



Comune di  
Milano

DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT  
AREA SPORT E ATTRATTIVITA'  
UNITA' MANIFESTAZIONI SPORTIVE

## RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'INIZIATIVA

.....  
PROMOSSA DA  
.....

CON IL COINVOLGIMENTO DI:\*

.....  
.....  
.....

<p>Ai sensi del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90"</p>
--

**Si fa presente che, anche con l'eventuale concessione del contributo da parte dell'Amministrazione Comunale, restano a carico degli organizzatori l'ottenimento di tutti i permessi e/o autorizzazioni necessari al corretto svolgimento dell'iniziativa in trattazione, nonché tutte le tasse, i canoni e quant'altro derivano dall'organizzazione.**

**Si precisa, inoltre, che la realizzazione dell'iniziativa è completamente a carico degli organizzatori e pertanto la Civica Amministrazione si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza del suo svolgimento.**

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):

Il Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di concessione del contributo a sostegno di attività di tipo occasionale o per singoli progetti, secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento per la Concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90 e della deliberazione di Giunta attuativa per l'anno in corso ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

**Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.**

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano - in qualità di Titolare del trattamento - Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano - e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

Infine informa che gli interessati, ricorrendo ai presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11 - 00187 Roma.

**\*Indicare i Soggetti che hanno collaborato attivamente con il richiedente nella realizzazione dell'iniziativa, con un proprio Bilancio di Entrate e/o Uscite**

COMUNE DI MILANO  
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE  
EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI  
SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 241/90.

ARTICOLO 1

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche, ai sensi dell'art. 12 della legge 7.8.90, n. 241, a favore di Istituzioni - Associazioni - Società - Organizzazioni - Enti pubblici e privati, successivamente indicati con il termine "Enti", per attività ed iniziative di informazione, di formazione, di promozione, di aggregazione sociale, di organizzazione e per prestazioni di interventi e/o servizi, svolte dagli "Enti" in via continuativa nel corso dell'anno, o per attività di tipo occasionale, o per singoli progetti a favore della cittadinanza, o di particolari categorie di cittadini e nell'ambito del territorio comunale.

2. In occasione di eventi particolarmente eclatanti (terremoti, alluvioni, disastri di ogni genere, attentati, atti vandalici, comportamenti delittuosi cui conseguono accadimenti che suscitano particolare turbamento e commozione nell'opinione pubblica), verificatisi nel territorio del Comune di Milano, o nella città metropolitana di Milano, quando istituita, in esito ai quali si è verificata la perdita di vite umane o sono conseguite gravi infermità di carattere permanente o temporaneo o danni alle cose e al patrimonio, il Comune può intervenire a ristoro degli Enti e delle persone fisiche coinvolte infortunate o comunque danneggiate o dei coniugi e/o dei parenti di primo grado - particolarmente di quelle coinvolte nell'evento nell'adempimento del proprio dovere - pure con sussidi finanziari ed in considerazione anche della situazione economica dei medesimi.

3. Allo stesso modo si potrà intervenire, di norma a favore solo di cittadini milanesi, in caso di eventi della stessa natura verificatisi fuori del predetto territorio.

4. Possono essere destinati contributi, in parte corrente o in conto capitale, alle micro, piccole e medie imprese, così come definite dalle norme comunitarie, diretti a:

- favorire la ripresa economica a seguito del disagio generato dalla prossimità a cantieri di pubblica utilità connessi alla realizzazione di opere pubbliche;
- favorire la ripresa economica a seguito di eventi straordinari ed eccezionali verificatisi nel territorio comunale, che abbiano causato danni a cose e al patrimonio delle imprese, ovvero prevenire o limitare le conseguenze degli stessi attraverso l'adozione di opportune misure di prevenzione;
- riqualificare le attività economiche attraverso l'ammodernamento delle strutture aziendali, degli impianti e delle attrezzature, in particolare per interventi a favore dell'ambiente, della sicurezza, del risparmio energetico, per l'abbattimento delle barriere architettoniche per livelli di servizio ulteriori rispetto a quelli previsti dalla legge, per il contenimento del rumore;
- favorire la partecipazione a progetti e/o interventi promossi e/o coordinati dall'Amministrazione Comunale per il miglioramento dei servizi alla cittadinanza, la valorizzazione estetica, la riqualificazione dell'arredo, la qualità ed il decoro di ambiti territoriali o di categorie di attività economiche.

ARTICOLO 2

1. Il sostegno finanziario di cui all'art. 1 viene deliberato dalla Giunta Comunale, previa valutazione degli scopi che gli "Enti" perseguono e sulla scorta dei seguenti criteri:

a) per le attività continuative svolte dall'Ente nel corso dell'anno:

- natura dell'attività svolta a carattere sostitutivo, integrativo o complementare a quella dell'Amministrazione Comunale;
- numero di soci, del personale impiegato e degli utenti;
- capacità organizzativa ed esperienza acquisita;
- rendiconto delle spese e delle entrate;
- presenza o meno di contributi o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati.

b) per le attività di tipo occasionale o per singoli progetti:

- finalità pubblica o di interesse pubblico;
- contenuto;
- livello di partecipazione;
- oggetti raggiunti;
- preventivo di spesa;
- presenza o meno di introiti derivanti dalla vendita di biglietti di ingresso o da sponsorizzazioni e/o contributi di Enti pubblici o privati e da quote di iscrizione in casi di attuazione di corsi o iniziative formative.

2. I rappresentanti legali di Istituzioni, Associazioni, Società, Organizzazioni ed Enti pubblici in genere che richiedono contributi ed altre erogazioni, previsti dal presente regolamento, dovranno unire all'istanza relativa una dichiarazione formale, sotto la propria personale responsabilità, dalla quale dovrà risultare se l'organismo rappresentato benefici dell'uso di locali di proprietà del Comune e/o abbia conseguito per lo stesso anno contributi da altri Enti Comunali e/o da Aziende Municipalizzate e/o da Società per Azioni con partecipazione azionaria del Comune di Milano.

3. L'intervento di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo precedente verrà disposto con deliberazione della Giunta Comunale, che dichiari l'eccezionalità o la gravità ed efferatezza dell'evento, ed entro il limite massimo di € 100.000,00= (centomila) per singola sovvenzione. Si potrà intervenire in eccedenza al limite predetto solo previa apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

4. Il sussidio di cui al comma precedente può essere assegnato - di norma previa apposita istanza da parte degli interessati - ai parenti entro il primo grado salvo motivate eccezioni. Qualora la domanda sia presentata da più soggetti aventi diritto, il sussidio verrà ripartito tra essi in parti uguali.

5. Le micro, piccole e medie imprese destinatarie dei contributi di cui al comma 4 dell'articolo precedente dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla CCIAA
- Assenza di procedure fallimentari
- Regolarità contributiva
- Sede operativa nell'area oggetto di intervento

L'assegnazione dei contributi dovrà tenere conto rispettivamente dei criteri seguenti:

per quanto riguarda la lettera a)

della durata e/o della complessità dei cantieri, della distanza degli stessi dalle attività beneficiarie e dell'impatto sulle attività economiche;

per quanto riguarda la lettera b)

della gravità e dell'estensione dei danni causati dall'evento straordinario e/o della durata del disagio subito dalle imprese; della tipologia, qualità e onere economico degli interventi di prevenzione;

per quanto riguarda la lettera c)

della coerenza con le politiche ambientali, sociali e di sicurezza promosse dall'amministrazione comunale; della partecipazione a programmi e/o progetti di

riqualificazione e sviluppo di particolari ambiti territoriali quali i DUC (Distretti Urbani del Commercio), le aree di mercato e le zone periferiche

per quanto riguarda la lettera d)

della rispondenza alle iniziative promosse dall'amministrazione comunale per il miglioramento dei servizi ai cittadini, della coerenza degli interventi con le disposizioni in materia di arredo, decoro e qualità urbana; della partecipazione a programmi e/o progetti di riqualificazione e sviluppo di particolari ambiti territoriali quali i DUC (Distretti Urbani del Commercio), le aree di mercato e le zone periferiche.

ARTICOLO 3

1. Le istanze relative alla concessione di contributo annuale, redatte su carta legale, devono pervenire entro il 1° settembre di ogni anno al Protocollo Generale per l'invio ai Settori di competenza che, nel termine di 60 giorni dalla stessa data, provvederanno all'istruttoria.

2. Per le attività o iniziative di tipo occasionale o per singoli progetti le istanze di contributo dovranno essere presentate di norma entro 90 giorni dalla data di inizio dell'attività proposta.

ARTICOLO 4

1. Le domande firmate dal legale rappresentante dell'Ente richiedente, il quale deve dichiarare di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi, devono contenere la seguente documentazione:

**per le attività di cui all'art. 2, lettera a):**

- relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta entro il 30 agosto dell'anno di competenza e dell'attività da svolgere nel successivo quadrimestre;
  - atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo Statuto, da cui risulti che l'Ente non persegue fini di lucro;
  - idoneo materiale di informazione;
  - bilancio consuntivo, riferito all'esercizio precedente e bilancio preventivo dell'esercizio in corso;
  - dichiarazione attestante se all'Ente siano stati assegnati, nel corso dell'anno e per l'attività svolta, contributi o sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati. Nel caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che l'Ente erogante;
  - copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente;
  - intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
  - dichiarazione che attesti se l'Ente agisce o non agisce in regime d'impresa.
- I documenti indicati ai punti 1), 4), 5), 7), 8) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente.

**Per le attività di cui all'art. 2, lettera b):**

- relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa o della manifestazione da programmare, indicante la data di svolgimento e la richiesta del contributo;
  - eventuale materiale informativo;
  - atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo Statuto ove esista;
  - copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente;
  - preventivo di spesa dell'iniziativa o della manifestazione, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati;
  - certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, se l'Ente è una Società.
- I documenti indicati ai punti 1) e 5) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente.

2. La domanda per ottenere il sussidio di cui al secondo comma dell'art. 1 dovrà essere presentata al protocollo del Comune, a pena di decadenza, entro novanta giorni dalla data in cui si è verificato l'evento. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, a firma degli istanti, con la quale i medesimi attestano l'esistenza o l'inesistenza di altri aventi titolo al sussidio.

3. In caso di eventi di particolare impatto sulla collettività, l'istanza potrà essere integrata e completata - con la produzione di documentazione, fiscale, dichiarazione sostitutiva di certificazione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio - anche successivamente alla presentazione della stessa e, comunque, entro e non oltre il termine, che verrà stabilito dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del sussidio.

4. I contributi alle imprese previsti dall'articolo 1 - comma 4 - vengono concessi a seguito di avviso pubblico, indicante modalità e tempi di presentazione della domanda, finalità, requisiti, risorse, soggetti destinatari, misure ed intensità delle agevolazioni e della compartecipazione privata, eventuali premialità e modalità di rendicontazione degli interventi realizzati e delle spese sostenute.

ARTICOLO 5

1. E' fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo nei casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione.

2. La concessione del contributo viene fatta con la condizione che l'iniziativa o la manifestazione si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.

3. L'Ente beneficiario del vantaggio economico è altresì tenuto ad apporre la dicitura "con la sovvenzione del Comune di Milano" sui volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari e insegnare varie concernenti attività, manifestazioni, convegni, mostre e spettacoli sovvenzionati dalla Civica Amministrazione.

4. E' in facoltà dell'Amministrazione erogare, con provvedimento del Sindaco o suo delegato, un acconto sul contributo deliberato in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. L'acconto, comunque, non può essere superiore alla metà del contributo deliberato.

5. L'erogazione del sussidio di cui al secondo comma dell'art. 1 sarà disposta previa apposita istruttoria volta ad accertare la veridicità della documentazione e dei relativi elementi di fatto e di diritto. La trattazione delle singole pratiche avverrà anche in rigoroso ordine cronologico di acquisizione al protocollo. I sussidi verranno erogati nei limiti dello stanziamento appositamente iscritto nel bilancio e la documentazione giustificativa a supporto verrà considerata, solo se datata nei 90 giorni successivi all'evento. Quando si tratti di persone rimaste vittime di attentati o cadute nell'adempimento del proprio dovere, l'erogazione del sussidio a favore dei soggetti contemplati al comma 2 dell'art. 1 può essere disposta a prescindere dalla presentazione dell'istanza.

ARTICOLO 6

1. A conclusione delle iniziative o manifestazioni di cui all'art. 2 lettera b), l'Ente, per ottenere la liquidazione del contributo deciso dalla Giunta Comunale, deve presentare entro il termine di 90 giorni la seguente documentazione:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
- copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta;
- materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno

<p>del Comune;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;</li> <li>• intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;</li> <li>• introiti di ogni tipo compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati.</li> </ul> <p><b>ARTICOLO 7</b></p> <p>1. La Giunta Comunale procede alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma oggetto della deliberazione nonché per l'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 5, 3° comma.</p> <p>2. Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione di cui all'art. 6 nei termini dallo stesso previsto.</p> <p><b>ARTICOLO 8</b></p> <p>1. Del provvedimento adottato dalla Giunta Comunale sarà data comunicazione all'Ente richiedente non appena divenuto esecutivo.</p> <p><b>ARTICOLO 9</b></p> <p>1. La concessione del sostegno finanziario di cui al presente regolamento non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.</p> <p><b>ARTICOLO 10</b></p> <p>1. Non sono suscettibili di presa in considerazione le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto prescritto all'art. 4 del presente Regolamento.</p>	<p><b>ARTICOLO 11</b></p> <p>1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme di legge o degli altri Regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.</p> <p><b>ARTICOLO 12</b></p> <p>1. Alla fine di ciascun anno, allo scopo di dare pubblica notizia dell'attività contributiva annuale del Comune, l'Amministrazione provvede all'affissione all'Albo pretorio di apposito elenco degli Enti beneficiari dei contributi con l'indicazione delle somme a favore degli stessi erogate.</p> <p><b>ARTICOLO 13</b></p> <p>1. Non sono soggette alla disciplina del presente regolamento, salvo quanto previsto dal precedente art. 5, quelle iniziative che l'Amministrazione Comunale, per particolari motivi di rilevanza pubblica, ritenga di promuovere in diretta collaborazione con "Enti" diversi.</p> <p>2. Fermi restando i criteri e le modalità di cui agli articoli 2 e 6, si terrà conto delle domande pervenute alla data di approvazione del presente provvedimento.</p> <p><b>ARTICOLO 14.</b></p> <p>1. In deroga al disposto di cui all'art. 10 delle disposizioni sulla legge in generale, premesse al Codice civile, in sede di prima applicazione delle norme modificative del previgente testo regolamentare avranno efficacia per eventi verificatisi anche prima della loro entrata in vigore, purché posteriore al 1° gennaio 2002.</p>
--	--

Apporre marca  
da bollo  
da € 16,00  
se non esenti

AL COMUNE DI MILANO  
AREA SPORT E ATTRATTIVITA'  
UNITA' MANIFESTAZIONI SPORTIVE  
VIA SAN TOMASO 3/A  
20121 MILANO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO/A IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI \_\_\_\_\_

ASSOCIAZIONE     FONDAZIONE     COMITATO     COOPERATIVA SOCIALE

ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

ONLUS

SEDE LEGALE DELL'ORGANIZZAZIONE:

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

REFERENTE \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA;

\_\_\_\_\_  
(specificare il nome dell'iniziativa)

CHE SI E' SVOLTA/SVOLGERA' A \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ ORARIO \_\_\_\_\_

### IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA

DI RICONOSCERE E RISPETTARE I PRINCIPI, LE NORME E I VALORI DELLA COSTITUZIONE ITALIANA, REPUBBLICANA E ANTIFASCISTA, CHE VIETA OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE BASATA SU SESSO, RAZZA, LINGUA, RELIGIONE, OPINIONI POLITICHE, CONDIZIONI PERSONALI E SOCIALI.

MILANO, li \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
del Legale Rappresentante

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA**

CHE L'ORGANIZZAZIONE

HA  NON HA FINALITA' DI LUCRO

AGISCE  NON AGISCE IN REGIME DI IMPRESA

NON HA IN USO LOCALI/IMMOBILI/AREE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO

**OPPURE**

HA IN USO LOCALI/IMMOBILI/AREE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO

IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_;

[CONTRATTO n. .... STIPULATO CON IL SETTORE/SERVIZIO .....

IN DATA ..... DURATA DEL CONTRATTO .....]

**IN TAL CASO:**

E' IN REGOLA RISPETTO A QUANTO PREVEDE IL CONTRATTO

NON E' IN REGOLA RISPETTO AL CONTRATTO PER I SEGUENTI MOTIVI: \_\_\_\_\_

NON E' IN CONTENZIOSO CON IL COMUNE DI MILANO

NON HA RICHIESTO NE' CONSEGUITO CONTRIBUTI DA ALTRE AREE DEL COMUNE DI MILANO, DA ALTRI ENTI COMUNALI E/O DA SOCIETA' CON PARTECIPAZIONE AZIONARIA DEL COMUNE DI MILANO, PER LA MEDESIMA INIZIATIVA/PROGETTO

**OPPURE**

HA RICHIESTO E CONSEGUITO CONTRIBUTI DA ALTRE AREE DEL COMUNE DI MILANO, DA ALTRI ENTI COMUNALI E/O DA SOCIETA' CON PARTECIPAZIONE AZIONARIA DEL COMUNE DI MILANO, PER LA MEDESIMA INIZIATIVA/PROGETTO, LA CUI ENTITA' E'

	ENTE	IMPORTO RICHIESTO	IMPORTO CONSEGUITO
1			
2			
3			
4			

E' INTESTATARIA DEL SEGUENTE CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE:

CODICE IBAN.....

**DICHIARA INOLTRE:**

- CHE RELATIVAMENTE ALLA POSIZIONE CONTRIBUTIVA NEI CONFRONTI DELL'INPS E INAIL, L'ORGANISMO DI CUI E' RAPPRESENTANTE:

E' ISCRITTO ALL'INPS - SEDE DI.....

E' ASSICURATO ALL'INAIL - SEDE DI .....

**OPPURE**

NON HA APERTE POSIZIONI PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI

Timbro e firma  
del Legale Rappresentante

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE:**

- L'INIZIATIVA E':

A PAGAMENTO: EURO \_\_\_\_\_  A INGRESSO CON INVITO  A INGRESSO LIBERO

QUOTA DI ISCRIZIONE \_\_\_\_\_

- LA STESSA SARA' DIFFUSA A MEZZO:

STAMPA LOCALE  STAMPA NAZIONALE  EMITTENTI LOCALI

MITTENTI NAZIONALI  SITO WEB  ALTRO

E MEDIANTE

MANIFESTI N. \_\_\_\_\_ STRISCIONI N. \_\_\_\_\_ LOCANDINE N. \_\_\_\_\_ CARTOLINE N. \_\_\_\_\_

- IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA AMMONTA A € \_\_\_\_\_**

- L'INIZIATIVA STESSA BENEFICIA DI CONTRIBUTI E/O SOVVENZIONI DA:

STATO  REGIONE  PROVINCIA  ALTRI ENTI

LA CUI ENTITA' E' DI

	ENTE	IMPORTO	ATTESI	CONFERMATI
1				
2				
3				
4				

- PER LA STESSA INIZIATIVA SONO STATI RICHIESTI CONTRIBUTI E/O SPONSORIZZAZIONI AD AZIENDE PRIVATE

	AZIENDA	IMPORTO/VALORE
1		
2		
3		
4		

- GLI EVENTUALI INTROITI DA BOTTEGHINO SONO PREVISTI IN € \_\_\_\_\_

- GLI EVENTUALI INTROITI DA QUOTE DI ISCRIZIONE SONO PREVISTI IN € \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
del Legale Rappresentante

IL LEGALE RAPPRESENTANTE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000

### DICHIARA

CHE AI SENSI DEL D.L. N. 78/2010, 78 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 122/2010, L'ORGANISMO SPORTIVO DI CUI È RAPPRESENTANTE:

HA OTTEMPERATO A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 6, COMMA 2, DEL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2010 N. 78 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 30 LUGLIO 2010, N. 122

### **OPPURE**

RIENTRA TRA I SOGGETTI ESONERATI DAL RISPETTO DELL'ART. 6, COMMA 2, DEL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2010, N. 78 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 30 LUGLIO 2010, N. 122, IN QUANTO RIFERIBILE, ALTERNATIVAMENTE:

1.  AGLI ENTI PREVISTI NOMINATIVAMENTE DAL DECRETO LEGGE N. 300 del 1999;
2.  ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001;
3.  ALLE UNIVERSITÀ, ENTI E FONDAZIONI DI RICERCA E ORGANISMI EQUIPARATI;
4.  ALLE CAMERE DI COMMERCIO;
5.  AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE;
6.  AGLI ENTI INDICATI NELLA TABELLA C DELLA LEGGE FINANZIARIA;
7.  AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NAZIONALI;
8.  ALLE ONLUS;
9.  ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE;
10.  AGLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI INDIVIDUATI CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE SU PROPOSTA DEL MINISTERO VIGILANTE;
11.  ALLE SOCIETÀ.

Timbro e firma  
del Legale Rappresentante

---



## IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA

DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE NORME CHE REGOLANO LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

E ALLEGA ALLA DOMANDA LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAL VIGENTE REGOLAMENTO DEL COMUNE DI MILANO (art. 4).

ALLEGATI:

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA/PROGETTO, COMPLETA DI PROGRAMMA E CONTENENTE GLI ELEMENTI UTILI PER LA VALUTAZIONE, DA CUI EMERGA IN PARTICOLARE LA RICADUTA DELL'EVENTO SULLA CITTA' ED EVENTUALI VANTAGGI PER I CITTADINI O PER L'AMMINISTRAZIONE (**SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE**) ;

BILANCIO PREVENTIVO/CONSUNTIVO DI SPESA DELL'INIZIATIVA/PROGETTO ANALITICAMENTE SUDDIVISO PER VOCI, NONCHE' DEGLI INTROITI DI OGNI TIPO, COMPRESI I CONTRIBUTI E/O LE SPONSORIZZAZIONI DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI (**SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE**);

**N.B. NEL CASO IN CUI L'EVENTO SIA PROMOSSO, ORGANIZZATO O REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON ALTRE ENTITA'E' NECESSARIO PRODURRE I PREVENTIVI DI SPESA/INTROITI PER OGNUNA DELLE ENTITA' COINVOLTE;**

EVENTUALE MATERIALE INFORMATIVO;

ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE PROMOTORE CON ALLEGATO LO STATUTO VIGENTE (PREFERIBILMENTE IN FORMATO ELETTRONICO);

COPIA DEL VERBALE IN CUI VIENE NOMINATO IL LEGALE RAPPRESENTANTE;

MODELLO "DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO";

COPIA DEL CODICE FISCALE E/O DELLA PARTITA IVA DELL'ENTE;

COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

MILANO, li \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_