

ATTO N. DD 10267

DEL 18/11/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Sport e Attrattività

DI CONCERTO CON:

- **Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro**

OGGETTO

Approvazione della spesa, dell'Avviso Pubblico, della relativa modulistica e avvio delle procedure relative alla concessione di contributi per la realizzazione di eventi sportivi di carattere internazionale e di interventi sperimentali integrati fra sport (tradizionale o street/urban) ed educativa di prossimità per l'anno 2022.
Spesa complessiva di € 250.000,00

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Maffoni Maria Rosa - Area Sport e Attrattività*

Responsabile PEG: *Mario Almasio - Area Sport e Attrattività*

Responsabile PEG: *Giulia Tosoni - Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro*

IL DIRETTORE (Area Sport e Attrattività)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ L'art.12 della L. 241/1990;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge n. 122/2010;
- ✓ Il Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La circolare n. 5 dell'11.2.2011 del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13 giugno 2022 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1 luglio 2022 avente a oggetto "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1094 del 29 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022. Atto di indirizzo in merito all'utilizzo di quote residue vincolate in avanzo di amministrazione 2021. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La deliberazione di Giunta Comunale n. 1544 del 28.10.2022;

PRESUPPOSTO

- tra le finalità individuate nelle linee programmatiche e negli obiettivi dell'Amministrazione vi sono quelle:
 - a. della promozione e della realizzazione di rilevanti manifestazioni sportive a livello nazionale e internazionale, anche di carattere innovativo, allo scopo di proseguire nel percorso di valorizzazione della

- Città nel panorama internazionale;
- b. della creazione di nuovi presidi di educazione formale e informale e il potenziamento e l'arricchimento dell'offerta dei Centri di Aggregazione Giovanile;
- la realizzazione di eventi di cui al punto a) è coerente con le finalità di rilancio della Città a seguito del superamento della pandemia Covid-19, non solo dal punto di vista del potenziamento del marketing territoriale, ma soprattutto per venire incontro alle istanze della cittadinanza e rafforzare le funzioni di sviluppo locale che spetta a ogni Comune;
 - la realizzazione di interventi di cui al punto b) risponde ad alcuni dei bisogni dei giovani a seguito della pandemia Covid-19, in particolare risulta opportuno supportare attività che coniughino sport e educativa di prossimità, al fine di sostenere iniziative attrattive sulla città, che promuovano il benessere e l'utilizzo positivo del tempo, favorendo una riappropriazione dello spazio pubblico e una socialità positiva;
 - è stato approvato l'emendamento n°186 al Bilancio di Previsione 2022/2024, che ha destinato € 50.000 alla realizzazione di interventi sperimentali di educativa di prossimità integrata con lo sport (tradizionale o street/urban), le arti performative, la musica e il campaigning;
 - l'Amministrazione Comunale nell'ambito dei suoi compiti istituzionali può provvedere alla assegnazione di contributi, sulla base di quanto stabilito dal *Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90*, a soggetti che svolgano attività di tipo occasionale o per singoli progetti a favore della cittadinanza;
 - con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1544 del 28 ottobre 2022, immediatamente eseguibile, sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione di contributi per la realizzazione di eventi sportivi di carattere internazionale e di interventi sperimentali integrati fra sport (tradizionale o street/urban) ed educativa di prossimità, per un importo complessivo di € 250.000,00

CONSIDERATO CHE

- le linee di indirizzo per la concessione di contributi definite nel suddetto provvedimento deliberativo stabiliscono che :
- le richieste dovranno, in via alternativa riguardare:
 - a. eventi sportivi di carattere internazionale a favore della cittadinanza e del territorio;
 - b. interventi sperimentali integrati fra sport (tradizionale o street/urban) ed educativa di prossimità
- le iniziative dovranno essere state realizzate e concluse nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2022
- ogni soggetto potrà presentare una sola istanza di contributo;
- le richieste di contributo verranno esaminate da un'apposita Commissione
- per gli interventi di cui alla lettera a)
- le risorse totali a disposizione per i progetti e le iniziative relative al 2022 non potranno eccedere la somma di € 200.000,00;
- il contributo massimo erogabile sarà di €100.000,00
- i richiedenti devono essere soggetti non aventi scopo di lucro, che abbiano tra le proprie finalità, indicate nello statuto o nell'atto costitutivo, lo svolgimento di attività sportive;
- le iniziative devono configurarsi come grandi eventi sportivi di carattere internazionale (a titolo esemplificativo campionati ufficiali, meeting, ecc) promossi e/o organizzati dalle Federazioni Sportive Nazionali, anche a seguito di assegnazione da parte degli Organismi Sportivi Internazionali che ne detengano i diritti esclusivi, tali da costituire attività svolte nell'ambito della loro funzione istituzionale, posta sotto la vigilanza e il controllo del CONI, e devono essere tali da garantire la più ampia partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza;
- la Commissione valuterà le istanze secondo i seguenti parametri:
 - a. la valenza di grande evento a favore della Città e il rilievo internazionale;
 - b. il numero dei partecipanti attivi all'iniziativa;
 - c. il numero di spettatori;

- per gli interventi di cui alla lettera b)
- le risorse totali a disposizione per i progetti e le iniziative relative al 2022 non potranno eccedere la somma di € 50.000,00;
- il contributo massimo erogabile sarà di €10.000,00
- i richiedenti devono essere soggetti non aventi scopo di lucro, che abbiano tra le proprie finalità, indicate nello statuto o nell'atto costitutivo, lo svolgimento di attività sportive e/o educative rivolte ai giovani;
- le iniziative devono configurarsi come interventi integrati fra sport, (tradizionale o street/urban) ed educativa di prossimità;
- la Commissione valuterà le istanze secondo i seguenti parametri:
 - a. la rispondenza dell'iniziativa ai bisogni del territorio
 - b. la capacità di integrare educativa di prossimità e sport, anche con le arti performative e la musica
 - c. la capacità di coinvolgimento dei giovani e degli attori del territorio
- la citata deliberazione prevede, inoltre, che ai suddetti indirizzi venga data ampia comunicazione attraverso la pubblicazione di apposito avviso pubblico sul sito del Comune di Milano al fine di poter garantire la massima partecipazione da parte dei soggetti potenzialmente interessati.

DATO ATTO CHE

- il Dirigente competente provvederà in sede di identificazione dei beneficiari all'acquisizione della documentazione prevista dall'art. 6, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge n. 122 del 30 luglio 2010,
- si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale ai fini della trasparenza della Pubblica Amministrazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33/2013;
- il Dirigente competente provvederà all'acquisizione dell'attestazione dell'Avvocatura comunale relativa ai procedimenti contenziosi a carico dell'Associazione e dell'attestazione dell'Area Patrimonio Immobiliare inerente l'uso di locali di proprietà del Comune di Milano;
- l'individuazione dei soggetti beneficiari avverrà entro **gennaio 2023**;
- gli organismi che parteciperanno all'Avviso Pubblico dovranno presentare, oltre alla documentazione prevista, apposita dichiarazione in conformità a quanto richiesto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 651 del 13.4.2018 circa il riconoscimento e il rispetto dei principi, delle norme e dei valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista;

PRESO ATTO

- della necessità di procedere alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico, del modello di richiesta e della modulistica accessoria per la concessione di contributi a favore di soggetti che hanno realizzato e/o realizzino eventi sportivi di carattere internazionale e di interventi sperimentali integrati fra sport (tradizionale o street/urban) ed educativa di prossimità per l'anno 2022;

ATTESTATO CHE

- la spesa sopra indicata è finanziata con mezzi correnti di bilancio come da imputazioni contabili di cui all'Appendice A.

DETERMINA

1. di approvare la spesa di € 250.000,00 per la concessione di contributi per la realizzazione di eventi sportivi di carattere internazionale e interventi sperimentali integrati fra sport (tradizionale o street/urban) ed educativa di prossimità per l'anno 2022, finanziata con mezzi correnti di bilancio come da imputazione contabile di cui all'Appendice A;
2. di approvare, sulla base delle linee di indirizzo di cui alla deliberazione n. 1544 del 28.10.2022, l'Avviso

Pubblico e la relativa modulistica (“Allegato 1” parte integrante al presente provvedimento) e di avviare le procedure relative alla concessione di contributi per la di eventi sportivi di carattere internazionale e interventi sperimentali integrati fra sport (tradizionale o street/urban) ed educativa di prossimità per l’anno 2022;

3. di dare atto che il periodo di esigibilità della spesa è riferito al periodo gennaio/dicembre 2022;
4. di dare atto che il rispetto dell’art. 183, c.8 del D.Lgs. n. 267/2000 è garantito dall’obbligo dell’Ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
5. di dare, altresì, atto che l’esecutività del presente provvedimento è subordinata all’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 183, c. 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE (Area Sport e Attrattività)
Mario Almasio (Dirigente Adottante)

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro)
Giulia Tosoni (Resp. di concerto)



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI DI CARATTERE INTERNAZIONALE E DI INTERVENTI SPERIMENTALI INTEGRATI FRA SPORT (TRADIZIONALE O STREET/URBAN) E EDUCATIVA DI PROSSIMITA'

Ai sensi del vigente Regolamento per la Concessione dei Contributi e in attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale per la promozione dell'attività sportiva milanese e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.1544 del 28.10.2022, con il presente avviso il Comune di Milano ha intenzione di assegnare per l'anno in corso contributi a sostegno di eventi sportivi di carattere internazionale e di interventi sperimentali integrati fra sport (tradizionale o street/urban) ed educativa di prossimità fino all'esaurimento di un fondo pari a **€ 250.000,00**.

Il presente Avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

I progetti o le iniziative, in via alternativa, dovranno riguardare le seguenti linee di intervento:

- A. eventi sportivi di carattere internazionale (a titolo esemplificativo campionati ufficiali, meeting, ecc) promossi e/o organizzati dalle Federazioni Sportive Nazionali, anche a seguito di assegnazione da parte degli Organismi Sportivi Internazionali che ne detengano i diritti esclusivi, tali da costituire attività svolte nell'ambito della loro funzione istituzionale, posta sotto la vigilanza e il controllo del CONI, e devono essere tali da garantire la più ampia partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza;
- B. interventi sperimentali integrati fra sport (tradizionale o street/urban) ed educativa di prossimità.

Le iniziative dovranno essere state realizzate e concluse nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2022 a Milano.

1) RICHIESTE DI CONTRIBUTI DI CUI ALLA LINEA DI INTERVENTO A)

Requisiti di partecipazione

Il soggetto beneficiario dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere un'istituzione, associazione, società, organizzazione e Ente pubblico o privato senza scopo di lucro e avere tra le proprie finalità, indicate nello statuto o nell'atto costitutivo, lo svolgimento di attività sportive;
- non aver richiesto e non aver conseguito nel corrente anno contributi da altre Aree del Comune di Milano, da altri enti comunali e/o società con partecipazione azionaria del Comune di Milano per la medesima iniziativa;
- rendere, in conformità a quanto richiesto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 651 del 13/04/2018, apposita dichiarazione circa il riconoscimento ed il rispetto dei principi, delle norme e dei valori della Costituzione Italiana, Repubblicana ed antifascista;

Non potranno essere liquidati i contributi eventualmente assegnati ai soggetti che dovessero risultare debitori e/o in contenzioso con il Comune di Milano.

Criteri di Valutazione

Sarà costituita un'apposita Commissione Interna che valuterà i contenuti delle iniziative, dei progetti e delle manifestazioni così come descritti nell'istanza e sulla base dei seguenti parametri:

- | | | |
|--|------------------|-----------|
| ○ la valenza di grande evento a favore della Città e il rilievo internazionale | MAX PUNTI | 70 |
| ○ il numero dei partecipanti attivi dell'iniziativa | MAX PUNTI | 10 |
| ○ il numero di spettatori | MAX PUNTI | 20 |

Non saranno ammessi al contributo iniziative/progetti che raggiungeranno un punteggio inferiore a **60**.

Al termine dell'esame da parte della Commissione preposta, sarà stilata una graduatoria dei richiedenti ammissibili al contributo.

Alle iniziative di tipo A) è destinato un fondo di € 200.000,00 e il limite massimo di ogni contributo viene fissato in € 100.000,00.

La Commissione definirà l'ammontare di ciascun contributo, per tutta le istanze ammesse, tenendo conto dell'entità del disavanzo del bilancio complessivo del progetto o dell'iniziativa.

L'Amministrazione potrà procedere ad effettuare specifici controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, sottoscritta dal/la Legale Rappresentante dell'Organismo che la presenta, dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

1. essere redatta utilizzando esclusivamente lo specifico **MODULO (ALLEGATO A/O22)**, scaricabile dal sito del Comune di Milano;
2. essere compilata in LINGUA ITALIANA;
3. essere **indirizzata a: COMUNE DI MILANO - Area Sport e Attrattività - Via San Tomaso 3/A - 20121 MILANO;**
4. **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 19 dicembre 2022. Oltre tale orario e data, la richiesta NON sarà ammessa a valutazione.**

La documentazione richiesta dovrà essere consegnata:

- **a mano**, in BUSTA contenente la documentazione, presso l'Area Sport e Attrattività. LA DOMANDA POTRA' ESSERE PRESENTATA PREVIO APPUNTAMENTO DA FISSARE TELEFONANDO AL NUMERO 02.88464051 DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00;

N.B. All'atto della consegna della domanda dovrà essere altresì presentata una fotocopia della busta che sarà utilizzata per il rilascio della ricevuta.

OPPURE

- via PEC all'indirizzo sportqv@pec.comune.milano.it

La busta/l'oggetto della mail dovrà indicare la dicitura: AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVA DI TIPO OCCASIONALE PER L'ANNO 2022 - EVENTI INTERNAZIONALI

Documentazione da presentare

La busta di cui al precedente articolo 4 dovrà contenere:

- a) modulo di richiesta del contributo (Allegato A/O22) sottoscritto dal legale rappresentante in ogni spazio previsto;
- b) bilancio preventivo o consuntivo di spesa dell'iniziativa/progetto/manifestazione, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati;
N.B. Nel caso in cui l'iniziativa/manifestazione/progetto sia promosso e realizzato con l'apporto di più soggetti è necessario produrre distinti bilanci preventivi/consuntivi delle entrate e delle spese per ognuno dei soggetti coinvolti e l'assenso di ognuno dei soggetti coinvolti alla liquidazione del contributo a favore del soggetto richiedente;
- c) relazione descrittiva dell'iniziativa/progetto, contenete gli elementi utili per la valutazione; sottoscritta dal legale rappresentante
- d) atto costitutivo e statuto dell'organismo da cui risulti che lo stesso non persegua fini di lucro e che abbia tra le proprie finalità lo svolgimento di attività sportive;
- e) documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- f) copia del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o della Partita IVA;
- g) fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante;
- h) eventuale materiale informativo di carattere generale.

Nel caso in cui i documenti indicati alle precedenti lettere d), e), e f) siano stati precedentemente consegnati all'Area Sport e Attrattività è sufficiente allegare dichiarazione che la predetta Area è già in possesso dei documenti e che non è intervenuta alcuna variazione.

La fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante e il Modulo di richiesta del contributo "ALLEGATO A/O22", intestato e sottoscritto dal Legale Rappresentante, devono essere contenuti nella busta a pena di esclusione.

2) RICHIESTE DI CONTRIBUTI DI CUI ALLA LINEA DI INTERVENTO B)

Requisiti di partecipazione

Il soggetto beneficiario dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente costituito
- b) non avere scopo di lucro;
- c) avere tra le proprie finalità, indicate nello statuto o nell'atto costitutivo, lo svolgimento di attività compatibili con quelle in oggetto;
- d) non avere tra i componenti dei propri Organi amministratori del Comune di Milano come definito dall'art. 77 del D.Lgs. 267/2000;
- e) non avere richiesto e conseguito contributi per la medesima iniziativa, a copertura totale dei costi, da altre Aree del Comune di Milano, da altri enti comunali e/o società con partecipazione azionaria del Comune di Milano o da altro ente pubblico o privato;
- f) avere prodotto attestazione in merito alla sussistenza o meno di contenziosi con il Comune di Milano: sarà valutata l'esclusione una volta verificata la situazione nel dettaglio;
- g) avere prodotto attestazione in merito alla occupazione di immobili di proprietà comunale: sarà valutata l'esclusione una volta verificata la mancanza di regolari pagamenti e/o una situazione debitoria a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Milano
- h) essersi assunto la responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento delle attività di progetto sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta;
- i) avere reso dichiarazione che attesti che il soggetto rientra tra i soggetti esonerati dal rispetto dell'art. 6 comma 2 del D.L.78/2010 convertito con modificazioni con L.n.122/2010 o che ha ottemperato a quanto previsto dalla medesima norma;
- j) aver reso dichiarazione sostitutiva non autenticata con cui si attesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (laddove registrati presso la C.C.I.A.A.);
- k) avere reso dichiarazione di rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 136/10 e s.m.i.);
- l) avere reso dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000, in ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.e, sul titolare effettivo;
- m) avere reso, in conformità a quanto richiesto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 651 del 13/04/2018, apposita dichiarazione circa il riconoscimento ed il rispetto dei principi, delle norme e dei valori della Costituzione Italiana, Repubblicana ed antifascista;

Criteri di Valutazione

Sarà costituita un'apposita Commissione Interna che valuterà i contenuti delle iniziative, degli interventi e delle iniziative così come descritti nell'istanza e sulla base dei seguenti parametri:

la qualità della proposta e la rispondenza dell'iniziativa ai bisogni del territorio	MAX 70 PUNTI
la capacità di integrare educativa di prossimità e sport, anche con le arti performative e la musica	MAX 5 PUNTI
la capacità di coinvolgimento dei giovani e degli attori del territorio	MAX 25 PUNTI

Non saranno ammessi al contributo iniziative/progetti che raggiungeranno un punteggio inferiore a 60

Al termine dell'esame da parte della Commissione preposta, sarà stilata una graduatoria dei richiedenti ammissibili al contributo.

Alle iniziative di tipo B) è destinato un fondo di € 50.000,00 e il limite massimo di ogni contributo viene fissato in € 10.000,00.

La Commissione definirà l'ammontare di ciascun contributo, per tutta le istanze ammesse, tenendo conto dell'entità del disavanzo del bilancio complessivo del progetto o dell'iniziativa.

L'Amministrazione potrà procedere ad effettuare specifici controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese.

Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti possono partecipare:

- in forma singola
- presentando una sola istanza di contributo.

La documentazione di partecipazione sotto elencata, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 dicembre 2022 esclusivamente tramite PEC – Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo giovani@pec.comune.milano.it, riportando specificatamente nel campo oggetto “denominazione dell'Ente – AVVISO CONTRIBUTI SPORT EDUCATIVA DI STRADA”.

Qualora si rendessero necessari più invii, l'ulteriore documentazione richiesta dovrà essere inviata con le stesse modalità e allo stesso indirizzo di posta elettronica certificata riportando specificatamente nel campo oggetto: “la denominazione dell'Ente – AVVISO CONTRIBUTI SPORT EDUCATIVA DI STRADA” seguito dalla numerazione progressiva della mail inviata (“es: 1/4, 2/4, 3/4, etc.)

Non saranno prese in considerazione e ammesse le domande o la documentazione trasmesse con modalità diverse da quelle indicate o inviate da indirizzi e-mail ordinari o pervenute oltre il termine.

La documentazione da inviare, redatta in lingua italiana, è la seguente:

- Allegato n. B/022 – domanda di partecipazione secondo il modello allegato, comprensiva della descrizione/relazione sul progetto, del piano economico (spese ed entrate), delle dichiarazioni necessarie alla partecipazione e deve essere, sottoscritta digitalmente o olograficamente dal rappresentante legale;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
- Ricevuta del pagamento del bollo assolto virtualmente pari a € 16,00 o in alternativa la scansione di un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) in cui vi sia applicata una marca da bollo da 16,00 € opportunamente annullata. In caso di esenzione, dovrà essere chiaramente indicata la normativa di riferimento.
- copia dell'atto costitutivo dell'Ente richiedente con allegato lo Statuto vigente, redatti con atto notarile o con scrittura privata registrata presso l'Agenzia dell'Entrate;
- copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente.

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: animazionegiovani@comune.milano.it fino al quarto giorno antecedente il termine di presentazione delle domande. Le risposte saranno pubblicate tramite FAQ entro il secondo giorno antecedente il termine di presentazione delle domande.

L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito internet del Comune di Milano www.comune.milano.it nella sezione Bandi e gare/Avvisi/Esiti, nonché all'Albo Pretorio on line.

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali raccolti, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione delle richieste di concessione del contributo in oggetto secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento per la Concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90 e della deliberazione di Giunta attuativa per l'anno in corso ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano - in qualità di Titolare del trattamento - Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano - e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Linea di intervento A)

Responsabile del Procedimento: Maria Rosa Maffoni

Per informazioni sul presente Avviso rivolgersi a:

Unità Manifestazioni Sportive – Area Sport e Attrattività -Via San Tomaso, 3/A – 20121 MILANO – tel.: 02/884.52022 – 02/884.64121 – 02/884.64109

e-mail: sportcontributi@comune.milano.it

Linea di intervento B)

Responsabile del Procedimento: Elena Galli - Ufficio Animazione ed Educazione di Prossimità

Per informazioni sul presente Avviso rivolgersi a: animazionegiovani@comune.milano.it

IL DIRETTORE
AREA SPORT E ATTRATTIVITA'
Mario Almasio

LA DIRETTRICE D.P. PROMOZIONE GIOVANILE
E TRANSIZIONE SCUOLA LAVORO
Giulia Tosoni



DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT
AREA SPORT E ATTRATTIVITA'
UNITA' MANIFESTAZIONI SPORTIVE

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'INIZIATIVA

PROMOSSA DA

CON IL COINVOLGIMENTO DI:*

Ai sensi del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90"

Si fa presente che, anche con l'eventuale concessione del contributo da parte dell'Amministrazione Comunale, restano a carico degli organizzatori l'ottenimento di tutti i permessi e/o autorizzazioni necessari al corretto svolgimento dell'iniziativa in trattazione, nonché tutte le tasse, i canoni e quant'altro derivano dall'organizzazione.

Si precisa, inoltre, che la realizzazione dell'iniziativa è completamente a carico degli organizzatori e pertanto la Civica Amministrazione si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza del suo svolgimento.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):

Il Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di concessione del contributo a sostegno di attività di tipo occasionale o per singoli progetti, secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento per la Concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90 e della deliberazione di Giunta attuativa per l'anno in corso ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano - in qualità di Titolare del trattamento - Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano - e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

***Indicare i Soggetti che hanno collaborato attivamente con il richiedente nella realizzazione dell'iniziativa, con un proprio Bilancio di Entrate e/o Uscite**

COMUNE DI MILANO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 241/90. ARTICOLO 1 1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche, ai sensi dell'art. 12 della legge 7.8.90, n. 241, a favore di Istituzioni - Associazioni - Società - Organizzazioni - Enti pubblici e privati, successivamente indicati con il termine "Enti", per attività ed iniziative di informazione, di formazione, di promozione, di aggregazione sociale, di organizzazione e per prestazioni di interventi e/o servizi, svolte dagli "Enti" in via continuativa nel corso dell'anno, o per attività di tipo occasionale, o per singoli progetti a favore della cittadinanza, o di particolari categorie di cittadini e nell'ambito del territorio comunale. 2. In occasione di eventi particolarmente eclatanti (terremoti, alluvioni, disastri di ogni genere, attentati, atti vandalici, comportamenti delittuosi cui conseguono accadimenti che suscitano particolare turbamento e commozione nell'opinione pubblica), verificatisi nel territorio del Comune di Milano, o nella città metropolitana di Milano, quando istituita, in esito ai quali si è verificata la perdita di vite umane o sono conseguite gravi infermità di carattere permanente o temporaneo o danni alle cose e al patrimonio, il Comune può intervenire a ristoro degli Enti e delle persone fisiche coinvolte infortunate o comunque danneggiate o dei coniugi e/o dei parenti di primo grado - particolarmente di quelle coinvolte nell'evento nell'adempimento del proprio dovere - pure con sussidi finanziari ed in considerazione anche della situazione economica dei medesimi. 3. Allo stesso modo si potrà intervenire, di norma a favore solo di cittadini milanesi, in caso di eventi della stessa natura verificatisi fuori del predetto territorio. 4. Possono essere destinati contributi, in parte corrente o in conto capitale, alle micro, piccole e medie imprese, così come definite dalle norme comunitarie, diretti a: a) favorire la ripresa economica a seguito del disagio generato dalla prossimità a cantieri di pubblica utilità connessi alla realizzazione di opere pubbliche; b) favorire la ripresa economica a seguito di eventi straordinari ed eccezionali verificatisi nel territorio comunale, che abbiano causato danni a cose e al patrimonio delle imprese, ovvero prevenire o limitare le conseguenze degli stessi attraverso l'adozione di opportune misure di prevenzione; c) riqualificare le attività economiche attraverso l'ammodernamento delle strutture aziendali, degli impianti e delle attrezzature, in particolare per interventi a favore dell'ambiente, della sicurezza, del risparmio energetico, per l'abbattimento delle barriere architettoniche per livelli di servizio ulteriori rispetto a quelli previsti dalla legge, per il contenimento del rumore; d) favorire la partecipazione a progetti e/o interventi promossi e/o coordinati dall'Amministrazione Comunale per il miglioramento dei servizi alla cittadinanza, la valorizzazione estetica, la riqualificazione dell'arredo, la qualità ed il decoro di ambiti territoriali o di categorie di attività economiche. ARTICOLO 2 1. Il sostegno finanziario di cui all'art. 1 viene deliberato dalla Giunta Comunale, previa valutazione degli scopi che gli "Enti" perseguono e sulla scorta dei seguenti criteri: a) per le attività continuative svolte dall'Ente nel corso dell'anno: • natura dell'attività svolta a carattere sostitutivo, integrativo o complementare a quella dell'Amministrazione Comunale; • numero di soci, del personale impiegato e degli utenti; • capacità organizzativa ed esperienza acquisita; • rendiconto delle spese e delle entrate; • presenza o meno di contributi o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati. b) per le attività di tipo occasionale o per singoli progetti: • finalità pubblica o di interesse pubblico; • contenuto; • livello di partecipazione; • soggetti raggiunti; • preventivo di spesa; • presenza o meno di introiti derivanti dalla vendita di biglietti di ingresso o da sponsorizzazioni e/o contributi di Enti pubblici o privati e da quote di iscrizione in casi di attuazione di corsi o iniziative formative. 2. I rappresentanti legali di Istituzioni, Associazioni, Società, Organizzazioni ed Enti pubblici in genere che richiedono contributi ed altre erogazioni, previsti dal presente regolamento, dovranno unire all'istanza relativa una dichiarazione formale, sotto la propria personale responsabilità, dalla quale dovrà risultare se l'organismo rappresentato benefici dell'uso di locali di proprietà del Comune e/o abbia conseguito per lo stesso anno contributi da altri Enti Comunali e/o da Aziende Municipalizzate e/o da Società per Azioni con partecipazione azionaria del Comune di Milano. 3. L'intervento di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo precedente verrà disposto con deliberazione della Giunta Comunale, che dichiari l'eccezionalità o la gravità ed efferatezza dell'evento, ed entro il limite massimo di € 100.000,00= (centomila) per singola sovvenzione. Si potrà intervenire in eccedenza al limite predetto solo previa apposita deliberazione del Consiglio Comunale. 4. Il sussidio di cui al comma precedente può essere assegnato - di norma previa apposita istanza da parte degli interessati - ai parenti entro il primo grado salvo motivate eccezioni. Qualora la domanda sia presentata da più soggetti aventi diritto, il sussidio verrà ripartito tra essi in parti uguali. 5. Le micro, piccole e medie imprese destinatarie dei contributi di cui al comma 4 dell'articolo precedente dovranno possedere i seguenti requisiti: • Iscrizione alla CCIAA • Assenza di procedure fallimentari • Regolarità contributiva • Sede operativa nell'area oggetto di intervento L'assegnazione dei contributi dovrà tenere conto rispettivamente dei criteri seguenti: <u>per quanto riguarda la lettera a)</u> della durata e/o della complessità dei cantieri, della distanza degli stessi dalle attività beneficiarie e dell'impatto sulle attività economiche; <u>per quanto riguarda la lettera b)</u> della gravità e dell'estensione dei danni causati dall'evento straordinario e/o della durata del disagio subito dalle imprese; della tipologia, qualità e onere economico degli interventi di prevenzione; <u>per quanto riguarda la lettera c)</u> della coerenza con le politiche ambientali, sociali e di sicurezza promosse dall'amministrazione comunale; della partecipazione a programmi e/o progetti di	riqualificazione e sviluppo di particolari ambiti territoriali quali i DUC (Distretti Urbani del Commercio), le aree di mercato e le zone periferiche <u>per quanto riguarda la lettera d)</u> della rispondenza alle iniziative promosse dall'amministrazione comunale per il miglioramento dei servizi ai cittadini, della coerenza degli interventi con le disposizioni in materia di arredo, decoro e qualità urbana; della partecipazione a programmi e/o progetti di riqualificazione e sviluppo di particolari ambiti territoriali quali i DUC (Distretti Urbani del Commercio), le aree di mercato e le zone periferiche. ARTICOLO 3 1. Le istanze relative alla concessione di contributo annuale, redatte su carta legale, devono pervenire entro il 1° settembre di ogni anno al Protocollo Generale per l'invio ai Settori di competenza che, nel termine di 60 giorni dalla stessa data, provvederanno all'istruttoria. 2. Per le attività o iniziative di tipo occasionale o per singoli progetti le istanze di contributo dovranno essere presentate di norma entro 90 giorni dalla data di inizio dell'attività proposta. ARTICOLO 4 1. Le domande firmate dal legale rappresentante dell'Ente richiedente, il quale deve dichiarare di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi, devono contenere la seguente documentazione: per le attività di cui all'art. 2, lettera a): 1. relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta entro il 30 agosto dell'anno di competenza e dell'attività da svolgere nel successivo quadrimestre; 2. atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo Statuto, da cui risulti che l'Ente non persegue fini di lucro; 3. idoneo materiale di informazione; 4. bilancio consuntivo, riferito all'esercizio precedente e bilancio preventivo dell'esercizio in corso; 5. dichiarazione attestante se all'Ente siano stati assegnati, nel corso dell'anno e per l'attività svolta, contributi o sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati. Nel caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che l'Ente erogante; 6. copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente; 7. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente; 8. dichiarazione che attesti se l'Ente agisce o non agisce in regime d'impresa. I documenti indicati ai punti 1), 4), 5), 7), 8) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente. Per le attività di cui all'art. 2, lettera b): 1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa o della manifestazione da programmare, indicante la data di svolgimento e la richiesta del contributo; 2. eventuale materiale informativo; 3. atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo Statuto ove esista; 4. copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente; 5. preventivo di spesa dell'iniziativa o della manifestazione, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati; 6. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, se l'Ente è una Società. I documenti indicati ai punti 1) e 5) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente. 2. La domanda per ottenere il sussidio di cui al secondo comma dell'art. 1 dovrà essere presentata al protocollo del Comune, a pena di decadenza, entro novanta giorni dalla data in cui si è verificato l'evento. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, a firma degli istanti, con la quale i medesimi attestano l'esistenza o l'inesistenza di altri aventi titolo al sussidio. 3. In caso di eventi di particolare impatto sulla collettività, l'istanza potrà essere integrata e completata - con la produzione di documentazione, fiscale, dichiarazione sostitutiva di certificazione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio - anche successivamente alla presentazione della stessa e, comunque, entro e non oltre il termine, che verrà stabilito dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del sussidio. 4. I contributi alle imprese previsti dall'articolo 1 – comma 4 – vengono concessi a seguito di avviso pubblico, indicante modalità e tempi di presentazione della domanda, finalità, requisiti, risorse, soggetti destinatari, misure ed intensità delle agevolazioni e della compartecipazione privata, eventuali premialità e modalità di rendicontazione degli interventi realizzati e delle spese sostenute. ARTICOLO 5 1. E' fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo nei casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione. 2. La concessione del contributo viene fatta con la condizione che l'iniziativa o la manifestazione si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione. 3. L'Ente beneficiario del vantaggio economico è altresì tenuto ad apporre la dicitura "con la sovvenzione del Comune di Milano" sui volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari e insegnare varie concernenti attività, manifestazioni, convegni, mostre e spettacoli sovvenzionati dalla Civica Amministrazione. 4. E' in facoltà dell'Amministrazione erogare, con provvedimento del Sindaco o suo delegato, un acconto sul contributo deliberato in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. L'acconto, comunque, non può essere superiore alla metà del contributo deliberato. 5. L'erogazione del sussidio di cui al secondo comma dell'art. 1 sarà disposta previa apposita istruttoria volta ad accertare la veridicità della documentazione e dei relativi elementi di fatto e di diritto. La trattazione delle singole pratiche avverrà anche in rigoroso ordine cronologico di acquisizione al protocollo. I sussidi verranno erogati nei limiti dello stanziamento appositamente iscritto nel bilancio e la documentazione giustificativa a supporto verrà considerata, solo se data nei 90 giorni successivi all'evento. Quando si tratti di persone rimaste vittime di attentati o cadute nell'adempimento del proprio dovere, l'erogazione del sussidio a favore dei soggetti contemplati al comma 2 dell'art. 1 può essere disposta a prescindere dalla presentazione dell'istanza. ARTICOLO 6 1. A conclusione delle iniziative o manifestazioni di cui all'art. 2 lettera b), l'Ente, per ottenere la liquidazione del contributo deciso dalla Giunta Comunale, deve presentare entro il termine di 90 giorni la seguente documentazione: • relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa; • rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente; • copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta; • materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno
---	---

del Comune; - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati; - intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente; - introiti di ogni tipo compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati. ARTICOLO 7 1. La Giunta Comunale procede alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma oggetto della deliberazione nonché per l'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 5, 3° comma. 2. Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione di cui all'art. 6 nei termini dallo stesso previsto. ARTICOLO 8 1. Del provvedimento adottato dalla Giunta Comunale sarà data comunicazione all'Ente richiedente non appena divenuto esecutivo. ARTICOLO 9 1. La concessione del sostegno finanziario di cui al presente regolamento non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi. ARTICOLO 10 1. Non sono suscettibili di presa in considerazione le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto prescritto all'art. 4 del presente Regolamento.	ARTICOLO 11 1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme di legge o degli altri Regolamenti che disciplinano l'attività del Comune. ARTICOLO 12 1. Alla fine di ciascun anno, allo scopo di dare pubblica notizia dell'attività contributiva annuale del Comune, l'Amministrazione provvede all'affissione all'Albo pretorio di apposito elenco degli Enti beneficiari dei contributi con l'indicazione delle somme a favore degli stessi erogate. ARTICOLO 13 1. Non sono soggette alla disciplina del presente regolamento, salvo quanto previsto dal precedente art. 5, quelle iniziative che l'Amministrazione Comunale, per particolari motivi di rilevanza pubblica, ritenga di promuovere in diretta collaborazione con "Enti" diversi. 2. Fermi restando i criteri e le modalità di cui agli articoli 2 e 6, si terrà conto delle domande pervenute alla data di approvazione del presente provvedimento. ARTICOLO 14. 1. In deroga al disposto di cui all'art. 10 delle disposizioni sulla legge in generale, premesse al Codice civile, in sede di prima applicazione delle norme modificative del previgente testo regolamentare avranno efficacia per eventi verificatisi anche prima della loro entrata in vigore, purché posteriore al 1° gennaio 2002.
--	--

Apporre marca
da bollo
da € 16,00
se non esenti

AL COMUNE DI MILANO
AREA SPORT E ATTRATTIVITA'
UNITA' MANIFESTAZIONI SPORTIVE
VIA SAN TOMASO 3/A
20121 MILANO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A IL _____ A _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI _____

☐ ASSOCIAZIONE ☐ FONDAZIONE ☐ COMITATO ☐ COOPERATIVA SOCIALE

☐ ALTRO (specificare) _____

☐ ONLUS

SEDE LEGALE DELL'ORGANIZZAZIONE:

_____ CAP _____ CITTA' _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

TEL. _____ FAX _____

E-MAIL _____

REFERENTE _____

CHIEDE

ALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

(specificare il nome dell'iniziativa)

CHE SI E' SVOLTA/SVOLGERA' A _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

DAL _____ AL _____ ORARIO _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA

DI RICONOSCERE E RISPETTARE I PRINCIPI, LE NORME E I VALORI DELLA COSTITUZIONE ITALIANA, REPUBBLICANA E ANTIFASCISTA, CHE VIETA OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE BASATA SU SESSO, RAZZA, LINGUA, RELIGIONE, OPINIONI POLITICHE, CONDIZIONI PERSONALI E SOCIALI.

MILANO, li _____

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA

CHE L'ORGANIZZAZIONE

☐ HA ☐ NON HA FINALITA' DI LUCRO

☐ AGISCE ☐ NON AGISCE IN REGIME DI IMPRESA

☐ NON HA IN USO LOCALI/IMMOBILI/AREE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO

OPPURE

☐ HA IN USO LOCALI/IMMOBILI/AREE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO

IN VIA/PIAZZA _____ N. _____;

[CONTRATTO n. STIPULATO CON IL SETTORE/SERVIZIO

IN DATA DURATA DEL CONTRATTO]

IN TAL CASO:

☐ E' IN REGOLA RISPETTO A QUANTO PREVEDE IL CONTRATTO

☐ NON E' IN REGOLA RISPETTO AL CONTRATTO PER I SEGUENTI MOTIVI: _____

☐ NON E' IN CONTENZIOSO CON IL COMUNE DI MILANO

☐ NON HA RICHiesto NE' CONSEGUITO CONTRIBUTI DA ALTRE AREE DEL COMUNE DI MILANO, DA ALTRI ENTI COMUNALI E/O DA SOCIETA' CON PARTECIPAZIONE AZIONARIA DEL COMUNE DI MILANO, PER LA MEDESIMA INIZIATIVA/PROGETTO

OPPURE

☐ HA RICHiesto E CONSEGUITO CONTRIBUTI DA ALTRE AREE DEL COMUNE DI MILANO, DA ALTRI ENTI COMUNALI E/O DA SOCIETA' CON PARTECIPAZIONE AZIONARIA DEL COMUNE DI MILANO, PER LA MEDESIMA INIZIATIVA/PROGETTO, LA CUI ENTITA' E'

	ENTE	IMPORTO RICHiesto	IMPORTO CONSEGUITO
1			
2			
3			
4			

☐ E' INTESTATARIA DEL SEGUENTE CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE:

CODICE IBAN.....

DICHIARA INOLTRE:

- CHE RELATIVAMENTE ALLA POSIZIONE CONTRIBUTIVA NEI CONFRONTI DELL'INPS E INAIL, L'ORGANISMO DI CUI E' RAPPRESENTANTE:

☐ E' ISCRITTO ALL'INPS - SEDE DI.....

☐ E' ASSICURATO ALL'INAIL - SEDE DI

OPPURE

☐ NON HA APERTE POSIZIONI PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE:

• L'INIZIATIVA E':

☐ A PAGAMENTO: EURO _____ ☐ A INGRESSO CON INVITO ☐ A INGRESSO LIBERO

☐ QUOTA DI ISCRIZIONE _____

• LA STESSA SARA' DIFFUSA A MEZZO:

☐ STAMPA LOCALE ☐ STAMPA NAZIONALE ☐ EMITTENTI LOCALI

☐ MITTENTI NAZIONALI ☐ SITO WEB ☐ ALTRO

E MEDIANTE

MANIFESTI N. _____ STRISCIONI N. _____ LOCANDINE N. _____ CARTOLINE N. _____

• IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA AMMONTA A € _____

• L'INIZIATIVA STESSA BENEFICIA DI CONTRIBUTI E/O SOVVENZIONI DA:

☐ STATO ☐ REGIONE ☐ PROVINCIA ☐ ALTRI ENTI

LA CUI ENTITA' E' DI

	ENTE	IMPORTO	ATTESI	CONFERMATI
1				
2				
3				
4				

• PER LA STESSA INIZIATIVA SONO STATI RICHIESTI CONTRIBUTI E/O SPONSORIZZAZIONI AD AZIENDE PRIVATE

	AZIENDA	IMPORTO/VALORE
1		
2		
3		
4		

• GLI EVENTUALI INTROITI DA BOTTEGHINO SONO PREVISTI IN € _____

• GLI EVENTUALI INTROITI DA QUOTE DI ISCRIZIONE SONO PREVISTI IN € _____

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

IL LEGALE RAPPRESENTANTE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000

DICHIARA

CHE AI SENSI DEL D.L. N. 78/2010, 78 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 122/2010, L'ORGANISMO SPORTIVO DI CUI È RAPPRESENTANTE:

☐ HA OTTEMPERATO A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 6, COMMA 2, DEL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2010 N. 78 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 30 LUGLIO 2010, N. 122

OPPURE

☐ RIENTRA TRA I SOGGETTI ESONERATI DAL RISPETTO DELL'ART. 6, COMMA 2, DEL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2010, N. 78 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 30 LUGLIO 2010, N. 122, IN QUANTO RIFERIBILE, ALTERNATIVAMENTE:

1. ☐ AGLI ENTI PREVISTI NOMINATIVAMENTE DAL DECRETO LEGGE N. 300 del 1999;
2. ☐ ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001;
3. ☐ ALLE UNIVERSITÀ, ENTI E FONDAZIONI DI RICERCA E ORGANISMI EQUIPARATI;
4. ☐ ALLE CAMERE DI COMMERCIO;
5. ☐ AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE;
6. ☐ AGLI ENTI INDICATI NELLA TABELLA C DELLA LEGGE FINANZIARIA;
7. ☐ AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NAZIONALI;
8. ☐ ALLE ONLUS;
9. ☐ ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE;
10. ☐ AGLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI INDIVIDUATI CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE SU PROPOSTA DEL MINISTERO VIGILANTE;
11. ☐ ALLE SOCIETÀ.

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

• **VALENZA INTERNAZIONALE DELL'INIZIATIVA/PROGETTO**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA

☐ DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE NORME CHE REGOLANO LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

E ALLEGA ALLA DOMANDA LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAL VIGENTE REGOLAMENTO DEL COMUNE DI MILANO (art. 4).

ALLEGATI:

☐ RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA/PROGETTO, COMPLETA DI PROGRAMMA E CONTENENTE GLI ELEMENTI UTILI PER LA VALUTAZIONE, DA CUI EMERGA IN PARTICOLARE LA RICADUTA DELL'EVENTO SULLA CITTA' ED EVENTUALI VANTAGGI PER I CITTADINI O PER L'AMMINISTRAZIONE (**SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE**) ;

☐ BILANCIO PREVENTIVO/CONSUNTIVO DI SPESA DELL'INIZIATIVA/PROGETTO ANALITICAMENTE SUDDIVISO PER VOCI, NONCHE' DEGLI INTROITI DI OGNI TIPO, COMPRESI I CONTRIBUTI E/O LE SPONSORIZZAZIONI DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI (**SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE**);

☐ NEL CASO IN CUI L'EVENTO SIA PROMOSSO, ORGANIZZATO O REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON ALTRE ENTITA'E' NECESSARIO PRODURRE I PREVENTIVI DI SPESA/INTROITI PER OGNUNA DELLE ENTITA' COINVOLTE;

☐ EVENTUALE MATERIALE INFORMATIVO;

☐ ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE PROMOTORE CON ALLEGATO LO STATUTO VIGENTE (PREFERIBILMENTE IN FORMATO ELETTRONICO);

☐ COPIA DEL VERBALE IN CUI VIENE NOMINATO IL LEGALE RAPPRESENTANTE;

☐ COPIA DEL CODICE FISCALE E/O DELLA PARTITA IVA DELL'ENTE;

☐ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NON AUTENTICATA CON CUI SI ATTESTA L'ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. (SOLO PER LE SOCIETA');;

☐ COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

MILANO, li _____

Timbro e firma
del Legale Rappresentante



DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT
DP PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO
UFFICIO ANIMAZIONE ED EDUCAZIONE DI PROSSIMITA'

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'INIZIATIVA

.....

PROMOSSA DA

.....

Ai sensi del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90"

Si fa presente che, anche con l'eventuale concessione del contributo da parte dell'Amministrazione Comunale, restano a carico degli organizzatori l'ottenimento di tutti i permessi e/o autorizzazioni necessari al corretto svolgimento dell'iniziativa in trattazione, nonché tutte le tasse, i canoni e quant'altro derivane dall'organizzazione.

Si precisa, inoltre, che la realizzazione dell'iniziativa è completamente a carico degli organizzatori e pertanto la Civica Amministrazione si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza del suo svolgimento.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):

Il Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di concessione del contributo a sostegno di attività di tipo occasionale o per singoli progetti, secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento per la Concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90 e della deliberazione di Giunta attuativa per l'anno in corso ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano - in qualità di Titolare del trattamento - Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano - e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

COMUNE DI MILANO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 241/90. ARTICOLO 1 1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche, ai sensi dell'art. 12 della legge 7.8.90, n. 241, a favore di Istituzioni - Associazioni - Società - Organizzazioni - Enti pubblici e privati, successivamente indicati con il termine "Enti", per attività ed iniziative di informazione, di formazione, di promozione, di aggregazione sociale, di organizzazione e per prestazioni di interventi e/o servizi, svolte dagli "Enti" in via continuativa nel corso dell'anno, o per attività di tipo occasionale, o per singoli progetti a favore della cittadinanza, o di particolari categorie di cittadini e nell'ambito del territorio comunale. 2. In occasione di eventi particolarmente eclatanti (terremoti, alluvioni, disastri di ogni genere, attentati, atti vandalici, comportamenti delittuosi cui conseguono accadimenti che suscitano particolare turbamento e commozione nell'opinione pubblica), verificatisi nel territorio del Comune di Milano, o nella città metropolitana di Milano, quando istituita, in esito ai quali si è verificata la perdita di vite umane o sono conseguite gravi infermità di carattere permanente o temporaneo o danni alle cose e al patrimonio, il Comune può intervenire a ristoro degli Enti e delle persone fisiche coinvolte infortunate o comunque danneggiate o dei coniugi e/o dei parenti di primo grado - particolarmente di quelle coinvolte nell'evento nell'adempimento del proprio dovere - pure con sussidi finanziari ed in considerazione anche della situazione economica dei medesimi. 3. Allo stesso modo si potrà intervenire, di norma a favore solo di cittadini milanesi, in caso di eventi della stessa natura verificatisi fuori del predetto territorio. 4. Possono essere destinati contributi, in parte corrente o in conto capitale, alle micro, piccole e medie imprese, così come definite dalle norme comunitarie, diretti a: a) favorire la ripresa economica a seguito del disagio generato dalla prossimità a cantieri di pubblica utilità connessi alla realizzazione di opere pubbliche; b) favorire la ripresa economica a seguito di eventi straordinari ed eccezionali verificatisi nel territorio comunale, che abbiano causato danni a cose e al patrimonio delle imprese, ovvero prevenire o limitare le conseguenze degli stessi attraverso l'adozione di opportune misure di prevenzione; c) riqualificare le attività economiche attraverso l'ammodernamento delle strutture aziendali, degli impianti e delle attrezzature, in particolare per interventi a favore dell'ambiente, della sicurezza, del risparmio energetico, per l'abbattimento delle barriere architettoniche per livelli di servizio ulteriori rispetto a quelli previsti dalla legge, per il contenimento del rumore; d) favorire la partecipazione a progetti e/o interventi promossi e/o coordinati dall'Amministrazione Comunale per il miglioramento dei servizi alla cittadinanza, la valorizzazione estetica, la riqualificazione dell'arredo, la qualità ed il decoro di ambiti territoriali o di categorie di attività economiche. ARTICOLO 2 1. Il sostegno finanziario di cui all'art. 1 viene deliberato dalla Giunta Comunale, previa valutazione degli scopi che gli "Enti" perseguono e sulla scorta dei seguenti criteri: a) per le attività continuative svolte dall'Ente nel corso dell'anno: • natura dell'attività svolta a carattere sostitutivo, integrativo o complementare a quella dell'Amministrazione Comunale; • numero di soci, del personale impiegato e degli utenti; • capacità organizzativa ed esperienza acquisita; • rendiconto delle spese e delle entrate; • presenza o meno di contributi o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati. b) per le attività di tipo occasionale o per singoli progetti: • finalità pubblica o di interesse pubblico; • contenuto; • livello di partecipazione; • soggetti raggiunti; • preventivo di spesa; • presenza o meno di introiti derivanti dalla vendita di biglietti di ingresso o da sponsorizzazioni e/o contributi di Enti pubblici o privati e da quote di iscrizione in casi di attuazione di corsi o iniziative formative. 2. I rappresentanti legali di Istituzioni, Associazioni, Società, Organizzazioni ed Enti pubblici in genere che richiedono contributi ed altre erogazioni, previsti dal presente regolamento, dovranno unire all'istanza relativa una dichiarazione formale, sotto la propria personale responsabilità, dalla quale dovrà risultare se l'organismo rappresentato benefici dell'uso di locali di proprietà del Comune e/o abbia conseguito per lo stesso anno contributi da altri Enti Comunali e/o da Aziende Municipalizzate e/o da Società per Azioni con partecipazione azionaria del Comune di Milano. 3. L'intervento di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo precedente verrà disposto con deliberazione della Giunta Comunale, che dichiari l'eccezionalità o la gravità ed efferatezza dell'evento, ed entro il limite massimo di € 100.000,00= (centomila) per singola sovvenzione. Si potrà intervenire in eccedenza al limite predetto solo previa apposita deliberazione del Consiglio Comunale. 4. Il sussidio di cui al comma precedente può essere assegnato - di norma previa apposita istanza da parte degli interessati - ai parenti entro il primo grado salvo motivate eccezioni. Qualora la domanda sia presentata da più soggetti aventi diritto, il sussidio verrà ripartito tra essi in parti uguali. 5. Le micro, piccole e medie imprese destinatarie dei contributi di cui al comma 4 dell'articolo precedente dovranno possedere i seguenti requisiti: • Iscrizione alla CCIAA • Assenza di procedure fallimentari • Regolarità contributiva • Sede operativa nell'area oggetto di intervento L'assegnazione dei contributi dovrà tenere conto rispettivamente dei criteri seguenti: <u>per quanto riguarda la lettera a)</u> della durata e/o della complessità dei cantieri, della distanza degli stessi dalle attività beneficiarie e dell'impatto sulle attività economiche; <u>per quanto riguarda la lettera b)</u> della gravità e dell'estensione dei danni causati dall'evento straordinario e/o della durata del disagio subito dalle imprese; della tipologia, qualità e onere economico degli interventi di prevenzione; <u>per quanto riguarda la lettera c)</u> della coerenza con le politiche ambientali, sociali e di sicurezza promosse dall'amministrazione comunale; della partecipazione a programmi e/o progetti di	riqualificazione e sviluppo di particolari ambiti territoriali quali i DUC (Distretti Urbani del Commercio), le aree di mercato e le zone periferiche <u>per quanto riguarda la lettera d)</u> della rispondenza alle iniziative promosse dall'amministrazione comunale per il miglioramento dei servizi ai cittadini, della coerenza degli interventi con le disposizioni in materia di arredo, decoro e qualità urbana; della partecipazione a programmi e/o progetti di riqualificazione e sviluppo di particolari ambiti territoriali quali i DUC (Distretti Urbani del Commercio), le aree di mercato e le zone periferiche. ARTICOLO 3 1. Le istanze relative alla concessione di contributo annuale, redatte su carta legale, devono pervenire entro il 1° settembre di ogni anno al Protocollo Generale per l'invio ai Settori di competenza che, nel termine di 60 giorni dalla stessa data, provvederanno all'istruttoria. 2. Per le attività o iniziative di tipo occasionale o per singoli progetti le istanze di contributo dovranno essere presentate di norma entro 90 giorni dalla data di inizio dell'attività proposta. ARTICOLO 4 1. Le domande firmate dal legale rappresentante dell'Ente richiedente, il quale deve dichiarare di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi, devono contenere la seguente documentazione: per le attività di cui all'art. 2, lettera a): 1. relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta entro il 30 agosto dell'anno di competenza e dell'attività da svolgere nel successivo quadrimestre; 2. atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo Statuto, da cui risulti che l'Ente non persegue fini di lucro; 3. idoneo materiale di informazione; 4. bilancio consuntivo, riferito all'esercizio precedente e bilancio preventivo dell'esercizio in corso; 5. dichiarazione attestante se all'Ente siano stati assegnati, nel corso dell'anno e per l'attività svolta, contributi o sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati. Nel caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che l'Ente erogante; 6. copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente; 7. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente; 8. dichiarazione che attesti se l'Ente agisce o non agisce in regime d'impresa. I documenti indicati ai punti 1), 4), 5), 7), 8) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente. Per le attività di cui all'art. 2, lettera b): 1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa o della manifestazione da programmare, indicante la data di svolgimento e la richiesta del contributo; 2. eventuale materiale informativo; 3. atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo Statuto ove esista; 4. copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente; 5. preventivo di spesa dell'iniziativa o della manifestazione, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati; 6. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, se l'Ente è una Società. I documenti indicati ai punti 1) e 5) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente. 2. La domanda per ottenere il sussidio di cui al secondo comma dell'art. 1 dovrà essere presentata al protocollo del Comune, a pena di decadenza, entro novanta giorni dalla data in cui si è verificato l'evento. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, a firma degli istanti, con la quale i medesimi attestano l'esistenza o l'inesistenza di altri aventi titolo al sussidio. 3. In caso di eventi di particolare impatto sulla collettività, l'istanza potrà essere integrata e completata - con la produzione di documentazione, fiscale, dichiarazione sostitutiva di certificazione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio - anche successivamente alla presentazione della stessa e, comunque, entro e non oltre il termine, che verrà stabilito dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del sussidio. 4. I contributi alle imprese previsti dall'articolo 1 – comma 4 – vengono concessi a seguito di avviso pubblico, indicante modalità e tempi di presentazione della domanda, finalità, requisiti, risorse, soggetti destinatari, misure ed intensità delle agevolazioni e della compartecipazione privata, eventuali premialità e modalità di rendicontazione degli interventi realizzati e delle spese sostenute. ARTICOLO 5 1. E' fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo nei casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione. 2. La concessione del contributo viene fatta con la condizione che l'iniziativa o la manifestazione si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione. 3. L'Ente beneficiario del vantaggio economico è altresì tenuto ad apporre la dicitura "con la sovvenzione del Comune di Milano" sui volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari e insegnare varie concernenti attività, manifestazioni, convegni, mostre e spettacoli sovvenzionati dalla Civica Amministrazione. 4. E' in facoltà dell'Amministrazione erogare, con provvedimento del Sindaco o suo delegato, un acconto sul contributo deliberato in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. L'acconto, comunque, non può essere superiore alla metà del contributo deliberato. 5. L'erogazione del sussidio di cui al secondo comma dell'art. 1 sarà disposta previa apposita istruttoria volta ad accertare la veridicità della documentazione e dei relativi elementi di fatto e di diritto. La trattazione delle singole pratiche avverrà anche in rigoroso ordine cronologico di acquisizione al protocollo. I sussidi verranno erogati nei limiti dello stanziamento appositamente iscritto nel bilancio e la documentazione giustificativa a supporto verrà considerata, solo se datata nei 90 giorni successivi all'evento. Quando si tratti di persone rimaste vittime di attentati o cadute nell'adempimento del proprio dovere, l'erogazione del sussidio a favore dei soggetti contemplati al comma 2 dell'art. 1 può essere disposta a prescindere dalla presentazione dell'istanza. ARTICOLO 6 1. A conclusione delle iniziative o manifestazioni di cui all'art. 2 lettera b), l'Ente, per ottenere la liquidazione del contributo deciso dalla Giunta Comunale, deve presentare entro il termine di 90 giorni la seguente documentazione: • relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa; • rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente; • copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta; • materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno
---	---

del Comune; - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati; - intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente; - introiti di ogni tipo compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati. ARTICOLO 7 1. La Giunta Comunale procede alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma oggetto della deliberazione nonché per l'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 5, 3° comma. 2. Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione di cui all'art. 6 nei termini dallo stesso previsto. ARTICOLO 8 1. Del provvedimento adottato dalla Giunta Comunale sarà data comunicazione all'Ente richiedente non appena divenuto esecutivo. ARTICOLO 9 1. La concessione del sostegno finanziario di cui al presente regolamento non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi. ARTICOLO 10 1. Non sono suscettibili di presa in considerazione le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto prescritto all'art. 4 del presente Regolamento.	ARTICOLO 11 1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme di legge o degli altri Regolamenti che disciplinano l'attività del Comune. ARTICOLO 12 1. Alla fine di ciascun anno, allo scopo di dare pubblica notizia dell'attività contributiva annuale del Comune, l'Amministrazione provvede all'affissione all'Albo pretorio di apposito elenco degli Enti beneficiari dei contributi con l'indicazione delle somme a favore degli stessi erogate. ARTICOLO 13 1. Non sono soggette alla disciplina del presente regolamento, salvo quanto previsto dal precedente art. 5, quelle iniziative che l'Amministrazione Comunale, per particolari motivi di rilevanza pubblica, ritenga di promuovere in diretta collaborazione con "Enti" diversi. 2. Fermi restando i criteri e le modalità di cui agli articoli 2 e 6, si terrà conto delle domande pervenute alla data di approvazione del presente provvedimento. ARTICOLO 14. 1. In deroga al disposto di cui all'art. 10 delle disposizioni sulla legge in generale, premesse al Codice civile, in sede di prima applicazione delle norme modificative del previgente testo regolamentare avranno efficacia per eventi verificatisi anche prima della loro entrata in vigore, purché posteriore al 1° gennaio 2002.
--	--

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

DENOMINAZIONE ENTE: _____

Riferimenti del referente dell'ente per l'istruttoria

Nome _____ Cognome _____

tel/cell _____ e-mail _____

indirizzo _____ PEC _____ (prioritario _____ per _____ comunicazioni _____ relative _____ alla _____ presente _____ istruttoria)

PROGETTO PRESENTATO – RELAZIONE DELL'INIZIATIVA (massimo 2 pagine, carattere 11, esclusa tabella costi)

Data inizio progetto	
Data fine progetto	
Durata progetto in mesi/settimane/giorni	
N° di ore di attività	

Descrizione del progetto e rispondenza dell'iniziativa ai bisogni del territorio:

Descrivere sinteticamente il territorio dove si svolge l'iniziativa, i bisogni del territorio a cui l'iniziativa risponde, gli obiettivi e le azioni, la tipologia di destinatari, i tempi di realizzazione e gli strumenti per la realizzazione del progetto

Integrazione di educativa di prossimità e sport, anche con le arti performative e la musica

Oltre ad attività che integrino educativa di prossimità e sport,

- ☐ sono integrate anche attività inerenti le arti performative e la musica, come meglio descritto sopra
- ☐ non sono integrate anche attività inerenti le arti performative e la musica

Coinvolgimento dei giovani e degli attori del territorio

Descrivere sinteticamente le modalità di coinvolgimento dei giovani e delle realtà del territorio

Numero di giovani coinvolti nel progetto	
Numero di genitori, docenti, educatori, ecc. coinvolti nel progetto	
Numero di realtà coinvolte nel progetto	

Elenco delle realtà coinvolte:

- _____
- _____
- _____

Piano economico del progetto

spese relative spese relative al personale	€
spese per il materiale di consumo e gestione attività	€
spese per utenze e spazi	€
spese per la comunicazione e produzione di materiale di comunicazione	€

Totale spese	€
Ricavi da altri bandi	€
Ricavi da sponsorizzazioni	€
Ricavi da contribuzione delle famiglie	€
Ricavi da finanziamenti da parte delle realtà coinvolte	
Altri ricavi (specificare)	€
Totale eventuali ricavi	€
Differenza fra spese e ricavi (disavanzo)	€
CONTRIBUTO RICHIESTO RIFERITO AL PRESENTE BANDO	€

DOMANDA CONTRIBUTO

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
residente a _____ in _____ n. _____
codice fiscale dichiarante _____
in qualità di _____
(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)
della società _____
(denominazione e ragione sociale)

sede legale _____

sede operativa _____

codice fiscale società

partita IVA società

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto, con il progetto sopra descritto e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Milano qualsiasi eventuale modifica riguardante i dati comunicati attraverso la presente Domanda;

DICHIARA

- I. ☐ che l'ente è esente dall'imposta di bollo sull'istanza (indicare la normativa che dispone l'esenzione: _____)
☐ che l'ente non è esente dall'imposta di bollo sull'istanza e pertanto allega quanto necessario così come indicato dall'avviso;
- II. che l'ente è iscritto ai seguenti enti previdenziali

	☐ INPS	☐ INAIL	☐ ALTRO ENTE PREVIDENZIALE _____
Ufficio/Sede			
indirizzo			
CAP			
Città			
Pec			
Tel			
Matricola Azienda/P.A.T.			
Tipologia iscrizione previdenziale (datore di lavoro, gestione separata..)			

- ☐ che l'ente non è iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni

- III. ai fini dell'applicazione della ritenuta sull'ammontare del contributo prevista dall'art. 28 comma 2 dpr 600/1973 ("...i comuni...devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali), che l'ente:

☐ agisce in regime d'impresa

V. di conoscere e accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme generali e particolari che regolano l'Istruttoria;

- | | | | | |
|-----------|--|-----------|--|---|
| Area/Ente | | Importo € | | ☐ richiesto
☐ conseguito |
| Area/Ente | | Importo € | | ☐ richiesto
☐ conseguito |
| Area/Ente | | Importo € | | ☐ richiesto
☐ conseguito |

f) ☐ che l'ente non ha contenziosi in corso con il Comune di Milano,
☐ che l'ente ha i seguenti contenziosi in corso con il Comune di Milano: _____;

g) ☐ che l'ente non beneficia dell'uso di locali di proprietà del Comune di Milano
☐ che l'ente beneficia dell'uso dei seguenti locali di proprietà del Comune di Milano:
Indirizzo dell'immobile: _____
Estremi dell'atto/contratto: _____
Area comunale di riferimento: _____
Morosità in corso: ☐ no ☐ sì

- [illegible]

- Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere consapevole che, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati richiesti saranno trattati ai fini della presente procedura e verranno trattati solo per tale scopo.

Luogo e data

Il legale rappresentante

Allegati:

- Copia documento di identità del soggetto dichiarante
- Atto costitutivo e Statuto (per soggetti non iscritti alla C.C.I.A.A.)
- Copia eventuale procura legale
- Copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente
- Ricevuta del pagamento del bollo assolto virtualmente pari a € 16,00 o in alternativa la scansione di un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) in cui vi sia applicata una marca da bollo da 16,00 € opportunamente annullata. (solo se non esenti)



Comune di
Milano

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno / N° crono	Cap. / Art. / N°	Anno / N° impegno	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	2365/4/0	2022/14999	200.000,00	dal 01/01/2022 al 31/12/2022				1
	3725/1/0	2022/15001	50.000,00	dal 01/01/2022 al 31/12/2022				1

250.000,00 € **Totale spesa corrente**