato dal Consiglio comunale e dalla Giunta comunale congiuntamente.

9 - Per espressa previsione di cui al co. 3, art. 72 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, la negligenza o l'insufficiente rendimento nell'assolvimento dei compiti assegnati, ove non ricorrano le fattispecie considerate nell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001, comportano la sanzione disciplinare:

- ☐ **Dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione.**
- ☐ Del licenziamento con preavviso.
- ☐ Del licenziamento senza preavviso.

10 - 1) Comunicare all'amministrazione la sussistenza di provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali. 2) collaborare con diligenza, osservando le norme del contratto collettivo nazionale, le disposizioni

per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'ente anche in relazione alle norme vigenti in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro. Indicare quali/quale tra i precedenti sono "obblighi del dipendente" di cui all'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

- ☐ **Entrambi.**
- ☐ Nessuno.
- ☐ Solo l'obbligo n. 2).

11 - Dispone l'art. 38 del CCNL del Comparto Funzioni Locali che il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. In caso di malattia, le ferie:

- ☐ **Sono sospese, se la malattia è adeguatamente e debitamente documentata e si protrae per più di tre giorni o dà luogo a ricovero ospedaliero.**
- ☐ Non sono in nessun caso sospese.
- ☐ Sono sospese a discrezione dell'amministrazione, se adeguatamente e debitamente documentate e solo se danno luogo a ricovero ospedaliero.

12 - A norma del disposto di cui al co. 1, art. 16, D.P.R. n. 62/2013, la violazione degli obblighi previsti dal citato Codice:

- ☐ **Dà luogo a responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile.**
- ☐ Può dar luogo nel massimo alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni.
- ☐ Può dar luogo nel massimo alla multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione.

13 - Le attività di acquisizione dei fatti (quali ad esempio, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione, le circostanze di fatto, ecc.) sono proprie:

- ☐ **Della fase istruttoria del procedimento amministrativo.**
- ☐ Della fase decisoria del procedimento amministrativo.
- ☐ Della fase d'iniziativa del procedimento amministrativo.

14 - Oltre al criterio di pubblicità, indicare quali sono gli altri quattro criteri che reggono l'attività amministrativa (co. 1, art. 1, l. n. 241/1990).

- ☐ **Economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza.**
- ☐ Economicità, efficacia, differenziazione, imparzialità.
- ☐ Economicità, differenziazione, sussidiarietà, precauzione.

15 - Ai sensi della legge n. 241/1990, come può avvenire l'apertura del procedimento amministrativo?

☐ A richiesta di parte o ad iniziativa d'ufficio.

☐ Solo a richiesta di parte.

☐ Solo ad iniziativa d'ufficio.

16 - Il contenuto della motivazione di un provvedimento amministrativo può essere costituito dal rinvio ad altro atto?

☐ Sì, lo prevede espressamente l'art. 3 della l. n. 241/1990, ma tale atto deve essere richiamato dalla decisione stessa, nonché indicato e reso disponibile nei modi indicati dalla legge.

☐ Sì, lo prevede espressamente l'art. 3 della l. n. 241/1990, ma solo ed esclusivamente per ragioni di sintesi.

☐ La motivazione mediante rinvio ad altro atto è ammessa solo per i provvedimenti negativi.

17 - Il provvedimento amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione (art. 21 septies, l. n. 241/1990):

☐ È nullo.

☐ È annullabile.

☐ Non è mai nullo; è valido a tutti gli effetti giuridici.

18 - A norma di quanto dispone il co. 4, art. 25 della legge n. 241/1990, nei confronti degli atti delle amministrazioni comunali, provinciali e regionali, in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito il richiedente può presentare ricorso:

☐ Al difensore civico competente per ambito territoriale.

☐ Solo al T.A.R.

☐ Solo alla Commissione per l'accesso presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

19 - È corretto affermare che il rifiuto, la limitazione e il differimento dell'amministrazione all'accesso dei documenti amministrativi non necessitano di motivazione?

☐ No, il rifiuto, il differimento e la limitazione devono essere motivati (co. 3, art. 25, l. n. 241/1990).

☐ Sì, non necessitano di motivazione (co. 3, art. 25, l. n. 241/1990).

☐ La motivazione non costituisce mai un obbligo per l'amministrazione (co. 3, art. 25, l. n. 241/1990).

20 - Affinché l'istante possa richiedere legittimamente l'accesso agli atti amministrativi l'interesse oltre a essere concreto deve essere (co. 1, art. 22, l. n. 241/1990):

☐ **Diretto e attuale.**

☐ Diretto anche se non attuale.

☐ Nessuna delle altre risposte è corretta è sufficiente che l'interesse sia concreto.

21 - A norma di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, nei rapporti con la P.A. il possesso e numero del codice fiscale e della partita IVA possono essere comprovati mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione?

☐ **Sì, lo prevede espressamente l'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.**

☐ No, il possesso e numero del codice fiscale e della partita IVA possono essere comprovati solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

☐ No, il D.P.R. n. 445/2000 obbliga le amministrazioni ad acquisire d'ufficio tutte le informazioni e tutti i documenti necessari in originale.

22 - Ai fini del D.P.R. n. 445/2000, per SEGNAZIONE DI PROTOCOLLO si intende:

☐ **L'apposizione o l'associazione, all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso.**

☐ L'apposizione o l'associazione, all'originale del documento, in forma non permanente e modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso.

☐ L'apposizione o l'associazione, alla copia del documento, in forma permanente ma modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso.

23 - In tutti i casi in cui nel D.P.R. n. 445/2000 viene richiesto un documento di identità, esso può essere sostituito:

☐ **Da entrambi i documenti indicati nelle altre alternative di risposta.**

☐ Patente nautica.

☐ Libretto di pensione.

24 - Quale dei seguenti dati non può essere comprovato mediante semplice esibizione di un documento di identità o di riconoscimento (art. 45, D.P.R. n. 445/2000)?

☐ **Titolo di studio.**

☐ Data di nascita.

☐ Cittadinanza.

25 - Choose the correct word among the following to complete the sentence. "... you have a lovely holiday

last year in Greece?".

☐ **Did.**

☐ Do.

☐ Does.

26 - Fill in the gap: "_____ are you going tonight?".

☐ **Where.**

☐ What.

☐ When.

27 - Choose the correct preposition. "Why don't you tell me _____ your day?".

☐ **About.**

☐ With.

☐ From.

28 - In quale strumento di Office vengono memorizzati gli elementi copiati o tagliati da un documento?

☐ **Negli appunti.**

☐ Nella memoria RAM.

☐ Nella bacheca.

29 - Un file con estensione .dotx, a quale software si riferisce?

☐ **Microsoft Word.**

☐ Paint.

☐ Notepad++.

30 - In Microsoft Excel 2010 quale tasto della tastiera va mantenuto premuto per selezionare celle non contigue?

☐ **CTRL.**

☐ SHIFT.

[] ALT.