

Direzione Lavoro Giovani e Sport
Direzione di Progetto Economica Urbana, Moda e Design

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'AMBITO DEI BANDI E PROGRAMMI DI SOSTEGNO ALLA IMPRENDITORIALITÀ FINANZIATI DALLA L. 266/97

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 10168 del 16/11/2022

La Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design da anni sostiene la nascita e il consolidamento di attività imprenditoriali attraverso l'impiego delle risorse della Legge 266/97 per rivitalizzare economicamente e socialmente le aree periferiche della città.

Tale attività viene svolta sia attraverso l'indizione di bandi pubblici che riguardano la concessione di agevolazioni per la creazione e sviluppo di progetti imprenditoriali sia attraverso diverse azioni di contesto tra cui la realizzazione di progetti e iniziative di animazione economica ed interventi su immobili a disponibilità pubblica ed infrastrutture strettamente funzionali al potenziamento e/o all'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali o di servizi in aree della città caratterizzate da particolare degrado socio economico e a rischio di desertificazione economica.

L'insieme delle esperienze imprenditoriali sostenute negli anni dalla Direzione costituisce un importante patrimonio di buone pratiche che ogni anno viene rinnovato e valorizzato attraverso l'uscita di nuovi bandi pubblici di agevolazioni economiche alle imprese, tali agevolazioni riguardano sia l'erogazione di contributi a fondo perduto e sia l'erogazione di finanziamenti a rimborso che prevedono la restituzione di somme al Comune di Milano secondo un piano di ammortamento prefissato.

Su queste premesse, e data la complessità di gestione e monitoraggio di tali bandi, si rende necessario individuare una risorsa da adibire al **ruolo di esperto nell'ambito dei bandi e programmi di sostegno alla imprenditorialità** a cui affidare le attività descritte nel successivo paragrafo.

Con Determinazione Dirigenziale n. _____ della Direzione Lavoro, Sport e Giovani – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design con cui si approva il presente Avviso di selezione, è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione del suddetto **professionista**, esterno all'Amministrazione Comunale, destinato a ricoprire funzioni di supporto amministrativo e progettuale.

1. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

La figura da reperire ricoprirà funzioni di supporto all'Unità Economia Sociale nella gestione dei bandi e dei programmi di sostegno all'imprenditorialità comprensiva delle attività di monitoraggio e valutazione dei progetti finanziati e anche attività di recupero crediti per i Bandi pregressi in corso; svolgerà altresì una funzione di supporto al lancio di azioni di promozione economica che rivitalizzino e sostengano particolari aree della città di Milano.

L'attività verrà svolta in stretta collaborazione con la responsabile dell'Unità Economia Sociale del Comune di Milano, incaricata dell'attuazione delle misure ex L. 266/97 e con lo staff dell'Unità stessa.

Le principali attività oggetto dell'incarico sono:

- Supporto per attività di gestione tecnica/finanziaria dei bandi e dei programmi di sostegno alla creazione e sviluppo d'impresa finanziati dalla L.266/97;
- Monitoraggio e valutazione dei progetti imprenditoriali finanziati, raccolta dati ed informazioni, creazione di metodologie e modelli per la stima degli impatti economici e sociali attesi e dei risultati ottenuti;
- Affiancamento per l'ottimizzazione dei processi allo scopo di semplificare e rendere più efficiente ed efficace il lavoro amministrativo della Unità Economia Sociale;
- Supporto alla ricerca ed accesso ad altre fonti di finanziamento provenienti da istituzioni o fondazioni pubbliche o private;
- Supporto giuridico-amministrativo alle attività espletate dall'ufficio ed in particolare per l'attività di recupero crediti e per ristrutturazione del debito con le imprese insolventi nell'ambito dei Bandi finanziati dalla L. 266/97.

Durata complessiva dell'incarico

L'incarico comporterà un impegno di circa 24 mesi, a decorrere dalla data di registrazione e sottoscrizione dell'atto di conferimento, presumibilmente dal 15 dicembre 2022 al 14 dicembre 2024 con un monte ore complessivo calcolato approssimativamente ai fini rendicontativi pari a 2550 ore.

2. COMPENSO DELL'INCARICO

Il compenso lordo complessivo previsto per l'esecuzione dell'incarico di cui alla presente avviso è pari a € 66.353,12 di cui l'importo di € 49.931,53 quale compenso base per le prestazioni, € 1.997,26 per oneri previdenziali (rivalsa INPS 4%) ed € 11.424,33 per IVA al 22% da riconoscersi se dovuta.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

Avvertenze particolari

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione. L'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei requisiti generali da attestare in regime di autocertificazione a norma del DPR 445/00 e s. m. e i.:

- Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti politici;

- Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da altra tipologia di impiego pubblico;

Per l'ammissione alla procedura è altresì richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda il possesso dei requisiti specifici quali:

- comprovata esperienza professionale, di almeno 2 anni, maturata presso pubbliche amministrazioni nazionali o internazionali, preferibilmente a supporto degli Enti Locali;
- possesso, nell'ambito di discipline economiche, giuridiche o scientifiche, di Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009,;
- conoscenza della lingua inglese con ottima capacità di lettura e scrittura;
- conoscenza della normativa in materia di contabilità degli Enti locali e Contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.), privacy e protezione dati;
- competenze informatiche/tecnologiche di livello superiore a quello di alfabetizzazione;
- il possesso di P.IVA.

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva ad eccezione del punto "Possesso di P.IVA" requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico e dovrà essere mantenuto fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione, inoltre, costituisce causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di ammissione alla procedura, con indicazione del profilo a cui si concorre, ovvero indicando nell'oggetto dell'e-mail la dicitura: "Selezione per Esperto a supporto Unità Economia Sociale" deve essere presentata esclusivamente via posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo dedicato: plo.banditi@postacert.comune.milano.it

L'invio della candidatura deve essere effettuato a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano e **fino alle ore 12.00 del giorno 09/12/2022**.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. e i. il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 3.

A pena di inammissibilità in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere trasmessi i seguenti documenti:

- *Curriculum vitae*, in formato Europass, redatto in lingua italiana e firmato, attestante il possesso dei titoli culturali e delle competenze ed esperienze professionali nel quale sono indicate nel dettaglio le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si è svolta l'esperienza, le attività svolte;
- Eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- Fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso, né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forme incomplete.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. e i., la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti ai sensi del successivo articolo 75 del medesimo decreto.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Con separato provvedimento dirigenziale del Direttore della Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, si provvederà a nominare una Commissione incaricata di valutare le candidature secondo le seguenti modalità:

A. Valutazione dei curricula (massimo 20/50 punti) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. Titoli di studio (massimo punti 4/20)

- Titolo di studio attinente all'oggetto del presente incarico: max punti 2
- Ulteriori titoli di studio (seconda laurea, master universitario post laurea o dottorato in materie attinenti all'oggetto del presente incarico): max punti 2

2. Esperienze professionali (massimo punti 16/20)

- Documentata conoscenza ed esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi complessi e/o nella pianificazione, progettazione, gestione, coordinamento o supervisione di bandi e progetti finanziati con risorse pubbliche e a sostegno delle micro e piccole imprese;

- Documentata conoscenza in uno o più dei seguenti ambiti: raccolta dati ed informazioni finalizzati all'analisi di processi amministrativi e gestione di bandi pubblici, creazione di modelli e metodologie per la stima degli impatti economici attesi e dei risultati ottenuti da azioni e bandi di supporto alle imprese, ricerca di opportunità per accesso a fonti di finanziamento europei e/o altre fonti esterne, monitoraggio e valutazione di progetti in ambito economico e sviluppo locale, conoscenze giuridico-amministrative per attività di recupero crediti e/o ristrutturazione dei debiti;
- Documentata esperienza a supporto e/o nell'ambito della Pubblica Amministrazione, con preferenza per gli Enti Locali e nella gestione di procedimenti amministrativi complessi;
- Documentata esperienza nell'ambito dei servizi alle imprese, con preferenza per la gestione tecnico/finanziaria di bandi di finanziamento e/o servizi di supporto finanziario alle imprese;
- Documentata conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti essenziali previsti dall'Avviso e potranno accedere al colloquio i 3 candidati i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto nella valutazione curriculare.

B. Colloquio (massimo 30/50 punti)

La valutazione del colloquio orale avverrà attraverso l'approfondimento delle competenze del candidato nelle materie specifiche legate all'avviso. A riguardo, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di approvare ulteriori criteri di valutazione prima dell'inizio dei colloqui.

Al termine si provvederà a individuare il soggetto da incaricare selezionando chi avrà ottenuto il punteggio più alto considerata la sommatoria del punteggio ottenuto singolarmente al sub A) e al sub B). A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

6. COMUNICAZIONI E TRASPARENZA

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per informazioni relative al presente avviso è possibile scrivere all'indirizzo mail: servimprese@comune.milano.it

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione Amministrazione Trasparente, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Le eventuali comunicazioni individuali saranno inviate ai contatti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'atto di nomina, il curriculum vitae ed il compenso del candidato/a prescelto/a saranno pubblicati sul sito del Comune di Milano ai sensi della normativa vigente.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico. Il trattamento dei dati forniti

direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- ✓ alla D.P. Economia Urbana, Moda e Design, Via San Tomaso 3 – 20121 Milano oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: servimprese@comune.milano.it oppure
- ✓ al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n.241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Dott.ssa Filomena Dragonetti alla quale potranno essere richieste eventuali informazioni all'indirizzo e-mail: servimprese@comune.milano.it

9. NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa in proposito.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando si richiama la normativa vigente in materia.