Comune di Milano

AVVISO PUBBLICO

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO COORDINAMENTO 1 – UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3

ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE SPERIMENTALE DI UN SERVIZIO SOCIALE DI SOSTEGNO AI GIOVANI E AGLI ADOLESCENTI (C.D. "*POLO GIOVANI*") PRESSO LO SPAZIO PORPORA E L'EX *BOOKSTORE* DI VIA BOCCHERINI

Premesse:

- **il D. Lgs. 3 Luglio 2017, n. 117** "Codice del Terzo Settore a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 Giugno 2016, n. 106" e, in particolare, l'art. 55 comma 1 stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'art. 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona;
- **con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021** sono state approvate le Linee Guida sul rapporto tra P.A. ed Enti del Terzo Settore, ai sensi degli artt. 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017;
- **con deliberazione n. 11 del 30/06/2022**, il Consiglio di Municipio 3 ha fornito le linee di indirizzo per la progettazione di un servizio sociale di sostegno ai giovani e agli adolescenti, denominato provvisoriamente "Polo Giovani", presso lo Spazio Porpora e l'ex *bookstore* di Via Boccherini;
- **con Deliberazione n. 85 del 7/07/2022**, la Giunta del Municipio 3 ha dato mandato agli uffici amministrativi del Municipio 3 di adottare i provvedimenti conseguenti e necessari per procedere all'individuazione del soggetto quale partner del Municipio 3 nella co-progettazione e co-gestione del servizio sopra descritto.

L'Amministrazione Municipale indice pertanto la presente istruttoria pubblica al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore interessato alla co-progettazione e alla co-gestione di un servizio sociale di sostegno ai giovani e agli adolescenti, denominato provvisoriamente "Polo Giovani", presso lo Spazio Porpora e l'ex bookstore di Via Boccherini, per il periodo 2022 – 2023 (durata indicativa di 2 mesi nel 2022: novembre – dicembre e per tutto il 2023, eventualmente prorogabili al massimo fino al 31/12/2024, sulla base dei risultati ottenuti nonché della disponibilità di risorse economiche).

1. Descrizione e finalità del progetto

L'Amministrazione Municipale intende promuovere l'utilizzo dei locali, attualmente liberi e vuoti a seguito della cessazione delle convenzioni con gli Enti per il relativo utilizzo, dell'Ex "*Bookstore* solidale" di Via Boccherini e dello "Spazio Porpora" in Viale Lombardia, 65.
Con deliberazione del Consiglio di Municipio 3 n. 11 del 30/06/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per la progettazione di un servizio sociale di sostegno ai giovani e agli adolescenti, provvisoriamente denominato "*Polo Giovani*", presso i due spazi indicati.

Con successiva deliberazione della Giunta del Municipio 3 n. 85 del 7/07/2022, immediatamente eseguibile, sono state approvate le linee guida di dettaglio ed è stato previsto di avviare la presente procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione finalizzata all'individuazione di un *partner*, appartenente al Terzo Settore, per la realizzazione e gestione del servizio sopra indicato.

La co-progettazione consentirà di valutare i bisogni del territorio e la rispondenza delle azioni ipotizzate con riscontri effettivi delle proposte che saranno attivate presso il "*Polo Giovani*". Il soggetto gestore dovrà tenere conto delle offerte già presenti sul territorio, in particolare prevedere una collaborazione con gli sportelli esistenti che si rivolgono alle medesime categorie di utenza.

2. Descrizione della procedura. Fasi del procedimento di co-progettazione

Il procedimento che si intende avviare con il presente Avviso, come previsto dalle linee guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, si articola nelle seguenti tre fasi successive:

FASE A
Procedura di selezione dei soggetti disponibili alla co-progettazione e co-gestione delle attività da realizzare, sulla base della valutazione delle proposte pervenute, con le modalità specificate all'art. 9.

FASE B
Svolgimento delle sessioni di co-progettazione con il soggetto selezionato, finalizzato alla stesura del progetto definitivo, con le modalità specificate all'art. 10.

FASE C
Sottoscrizione della convenzione (facsimile Allegato E) con il soggetto selezionato (maggiori dettagli all'art. 11).

3. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare al presente avviso pubblico esclusivamente gli Enti del Terzo Settore (ETS), ai sensi del D.Lgs. 117/2017 (es. associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, fondazioni), in possesso dei requisiti di

ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente e che presentino consolidata esperienza, di almeno due (2) anni, nell'ambito di attività di sviluppo sociale e culturale prioritariamente rivolte alla fascia giovanile, come attività socio ricreative, di educazione e formazione, attività ludico-culturali, ecc.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- ✓ perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con gli obiettivi espressi da questa Amministrazione;
- ✓ siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- ✓ abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- ✓ beneficino dell'uso di locali di proprietà del Comune di Milano e non siano in regola con il pagamento dei relativi canoni di concessione;
- ✓ non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

4. Proposta progettuale

I soggetti partecipanti alla procedura in oggetto dovranno predisporre un progetto di gestione coordinata del servizio, che presenti le caratteristiche che vengono di seguito dettagliate.

4.1 Elementi essenziali del progetto

Il progetto di gestione predisposto dai partecipanti alla presente procedura dovrà dettagliare i seguenti elementi:

- piano delle attività da realizzare all'interno dei locali;
- modalità di apertura dei locali e suddivisione delle attività in fasce orarie, e, se del caso, gestione condivisa tra più associazioni;
- tipologia dei destinatari a cui è rivolto il piano delle attività;
- coinvolgimento e ricaduta sul quartiere di riferimento;
- risorse umane impiegate nell'attività (numero, tipologia, inquadramento contrattuale);
- prospettive di collaborazione con il Municipio 3, il tessuto sociale e le associazioni presenti in zona;
- modalità di pubblicizzazione delle attività e rendicontazione periodica delle stesse.

4.2 Apertura minima degli spazi

Il progetto di gestione dovrà prevede l'apertura degli spazi per almeno 5 ore al giorno per 5 giorni alla settimana, fatti salvi i periodi di chiusura per festività o ferie.

4.3 Metodologia di lavoro

La metodologia dovrà essere basata sul lavoro di rete: il soggetto partner dovrà coordinare le associazioni e i gruppi informali interessati a lavorare presso il "Polo Giovani" per le finalità generali e per le attività specifiche ad esso attribuite. Inoltre, dovrà sviluppare collaborazioni con i servizi socio-sanitari del territorio, con altri servizi e associazioni, sportelli che, in particolare, lavorino nell'ambito del sostegno ai giovani e agli adolescenti.

4.4 Attività richieste

I progetti dovranno necessariamente prevedere lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività ricreative culturali e aggregative volte a promuovere il benessere dei giovani e delle giovani, in collaborazione con famiglie, istituzioni e presidi sociali, comunali e regionali;
- attività di supporto nello studio, laboratori di integrazione linguistica per minori di origine straniera, promozione di iniziative culturali e creazione di occasioni di cittadinanza attiva, lotta al bullismo, alle discriminazioni basate in particolare sul genere e sull'orientamento sessuale, anche attraverso gli strumenti della non violenza, promuovendo le competenze per la vita e per il benessere personale (c.d. life skills);
- attività che sviluppino l'*empowerment* delle ragazze e promuovano comportamenti paritari (fra ragazzi e ragazze, italiani e stranieri), anche rivolte a persone con disabilità e promuovere la cultura del rispetto e della nonviolenza;
- attivare una rete di specialisti, educatori, psicologi, mediatori familiari per creare una comunità educante di cui il minore si senta parte attiva, soggetto e non oggetto di intervento e cura, attraverso la leva dell'educazione tra pari e per programmare incontri di educazione all'affettività;
- attività volte ad avvicinare i giovani al mondo del lavoro, mediante l'attivazione di laboratori creativi e dell'opera manuale, valutando produzioni utili a progetti di raccolta fondi da destinare ad eventuali enti di beneficienza.

4.5 Attività ulteriori ed eventuali attività a pagamento

Le attività previste nel progetto dovranno essere offerte gratuitamente all'utenza; sarà possibile per il partner di co-progettazione ed eventuali associazioni/enti collegate/i, prevedere attività a proprie spese e altre attività, anche a pagamento, previa informazione del Municipio 3, in misura non superiore al 20% delle attività gratuite previste.

5. Modalità di finanziamento

Dato l'importante valore sociale del progetto, a titolo di compartecipazione a sostegno dello stesso, il Municipio 3 metterà a disposizione le seguenti risorse:

a) i seguenti spazi comunali presso i locali di Viale Lombardia, 65:
   - Spazio Porpora, sito in Via Porpora, accanto alla farmacia, costituito da una stanza e un bagno;
   - ex *Bookstore*, affacciato sul cortile interno (Via Privata Boccherini), costituito da due locali, disposti u due libelli e collegati da alcuni gradini, ed un bagno;

con la precisazione che il Municipio 3, per iniziative istituzionali o esigenze istituzionali inerenti le tematiche specifiche del "*Polo Giovani*", si riserva la possibilità di utilizzo degli spazi nelle fasce orarie non utilizzate o comunque in tempi e momenti concordati con il soggetto *partner*.

b) Il contributo economico comunale disponibile che, previa rendicontazione delle spese, ammonta a:

   - massimo € 8.500,00 per il periodo novembre – dicembre 2022;
   - massimo € 25.000,00 per il periodo gennaio – dicembre 2023.

L'attività presso i locali del *"Bookstore Solidale"* e dello "*Spazio Porpora*" comporta l'Amministrazione Municipale manterrà a proprio carico le spese condominiali e di gestione, mentre saranno a carico della controparte le spese di sistemazione iniziale (comprendenti le eventuali riparazioni o piccoli interventi edili oltre all'arredo), le spese di pulizia degli spazi e la manutenzione ordinaria.

Nello specifico, le spese vive di attività (personale, materiali…) e la manutenzione ordinaria dell'immobile saranno poste a carico del soggetto *partner*, mentre le manutenzioni straordinarie saranno poste a carico dell'Amministrazione Municipale.

Nella redazione della proposta economica dovrà essere prevista una quota di cofinanziamento a titolo di compartecipazione, secondo quanto disposto dalle Linee Guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, pari a non meno del 10% dell'importo totale del contributo.

La previsione di una quota di co-finanziamento intende produrre una partecipazione attiva e responsabile dei partner coinvolti, soprattutto in tema di corretta analisi dei costi e monitoraggio dei risultati e della spesa.

Le risorse economiche in dotazione al progetto sono da ricondursi a contributi disciplinati dall'art.12 della Legge 241/1990.

Quadro economico complessivo della spesa, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 10120 del 16/11/2022			
ANNO	**Contributo massimo**	**Co-finanziamento minimo del soggetto partecipante**	**% minima sulla quota di finanziamento**
2022	8.500,00	850,00	10%
2023	25.000,00	2.500,00	10%
TOTALE	**33.500,00**	**3.350,00**	**10%**

Spese ammissibili:

- personale: costi del personale impiegato, sia dipendente che esterno (coordinatori, educatori, psicologi, counselor, orientatori, personale docente, tutor, facilitatori, mediatori culturali, altre figure professionali coinvolte nel progetto);
- attrezzature: costi per l'acquisto o il noleggio/*leasing* di materiali e attrezzature attinenti al progetto;
- spese a diretto beneficio dell'utenza (es. per retribuzione *stage* o tirocini, ingressi a pagamento per l'accesso a strutture/servizi, ecc.);
- spese di gestione (eventuali spese per promozione o altri servizi da terzi non rientranti tra i costi del personale, polizze assicurative, costi per eventuali autorizzazioni e/o concessioni, ecc.);
- spese di trasporto (da utilizzare ad es. per spese di trasporto degli operatori per attività svolte con i beneficiari).

Potranno essere incluse tra le spese eventuali acquisizioni di servizi da enti terzi (es. spese per attivazione tirocini, spese per attività formative o d'inserimento lavorativo che coinvolgono enti profit che non possono far parte del partenariato, etc.) purché in misura residuale rispetto al finanziamento complessivo ed esclusivamente per tipologie di azioni che non possano, motivatamente, essere realizzate direttamente dal partenariato. L'ammissibilità di queste spese e la riconducibilità alla corretta voce tra quelle sopra elencate dovrà essere oggetto di verifica in fase di co-progettazione.

Non sono ammesse spese d'investimento (acquisto di beni ammortizzabili).

Non sono ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto.

Tutte le spese di progetto dovranno essere rendicontate con apposite pezze giustificative.

6. Modalità e termini di presentazione dei progetti

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato A) e corredata da idonea documentazione, cui occorrerà allegare un plico sigillato su cui dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, QUALI**

PARTNER DEL MUNICIPIO 3 NELLA CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DI UN SERVIZIO SOCIALE DI SOSTEGNO AI GIOVANI E AGLI ADOLESCENTI PRESSO LO SPAZIO PORPORA E L'EX BOOKSTORE DI VIA BOCCHERINI".

La domanda e il plico ad essa allegato dovranno essere indirizzati a: Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi – Ambito Coordinamento 1 – Unità Supporto agli Organi del Municipio 3 – Via Sansovino, 9 – 20133, Milano scegliendo tra le seguenti modalità:

- presentati a mano presso il Protocollo del Municipio 3 – Via Sansovino 9 - piano terra entro le ore 12:00 del 12/12/2022 (l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00; occorrerà fissare previo appuntamento al n. telefonico 02/884.58308); orario per le chiamate: dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30);

- trasmessi a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Comune di Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi – Ambito Coordinamento 1 – Unità Supporto agli Organi del Municipio 3 – Via Sansovino, 9 – 20133, Milano.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

Le domande e i plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Termine di presentazione delle domande: entro le ore 12:00 del 12/12/2022.

La domanda di partecipazione (allegato A), predisposta su modello fornito dalla Amministrazione e reperibile sul sito del Comune di Milano, dovrà essere munita di marca da bollo da € 16,00, salvo i casi di esenzione normativamente previsti, compilata in ogni sua parte, datata e firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Ad essa dovrà essere unita:

- l'autocertificazione relativa all'assenza delle cause d'esclusione (allegato B), datata e firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente;

- la copia del codice fiscale e fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- la documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante;
- copia dell'atto costitutivo del soggetto proponente con allegato lo Statuto o autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso dell'Amministrazione Comunale;
- il patto di integrità datato e firmato dal legale rappresentante del soggetto proponente (allegato C);
- dichiarazione valori Costituzione (allegato D).

Il plico sigillato allegato alla domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) la proposta progettuale, datata e firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente, articolata in una relazione descrittiva dell'iniziativa. La proposta progettuale dovrà comprendere in forma distinta la descrizione e le modalità di svolgimento delle attività:
   - obbligatorie e gratuite;
   - a contribuzione parziale;
   - eventuali ed ulteriori a pagamento;
   - le modalità di accesso;
   - gli orari di apertura del centro;
   - le modalità e le strategie di coinvolgimento delle realtà territoriali;
   - il piano di promozione dei servizi;
   - la eventuale documentata esperienza pregressa del soggetto proponente in iniziative analoghe a quella in oggetto, ulteriore rispetto a quella prevista per l'ammissione alla selezione
   - qualsiasi elemento utile a consentire la valutazione della proposta progettuale ai sensi del punto 5 del presente avviso pubblico.

2) il prospetto previsionale delle entrate e delle uscite previste per la realizzazione del progetto, datato e firmato dal legale rappresentante del soggetto proponente.

7. Sopralluogo

Sarà possibile visionare lo spazio dal 21/11/2022 al 4/12/2022 previa prenotazione telefonica obbligatoria al numero 02-88458308 o invio di email a m.municipio3gestammva@comune.milano.it

8. Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è reperibile unitamente alla domanda sul sito internet www.comune.milano.it e può essere ritirato, presso il Comune di Milano – Unità Supporto agli Organi del Municipio 3 – Via Sansovino 9 – Milano – dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 15:30.

Gli interessati possono rivolgersi per ulteriori informazioni all'Unità Supporto Organi del Municipio 3 – Via Sansovino 9 – Tel. 02/884.58344 – 58346 –Email: m.municipio3gestammva@comune.milano.it

FASE A

9. Procedura di selezione e valutazione della proposta progettuale

La procedura di selezione del/i soggetto/i disponibile/i alla co-progettazione e co-gestione delle attività sulla base della valutazione delle proposte progettuali pervenute, sarà svolta da una Commissione valutatrice appositamente costituita. E' facoltà dell'Amministrazione Municipale non procedere all'individuazione del soggetto *partner* in caso di mancata presentazione o inidoneità (mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto) delle proposte. Inoltre, è facoltà dell'Amministrazione non procedere alla selezione per ragioni di pubblico interesse.
Il Municipio 3 si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto per la co-progettazione anche in presenza di una sola proposta, purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'oggetto della presente istruttoria ed abbia raggiunto il punteggio minimo previsto.

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI: max 80 punti	
Qualità complessiva e completezza della proposta progettuale	**max 25 punti**
Metodologia del lavoro di rete: modalità di individuazione e di coinvolgimento delle associazioni e gruppi informali che intendono collaborare, modalità di costruzione della rete con altre realtà e servizi territoriali, metodologia e proposte per il coinvolgimento attivo e di partecipazione delle cittadine e delle studentesse /studenti delle scuole del territorio dei soggetti destinatari	**max 20 punti**
Esperienza pregressa in iniziative analoghe a quella in oggetto, ulteriore rispetto a quella minima di due anni prevista per l'ammissione alla selezione	**max 15 punti**
Qualità nell'offerta delle risorse umane impiegate: qualificazione ed esperienze professionali degli operatori e/o volontari impiegati sul progetto e percentuale di operatività	**max 10 punti**
Esperienza pregressa di aiuto e supporto a famiglie in gravi condizioni di marginalità	**max 10 punti**

B) MIGLIORIE: max 10 punti	
Riguardo gli elementi qualitativi, saranno valutate positivamente eventuali proposte di migliorie (ad esempio, incremento delle ore di attività ed apertura all'utenza). Ulteriori punti verranno assegnati per progetti che garantiscano aperture supplementari da svolgersi dopo le 19 nei giorni feriali e nel *week end*.	**max 10 punti**
C) ELEMENTO ECONOMICO: max 10 punti	
Elementi di sostenibilità economica del progetto, che deve tenere conto della natura di contributo dei fondi messi a disposizione.	**max 10 punti**

Per ciascun criterio, la Commissione esprimerà un giudizio che si tradurrà in un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Il punteggio per ciascun singolo criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio. Rispetto al punteggio massimo di 100 punti, sarà richiesto il raggiungimento di un punteggio minimo di 60 punti.

Potrà accedere alla fase di co-progettazione la proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

FASE B

10. Sessioni di co-progettazione

La fase di co-progettazione successiva alla procedura di selezione verrà condotta dall'Unità Servizi del Municipio 3 e dal/la responsabile tecnico/a del/i soggetto *partner*, tramite incontri programmati.

Nel corso di tali incontri di co-progettazione si prenderà a riferimento il progetto presentato dal soggetto *partner* e si procederà alla discussione critica, alla definizione di variazioni e integrazioni coerenti con quanto previsto dal presente avviso, in accordo con gli indirizzi dell'Amministrazione Municipale.

In particolare, saranno oggetto dei tavoli di co-progettazione:

1. Sviluppo degli obiettivi da conseguire
2. Definizione delle modalità di organizzazione e svolgimento delle azioni e delle attività oggetto della co-progettazione
3. Piano economico finanziario
4. Eventuali attività complementari ed integrative.

La co-progettazione si concluderà con la stesura del progetto definitivo e del piano economico-finanziario che costituiranno parte integrante della convenzione che verrà stipulata tra il Municipio 3 e il soggetto *partner*.

FASE C

11. Convenzione

La procedura di co-progettazione si conclude con la stipula, in forma di convenzione, dell'accordo procedimentale di collaborazione ai sensi dell'art. 11 della L. 12 Agosto 1990 n. 241 e dell'art. 119 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, definito nella fase C della procedura di cui all'art. 2 del presente avviso. Sono a carico del soggetto *partner* tutte le spese che si renderanno necessarie per la stipula della convenzione nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente.

La convenzione (facsimile, Allegato E) avrà i seguenti elementi costitutivi minimi:

a) Oggetto e destinatari/e
b) Finalità generali, azioni progettuali e personale
c) Durata dell'accordo
d) Modalità di realizzazione delle attività progettuali
e) Costi e risorse della co-progettazione
f) Contributi
g) Assetto organizzativo della co-progettazione: ruoli e responsabilità delle parti, strumenti di governo, integrazione e presidio
h) Organismi, strumenti e modalità di monitoraggio, valutazione e controllo della co-progettazione e della co-gestione delle attività e dei servizi previsti
i) Trattamento dei dati personali
j) Inadempienze ed eventuali penali
k) Risoluzione della Convenzione
l) Recesso
m) Divieto di cessione
n) Responsabilità
o) Rinvio a norme vigenti
p) Spese, imposte, tasse
q) Foro competente

Il soggetto *partner* è obbligato alla stipula della relativa convenzione. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, il Municipio 3 potrà dichiararne la decadenza dalla convenzione, addebitandogli eventuali spese e danni conseguenti.

12. Modalità di rendicontazione

Le spese dovranno essere rendicontate secondo le indicazioni fornite e le scadenze trimestrali previste dall'Amministrazione Municipale.

La rendicontazione economica dovrà essere sempre accompagnata dalla rendicontazione tecnica del trimestre di riferimento.

La rendicontazione dovrà essere debitamente sottoscritta dal/dalla Legale Rappresentante, con annesse copie dei giustificativi di spesa quietanzati a dimostrazione della spesa sostenuta.

Nel caso si riscontri una differenza tra il progetto presentato e quello effettivamente realizzato, il contributo assegnato sarà proporzionalmente ridotto (differenza tra previsione di spesa e rendicontazione finale).

Non saranno ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto.

13. Contributi

L'erogazione dei contributi avrà la cadenza prevista e dettagliata nella convenzione sottoscritta, su presentazione di nota di addebito corredata dalla relativa rendicontazione analitica delle spese sostenute e quietanzate. L'Amministrazione Municipale si riserva la possibilità di erogare una quota di acconto ad avvio progetto nelle modalità e nei termini che saranno indicati in convenzione.

Il termine di pagamento è di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di protocollo della nota di addebito elettronica, previa la verifica da parte dell'Amministrazione Municipale della conformità e regolare realizzazione delle attività previste e previa acquisizione del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva), ovvero entro il termine massimo di ulteriori 30 giorni qualora il tempo necessario per l'espletamento delle verifiche non consenta il pagamento entro il predetto termine di 30 giorni.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il soggetto *partner* è tenuto ad assumere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

14. Assicurazione

Il soggetto *partner* è tenuto a stipulare, a sua cura e spese, una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile adeguata al servizio oggetto di co-progettazione a copertura dei danni che potrebbero derivare al proprio personale, per infortuni sul lavoro, e per danni a persone o a cose a copertura degli operatori, dei destinatari e di soggetti terzi,

con idonei massimali per sinistro dei destinatari, del personale impiegato e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività, con un numero illimitato di sinistri e con validità non inferiore alla durata del progetto.

Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà essere presentata al/la Responsabile del Procedimento prima della stipula della convenzione.

15. Applicazione delle norme in materia di conflitto di interessi, di trasparenza e di tracciabilità dei flussi finanziari

Alla presente istruttoria pubblica di co-progettazione, agli atti, ai provvedimenti e ai rapporti relativi si applicano, in quanto compatibili, le ipotesi normativamente previste in materia di conflitto di interesse, le vigenti disposizioni in materia di trasparenza nonché la vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

16. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del Procedimento (RdP) è il Dott. Pasquale Picciolo.

17. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di erogazione contributi. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al

seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it. Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

18. Impegni delle parti

Il soggetto *partner* si impegna a:

- rendersi disponibile per sessioni di co-progettazione online e/o in presenza con i referenti del Comune di Milano a partire dalla data di comunicazione al soggetto selezionato e fino alla definizione del progetto definitivo;
- a realizzare tutte le attività progettuali e collaborare con l'Amministrazione Municipale per il rispetto di tutti gli adempimenti previsti relativi all'attuazione e alla rendicontazione del progetto.

Il Municipio 3 si impegna a:

- compiere, in collaborazione con i soggetti individuati, tutti gli atti necessari e conseguenti all'assegnazione dei contributi fino alla completa realizzazione e rendicontazione di quanto previsto dal progetto approvato.

19. Controlli e verifiche

È facoltà dell'Amministrazione Municipale attuare controlli sulle dichiarazioni rese dai soggetti del terzo settore ai fini dell'accreditamento, richiedere in qualsiasi momento informazioni e relazioni sul regolare svolgimento delle attività previste e attuare controlli a campione.

L'Amministrazione Municipale, in caso di accertata mancanza di requisiti di carattere tecnico e/o generale, prima di stipulare la convenzione con il soggetto individuato per la co-progettazione, procede all'annullamento della selezione, all'esclusione del soggetto *partner* selezionato e alla conseguente individuazione del nuovo soggetto *partner* per la co-progettazione, risultante dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere economico e/o generale, dopo la stipula della convenzione, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento della prestazione alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto partner originario.

20. Altre informazioni

a) Non sono ammessi a partecipare alla procedura soggetti privi dei requisiti di ordine generale tecnici, professionali e sociali di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.

b) Le dichiarazioni di cui al presente avviso dovranno essere redatte sui modelli allegati, che il soggetto partecipante all'istruttoria pubblica è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

c) È facoltà dell'Amministrazione Municipale comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo PEC all'indirizzo indicato dai soggetti partecipanti nella domanda di partecipazione.

d) In presenza di due o più proposte valide che presentino lo stesso punteggio complessivo, l'Amministrazione Municipale procederà alla co-progettazione con l'ente che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti qualitativi della proposta progettuale.

e) È facoltà dell'Amministrazione Municipale non procedere all'individuazione del soggetto *partner* per la co-progettazione qualora nessuna risposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione e/o per ragioni di pubblico interesse.

f) Unitamente alla presentazione della proposta progettuale, ciascun soggetto partecipante potrà segnalare all'Amministrazione Municipale, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione Municipale potrà consentire, ai soggetti partecipanti alla procedura di co-progettazione che lo richiedano, l'accesso nella forma della SOLA VISIONE, previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione Municipale consentirà, ai soggetti partecipanti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia della proposta tecnica. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'avvenuta selezione del soggetto *partner.*

21. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate nella premessa.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI – AMBITO 1
Dott. Giovanni Campana