



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

COMUNE DI MILANO – AMBITO COORDINAMENTO 2 – MUNICIPIO 9

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LA POSA E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO E STRUTTURE AGGREGATIVE E RICREATIVE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 9

NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 13 DICEMBRE 2022 E IL 6 GENNAIO 2023.

Il Comune di Milano – Ambito Coordinamento 2 – Municipio 9 – con sede in Via Guerzoni n. 38- 20158 Milano, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 150 del 16 novembre 2022, rende noto che intende procedere all'individuazione di un operatore economico a cui affidare la posa e la gestione di una pista di pattinaggio nel territorio del Municipio 9 nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023, e per la sua realizzazione è stato stanziato un importo massimo di € **39.000,0** (IVA ed ogni altro onere incluso), pertanto l'importo complessivo posto a base di gara è di € 31.967,2= IVA esclusa. Per la realizzazione di questa iniziativa il Municipio 9 intende avvalersi di un operatore economico che, con propri mezzi, si assuma la completa gestione e realizzazione dell'iniziativa sia per gli aspetti a contenuto organizzativo, realizzativo (tecnico-operativo) e gestionale (tra cui tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza ed il rispetto delle misure sanitarie in materia di Covid-19).

Il Comune di Milano – Ambito Coordinamento 2 – Municipio 9 si riserva di rettificare, sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla realizzazione dell'iniziativa anche in considerazione dei provvedimenti che i soggetti competenti adotteranno in relazione alla situazione sanitaria dovuta al Covid-19.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ente Appaltante.

Comune di Milano – Ambito Coordinamento 2 – Municipio 9 – 20158 Milano.

Caratteristiche generali e natura delle prestazioni.

L'appalto ha per oggetto la posa e la gestione di una pista di pattinaggio in un luogo pubblico del territorio del Municipio 9 – proposto dall'operatore economico – nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023.

L'affidamento, che avviene in base all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50 del 2016, consisterà nell'allestimento di un villaggio natalizio composto da strutture ricreative e aggregative e da una pista di pattinaggio in un luogo pubblico



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

del Municipio 9, di dimensioni minime di 10 metri per 20 metri, avente balaustra perimetrale di protezione, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento, per tutto il periodo dell'iniziativa; l'allestimento (montaggio e smontaggio) e manutenzione di impianti di illuminazione e diffusione sonora; disbrigo pratiche per occupazione di suolo pubblico, apertura e chiusura spazio concesso. Si richiede al soggetto organizzatore di prevedere l'utilizzo della pista di pattinaggio a titolo gratuito per i bambini e a prezzi calmierati per gli adulti.

Il soggetto organizzatore dovrà inoltre:

- Acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti in relazione alle attività di specie, assumendosi ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'iniziativa e sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta. Dovrà altresì garantire il rispetto delle prescrizioni esistenti in materia di tutela degli spazi interni ed esterni in cui organizzare l'iniziativa.
- Stipulare, se non già sottoscritta, apposita polizza assicurativa che dovrà tenere indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Municipio 9 prima dell'inizio dell'attività. Dovrà altresì costituire cauzione definitiva pari al dieci per cento dell'importo contrattuale scorporato dall'IVA, a garanzia di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti. Il versamento della cauzione definitiva non dovrà essere effettuato in caso di presentazione di un'ulteriore offerta migliorativa, dell'offerta economica presentata, di almeno lo 0.50%.

Per il dettaglio della prestazione in oggetto si rimanda all'allegato B – “Capitolato” – al presente avviso.

Soggetti ammessi al procedimento.

Sono ammessi alle procedure gli operatori economici indicati nell'art. 45 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Soggetto operante nell'ambito culturale, sportivo, dell'animazione e dell'intrattenimento.
2. Aver maturato almeno 2 (due) anni di esperienza nell'organizzazione e nella gestione di eventi culturali, sportivi, di animazione ed intrattenimento anche con la presenza di attrazioni e giochi per spettacoli viaggianti.
3. Che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall' art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016; ai



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del medesimo decreto. Nell'ipotesi di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), D.Lgs. 50/2016, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ognuno dei componenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Saranno comunque escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa o di dubbia moralità, nonché espressione formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi od offensivi della dignità umana. Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

1. perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dall'Amministrazione comunale;
2. situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
3. presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

Finalità, orari e periodo per lo svolgimento dell'iniziativa.

L'iniziativa, rivolta alla popolazione residente del Municipio 9 e, più in generale della Città di Milano, vuole proporre nel suo insieme, momenti di sport, animazione ed intrattenimento, che valorizzi e completi il palinsesto delle iniziative natalizie che si svolgono sul territorio del Municipio 9.

L'iniziativa dovrà svolgersi tra il 13 dicembre 2022 e il 06 gennaio 2023, oltre i giorni per il montaggio e lo smontaggio, in orari da definire con la stazione appaltante.

Criteri aggiudicazione per l'affidamento diretto previa consultazione di preventivi.

Gli operatori candidati all'organizzazione dell'iniziativa dovranno presentare una **Proposta Progettuale (proposta tecnica)** ed una **Offerta Economica (proposta economica)**.

L'affidamento avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. (art. 95 c. 2 D.Lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicazione avverrà mediante valutazione del merito della Proposta Progettuale e dell'Offerta Economica, privilegiando gli aspetti tecnici e qualitativi in un rapporto 70% (massimo 70 punti) per la Proposta Progettuale e 30% (massimo 30 punti) per quella Economica.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un gruppo di lavoro costituito dal Responsabile Unico del Procedimento,

la scelta sarà successivamente approvata con determinazione dirigenziale dalla Direzione del Municipio 9, che individuerà il soggetto organizzatore.

Criteri di valutazione Proposta Progettuale.

Per la Proposta Progettuale verranno assegnati:

massimo 60 punti per la qualità complessiva della proposta progettuale (luogo di posizionamento, caratteristiche della pista di pattinaggio, orari e giornate di apertura, coinvolgimento delle realtà del territorio, eventuali riduzioni o sconti sui prezzi, scontistica per scolaresche e famiglie, eventi e strutture aggregative e ricreative collaterali).

massimo 10 punti per le pregresse esperienze dell'operatore nella progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative nel medesimo ambito.

Criteri di valutazione Offerta Economica.

Per la valutazione della Offerta Economica verranno assegnati **massimo 30 punti**. All'operatore che avrà proposto il prezzo complessivo più basso saranno assegnati 30 punti, alle rimanenti offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula: **punteggio = (miglior prezzo x punteggio massimo) / prezzo offerto**.

Importo complessivo dell'appalto.

Importo posto a base di gara: € **39.000,0** (IVA ed ogni altro onere incluso), pertanto l'importo complessivo posto a base di gara è di € 31.967,2= IVA esclusa. Non saranno ammesse offerte economiche superiori all'importo posto a base di gara. L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi organizzativi e di promozione oltre ad ogni altra spesa dovuta per legge ed inerente l'iniziativa.

Modalità e termini per la presentazione delle domande e la partecipazione alla procedura.

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura “**AVVISO PUBBLICO PER LA POSA DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO NEL MUNICIPIO 9**” dovrà essere trasmesso al Municipio 9 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Milano – Municipio 9 – Ufficio Protocollo – Via Guerzoni, 38 – 20158 Milano;
- consegnato a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipi 9 del Comune di Milano in Via Guerzoni 38.

entro e non oltre le ore 11:00 del giorno lunedì 30 novembre 2022



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine stabilito sopra indicato. In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità in merito ai ritardi nella consegna. Farà fede il timbro di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi ricevuti, per qualunque causa, successivamente alla scadenza non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

Il plico, chiuso e sigillato, a pena di esclusione, dovrà contenere:

1. la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta in forma autografa dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore del legale rappresentante; in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'operatore economico deve applicare sull'istanza n. 1 marca da bollo € 16,00 (opportunamente annullata).

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara. Sarà fatta segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

In caso di offerta presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE) e indicare i componenti. Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza, deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

2. **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante.
3. **Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante**, insieme a una copia del lo statuto o dell'atto costitutivo del soggetto proponente da cui si evincano i poteri del legale rappresentante).
4. il **CAPITOLATO SPECIALE DI GARA** firmato in ogni suo pagina dal legale rappresentante.
5. **PATTO DI INTEGRITA**.
6. Dichiarazione di riconoscimento e rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista.
7. **PROPOSTA PROGETTUALE** ove siano evidenziati oltre i dettagli progettuali, l'esperienza maturata



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

dall'organizzatore.

8. OFFERTA ECONOMICA.

Responsabile Unico del procedimento.

Dott. Antonio Notarianni – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi del Comune di Milano – Ambito di Coordinamento 2 – Municipio 9 – Posizione Organizzativa, Via Guerzoni n. 38 – Milano.

Per informazioni.

Comune di Milano – Area Municipio 9, Via Guerzoni n. 38 – Milano.

Indirizzo mail: M.Municipio9AssistenzaOrg@comune.milano.it

Trattamento dei dati personali.

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo del Comune di Milano
- sul sito internet del Comune di Milano

Allegati

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione.

ALLEGATO B – Capitolato Speciale di gara

ALLEGATO C – Patto di integrità

ALLEGATO D – Dichiarazione di riconoscimento dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista

ALLEGATO E – Offerta Economica

Il Direttore Ambito Operativo 2 – Municipio 9

Gabriella Della Valle