ALLEGATO B/O22



DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT

DP PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO UFFICIO ANIMAZIONE ED EDUCAZIONE DI PROSSIMITA’

# RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L’INIZIATIVA

…………………………………………… PROMOSSA DA

# …………………………………………………………

Ai sensi del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N.

241/90"

**Si fa presente che, anche con l’eventuale concessione del contributo da parte dell’Amministrazione Comunale, restano a carico degli organizzatori l’ottenimento di tutti i permessi e/o autorizzazioni necessari al corretto svolgimento dell’iniziativa in trattazione, nonché tutte le tasse, i canoni e quant’altro derivane dall’organizzazione.**

**Si precisa, inoltre, che la realizzazione dell’iniziativa è completamente a carico degli organizzatori e pertanto la Civica Amministrazione si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza del suo svolgimento.**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):**

Il Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l’esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di concessione del contributo a sostegno di attività di tipo occasionale o per singoli progetti, secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento per la Concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell’art. 12 della Legge n. 241/90 e della deliberazione di Giunta attuativa per l’anno in corso ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l’utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

**Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l’impossibilità di dar corso alla richiesta.**

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano - in qualità di Titolare del trattamento - Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Milano - e-mail: dpo@comune.milano.it. Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

|  |  |
| --- | --- |
| COMUNE DI MILANOREGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 241/90.ARTICOLO 11. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche, ai sensi dell'art. 12 della legge 7.8.90, n. 241, a favore di Istituzioni - Associazioni - Società - Organizzazioni - Enti pubblici e privati, successivamente indicati con il termine "Enti", per attività ed iniziative di informazione, di formazione, di promozione, di aggregazione sociale, di organizzazione e per prestazioni di interventi e/o servizi, svolte dagli "Enti" in via continuativa nel corso dell'anno, o per attività di tipo occasionale, o per singoli progetti a favore della cittadinanza, o di particolari categorie di cittadini e nell'ambito del territorio comunale.
2. In occasione di eventi particolarmente eclatanti (terremoti, alluvioni, disastri di ogni genere, attentati, atti vandalici, comportamenti delittuosi cui conseguono accadimenti che suscitano particolare turbamento e commozione nell'opinione pubblica), verificatisi nel territorio del Comune di Milano, o nella città metropolitana di Milano, quando istituita, in esito ai quali si è verificata la perdita di vite umane o sono conseguite gravi infermità di carattere permanente o temporaneo o danni alle cose e al patrimonio, il Comune può intervenire a ristoro degli Enti e delle persone fisiche coinvolte infortunate o comunque danneggiate o dei coniugi e/o dei parenti di primo grado - particolarmente di quelle coinvolte nell'evento nell'adempimento del proprio dovere - pure con sussidi finanziari ed in considerazione anche della situazione economica dei medesimi.
3. Allo stesso modo si potrà intervenire, di norma a favore solo di cittadini milanesi, in caso di eventi della stessa natura verificatisi fuori del predetto territorio.
4. Possono essere destinati contributi, in parte corrente o in conto capitale, alle micro, piccole e medie imprese, così come definite dalle norme comunitarie, diretti a:
5. favorire la ripresa economica a seguito del disagio generato dalla prossimità a cantieri di pubblica utilità connessi alla realizzazione di opere pubbliche;
6. favorire la ripresa economica a seguito di eventi straordinari ed eccezionali verificatisi nel territorio comunale, che abbiano causato danni a cose e al patrimonio delle imprese, ovvero prevenire o limitare le conseguenze degli stessi attraverso l'adozione di opportune misure di prevenzione;
7. riqualificare le attività economiche attraverso l’ammodernamento delle strutture aziendali, degli impianti e delle attrezzature, in particolare per interventi a favore dell’ambiente, della sicurezza, del risparmio energetico, per l’abbattimento delle barriere architettoniche per livelli di servizio ulteriori rispetto a quelli previsti dalla legge, per il contenimento del rumore;
8. favorire la partecipazione a progetti e/o interventi promossi e/o coordinati dall’Amministrazione Comunale per il miglioramento dei servizi alla cittadinanza, la valorizzazione estetica, la riqualificazione dell’arredo, la qualità ed il decoro di ambiti territoriali o di categorie di attività economiche.

ARTICOLO 21. Il sostegno finanziario di cui all’art. 1 viene deliberato dalla Giunta Comunale, previa valutazione degli scopi che gli “Enti” perseguono e sulla scorta dei seguenti criteri:a) per le attività continuative svolte dall’Ente nel corso dell’anno:* natura dell’attività svolta a carattere sostitutivo, integrativo o complementare a quella dell’Amministrazione Comunale;
* numero di soci, del personale impiegato e degli utenti;
* capacità organizzativa ed esperienza acquisita;
* rendiconto delle spese e delle entrate;
* presenza o meno di contributi o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati.

b) per le attività di tipo occasionale o per singoli progetti:* finalità pubblica o di interesse pubblico;
* contenuto;
* livello di partecipazione;
* soggetti raggiunti;
* preventivo di spesa;
* presenza o meno di introiti derivanti dalla vendita di biglietti di ingresso o da sponsorizzazioni e/o contributi di Enti pubblici o privati e da quote di iscrizione in casi di attuazione di corsi o iniziative formative.
1. I rappresentanti legali di Istituzioni, Associazioni, Società, Organizzazioni ed Enti pubblici in genere che richiedono contributi ed altre erogazioni, previsti dal presente regolamento, dovranno unire all'istanza relativa una dichiarazione formale, sotto la propria personale responsabilità, dalla quale dovrà risultare se l'organismo rappresentato benefici dell'uso di locali di proprietà del Comune e/o abbia conseguito per lo stesso anno contributi da altri Enti Comunali e/o da Aziende Municipalizzate e/o da Società per Azioni con partecipazione azionaria del Comune di Milano.
2. L'intervento di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo precedente verrà disposto con deliberazione della Giunta Comunale, che dichiari l'eccezionalità o la gravità ed efferatezza dell'evento, ed entro il limite massimo di € 100.000,00= (centomila) per singola sovvenzione. Si potrà intervenire in eccedenza al limite predetto solo previa apposita deliberazione del Consiglio Comunale.
3. Il sussidio di cui al comma precedente può essere assegnato - di norma previa apposita istanza da parte degli interessati - ai parenti entro il primo grado salvo motivate eccezioni. Qualora la domanda sia presentata da più soggetti aventi diritto, il sussidio verrà ripartito tra essi in parti uguali.
4. Le micro, piccole e medie imprese destinatarie dei contributi di cui al comma 4 dell'articolo precedente dovranno possedere i seguenti requisiti:
* Iscrizione alla CCIAA
* Assenza di procedure fallimentari
* Regolarità contributiva
* Sede operativa nell’area oggetto di intervento

L’assegnazione dei contributi dovrà tenere conto rispettivamente dei criteri seguenti:per quanto riguarda la lettera a)della durata e/o della complessità dei cantieri, della distanza degli stessi dalle attività beneficiarie e dell’impatto sulle attività economiche;per quanto riguarda la lettera b)della gravità e dell’estensione dei danni causati dall'evento straordinario e/o della durata del disagio subito dalle imprese; della tipologia, qualità e onere economico degli interventi di prevenzione;per quanto riguarda la lettera c)della coerenza con le politiche ambientali, sociali e di sicurezza promosse dall’amministrazione comunale; della partecipazione a programmi e/o progetti di | riqualificazione e sviluppo di particolari ambiti territoriali quali i DUC (Distretti Urbani del Commerci), le aree di mercato e le zone perifericheper quanto riguarda la lettera d)della rispondenza alle iniziative promosse dall’amministrazione comunale per il miglioramento dei servizi ai cittadini, della coerenza degli interventi con le disposizioni in materia di arredo, decoro e qualità urbana; della partecipazione a programmi e/o progetti di riqualificazione e sviluppo di particolari ambiti territoriali quali i DUC (Distretti Urbani del Commerci), le aree di mercato e le zone periferiche.ARTICOLO 31. Le istanze relative alla concessione di contributo annuale, redatte su carta legale, devono pervenire entro il 1° settembre di ogni anno al Protocollo Generale per l'inoltro ai Settori di competenza che, nel termine di 60 giorni dalla stessa data, provvederanno all'istruttoria.
2. Per le attività o iniziative di tipo occasionale o per singoli progetti le istanze di contributo dovranno essere presentate di norma entro 90 giorni dalla data di inizio dell'attività proposta. ARTICOLO 4

1. Le domande firmate dal legale rappresentante dell'Ente richiedente, il quale deve dichiarare di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi, devono contenere la seguente documentazione:**per le attività di cui all'art. 2, lettera a):**1. relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta entro il 30 agosto dell'anno di competenza e dell'attività da svolgere nel successivo quadrimestre;
2. atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo Statuto, da cui risulti che l'Ente non persegue fini di lucro;
3. idoneo materiale di informazione;
4. bilancio consuntivo, riferito all'esercizio precedente e bilancio preventivo dell'esercizio in corso;
5. dichiarazione attestante se all'Ente siano stati assegnati, nel corso dell'anno e per l'attività svolta, contributi o sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati. Nel caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che l'Ente erogante;
6. copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente;
7. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
8. dichiarazione che attesti se l'Ente agisce o non agisce in regime d'impresa.

I documenti indicati ai punti 1), 4), 5), 7), 8) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente.**Per le attività di cui all'art. 2, lettera b):**1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa o della manifestazione da programmare, indicante la data di svolgimento e la richiesta del contributo;
2. eventuale materiale informativo;
3. atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo Statuto ove esista;
4. copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente;
5. preventivo di spesa dell'iniziativa o della manifestazione, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati;
6. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, se l'Ente è una Società.

I documenti indicati ai punti 1) e 5) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente.1. La domanda per ottenere il sussidio di cui al secondo comma dell'art. 1 dovrà essere presentata al protocollo del Comune, a pena di decadenza, entro novanta giorni dalla data in cui si è verificato l'evento**.** Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, a firma degli istanti, con la quale i medesimi attestano l'esistenza o l'inesistenza di altri aventi titolo al sussidio.
2. In caso di eventi di particolare impatto sulla collettività, l'istanza potrà essere integrata e completata - con la produzione di documentazione, fiscale, dichiarazione sostitutiva di certificazione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio - anche successivamente alla presentazione della stessa e, comunque, entro e non oltre il termine, che verrà stabilito dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del sussidio.
3. I contributi alle imprese previsti dall’articolo 1 – comma 4 – vengono concessi a seguito di avviso pubblico, indicante modalità e tempi di presentazione della domanda, finalità, requisiti, risorse, soggetti destinatari, misure ed intensità delle agevolazioni e della compartecipazione privata, eventuali premialità e modalità di rendicontazione degli interventi realizzati e delle spese sostenute.

**ARTICOLO 5**1. E' fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo nei casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione.
2. La concessione del contributo viene fatta con la condizione che l'iniziativa o la manifestazione si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.
3. L'Ente beneficiario del vantaggio economico è altresì tenuto ad apporre la dicitura "con la sovvenzione del Comune di Milano" sui volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari e insegne varie concernenti attività, manifestazioni, convegni, mostre e spettacoli sovvenzionati dalla Civica Amministrazione.
4. E' in facoltà dell'Amministrazione erogare, con provvedimento del Sindaco o suo delegato, un acconto sul contributo deliberato in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. L'acconto, comunque, non può essere superiore alla metà del contributo deliberato.
5. L'erogazione del sussidio di cui al secondo comma dell'art. 1 sarà disposta previa apposita istruttoria volta ad accertare la veridicità della documentazione e dei relativi elementi di fatto e di diritto. La trattazione delle singole pratiche avverrà anche in rigoroso ordine cronologico di acquisizione al protocollo. I sussidi verranno erogati nei limiti dello stanziamento appositamente iscritto nel bilancio e la documentazione giustificativa a supporto verrà considerata, solo se datata nei 90 giorni successivi all’evento. Quando si tratti di persone rimaste vittime di attentati o cadute nell'adempimento del proprio dovere, l'erogazione del sussidio a favore dei soggetti contemplati al comma 2 dell'art. 1 può essere disposta a prescindere dalla presentazione dell'istanza.

**ARTICOLO 6**1. A conclusione delle iniziative o manifestazioni di cui all'art. 2 lettera b), l'Ente, per ottenere la liquidazione del contributo deciso dalla Giunta Comunale, deve presentare entro il termine di 90 giorni la seguente documentazione:
	* relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
	* rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
	* copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta;
	* materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno
 |

|  |  |
| --- | --- |
| del Comune;* dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
* intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
* introiti di ogni tipo compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati.

**ARTICOLO 7**1. La Giunta Comunale procede alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma oggetto della deliberazione nonché per l'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 5, 3°comma**.**
2. Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione di cui all'art. 6 nei termini dallo stesso previsto.

**ARTICOLO 8****1.** Del provvedimento adottato dalla Giunta Comunale sarà data comunicazione all'Ente richiedente non appena divenuto esecutivo.**ARTICOLO 9****1.** La concessione del sostegno finanziario di cui al presente regolamento non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.**ARTICOLO 10****1.** Non sono suscettibili di presa in considerazione le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto prescritto all'art. 4 del presente Regolamento. | **ARTICOLO 11****1.** Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme di legge o degli altri Regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.**ARTICOLO 12****1.** Alla fine di ciascun anno, allo scopo di dare pubblica notizia dell'attività contributiva annuale del Comune, l'Amministrazione provvede all'affissione all'Albo pretorio di apposito elenco degli Enti beneficiari dei contributi con l'indicazione delle somme a favore degli stessi erogate.**ARTICOLO 13**1. Non sono soggette alla disciplina del presente regolamento, salvo quanto previsto dal precedente art. 5, quelle iniziative che l'Amministrazione Comunale, per particolari motivi di rilevanza pubblica, ritenga di promuovere in diretta collaborazione con "Enti" diversi.
2. Fermi restando i criteri e le modalità di cui agli articoli 2 e 6, si terrà conto delle domande pervenute alla data di approvazione del presente provvedimento.

**ARTICOLO 14.****1.** In deroga al disposto di cui all’art. 10 delle disposizioni sulla legge in generale, premesse al Codice civile, in sede di prima applicazione delle norme modificative del previgente testo regolamentare avranno efficacia per eventi verificatisi anche prima della loro entrata in vigore, purché posteriore al 1° gennaio 2002. |

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

**DENOMINAZIONE ENTE:**

**Riferimenti del referente dell’ente per l’istruttoria**

Nome Cognome

tel/cell e-mail

indirizzo PEC (prioritario per comunicazioni relative alla presente istruttoria)

**PROGETTO PRESENTATO – RELAZIONE DELL’INIZIATIVA (massimo 2 pagine, carattere 11, esclusa tabella costi)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data inizio progetto** |  |
| **Data fine progetto** |  |
| **Durata progetto in mesi/settimane/giorni** |  |
| **N° di ore di attività** |  |

## Descrizione del progetto e rispondenza dell’iniziativa ai bisogni del territorio:

Descrivere sinteticamente il territorio dove si svolge l’iniziativa, i bisogni del territorio a cui l’iniziativa risponde, gli obiettivi e le azioni, la tipologia di destinatari, i tempi di realizzazione e gli strumenti per la realizzazione del progetto

## Integrazione di educativa di prossimità e sport, anche con le arti performative e la musica

Oltre ad attività che integrino educativa di prossimità e sport,

* sono integrate anche attività inerenti le arti performative e la musica, come meglio descritto sopra
* non sono integrate anche attività inerenti le arti performative e la musica

## Coinvolgimento dei giovani e degli attori del territorio

Descrivere sinteticamente le modalità di coinvolgimento dei giovani e delle realtà del territorio

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero di giovani coinvolti nel progetto** |  |
| **Numero di genitori, docenti, educatori, ecc. coinvolti nel progetto** |  |
| **Numero di realtà coinvolte nel progetto** |  |

## Elenco delle realtà coinvolte:

*
*
*

## Piano economico del progetto

|  |  |
| --- | --- |
| spese relative spese relative al personale | € |
| spese per il materiale di consumo e gestione attività | € |
| spese per utenze e spazi | € |
| spese per la comunicazione e produzione di materiale di comunicazione | € |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale spese** | **€** |
| Ricavi da altri bandi | € |
| Ricavi da sponsorizzazioni | € |
| Ricavi da contribuzione delle famiglie | € |
| Ricavi da finanziamenti da parte delle realtà coinvolte |  |
| Altri ricavi (specificare) | € |
| **Totale eventuali ricavi** | **€** |
| **Differenza fra spese e ricavi (disavanzo)** | **€** |
| **CONTRIBUTO RICHIESTO RIFERITO AL PRESENTE BANDO** | **€** |

**DOMANDA CONTRIBUTO**

Il/la sottoscritto/a Nato/a a il residente a in n. codice fiscale dichiarante

in qualità di

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

della società

*(denominazione e ragione sociale)*

sede legale sede operativa

|  |
| --- |
| codice fiscale società |
| partita IVA società |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto, con il progetto sopra descritto e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Milano qualsiasi eventuale modifica riguardante i dati comunicati attraverso la presente Domanda;

## DICHIARA

1. ☐ *che l’ente è esente dall’imposta di bollo sull’istanza (indicare la normativa che dispone l'esenzione:*

 )

* + *che l’ente non è esente dall’imposta di bollo sull’istanza e pertanto allega quanto necessario così come indicato dall’avviso;*
1. *che l’ente è iscritto ai seguenti enti previdenziali*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***INPS*** | ***INAIL*** | ***ALTRO ENTE PREVIDENZIALE*** |
| *Ufficio/Sede* |  |  |  |
| *indirizzo* |  |  |  |
| *CAP* |  |  |  |
| *Città* |  |  |  |
| *Pec* |  |  |  |
| *Tel* |  |  |  |
| *Matricola Azienda/P.A.T.* |  |  |  |
| *Tipologia iscrizione previdenziale (datore di lavoro, gestione**separata..)* |  |  |  |

□ che l’ente non è iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni

1. *ai fini dell'applicazione della ritenuta sull'ammontare del contributo prevista dall'art. 28 comma 2 dpr 600/1973("…i*

comuni…devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali), che l’ente:

* + *agisce in regime d’impresa*
	+ *non agisce in regime d’impresa*
1. *di autorizzare l’Amministrazione all’utilizzo della PEC per l’invio di ogni comunicazione;*
2. *di conoscere e accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme generali e particolari che regolano l’Istruttoria;*
3. che l’ente è regolarmente costituito;
4. che l’ente non ha scopo di lucro;
5. che l’atto costitutivo e/o lo statuto del proprio ente prevedono finalità e svolgimento di attività compatibili a quelli oggetto del presente avviso;
6. che l’ente non ha tra i componenti dei propri Organi amministratori del Comune di Milano come definito dall’art. 77 del D.Lgs. 267/2000;
7. ☐ *che l’ente ha richiesto e/o conseguito nel corso i seguenti contributi/finanziamenti per la medesima iniziativa, a copertura*

parziale dei costi, da altre Aree del Comune di Milano, da altri enti comunali e/o società con partecipazione azionaria del Comune di Milano o da altro ente pubblico o privato:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Area/Ente* |  | *Importo €* |  | □ *richiesto*□ *conseguito* |
| *Area/Ente* |  | *Importo €* |  | □ *richiesto*□ *conseguito* |
| *Area/Ente* |  | *Importo €* |  | □ *richiesto*□ *conseguito* |

* + *che l’ente non ha richiesto/conseguito nessun finanziamento/contributo per la medesima iniziativa*
1. ☐ *che l’ente non ha contenziosi in corso con il Comune di Milano,*
	* *che l’ente ha i seguenti contenziosi in corso con il Comune di Milano: ;*
2. ☐ *che l’ente non beneficia dell’uso di locali di proprietà del Comune di Milano*
	* *che l’ente beneficia dell’uso dei seguenti locali di proprietà del Comune di Milano:*

*Indirizzo dell’immobile:*  *Estremi dell’atto/contratto:*  *Area comunale di riferimento: Morosità in corso:* ☐*no* ☐*sì*

1. di assumersi la responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento delle attività di progetto sollevando l’Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta;
2. *Richiamato dell’art. 6 comma 2 del D.L.78/2010 convertito con modificazioni con L.n.122/2010 (a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché' la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità' a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società)*
	* *che l’ente rientra tra i soggetti esonerati dal rispetto di tale articolo*
	* *che l’ente ha ottemperato a quanto previsto da tale articolo*
3. ☐ *che l’ente è iscritto al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A di ,*
	* *che l’ente non è iscritto al Registro delle imprese perché non tenuto*
4. *che l’ente rispetta le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 136/10 e s.m.i.); ed in particolare che è intestatario del seguente conto corrente bancario/postale dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti della pubblica amministrazione (inserire iban completo di tutti i 27 caratteri):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. *richiamato l'art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 579 del 29 aprile 2022, e preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un’operazione o un’attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza) che il Titolare Effettivo è (indicare Nome e Cognome:)*
2. che l’ente riconosce e rispetta i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali, , in conformità a quanto richiesto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 651 del 13/04/2018

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere consapevole che, ai sensi dell’art 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati richiesti saranno trattati ai fini della presente procedura e verranno trattati solo per tale scopo.

Luogo e data Il legale rappresentante

Allegati:

* Copia documento di identità del soggetto dichiarante
* Atto costitutivo e Statuto (per soggetti non iscritti alla C.C.I.A.A)
* Copia eventuale procura legale
* Copia del codice fiscale dell’Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente
* Ricevuta del pagamento del bollo assolto virtualmente pari a € 16,00 o in alternativa la scansione di un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell’operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) in cui vi sia applicata una marca da bollo da 16,00 € opportunamente annullata. (solo se non esenti)