



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



BANDO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90, GIUSTA L'ART. 2 C. 1 LETT. B) DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONTRIBUTI, A FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE, CHE NON PERSEGUONO FINI DI LUCRO, PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL "CENTRO MILANO DONNA DEL MUNICIPIO 9, DENOMINATO PUNTO VIOLA".

PERIODO DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI: DAL 1 GENNAIO 2023 AL 31 DICEMBRE 2023.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12.00 del 12/12/2022

Visti

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s. m. e i., la delibera di G.C. n. 135 del 27/01/2004 relativa all'approvazione dei criteri generali per la concessione dei contributi assegnati dalle Zone;
- la deliberazione della Giunta di Municipio n. 138 del 04/11/2022 che ha definito le linee guida per il Bando per l'erogazione di un contributo per la realizzazione delle attività del "Centro Milano Donna del Municipio 9 – denominato Punto viola" per gli anni 2023-2024.

1. Finalità

Il Municipio 9 intende sostenere, attraverso l'erogazione del contributo in oggetto, un soggetto tra quelli di seguito individuati, che proponga attività rivolte alle donne, anche alla luce delle mutate condizioni sociali, culturali, sanitarie ed economiche, un efficace strumento per affrontare momenti di difficoltà, avvicinarle ai servizi pubblici, creare occasioni di incontro e condivisione con evidenti ricadute positive sulla gestione e sulla conciliazione della vita lavorativa e familiare, sul benessere del singolo e della famiglia e per un pieno sviluppo della società in tutte le sue componenti.

Infatti, il territorio del Municipio 9 è caratterizzato da una storia e da un presente ricco di una vivacità di soggetti (associazioni, volontariato, ecc.), che hanno saputo rispondere in modo positivo e propositivo anche all'attuale situazione economica e sociale.

Suddette realtà costituiscono il primo punto di attenzione del Municipio, che si impegna a valorizzarle e sostenerle, avendo fiducia nella società e nelle loro capacità di rispondere ai bisogni dei cittadini.

Il presente avviso ha l'obiettivo di selezionare, ai fini dell'erogazione di un contributo economico, un progetto presentato dai soggetti di cui al successivo paragrafo 2, per il periodo compreso tra il 01 gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023, con possibilità di proroga al 31 dicembre 2024 sulla base delle disponibilità economiche dell'Amministrazione comunale e delle risultanze della prima annualità di realizzazione.

La proposta oggetto di valutazione da parte del Municipio 9, dovrà prevedere attività volte:

- a creare un **centro di ascolto, supporto e sostegno gratuito** rivolto alle donne di tutte le età con particolare attenzione a: giovani, coloro che svolgono lavori di cura e vittime di violenza e/o di tratta;
- a **strutturare e sviluppare una rete** di conoscenza e collaborazione con le realtà territoriali presenti nel Municipio 9, con particolare attenzione ai bisogni delle donne, all'individuazione di potenziali utenti e di sviluppo dei servizi già esistenti o nuovi;

- a costituire un luogo che fornisca competenze utili all'**inserimento nel mercato del lavoro** delle donne inoccupate e prevenga le dimissioni di giovani donne, neo mamme e disoccupate più anziane;
- ad accompagnare le donne nella **ricerca di una occupazione**, supportando le attività correlate (utilizzo banche dati di offerte di lavoro; selezione delle proposte lavorative; supporto nella elaborazione dei curricula) così da favorire l'incontro tra domanda e offerta;
- a promuovere la conoscenza di corsi di formazione legalmente riconosciuti per la riqualificazione della/e lavoratrice/i;
- a informare e diffondere conoscenze in tema di **educazione finanziaria** con il fine di consegnare gli strumenti base a coloro che in condizione di fragilità economica o sociale desiderino intraprendere un percorso di autonomia e indipendenza;
- a sviluppare percorsi di **autodeterminazione** e di allontanamento da ambienti violenti o ostracizzanti fornendo informazioni e indirizzando a servizi specifici se ce ne fosse bisogno;
- a fornire **sostegno legale e burocratico** nella compilazione e nella predisposizione della documentazione amministrativa richiesta per l'accesso ai servizi offerti sul territorio;
- a divenire un luogo riconoscibile e di riferimento per l'organizzazione di iniziative e la raccolta e la diffusione delle informazioni relative alle iniziative di tipo divulgativo e culturale organizzate sul territorio;
- finalizzate a formare, informare e dare **sostegno psicologico** e sostegno alle donne vittime di violenza o di tratta, che svolgono lavori di cura o necessitano supporto;
- a divenire un luogo di riferimento e a disposizione delle realtà che perseguono obiettivi affini;
- a promuovere iniziative di **prevenzione alla violenza**, sulla salute fisica nelle varie fasi della vita di una persona;
- a sviluppare percorsi in **integrazione e realizzazione personale** delle donne di origine diversa da quella italiana.

I progetti potranno prevedere la realizzazione di una o più attività, rivolte all'utenza femminile, erogate gratuitamente o con richiesta di una contribuzione parziale.

Nello specifico, la proposta progettuale dovrà garantire elevati standard di impatto sociale per tutte le attività che saranno erogate, realizzando anche attività a pagamento ma secondo il modello non profit, di reinvestimento dei profitti nelle attività della struttura in modo da generare risorse a beneficio delle prioritarie funzioni sociali, educative e culturali.

2. Soggetti ammessi

Sono ammesse a partecipare le Istituzioni Sociali Private come da definizione contenuta nel Regolamento UE n. 549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea - SEC2010, operanti nell'ambito del territorio del Municipio 9 e presentino consolidata esperienza, di almeno 2 (due) anni, nell'ambito di attività coerenti con quelle in oggetto.

Non sono ammessi i soggetti che agiscono in regime di Impresa e che ricevono contributi per iniziative simili o analoghe, di tipo continuativo od occasionale, da parte del Comune di Milano, Regione Lombardia o da parte di altri Enti pubblici.

3. Durata dei progetti

Le proposte progettuali dovranno prevedere attività da realizzarsi dal 01 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023.

Il Municipio 9 si riserva di attivare una eventuale proroga a tutto il 2024 in funzione dei risultati conseguiti e della disponibilità di risorse economiche

4. Entità e modalità di erogazione dei contributi

L'importo complessivo di Euro **17.000,00= iva inclusa**, sarà assegnato alla migliore proposta progettuale, selezionata secondo i criteri di seguito indicati:

- 1) qualità complessiva della proposta progettuale con particolare riferimento al dettaglio delle azioni previste, alle modalità di individuazione e delle metodologie di partecipazione dei soggetti destinatari, alla programmazione delle attività da realizzare, alla capacità di coinvolgimento delle realtà territoriali; qualità professionale ed esperienza documentata degli operatori impiegati nel progetto; risorse aggiuntive intese come attrezzature, strumentazioni, automezzi;
- 2) orari di apertura (con un minimo di 20 ore settimanali obbligatorie);
- 3) modalità accesso (in via esemplificativa: libero, su appuntamento, con operatore sempre presente ecc.);
- 4) sostenibilità economica delle attività e capacità di autofinanziamento ai fini del perseguimento dell'equilibrio economico finanziario (reperimento di contributi e finanziamenti presso soggetti privati);
- 5) modalità di promozione sul territorio delle attività (anche via web, pagina Facebook, sito internet ecc.).

L'assegnazione di tale contributo avverrà nel rispetto delle condizioni generali previste dall'avviso, fino a copertura dell'80% massimo del costo complessivo della proposta progettuale, conformemente a quanto previsto dalla disciplina dei contributi vigente nel Comune di Milano. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

Il contributo verrà concesso a condizione che il progetto si svolga in conformità al programma ed al preventivo di spesa presentato.

Il Municipio 9 per la realizzazione delle attività, mette a disposizione gratuitamente degli spazi indicati nella planimetria in allegato (allegato C), dell'immobile di proprietà comunale, siti in Via Ciriè n. 9. Gli spazi saranno resi disponibili successivamente alla comunicazione dell'avvenuta assegnazione del contributo.

Le spese vive di attività (personale, utenze, materiali...) **che non potranno essere oggetto di rendicontazione né di rimborso**, e la manutenzione ordinaria degli spazi saranno poste a carico del soggetto individuato, mentre le manutenzioni straordinarie saranno poste a carico dell'Amministrazione.

Sarà possibile visionare lo spazio, alla presenza di tecnici, nelle seguenti giornate:

- martedì 22 novembre 2022 dalle ore 11.00 alle ore 12:30
- martedì 29 novembre 2022 dalle ore 11.00 alle ore 12:30
- giovedì 01 dicembre 2022 dalle ore 11.00 alle ore 12:30

previa prenotazione all'indirizzo **M.Municipio9MonitorTecnico@comune.milano.it**

5. Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato che dovrà riportare la seguente dicitura **"BANDO CONTRIBUTO CENTRO MILANO DONNA - MUNICIPIO 9"** e dovrà essere presentato **entro le ore 12.00 del 12 dicembre 2022**, attraverso una delle seguenti modalità:

- consegnato a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Quartieri e Municipi - Area Municipio 9 - Via Guerzoni, 38 – Milano 20158 – (dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì);
- con raccomandata A/R indirizzata a:
"Direzione Quartieri e Municipi – Area Municipio 9 – Via Guerzoni, 38 – 20158 Milano" (vale la data di ricevimento al protocollo del Municipio 9) indicando sul plico la seguente dicitura:
"BANDO CONTRIBUTO CENTRO MILANO DONNA - MUNICIPIO 9";

Tale termine è tassativo e, ai fini della validità dell'istanza, farà fede la data di consegna/arrivo della stessa presso il protocollo suddetto. Pertanto il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti;

In ogni caso, il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano, sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

I plichi, pervenuti come innanzi indicato, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, o il mancato recapito o disguidi o altro, dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel solo caso in cui la consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Municipio 9 avvenisse dopo le ore 12,00 dell'ultimo giorno utile per la consegna, ma il soggetto istante si fosse presentato entro le ore 12.00 dello stesso giorno all'Ufficio Protocollo e munito di attestazione di presenza da parte di responsabile in servizio del Municipio, sarà possibile consentire l'ammissione della domanda oltre le ore 12,00 del giorno previsto per la scadenza dell'avviso pubblico, in quanto giustificato dai tempi organizzativi dell'Ufficio protocollo, di gestione delle pratiche in entrata (coda presente presso l'Ufficio).

Tuttavia, in tal caso, è onere dell'istante richiedere l'attestazione di presenza al funzionario responsabile entro le ore 12.00; in mancanza non è possibile ammettere la domanda di partecipazione.

Non sono ammesse domande per interposta persona (fisica o giuridica) o sulla base di deleghe di altri soggetti.

6. Documenti

In ogni caso il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione (allegato A), predisposta su modello fornito dall'Amministrazione e reperibile sul sito del Comune di Milano, munita di marca da bollo da €. 16,00, salvo i casi di esenzione normativamente previsti, compilata in ogni sua parte, datata e firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- dichiarazioni sottoscritte dal Legale Rappresentante/Presidente (allegato B),
- la copia del codice fiscale e fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- la documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante;

- copia dell'atto costitutivo del soggetto proponente con allegato lo Statuto o autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso dell'Amministrazione Comunale;
- proposta progettuale, datata e firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente, articolata in una relazione descrittiva delle attività proposte, oltre ai seguenti dati:
 - elenco complessivo delle attività proposte;
 - indicazione delle attività gratuite e attività a contribuzione parziale
 - modalità di accesso;
 - orari di apertura;
 - modalità e le strategie di coinvolgimento delle realtà territoriali;
 - piano di promozione e comunicazione delle attività;
 - documentata esperienza pregressa del soggetto proponente in iniziative analoghe a quella in oggetto, ulteriore rispetto a quella prevista per l'ammissione alla selezione.
- prospetto previsionale delle entrate e delle uscite previste per la realizzazione del progetto, raggruppate per tipologie, datato e firmato dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- la descrizione delle precedenti esperienze del soggetto proponente in progetti simili, con particolare riferimento al territorio del Municipio 9 ed eventuale documentazione a supporto.

Nel caso in cui la proposta progettuale sia promossa e realizzata con l'apporto di più soggetti è necessario produrre distinti bilanci preventivi/consuntivi delle entrate e delle spese per ognuno dei soggetti coinvolti e l'assenso di ognuno dei soggetti coinvolti alla liquidazione del contributo a favore del soggetto richiedente.

7. Criteri di valutazione

La scelta del progetto assegnatario del contributo avverrà secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4 con l'attribuzione dei seguenti punteggi, la cui applicazione darà luogo ad una graduatoria, da redigersi in ordine decrescente di punteggio.

Particolare attenzione sarà posta, in fase di valutazione delle proposte progettuali:

- attività di contrasto alla violenza di genere;
- attività di orientamento al lavoro e alla conciliazione vita privata e lavoro;
- attività a favore di vittime di violenza e supporto – anche psicologico – a situazioni familiari di disagio;
- attività di formazione finanziaria e riqualificazione professionale;
- attività di raccolta e divulgazione di informazioni legali ed amministrative
- attività di corsi, laboratori, attività ludiche e ricreative.

La scelta del soggetto a cui erogare il contributo avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito di valutazione delle proposte progettuali da parte di apposita Gruppo di lavoro, tenendo conto di:

A) ELEMENTI QUALITATIVI: max 80 punti	
A1) Qualità professionale e documentata esperienza pregressa del soggetto proponente in iniziative analoghe a quella in oggetto.	max 15 punti
A2) qualità complessiva e completezza della proposta progettuale con particolare riferimento al dettaglio delle attività previste, alle modalità di individuazione e delle metodologie di partecipazione dei soggetti destinatari, alla programmazione delle attività da realizzare, alla	max 40 punti

capacità di coinvolgimento delle realtà territoriali, presentazione di attività ulteriori.	
A3) modalità di accesso (gratuito od a contribuzione parziale).	max 5 punti
A5) orari di apertura del centro con un minimo di 20 ore settimanali obbligatorie.	max 10 punti
A6) modalità di promozione delle attività.	max 10 punti
B) ELEMENTI ECONOMICI: max 20 punti	
Prospetto previsionale delle entrate e delle uscite previste per la realizzazione del progetto da cui si evinca la sostenibilità del progetto e l'eventuale capacità di autofinanziamento	max 20 punti

8. Graduatoria

Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore del Municipio 9.

Il soggetto beneficiario del contributo riceverà comunicazione a mezzo e-mail.

L'Amministrazione si riserva di erogare il contributo previsto anche in presenza di una sola richiesta valida.

In ogni caso il presente Bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non erogare il contributo in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 60 punti, ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ed in base alle effettive disponibilità di Bilancio.

9. Liquidazione dei contributi

A conclusione del progetto, il soggetto beneficiario, per ottenere la liquidazione del contributo, dovrà presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

- 1) relazione dettagliata, corredata di materiale illustrativo, dell'avvenuto svolgimento del progetto, redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) bilancio consuntivo di spesa, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, redatto su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritto dal legale rappresentante;
- 3) giustificativi "quietanzati", ovvero accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento, di spese sostenute per l'effettuazione della manifestazione/iniziativa/progetto; si precisa che saranno ammesse ai fini rendicontativi, esclusivamente le spese sostenute attraverso pagamento tracciabile (bancomat, carta di credito, bonifico bancario, riba ecc.); non saranno in nessun caso ammesse spese effettuate con pagamento in contanti; si evidenzia, inoltre, che ogni fattura/ricevuta di pagamento dovrà essere necessariamente intestata all'Ente beneficiario del contributo;
- 4) dichiarazione redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Municipio 9 adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria, entro i termini di legge, provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

10. Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è reperibile unitamente alla domanda sul portale del Comune di Milano (comune.milano.it).

L'avviso potrà, eventualmente, essere ritirato presso il Comune di Milano – Area Municipio 9 – Via Guerzoni, 38 - 20151 Milano – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott. Antonio Notarianni.

Per informazioni e richieste di chiarimenti sul procedimento è possibile contattare i seguenti numeri telefonici: 02.884.62272/63194.

IL DIRETTORE DI AREA
Gabriella Della Valle

Informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D. lgs. In modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.