



## B3 CSA - COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – Questionario 7

1 - **Deliberare i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari è una competenza che l'art. 42 del Tuel attribuisce:**

**Al Consiglio (organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'amministrazione).**

All'organo di revisione contabile dell'amministrazione.

Al Sindaco (organo rappresentante dell'amministrazione).

2 - **A norma del disposto di cui all'art. 3 del Tuel, le Amministrazioni comunali e provinciali hanno autonomia: (indicare tutte le forme di autonomia di cui godono).**

**Statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.**

Legislativa, statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

3 - **Tra i servizi per competenza statale svolti dall'Amministrazione comunale è compreso anche il "servizio anagrafe"?**

**Si, ai sensi dell'art. 14 Tuel sono servizi per competenza statale: servizio elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare.**

Si, ai sensi dell'art. 14 Tuel sono servizi per competenza statale: servizio elettorale, anagrafe, statistica e leva militare.

No, ai sensi dell'art. 14 Tuel sono servizi per competenza statale: servizio elettorale, stato civile, statistica e leva militare.

4 - **Quale organo dell'Amministrazione comunale attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (art. 50, Tuel)?**

**Il Sindaco nella sua qualità di rappresentante dell'ente.**

Il Sindaco in qualità di ufficiale del Governo.

Il Sindaco, su delega del Presidente della Regione.

**5 - Nelle amministrazioni comunali le verbalizzazioni, le certificazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, sono di competenza:**

Dei dirigenti dell'ente (art. 107, Tuel).

Del rappresentante legale dell'ente (art. 107, Tuel).

In via esclusiva del segretario comunale (art. 107, Tuel).

**6 - La Giunta in particolare (art. 48, Tuel):**

Collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio.

Delibera la contrazione di mutui e le aperture di credito nonché le emissioni di prestiti obbligazionari.

Gestisce i servizi di anagrafe e di statistica.

**7 - Ai sensi dell'art. 51, secondo comma, del Tuel, chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Sindaco in un Comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti:**

Non è, allo scadere del secondo mandato, immediatamente rieleggibile alla medesima carica.

È allo scadere del secondo mandato, immediatamente rieleggibile alla medesima carica.

Può essere rieleggibile alla medesima carica, se lo prevede lo Statuto comunale.

**8 - Indicare quale affermazione sullo Statuto comunale è conforme a quanto dispone l'art. 6 del Tuel in ordine al suo contenuto, alla sua approvazione, pubblicazione ecc.**

Lo Statuto stabilisce, tra l'altro, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio.

Lo Statuto entra in vigore decorsi 90 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.

Lo Statuto è deliberato dal Sindaco.

**9 - Per espressa previsione di cui al co. 3, art. 72 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, la negligenza nella cura dei locali e dei beni mobili o strumenti affidati al dipendente o sui quali, in relazione alle sue responsabilità, debba espletare attività di custodia o vigilanza, comporta la sanzione disciplinare:**

Dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione.

Della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 3 mesi.

Del licenziamento con preavviso.

10 - 1) Comunicare all'amministrazione la propria residenza e, ove non coincidente, la dimora temporanea, nonché ogni successivo mutamento delle stesse. 2) Durante l'orario di lavoro o durante l'effettuazione dell'attività lavorativa in modalità a distanza, mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti, una condotta adeguata ai principi di correttezza ed astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona. Indicare quali/quale tra i precedenti sono "obblighi del dipendente" di cui all'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

- Entrambi.
- Nessuno.
- Solo l'obbligo n. 1).

11 - Dispone l'art. 38 del CCNL del Comparto Funzioni Locali che il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni, la durata del periodo di ferie è di:

- 32 giorni, comprensivi delle due giornate previste dall'art.1, comma 1, lettera "a", della L. n. 937/1977.
- 22 giorni, comprensivi delle due giornate previste dall'art.1, comma 1, lettera "a", della L. n. 937/1977.
- 42 giorni, comprensivi delle due giornate previste dall'art.1, comma 1, lettera "a", della L. n. 937/1977.

12 - L'art. 15, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ribadisce che ai sensi dell'art. 54, co. 6, del D. lgs. n. 165/2001 vigilano sull'applicazione del Codice:

- Anche le strutture di controllo interno.
- Solo l'ufficio dei provvedimenti disciplinari.
- Solo le strutture di controllo interno.

13 - Nel procedimento amministrativo, il ricorso è proprio:

- Della fase d'iniziativa.
- Della fase istruttoria.
- Della fase decisoria.

14 - Oltre al criterio di economicità, indicare quali sono gli altri quattro criteri che reggono l'attività amministrativa (co. 1, art. 1, l. n. 241/1990).

- Efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza.
- Efficacia, imparzialità, allocazione di funzioni, pubblicità.
- Trasparenza, efficacia, differenziazione, imparzialità.

15 - **Ai sensi del co. 1, art. 2, della Legge 241/1990, quando il procedimento amministrativo deve essere iniziato d'ufficio:**

**La pubblica amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.**

La pubblica amministrazione può concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso, ovvero facendo ricorso al silenzio assenso.

Non sussiste il dovere per la pubblica amministrazione di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.

16 - **Ai sensi della legge n. 241/1990 art. 4, quale delle seguenti affermazioni è corretta?**

**Le P.A. sono tenute a determinare l'unità organizzativa responsabile, tra l'altro, dell'adozione del provvedimento finale.**

Le P.A. non sono tenute a determinare l'unità organizzativa responsabile del procedimento, a meno che non lo richieda espressamente la legge.

Le P.A. sono tenute a indicare solamente il responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

17 - **È annullabile il provvedimento amministrativo (art. 21 octies, l. n. 241/1990):**

**Viziato da incompetenza.**

Viziato da difetto assoluto di attribuzione.

Adottato in violazione del giudicato.

18 - **A norma di quanto dispone il co. 4, art. 25 della legge n. 241/1990, nei confronti degli atti delle amministrazioni comunali, provinciali e regionali, in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito il richiedente può presentare ricorso:**

**Entro trenta giorni.**

Entro sessanta giorni.

Entro venti giorni.

19 - **A norma di quanto prevede il co. 3, art. 25 della legge n. 241/1990, il rifiuto all'accesso dei documenti amministrativi deve essere motivato?**

**Si, per espressa previsione di cui al citato articolo.**

No, solo il differimento e la limitazione devono essere motivati.

No, l'amministrazione decide se motivare o meno il rifiuto.

20 - Una pubblica amministrazione può negare l'accesso ai documenti amministrativi nel caso in cui sia possibile fare ricorso al potere di differimento?

**No.**

La legge n. 241/1990 nulla dispone sul differimento all'accesso.

Sì, la legge n. 241/1990 dispone che la p.a. ha la facoltà di negare l'accesso in luogo al differimento.

21 - A norma di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, nei rapporti con la P.A. l'iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni può essere comprovata mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione?

**Sì, lo prevede espressamente l'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.**

No, l'iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni può essere comprovata solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

No, il D.P.R. n. 445/2000 obbliga le amministrazioni ad acquisire d'ufficio tutte le informazioni e tutti i documenti necessari in originale.

22 - Ai fini del D.P.R. n. 445/2000, il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste, costituisce:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'.**

DOCUMENTO INFORMATICO.

DOCUMENTO AMMINISTRATIVO.

23 - In tutti i casi in cui nel D.P.R. n. 445/2000 viene richiesto un documento di identità, esso può sempre essere sostituito:

**Da entrambi i documenti indicati nelle altre alternative di risposta.**

Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici.

Porto d'armi.

24 - Quale dei seguenti dati può essere comprovato mediante semplice esibizione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (art. 45, D.P.R. n. 445/2000)?

**Residenza.**

Stato di invalidità.

Stato di disoccupazione.

25 - Fill in the gap: "I\_\_\_\_\_a tasty cake".

**Am making.**

Are making.

Is making.

26 - Si completi la frase che segue con il termine più corretto e appropriato al contesto "... don't like going to school".

**Children.**

Kid.

Child.

27 - Choose the correct word among the following to complete the sentence. "This is Tom, he is ...for the design".

**Responsible.**

Responsibility.

Responsive.

28 - Un'icona in Windows 10 che presenta una freccetta in basso a sinistra rappresenta:

**Un collegamento.**

Un programma.

Una cartella.

29 - L'interlinea in Microsoft Word 2010 è una impostazione che si applica a livello di:

**Paragrafo.**

Carattere.

Pagina.

30 - In Microsoft Excel cosa calcola la formula "=SOMMA(A1:B5)"?

**La somma dei valori delle celle da A1 a A5 e da B1 a B5.**

La somma dei valori delle celle sulla diagonale che va da A1 a B5.

La formula restituisce errore in quanto la somma può essere effettuata o solo lungo una riga o solo lungo una colonna.