

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 C. 2 LETTERA a) D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE A CUI AFFIDARE LA POSA E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO E ATTRAZIONI AGGREGATIVE E RICREATIVE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 9 NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 13 DICEMBRE 2022 E IL 6 GENNAIO 2023.
APPROVAZIONE DELLA SPESA MASSIMA DI € 39.000,00=IVA INCLUSA

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Notarianni Antonio - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s. m. e i;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13 giugno 2022 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1094 del 29 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022. Atto di indirizzo in merito all'utilizzo di quote residue vincolate in avanzo di amministrazione 2021. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1 luglio 2022 avente a oggetto "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ La deliberazione n. 48 del 20 dicembre 2021 del Consiglio del Municipio 9, che ha approvato la proposta della Giunta Municipale del Documento Unico Programmatico (DUP) 2022 - 2024 del Municipio 9, immediatamente eseguibile;
- ✓ La deliberazione di Giunta Municipale n. 150 del 16 novembre 2022 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo per la posa e la gestione di una pista di pattinaggio e attrazioni aggregative e ricreative nel territorio del Municipio 9 nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023. Assegnazione della somma di €. 39.000,00 iva compresa. Immediatamente eseguibile.";

PRESUPPOSTO

- i Municipi, nell'ambito di unitarietà del Comune di Milano, rappresentano le rispettive comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo, in quanto organismi di partecipazione, consultazione e gestione dei servizi di prossimità presenti sul territorio (art 2 del Regolamento dei Municipi del comune di Milano);
- l'art. 13 del Regolamento dei Municipi assegna ai Municipi, in particolare, alcune funzioni amministrative

relative “allo sviluppo della pratica sportiva e ludica delle singole comunità rappresentate mediante l’approvazione di programmi di iniziative e manifestazioni da rendere operativi sia nelle sedi e centri municipali che in spazi pubblici del territorio della comunità locale” che comprendono “l’approvazione di programmi di iniziative e manifestazioni, da realizzare sul proprio territorio, anche tramite soggetti terzi, e il riconoscimento di contributi, economici e in servizi”;

- in particolare il Municipio 9 intende ricercare un operatore economico a cui affidare in tutti gli aspetti organizzativi e realizzativi, artistici e tecnico-operativi ivi incluso il rispetto delle disposizioni sanitarie vigenti al momento di realizzazione, l’iniziativa di cui trattasi e come meglio specificati nell’allegato “CAPITOLATO” alla presente determinazione;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 150 del 16 novembre 2022 avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo per la posa e la gestione di una pista di pattinaggio e attrazioni aggregative e ricreative nel territorio del Municipio 9 nel periodo compreso tra il 14 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023. Assegnazione della somma di €. 39.000,00 iva compresa. Immediatamente eseguibile.”;
- l’Amministrazione del Municipio 9 prevede una spesa massima di € 39.000,00= IVA e ogni altro onere incluso che trova copertura sul Bilancio 2022 nel capitolo 3713.10.9 DDN 11282;
- le Linee Guida ANAC n. 4 in vigore dal 7 aprile 2018 prevedono che le stazioni appaltanti, in aderenza ai principi di efficacia, economicità e tempestività, garantiscano la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell’interesse pubblico a cui sono preordinati e l’uso ottimale delle risorse da impiegare nel procedimento di selezione del contraente.

CONSIDERATO CHE

- a seguito di ricerca, non sono stati rinvenuti convenzioni, accordi quadro o bandi aperti sulle piattaforme Consip o Aria S.p.A. per il servizio in oggetto e quindi si è reso necessario procedere mediante avviso pubblico con finalità esplorativa allo scopo di acquisire manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto previa consultazione di preventivi;
- a seguito dell’esperimento della procedura di valutazione, l’operatore economico aggiudicatario dovrà formalizzare l’offerta presentata attraverso la piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel” ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale). In tale sistema l’operatore dovrà inserire la documentazione indicata nell’Avviso allegato alla presente, firmata digitalmente ed entro il termine perentorio indicato;
- constatato che occorre procedere all’approvazione della procedura di affidamento diretto come sopra descritta e alla pubblicazione dell’Avviso per l’acquisizione delle relative manifestazioni di interesse.

CONSIDERATO INOLTRE CHE

- ai sensi dell’art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante deve provvedere a nominare il Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento in oggetto;
- il dipendente che si intende nominare Responsabile Unico del Procedimento dell’affidamento in oggetto è in possesso di adeguata esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell’intervento, è in possesso dei requisiti di cui all’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; e non si trova in una delle condizioni previste all’articolo 42, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001, come da dichiarazione agli atti degli uffici.

DETERMINA

1. di approvare l'avvio della procedura finalizzata alla individuazione di un operatore economico per la posa di una pista di pattinaggio e strutture ricreative e aggregative nel territorio del Municipio 9 nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023;
2. di approvare la spesa massima di € 39.000,00= IVA e ogni altro onere incluso che trova copertura sul Bilancio 2022 nel capitolo 3713.10.9 DDN 11282;
3. di approvare il testo dell'Avviso Pubblico ed i documenti allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse degli operatori interessati, oltre che del presente atto secondo quanto previsto ai sensi di legge;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida ANAC n. 3, il dipendente dott. Antonio Notarianni (C.F. NTRNTN85C11L746I codana 11891300), qualifica Responsabile dell'Unità Supporto agli Organi del Municipio e Coordinamento del Municipio 9, è nominato Responsabile Unico del Procedimento dell'affidamento della fornitura in parola per tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
5. di utilizzare in sede di valutazione dei preventivi richiesti e pervenuti, con la finalità di individuare l'operatore più idoneo a realizzare l'evento, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 del D.lgs. N. 50 del 2016);
6. di precisare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267 del 2000 che il valore economico della prestazione non supera la soglia dei € 40.000,00= ed è pertanto possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs n. 50 del 2016 e s. m. e i.;
7. di dare atto che l'efficacia dell'aggiudicazione resta subordinata all'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni rese;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio online del Comune di Milano, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

COMUNE DI MILANO – AMBITO COORDINAMENTO 2 – MUNICIPIO 9

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LA POSA E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO E STRUTTURE AGGREGATIVE E RICREATIVE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 9

NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 13 DICEMBRE 2022 E IL 6 GENNAIO 2023.

Il Comune di Milano – Ambito Coordinamento 2 – Municipio 9 – con sede in Via Guerzoni n. 38- 20158 Milano, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 150 del 16 novembre 2022, rende noto che intende procedere all'individuazione di un operatore economico a cui affidare la posa e la gestione di una pista di pattinaggio nel territorio del Municipio 9 nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023, e per la sua realizzazione è stato stanziato un importo massimo di € **39.000,0** (IVA ed ogni altro onere incluso), pertanto l'importo complessivo posto a base di gara è di € 31.967,2= IVA esclusa. Per la realizzazione di questa iniziativa il Municipio 9 intende avvalersi di un operatore economico che, con propri mezzi, si assuma la completa gestione e realizzazione dell'iniziativa sia per gli aspetti a contenuto organizzativo, realizzativo (tecnico-operativo) e gestionale (tra cui tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza ed il rispetto delle misure sanitarie in materia di Covid-19).

Il Comune di Milano – Ambito Coordinamento 2 – Municipio 9 si riserva di rettificare, sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla realizzazione dell'iniziativa anche in considerazione dei provvedimenti che i soggetti competenti adotteranno in relazione alla situazione sanitaria dovuta al Covid-19.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ente Appaltante.

Comune di Milano – Ambito Coordinamento 2 – Municipio 9 – 20158 Milano.

Caratteristiche generali e natura delle prestazioni.

L'appalto ha per oggetto la posa e la gestione di una pista di pattinaggio in un luogo pubblico del territorio del Municipio 9 – proposto dall'operatore economico – nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023.

L'affidamento, che avviene in base all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50 del 2016, consisterà nell'allestimento di un villaggio natalizio composto da strutture ricreative e aggregative e da una pista di pattinaggio in un luogo pubblico



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

del Municipio 9, di dimensioni minime di 10 metri per 20 metri, avente balaustra perimetrale di protezione, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento, per tutto il periodo dell'iniziativa; l'allestimento (montaggio e smontaggio) e manutenzione di impianti di illuminazione e diffusione sonora; disbrigo pratiche per occupazione di suolo pubblico, apertura e chiusura spazio concesso. Si richiede al soggetto organizzatore di prevedere l'utilizzo della pista di pattinaggio a titolo gratuito per i bambini e a prezzi calmierati per gli adulti.

Il soggetto organizzatore dovrà inoltre:

- Acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti in relazione alle attività di specie, assumendosi ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'iniziativa e sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta. Dovrà altresì garantire il rispetto delle prescrizioni esistenti in materia di tutela degli spazi interni ed esterni in cui organizzare l'iniziativa.
- Stipulare, se non già sottoscritta, apposita polizza assicurativa che dovrà tenere indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Municipio 9 prima dell'inizio dell'attività. Dovrà altresì costituire cauzione definitiva pari al dieci per cento dell'importo contrattuale scorporato dall'IVA, a garanzia di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti. Il versamento della cauzione definitiva non dovrà essere effettuato in caso di presentazione di un'ulteriore offerta migliorativa, dell'offerta economica presentata, di almeno lo 0.50%.

Per il dettaglio della prestazione in oggetto si rimanda all'allegato B – “Capitolato” – al presente avviso.

Soggetti ammessi al procedimento.

Sono ammessi alle procedure gli operatori economici indicati nell'art. 45 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Soggetto operante nell'ambito culturale, sportivo, dell'animazione e dell'intrattenimento.
2. Aver maturato almeno 2 (due) anni di esperienza nell'organizzazione e nella gestione di eventi culturali, sportivi, di animazione ed intrattenimento anche con la presenza di attrazioni e giochi per spettacoli viaggianti.
3. Che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall' art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016; ai



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del medesimo decreto. Nell'ipotesi di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), D.Lgs. 50/2016, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ognuno dei componenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Saranno comunque escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa o di dubbia moralità, nonché espressione formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi od offensivi della dignità umana. Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

1. perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dall'Amministrazione comunale;
2. situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
3. presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

Finalità, orari e periodo per lo svolgimento dell'iniziativa.

L'iniziativa, rivolta alla popolazione residente del Municipio 9 e, più in generale della Città di Milano, vuole proporre nel suo insieme, momenti di sport, animazione ed intrattenimento, che valorizzi e completi il palinsesto delle iniziative natalizie che si svolgono sul territorio del Municipio 9.

L'iniziativa dovrà svolgersi tra il 13 dicembre 2022 e il 06 gennaio 2023, oltre i giorni per il montaggio e lo smontaggio, in orari da definire con la stazione appaltante.

Criteri aggiudicazione per l'affidamento diretto previa consultazione di preventivi.

Gli operatori candidati all'organizzazione dell'iniziativa dovranno presentare una **Proposta Progettuale (proposta tecnica)** ed una **Offerta Economica (proposta economica)**.

L'affidamento avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. (art. 95 c. 2 D.Lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicazione avverrà mediante valutazione del merito della Proposta Progettuale e dell'Offerta Economica, privilegiando gli aspetti tecnici e qualitativi in un rapporto 70% (massimo 70 punti) per la Proposta Progettuale e 30% (massimo 30 punti) per quella Economica.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un gruppo di lavoro costituito dal Responsabile Unico del Procedimento,

la scelta sarà successivamente approvata con determinazione dirigenziale dalla Direzione del Municipio 9, che individuerà il soggetto organizzatore.

Criteri di valutazione Proposta Progettuale.

Per la Proposta Progettuale verranno assegnati:

massimo 60 punti per la qualità complessiva della proposta progettuale (luogo di posizionamento, caratteristiche della pista di pattinaggio, orari e giornate di apertura, coinvolgimento delle realtà del territorio, eventuali riduzioni o sconti sui prezzi, scontistica per scolaresche e famiglie, eventi e strutture aggregative e ricreative collaterali).

massimo 10 punti per le pregresse esperienze dell'operatore nella progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative nel medesimo ambito.

Criteri di valutazione Offerta Economica.

Per la valutazione della Offerta Economica verranno assegnati **massimo 30 punti**. All'operatore che avrà proposto il prezzo complessivo più basso saranno assegnati 30 punti, alle rimanenti offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula: **punteggio = (miglior prezzo x punteggio massimo) / prezzo offerto**.

Importo complessivo dell'appalto.

Importo posto a base di gara: € **39.000,0** (IVA ed ogni altro onere incluso), pertanto l'importo complessivo posto a base di gara è di € 31.967,2= IVA esclusa. Non saranno ammesse offerte economiche superiori all'importo posto a base di gara. L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi organizzativi e di promozione oltre ad ogni altra spesa dovuta per legge ed inerente l'iniziativa.

Modalità e termini per la presentazione delle domande e la partecipazione alla procedura.

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura “**AVVISO PUBBLICO PER LA POSA DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO NEL MUNICIPIO 9**” dovrà essere trasmesso al Municipio 9 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Milano – Municipio 9 – Ufficio Protocollo – Via Guerzoni, 38 – 20158 Milano;
- consegnato a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipi 9 del Comune di Milano in Via Guerzoni 38.

entro e non oltre le ore 11:00 del giorno lunedì 30 novembre 2022



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine stabilito sopra indicato. In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità in merito ai ritardi nella consegna. Farà fede il timbro di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi ricevuti, per qualunque causa, successivamente alla scadenza non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

Il plico, chiuso e sigillato, a pena di esclusione, dovrà contenere:

1. la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta in forma autografa dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore del legale rappresentante; in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'operatore economico deve applicare sull'istanza n. 1 marca da bollo € 16,00 (opportunamente annullata).

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara. Sarà fatta segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

In caso di offerta presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE) e indicare i componenti. Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza, deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

2. **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante.
3. **Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante**, insieme a una copia del lo statuto o dell'atto costitutivo del soggetto proponente da cui si evincano i poteri del legale rappresentante).
4. il **CAPITOLATO SPECIALE DI GARA** firmato in ogni suo pagina dal legale rappresentante.
5. **PATTO DI INTEGRITÀ**.
6. Dichiarazione di riconoscimento e rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista.
7. **PROPOSTA PROGETTUALE** ove siano evidenziati oltre i dettagli progettuali, l'esperienza maturata



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

dall'organizzatore.

8. OFFERTA ECONOMICA.

Responsabile Unico del procedimento.

Dott. Antonio Notarianni – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi del Comune di Milano – Ambito di Coordinamento 2 – Municipio 9 – Posizione Organizzativa, Via Guerzoni n. 38 – Milano.

Per informazioni.

Comune di Milano – Area Municipio 9, Via Guerzoni n. 38 – Milano.

Indirizzo mail: M.Municipio9AssistenzaOrg@comune.milano.it

Trattamento dei dati personali.

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo del Comune di Milano
- sul sito internet del Comune di Milano

Allegati

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione.

ALLEGATO B – Capitolato Speciale di gara

ALLEGATO C – Patto di integrità

ALLEGATO D – Dichiarazione di riconoscimento dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista

ALLEGATO E – Offerta Economica

Il Direttore Ambito Operativo 2 – Municipio 9

Gabriella Della Valle



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

Marca da bollo
€ 16,00

AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPIO 9
VIA GUERZONI N. 38
20158 MILANO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LA POSA E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO E ATTRAZIONI AGGREGATIVE E RICREATIVE NEL TERRITORIO NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 9 NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 13 DICEMBRE 2022 E IL 6 GENNAIO 2023.
DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI.

Il sottoscritto.....

nato a.....il.....

codice fiscale.....

in qualità di rappresentante legale di (*specificare tipologia e denominazione*)

.....
.....
.....

con sede legale in CAP.....

in via.....

Codice fiscalePartita IVA

Numero tel.....Numero fax.....

Indirizzo di posta elettronica

Indirizzo di posta elettronica certificata

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla successiva gara procedura negoziata per l'aggiudicazione del servizio in oggetto indicato come:

(N.B.: barrare le caselle delle voci che interessano)

- impresa, associazione, ente, in forma singola
- consorzio tra società
- consorzio stabile

ovvero

capogruppo mandataria di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale già costituito con atto _____ con le seguenti imprese _____

ovvero

capogruppo mandataria di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale da costituire con le seguenti imprese _____

mandante di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale da costituire con le seguenti imprese _____

ovvero

consorzio ordinario di concorrenti denominato _____ costituito con i seguenti soggetti: mandante _____ mandataria _____

ovvero

capogruppo mandataria del consorzio _____ già costituito;

mandante del consorzio già costituito.

DICHIARA

A conoscenza di quanto prescritto dall' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, per la partecipazione alla procedura di cui all' oggetto:

che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;

che l'imposta di bollo sulla presente istanza è stata assolta secondo la seguente modalità:

BARRARE UNA DELLE DUE SEGUENTI OPZIONI

imposta di bollo assolta tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; a tal proposito dichiara che

la marca da bollo di **euro 16,00** applicata ha l'**IDENTIFICATIVO n.** _____
emesso in data ___/___/___.

imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite _____

che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):

- N. iscrizione.....
- Data di iscrizione.....
- N. Repertorio Economico Amministrativo.....
- Durata della ditta/data termine.....
- Denominazione.....
- Forma giuridica.....
- Sede.....
- Indirizzo.....
- Codice fiscale n.....
- Partita IVA n.....

di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

l'assenza dei casi di esclusione previste dall' art. art. 80 comma 1 D. Lgs. 50/2016, ed in particolare che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumatori o tentati, di cui agli articolo 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione

dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

BARRARE UNA DELLE DUE SEGUENTI OPZIONI

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno dei reati indicati all' art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sopra riportati.

oppure

di essere stato condannato con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o con sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura civile per uno dei reati indicati all' art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sopra riportati.

In particolare, si riportano le seguenti informazioni:

(provvedimento di condanna (tipologia), data, autorità o organismo di emanazione, reato commesso, durata della condanna, motivi della condanna, eventuale pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la P.A., durata della pena accessoria.)

che nei confronti di tutti i soggetti di cui all' art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, *(titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di ogni altro tipo di società o consorzio)*

BARRARE UNA DELLE DUE SEGUENTI OPZIONI

della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno dei reati indicati all' art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sopra riportati.

oppure

la situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati all' art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sopra riportati è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti **in allegato alla presente con apposita dichiarazione;**

BARRARE UNA DELLE DUE SEGUENTI OPZIONI

che nell' anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso esplorativo non sono cessati dalla carica soggetti elencati all' articolo 80 comma 3 D. Lgs. 50/2016 *(titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di ogni altro tipo di società o consorzio)*

oppure

che nell' anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso esplorativo sono cessati dalla carica i seguenti soggetti elencati all' articolo 80 comma 3 D. Lgs. 50/2016 (indicare nominativi, qualifiche, date di nascita e data di cessazione)

.....
.....
.....
.....
.....

che nei confronti dei seguenti **soggetti cessati della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità**

Cognome e nome _____

nato a _____ il _____ carica ricoperta

_____ fino alla data del _____

Cognome e nome _____
nato a _____ il _____ carica ricoperta _____
_____ fino alla data del _____

NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuti irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno dei reati indicati all' art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sopra riportati.

che nei confronti dei seguenti **soggetti cessati**
Cognome e nome _____
nato a _____ il _____ carica ricoperta _____
_____ fino alla data del _____

Cognome e nome _____
nato a _____ il _____ carica ricoperta _____
_____ fino alla data del _____

è stata pronunciata sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura civile per uno dei reati indicati all' art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sopra riportati

(indicare provvedimento di condanna (tipologia), data, autorità o organismo di emanazione, reato commesso, durata della condanna, motivi della condanna, eventuale pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la P.A., durata della pena accessoria;

eventuali atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata)

(ALLEGARE DICHIARAZIONI SOGGETTIVE AUTONOME DEI SOGGETTI INTERESSATI)

l'assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 2 D. Lgs. 50/2016, ed in particolare che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previsto dall'art. 67 del D.Lgs 6 Settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli art. 88 comma 4 bis e 92 comma 2 e 3 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

l'assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 4 del D. Lgs. N. 50/2016, ed in particolare di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

l'assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 5 lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016, ed in particolare di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del presente codice

l'assenza delle cause di esclusione previste dall' art. 80 comma 5 lett. b) D. Lgs. 50/2016, ed in particolare di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale o di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall' articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

l'assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 5 lettera c) del D. Lgs. N. 50/2016 ed in particolare di non aver commesso gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità e affidabilità, secondo motivata valutazione della stazione appaltante;

l'assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 5 lettera d) del D. Lgs. N. 50/2016 ed in particolare di non essere a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

l'assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 5 lettera e) del D. Lgs. N. 50/2016 distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d' appalto di cui all' art. 67;

l'assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 5 lettera f) del D. Lgs. N. 50/2016 ed in particolare che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all' articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 Aprile 2008 n. 81

l'assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 5 lettera g) del D. Lgs. N. 50/2016, ed in particolare che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall' Osservatorio dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

l'assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 80 comma 5 lettera h) del D. Lgs. N. 50/2016, ed in particolare di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, come previsto dall' art. 17 della L. 68/99 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro n°79 del 09.11.2000.

Ovvero (cancellare le frasi che non interessano):

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti e pertanto non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99;

che l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuato nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000, e pertanto non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99.

BARRARE UNA DELLE DUE SEGUENTI OPZIONI

che l'operatore economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

oppure

che l'operatore economico essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 non ha omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

che l'impresa è regolarmente iscritta:

- a INPS - matricola azienda _____ posizione numero _____ presso la sede di _____ via _____
- di essere a tuttora in regola con il versamento della suddetta contribuzione INPS**
- a INAIL - codice ditta _____ P.A.T. (posizioni assicurative territoriali) _____ presso la sede competente di _____ via _____
- di essere a tuttora in regola con il versamento della suddetta contribuzione INAIL**

l'assenza dei casi di esclusione previste dall'art. 80 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016, ed in particolare che nei confronti dell'impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso l'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto

di aver preso esatta e completa conoscenza del contenuto dell'avviso avente per oggetto:

"AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LA POSA E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO E ATTRAZIONI AGGREGATIVE E RICREATIVE NEL TERRITORIO NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 9 NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 13 DICEMBRE 2022 E IL 6 GENNAIO 2023."

di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003), che i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

luogo e data

firma

Il documento prodotto dovrà essere sottoscritto da parte del legale rappresentante in forma digitale o in forma autografa (accompagnato da copia del documento di identità valido del sottoscrittore)

ATTENZIONE

Qualora il presente documento venga sottoscritto da un procuratore della società deve essere allegata originale o copia conforme della procura notarile



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA ex art. 36 comma 2, lett a)
del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

**AFFIDAMENTO DELLA POSA E DELLA
GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO E DI
ATTRAZIONI AGGREGATIVE E RICREATIVE NEL
TERRITORIO DEL MUNICIPIO 9
NEL PERIODO 13 DICEMBRE 2022-6 GENNAIO 2023**



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.
Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- | | |
|------------------------------|---|
| ➤ <i>Amministrazione</i> | Comune di Milano – Stazione Appaltante; |
| ➤ <i>Appaltatore</i> | l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura; |
| ➤ <i>Capitolato Speciale</i> | il presente documento; |
| ➤ <i>Contratto</i> | il contratto tra l'Amministrazione e l'Appaltatore; |
| ➤ <i>Prestazione</i> | il servizio/la fornitura oggetto del presente documento |
| ➤ <i>Codice</i> | Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.; |
| ➤ <i>Regolamento</i> | DPR 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore; |
| ➤ <i>RUP</i> | Responsabile Unico del Procedimento; |
| ➤ <i>DEC</i> | Direttore Esecuzione contratto |

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento consistente nella posa e nella gestione di una pista di pattinaggio e di attrazioni aggregative e ricreative, nel territorio del municipio 9 nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023 in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 150 del 16 novembre 2022.

La selezione è volta ad individuare un appaltatore a cui affidare in tutti gli aspetti organizzativi e realizzativi, tecnico ed operativi, ivi incluso il rispetto delle disposizioni sanitarie vigenti al momento di realizzazione, di:

- allestimento (montaggio e smontaggio), gestione e manutenzione – ordinaria e straordinaria – di una pista di pattinaggio su ghiaccio di almeno 20 metri per 10, avente balaustra perimetrale di protezione, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento per tutto il periodo dell'iniziativa dal 13 dicembre 2022 al 6 gennaio 2023 – oltre ai giorni per il montaggio e lo smontaggio.
- Allestimento, organizzazione e coordinamento di attrazioni aggregative e ricreative.
- Allestimento e manutenzione di impianti di illuminazione e diffusione sonora.
- Dotazioni di primo soccorso.
- Disbrigo pratiche per occupazione di suolo pubblico, apertura e chiusura spazio concesso.

La pista di pattinaggio e le attrazioni aggregative e ricreative dovranno svolgersi in un luogo pubblico del Municipio 9 proposto dall'appaltatore.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

Il servizio dovrà, inoltre, avere le seguenti caratteristiche:

- Tutti i bambini dovranno poter usufruire gratuitamente della pista di pattinaggio.
- Gli adulti dovranno avere accesso alla pista attraverso un prezzo calmierato.
- Potranno essere fatti pagare solo i servizi accessori come l'affitto dei pattini.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri per l'organizzazione dell'evento, comprese autorizzazioni, contributi e permessi.

Detta iniziativa potrà essere eseguita solo successivamente alla comunicazione dell'aggiudica della procedura ad evidenza pubblica per la ricerca del soggetto organizzatore.

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'iniziativa consisterà in un'attività di organizzazione, realizzazione e gestione dell'iniziativa attraverso il posizionamento una pista di pattinaggio su ghiaccio e la proposta di eventi aggregativi e ricreativi, tra il 13 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023 – oltre ai giorni per il montaggio e lo smontaggio – in orari da concordare con la stazione appaltante. Il calendario di svolgimento potrà variare a seguito di comprovati problemi tecnici sopravvenuti, in questo caso l'iniziativa dovrà comunque essere svolta in altro luogo e/o altra data concordata con il Municipio 9.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dovuto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, da sottoporre al ribasso percentuale offerto, è pari a € **31.967,2=** IVA esclusa, somma da intendersi inclusiva di ogni onere, tassa, spesa, contributo.

Gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero.

L'aggiudicazione del servizio viene effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 1.6 - ONERI

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri in particolare:

- I costi relativi agli allacciamenti e per i consumi riguardanti il servizio idrico e dell'energia elettrica.
- I costi relativi alla rimozione e allo smaltimento del ghiaccio.
- I costi dell'organizzazione complessiva dell'iniziativa, comprensivi degli oneri legati alla sicurezza, assicurazione e promozione;
- Oneri dei professionisti impegnati e di ogni altro onere previdenziale ed assistenziale;
- Ogni genere di permesso e/o autorizzazione previste dalla normativa vigente in relazione alle attività di specie;
- Ogni altra spesa inerente l'iniziativa che sia dovuta per legge o regolamento.
- Ogni onere derivante dalla pulizia giornaliera dell'area concessa in uso.

Nessun onere sarà a carico dell'Amministrazione.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Il presente Capitolato Speciale e relativi allegati fanno parte integrale e sostanziale del contratto d'appalto.

ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.
2. L'Appaltatore con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2[^], e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Appaltatore accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt 3.3 (Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso).
3. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.
4. Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità.
Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.
Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

ART. 2.3– STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata. Il contratto è immediatamente efficace.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Appaltatore.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.4- FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta, lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione facendo salvo la speciale disciplina prevista dall'art. 48 commi 17 e 18 e dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE

CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'iniziativa dovrà realizzarsi, a partire dalla sottoscrizione del contratto, e comunque nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023 – oltre ai giorni per il montaggio e lo smontaggio e secondo un calendario concordato con la stazione appaltante. In caso di inconvenienti tecnici, l'operatore ed il Municipio 9 potranno valutare altro luogo dotato di idonee autorizzazioni e/o altra data.

L'appaltatore si obbliga alla rigorosa osservanza del cronoprogramma indicato dal RUP.

ART. 3.2 ESECUZIONE PRESTAZIONE CONTRATTUALE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

1. L'Amministrazione fermo restando quanto previsto all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 5.1.
2. Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. La stazione appaltante potrà dare esecuzione alla prestazione in pendenza dell'esito dei controlli e sotto la condizione dell'inefficacia del provvedimento di affidamento qualora l'esito di tali verifiche dovesse risultare negativo. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà quindi alla risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta

ART. 3.3 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

1. Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.
La sospensione è disposta dal RUP o, nei casi di cui all'art. 107 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dal Direttore dell'esecuzione se nominato, compilando apposito verbale sottoscritto dall'appaltatore ed inviato al RUP.
La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.
In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'appaltatore, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.
All'Appaltatore non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopradetto.
2. La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto. In ogni caso, salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'appaltatore, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta differimento dei termini contrattuali iniziali.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

All'appaltatore non è dovuto alcun compenso od indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopradetto.

ART. 3.4 – REFERENTI DELL'APPALTO

1. L'Appaltatore dovrà indicare, prima dell'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al RUP/Direttore dell'esecuzione tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività.

2. L'Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Appaltatore.

ART. 3.5 – PERSONALE

1. Obblighi dell'appaltatore

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Appaltatore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 30 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

2. **Doveri del personale**

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 2659/2013, pena la risoluzione del contratto pertanto l'appaltatore dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.6– AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

1. L'Appaltatore dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 105/3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), riguardante esclusivamente prestazione d'opera intellettuale o specialistica. E' fatto obbligo all'Appaltatore di inserire, nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti, la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 (indicazione del CIG).
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il soggetto affidatario del contratto, di cui al presente capitolo, deve eseguire in proprio le opere, i lavori, i servizi e le forniture eventualmente richieste. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

ART. 3.7 – SICUREZZA

1. L'Appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
2. L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).
Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione.
3. In caso di esecuzione delle prestazioni all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 26. comma 2 lettera a) e b) e art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 a coordinarsi ed a cooperare con il Datore di Lavoro committente (o dirigente delegato). Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a partecipare, ove promosse dal Datore di Lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 ANTICIPAZIONE

Non è prevista alcun tipo di anticipazione dei pagamenti.

ART. 4.2- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. FATTURAZIONE

Il Comune di Milano corrisponderà l'importo di cui sopra contro fattura o nota di debito all'Area Municipio 9 del comune di Milano, emessa in forma elettronica mediante S.D.I. e accettata se l'affidatario è in possesso di partita IVA, ovvero contro documento contabile non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica se l'affidatario è in possesso del solo codice fiscale; in entrambe i casi previa acquisizione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione per la tracciabilità ai sensi art 3 della legge 136/ 2010.
- Relazione all'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa (Raggiungimento obiettivi, nro. Partecipanti, materiale fotografico dell'evento).
- Il DURC ove necessari sarà richiesto dall'Area Municipio 9 all'ente preposto; l'affidatario il quale non abbia dipendenti ne fa apposita dichiarazione separata all'atto della stipula del presente contratto. Il termine di liquidazione del pagamento da parte dell'area Municipio 9, salvo ricevimento del DURC ove necessari, interverrà:
- In caso di pagamento contro fattura, di norma entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, purché sia stata consegnato integrale documentazione di cui all'art. 3 del presente contratto.
- In caso di pagamento contro documento non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica, di norma entro 30 giorni dalla data di protocollazione della integrale documentazione di cui sopra. (dichiarazione per la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 136/ 2010 relazione sull'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa)

Il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario o postale su conto corrente intestato all'affidatario. In caso di documentazione fiscale che risulti carente o irregolare successivamente all'accettazione il termine di liquidazione e/o il pagamento verranno sospesi dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardo di pagamento il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 09/10/2002, come modificato dal D. Lgs. N. 192 del 09/11/2012.

2. PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Effettuata la prestazione e maturate le condizioni contrattuali, il RUP, effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive fatte dall'operatore. Acquisita la relazione dell'evento ed effettuati i controlli sulle autocertificazioni relative al possesso dei requisiti richiesti dalla legge, il RUP emette il certificato di pagamento. Il termine di pagamento della prestazione è di



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del RUP, previa acquisizione della fattura o nota di debito e previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Appaltatore, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e sm.i. è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Appaltatore.

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto a prestare (art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale scorporato dall'IVA.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno. Non sarà necessario per l'operatore aggiudicatario costituire cauzione qualora presenti offerta migliorativa che consti di un ribasso almeno dello 0,5 % rispetto all'offerta di aggiudica.

L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di richiesta documentazione per la stipulazione del contratto.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è obbligato ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. a produrre una polizza assicurativa All Risk RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. Tale polizza assicurativa con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il seguente massimale minimo: euro 1.500.000,00=(unmilione cinquecentomila/00). La copertura assicurativa dovrà coprire il periodo compreso tra la data prevista per l'inizio della prestazione e la data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. **In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.**



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

Copia della polizza dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Qualora non copra l'intero periodo contrattuale, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata della prestazione.

La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Qualora l'appaltatore sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

1. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 108, comma 2, del D.Lgs 50/2016 s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 108 – comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i..
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.
3. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:
 1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 2. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 3. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
 4. subappalto non autorizzato;
 5. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 6. ottenimento per due volte consecutive del DURC negativo;
 7. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali.
 8. la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 15 giorni naturali e consecutivi;
 9. se nel giorno fissato e comunicato, l'Appaltatore non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1
 10. mancata osservanza da parte del personale dell'Appaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 2659/2013,
4. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

5. Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

1. Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.
2. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 6.3 - RECESSO

1. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
2. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
3. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall'Appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
 - spese sostenute dall'Appaltatore;
 - valore dei materiali utili esistenti in magazzino;
 - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITA'

1. L'Appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
2. E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.
3. È fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- Effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Le prestazioni oggetto dell'appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.
2. Gli operatori si impegnano ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato.
3. Le notizie relative all'attività dell'Amministrazione, comunque venute a conoscenza del persona degli operatori in relazione all'esecuzione del contratto non debbono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte degli operatori o da parte di chiunque collabori alle attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.
4. Gli operatori sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza sopra descritti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fermo restando che gli operatori saranno tenuti a risarcire i danni che ne dovessero derivare all'Amministrazione.

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO 9

Gabriella Della Valle

L'OPERATORE ECONOMICO

Il legale Rappresentante

COMUNE DI MILANO – MUNICIPIO 9 PATTO DI INTEGRITA'

tra il Municipio 9 del Comune di Milano e il Contraente per:

LA POSA E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO E ATTRAZIONI AGGREGATIVE E RICREATIVE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 9 NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 13 DICEMBRE 2022 E IL 6 GENNAIO 2023.

Questo documento, già sottoscritto dal Direttore del Municipio 9 del Comune di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.

- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di pantouflage) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di pantouflage devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. “Whistleblowing”.

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. “Whistleblowing”, ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all’apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell’intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell’accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell’esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell’1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all’interpretazione, ed esecuzione del presente patto d’integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Milano, _____

**PER IL MUNICIPIO N. 9
COMUNE DI MILANO:**

**IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO 9
Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)**

PER IL CONTRAENTE:

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

**AL COMUNE DI MILANO
MUNICIPIO 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio**

(Persona Fisica) Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... il codice fiscale
residente in via

(Persona Giuridica) Il/la sottoscritto/a nato/a
a..... il in qualità di legale rappresentante di
..... codice fiscale/partita IVA
..... con sede in via

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

TIMBRO E FIRMA



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

OFFERTA ECONOMICA

Richiesta di offerta per la partecipazione alla selezione di un soggetto per la posa e la gestione di una pista di pattinaggio e attrazioni aggregative e ricreative nel territorio del Municipio 9 nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023.

Il sottoscritto

Nato aProv. il

In qualità di (*carica sociale*).....

dell'Impresa/Associazione/Fondazione/Istituzione/Comitato/Società cooperativa/Cooperativa sociale.....

Con sede legale in via n.

Con sede operativa in via n.

CittàC.A.P. Provincia.....

TelefonoFax.....

Indirizzo e-mail.....

Codice Fiscale..... P. IVA

Formula la seguente offerta per il servizio in oggetto:

in cifre **// in lettere**

N.B) il prezzo offerto deve essere al NETTO DI IVA

Luogo di svolgimento proposto:

Dichiara inoltre che:

L'operazione è soggetta ad iva al (barrare la casella)

4%	5%	10%	22%
----	----	-----	-----



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

Oppure (barrare la casella)

Esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72	Fuori Campo Iva	Non soggetto ad Iva (in caso di assenza di partita Iva o per svolgimento di attività istituzionale)
---	-----------------	---

Ai fini dell'esonero dalla costituzione della garanzia definitiva offre il seguente miglioramento del prezzo (minimo 0,50% - art.5.1 Capitolato):

Importo percentuale del miglioramento del prezzo pari a%

..... (dettagliare il valore in lettere e cifre)

sull'importo offerto con il presente preventivo.

DATA.....

TIMBRO e FIRMA

.....

Privacy

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 (in vigore dal 18 settembre 2018) nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Si informa che i dati personali acquisiti con la domanda sono raccolti e trattati dal COMUNE DI MILANO, anche attraverso l'inserimento in banche dati, in esecuzione e nei limiti degli obblighi previsti dalla legge, per le esclusive finalità connesse alla gestione dell'istanza.

Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi della succitata normativa, ed alla loro comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge, per le finalità istituzionali.

Data.....

Il/la Dichiarante.....



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 150 DEL 16/11/2022

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 9

Proposta nr. 3880

Oggetto: Approvazione delle linee di indirizzo per la posa e la gestione di una pista di pattinaggio e attrazioni aggregative e ricreative nel territorio del Municipio 9 nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023.

Assegnazione della somma di €. 39.000,00 iva compresa.

Immediatamente eseguibile.

L'anno duemilaventidue, il giorno sedici, del mese di novembre alle ore 13.30 nella sede del Municipio 9 e in video conferenza si è riunita la Giunta Municipale

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 4 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
ANITA PIROVANO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	MARIO ESPOSITO	ASSESSORE	SI
TIZIANA ELLI	ASSESSORE	SI	MIRKO MAZZALI	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza la Presidente del Municipio Anita Pirovano

Partecipano all'adunanza: i Funzionari Giuseppina Pedata e Antonio Notarianni

La Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta della Presidente Pirovano in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime/a maggioranza dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione delle linee di indirizzo per la posa e la gestione di una pista di pattinaggio e attrazioni aggregative e ricreative nel territorio del Municipio 9 nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023.

Assegnazione della somma di €. 39.000,00 iva compresa.

Immediatamente eseguibile.

Il Direttore Operativo Ambito 2
Municipio 9
Gabriella Della Valle
firmato digitalmente*

Il Presidente del Municipio
Anita Pirovano
firmato digitalmente*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- Il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che, unitariamente, concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico. Al livello comunale centrale sono attribuiti i compiti generali di pianificazione, indirizzo e controllo e di individuazione delle priorità cittadine. Al livello comunale municipale sono attribuiti i compiti di elaborazione degli indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza nonché la gestione di attività e servizi di ambito territoriale e nei limiti delle funzioni proprie o delegate.
- l'art. 13 del Regolamento dei Municipi assegna ai Municipi, in particolare, alcune funzioni amministrative relative *“allo sviluppo della pratica sportiva e ludica delle singole comunità rappresentate mediante l'approvazione di programmi di iniziative e manifestazioni da rendere operativi sia nelle sedi e centri municipali che in spazi pubblici del territorio della comunità locale”* che comprendono *“l'approvazione di programmi di iniziative e manifestazioni, da realizzare sul proprio territorio, anche tramite soggetti terzi, e il riconoscimento di contributi, economici e in servizi”*.

Considerato che:

la Giunta del Municipio 9, in un'ottica di valorizzazione delle attività aggregative del proprio territorio, intende realizzare, nel periodo natalizio, una iniziativa di natura sportivo-ludico-ricreativa mediante la posa di una pista di pattinaggio nel territorio del Municipio 9 nel periodo compreso tra il 14 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023.

Ritenuto che:

per la realizzazione dell'iniziativa è opportuno definire le seguenti linee di indirizzo:

- l'iniziativa consiste: nell'allestimento di un piccolo villaggio di Natale con pista di pattinaggio, di dimensioni minime di 10 metri per 20 metri, e altre attrazioni aggregative e ricreative;
- l'iniziativa dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 ed il 6 gennaio 2023 presso un idoneo spazio pubblico del Municipio 9 individuato e proposto dall'operatore interessato;
- l'utilizzo della pista di pattinaggio sia a titolo gratuito per i bambini e a prezzi calmierati per gli adulti;
- demandare al soggetto organizzatore la progettazione e la realizzazione dell'iniziativa in tutti i suoi aspetti artistici e tecnico-organizzativi, compresi (a titolo esemplificativo): acquisizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, pagamento di eventuali diritti SIAE, segreteria organizzativa, implementazione di aspetti di carattere sanitario, allestimento, gestione e manutenzione della pista di pattinaggio e delle altre strutture accessorie, allestimento di impianti audio, fornitura di materiale sportivo, assicurazioni e ogni ulteriore aspetto necessario ed utile ai sensi di legge alla realizzazione dell'iniziativa stessa;
- prevedere che il soggetto organizzatore operi secondo le linee guida approvate con il presente atto e si assuma tutte le responsabilità civili e penali derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta;
- prevedere per la realizzazione dell'evento una spesa massima di euro 39.000,00=, Iva compresa che trova copertura sul Bilancio 2022 - capitolo 3713.10.9 DDN 11282;
- il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Dato atto che:

con l'adozione di successivi atti dirigenziali si procederà all'affidamento del servizio descritto nel presente provvedimento, all'approvazione dei relativi contratti e agli altri adempimenti amministrativi necessari per la realizzazione della manifestazione.

Rilevato che:

sussistono gli estremi di urgenza e, pertanto, si propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 42 co. 6 del Regolamento dei Municipi.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- lo Statuto del Comune di Milano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 653 del 3 ottobre 2001 e s. m. e i.;



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016 e s. m. e i.;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Milano adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 19 dicembre 1995 con deliberazione n. 300 e s. m. e i.;
- la deliberazione n. 43 del 13 giugno 2022 di Consiglio Comunale avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024";
- la deliberazione n. 963 del 1 luglio 2022 di Giunta Comunale avente a oggetto "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Immediatamente eseguibile";
- la deliberazione n. 61 del 28 luglio 2022 di Consiglio Comunale avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- la deliberazione n. 1094 del 29 luglio 2022 di Giunta Comunale avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022. Atto di indirizzo in merito all'utilizzo di quote residue vincolate in avanzo di amministrazione 2021. Immediatamente eseguibile";
- la deliberazione n. 48 del 20 dicembre 2021 del Consiglio del Municipio 9, avente ad oggetto "Documento Unico Programmatico (DUP) 2022-2024 del Municipio 9. Immediatamente eseguibile";
- la deliberazione n. 61 del 3 maggio 2022 di Giunta municipale recante "Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta del Municipio 9 di Milano, approvato ai sensi dell'art. 39 comma 5 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano. Immediatamente eseguibile";
- la Delibera di consiglio Municipale n. 4 del 17 febbraio 2022 recante "Linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi e affidamento dei servizi per l'anno 2022";
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità, espresso dal Direttore dell'Area Municipio 9 ai sensi dell'art. 42 comma 1 del Regolamento dei Municipi, allegato alla presente proposta di deliberazione, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento.

DELIBERA

1. di approvare le linee di indirizzo per la posa di una pista di pattinaggio nel territorio del Municipio 9 nel periodo compreso tra il 14 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023 così come esplicitate nelle premesse del presente atto;
2. di prevedere una spesa massima di € 39.000,00= IVA compresa, che trova copertura sul Bilancio 2022 - capitolo 3713.10.9 DDN 11282;
3. di dare atto, in ogni modo che, il procedimento di cui trattasi, può essere modificato, rettificato, revocato per i provvedimenti che i Soggetti competenti adotteranno in base all'evoluzione della situazione sanitaria nazionale/mondiale;
4. di dare mandato all'Unità Supporto agli Organi del Municipio 9 di procedere all'adozione dei successivi atti dirigenziali per l'affidamento del servizio descritto, all'approvazione dei relativi contratti e agli altri adempimenti amministrativi necessari;
5. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi degli artt. n. 134, co. 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e n. 42 co. 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 9

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 3880 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione delle linee di indirizzo per la posa e la gestione di una pista di pattinaggio e attrazioni aggregative e ricreative nel territorio del Municipio 9 nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023.
Assegnazione della somma di €. 39.000,00 iva compresa.
Immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2
MUNICIPIO 9

Della Valle Gabriella
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 9

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 3880 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione delle linee di indirizzo per la posa e la gestione di una pista di pattinaggio e attrazioni aggregative e ricreative nel territorio del Municipio 9 nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023.

Assegnazione della somma di €. 39.000,00 iva compresa.

Immediatamente eseguibile.

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2
MUNICIPIO 9

Della Valle Gabriella
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9 NR 150 DEL 16/11/2022

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COORDINATORE DEL
MUNICIPIO 9

Pedata Giuseppina
*(firmato digitalmente)**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9

Pirovano Anita
*(firmato digitalmente)**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL COORDINATORE DEL
MUNICIPIO 9

Pedata Giuseppina
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.