

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO AI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO

SPESA COMPLESSIVA € 25.000

Periodo: 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022

PREMESSE

Con deliberazione di G.C. n. 1555 del 28/10/2022 sono state approvate le Linee di indirizzo per l'attuazione delle politiche giovanili nel periodo 2022-2024, che prevedono, tra gli ambiti di intervento prioritari, azioni formative nelle scuole secondarie di I e II grado nell'ambito di programmi e progetti di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo in collaborazione con altri enti e istituzioni e interventi per il benessere psicologico e la socialità fra pari, anche in risposta agli effetti negativi della pandemia.

ART. 1 - FINALITÀ E OGGETTO

Finalità del presente Avviso è quella di individuare Enti del Terzo Settore, Organizzazioni, Associazioni non lucrative che realizzino o abbiano realizzato progetti di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo, al fine di erogare contributi a sostegno di tali attività.

Le iniziative che si intendono sostenere devono essere/essere state realizzate nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2022 all'interno delle scuole o in altre realtà del territorio in orario scolastico o extrascolastico e devono configurarsi come azioni rivolte a ragazzi tra gli 11 e i 18 anni, anche accompagnate da azioni a sostegno della comunità educante (formazione e consulenza a genitori, docenti, educatori, ecc.), riferite in particolare a una o più delle seguenti tipologie di attività:

1. Interventi di sensibilizzazione volti alla definizione e individuazione delle condotte vessatorie (c.d. bullismo) e delle possibili fattispecie criminose integrabili
2. Interventi di etica e educazione digitale che mirino ad illustrare i pericoli di un uso non corretto degli strumenti informatici e le possibili fattispecie criminose integrabili
3. Interventi ad hoc di sensibilizzazione tra i ragazzi all'uso consapevole degli strumenti informatici ed alla acquisizione di competenze di cittadinanza digitale
4. Assistenza nella relazione tra docente/educatore e gruppo classe/gruppo dei ragazzi-e di riferimento, anche attraverso lo strumento della osservazione partecipata, con particolare riguardo a situazioni conflittuali o azioni trasgressive
5. Consulenza e supporto per i fenomeni di dipendenza di Internet, nelle varie forme in cui può manifestarsi (ludopatie, sindrome di hikikomori, eccetera)
6. Aiuto alle vittime dell'utilizzo inappropriato o aggressivo delle tecnologie informatiche (cyberbullismo, hate speech, eccetera)
7. Promozione della riflessione critica sul proprio comportamento per gli autori di azioni trasgressive e sul c.d. "intorno del bullo" (chi guarda o incita non prendendo parte attiva alle azioni vessatorie) con particolare fuoco sul concetto di responsabilità condivisa e di responsabilità verso l'altro
8. Consulenza e supporto per dinamiche relazionali disfunzionali e/o aggressive legate anche a difficoltà psicologiche ed emotive dovute alla pandemia da covid 19

ART. 2 - SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO IL PRESENTE AVVISO

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso gli Enti del Terzo Settore (ETS) ai sensi D.Lgs. 117/2017 (es. associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, fondazioni) e altre organizzazioni e associazioni non lucrative.

Tali enti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente costituite
- b) non avere scopo di lucro;

- c) avere tra le proprie finalità, indicate nello statuto o nell'atto costitutivo, lo svolgimento di attività compatibili con quelle in oggetto;
- d) non avere tra i componenti dei propri Organi amministratori del Comune di Milano come definito dall'art. 77 del D.Lgs. 267/2000;
- e) non avere richiesto e conseguito contributi per la medesima iniziativa, a copertura totale dei costi, da altre Aree del Comune di Milano, da altri enti comunali e/o società con partecipazione azionaria del Comune di Milano o da altro ente pubblico o privato;
- f) avere prodotto attestazione in merito alla sussistenza o meno di contenziosi con il Comune di Milano: sarà valutata l'esclusione una volta verificata la situazione nel dettaglio;
- g) avere prodotto attestazione in merito alla occupazione di immobili di proprietà comunale: sarà valutata l'esclusione una volta verificata la mancanza di regolari pagamenti e/o una situazione debitoria a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Milano
- h) essersi assunto la responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento delle attività di progetto sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta;
- i) avere reso dichiarazione che attesti che il soggetto rientra tra i soggetti esonerati dal rispetto dell'art. 6 comma 2 del D.L.78/2010 convertito con modificazioni con L.n.122/2010 o che ha ottemperato a quanto previsto dalla medesima norma;
- j) aver reso dichiarazione sostitutiva non autenticata con cui si attesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (laddove registrati presso la C.C.I.A.A.);
- k) avere reso dichiarazione di rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 136/10 e s.m.i.);
- l) avere reso dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000, in ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.e, sul titolare effettivo;
- m) avere reso, in conformità a quanto richiesto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 651 del 13/04/2018, apposita dichiarazione circa il riconoscimento ed il rispetto dei principi, delle norme e dei valori della Costituzione Italiana, Repubblicana ed antifascista;

ART. 3 - ENTITA' E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A) IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo complessivo stanziato è di euro 25.000 e ciascun progetto potrà essere finanziato fino a un massimo di euro 5.000.

L'entità del contributo per singolo progetto non potrà essere superiore al 90% delle spese documentate e quietanziate necessarie allo svolgimento delle attività presentate nel bando e svolte.

B) SPESE AMMESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Le spese ammesse alla rendicontazione dovranno:

- essere generate nel corso della durata del progetto,
- essere strettamente correlate al progetto e ad esso imputabili,
- essere sostenute dal soggetto proponente
- essere rendicontate, verificabili ed attestate da documenti giustificativi,

Esse dovranno essere relative a:

- spese relative al personale retribuito;
- spese per il materiale di consumo e gestione attività;
- spese per utenze e spazi;
- spese per la comunicazione e produzione di materiale di comunicazione;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere ulteriore materiale documentale, informazioni e dati che dovranno essere forniti alla Direzione richiedente con la massima tempestività, entro la scadenza indicata.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti possono partecipare:

- in forma singola
- presentando una sola istanza di contributo.

La documentazione di partecipazione sotto elencata, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/12/2022 esclusivamente tramite PEC – Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo giovani@pec.comune.milano.it, riportando specificatamente nel campo oggetto "denominazione dell'Ente – AVVISO CONTRIBUTI BULLISMO".

Qualora si rendessero necessari più invii, l'ulteriore documentazione richiesta dovrà essere inviata con le stesse modalità e allo stesso indirizzo di posta elettronica certificata riportando specificatamente nel campo oggetto: "la denominazione dell'Ente – AVVISO CONTRIBUTI BULLISMO" seguito dalla numerazione progressiva della mail inviata ("es: 1/4, 2/4, 3/4, etc.")

Non saranno prese in considerazione e ammesse le domande o la documentazione trasmesse con modalità diverse da quelle indicate o inviate da indirizzi e-mail ordinari o pervenute oltre il termine.

La documentazione da inviare, redatta in lingua italiana, è la seguente:

- Allegato n. 1 – domanda di partecipazione secondo il modello allegato, comprensiva della descrizione del progetto, del piano economico (spese ed entrate), delle dichiarazioni necessarie alla partecipazione e deve essere, sottoscritta digitalmente o olograficamente dal rappresentante legale;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
- Ricevuta del pagamento del bollo assolto virtualmente pari a € 16,00 o in alternativa la scansione di un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) in cui vi sia applicata una marca da bollo da 16,00 € opportunamente annullata. In caso di esenzione, dovrà essere chiaramente indicata la normativa di riferimento.
- copia dell'atto costitutivo dell'Ente richiedente con allegato lo Statuto vigente, redatti con atto notarile o con scrittura privata registrata presso l'Agenzia dell'Entrate;
- copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente.

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: animazionegiovani@comune.milano.it fino al quarto giorno antecedente il termine di presentazione delle domande. Le risposte saranno pubblicate tramite FAQ entro il secondo giorno antecedente il termine di presentazione delle domande.

L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito internet del Comune di Milano www.comune.milano.it nella sezione Bandi e gare/Avvisi/Esiti, nonché all'Albo Pretorio on line.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

A) VALUTAZIONE DEI PROGETTI

A ciascun progetto sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti parametri:

Esperienza del soggetto nell'ambito specifico	Max 30 punti
Qualità della proposta e coerenza con gli obiettivi dell'avviso	Max 30 punti
Durata totale dell'azione	Max 5 punti
Numero di ragazzi coinvolti nel progetto	Max 15 punti
Numero di genitori, docenti, educatori, ecc. coinvolti nelle attività	Max 15 punti
Numero di scuole/realità coinvolte nel progetto	Max 5 punti

Ognuno degli elementi sopra indicati sarà oggetto di specifica valutazione. Il giudizio della Commissione sarà espresso con un voto da 0 a 10 per ogni criterio. Al fine del calcolo del punteggio, il massimo dei punti disponibili per ogni criterio, verrà moltiplicato per il rispettivo coefficiente secondo la seguente corrispondenza:

Voto attribuito	Coefficiente
0	0
1	0,1
2	0,2
3	0,3
4	0,4
5	0,5
6	0,6
7	0,7
8	0,8
9	0,9
10	1

Saranno ammesse solo le proposte che avranno ottenuto il punteggio minimo di 60/100.

ART. 6 - RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

il soggetto beneficiario per ottenere la liquidazione del contributo deve inviare alla PEC giovani@pec.comune.milano.it entro il termine di 90 giorni dalla conclusione del progetto o , in caso di progetto già concluso, dalla pubblicazione degli esiti dell'avviso, la seguente documentazione:

- relazione dell'avvenuto svolgimento del progetto redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante;
- rendiconto della gestione dell'iniziativa firmato dal legale rappresentante, comprensivo degli introiti di ogni tipo compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati;
- giustificativi quietanziati, (accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento, di tutte le spese sostenute per l'effettuazione del progetto;
- dichiarazione redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che i giustificativi che sono stati presentati in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
- intestazione e numero del conto corrente bancario o postale al quale versare il contributo;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione anche ai fini della liquidazione del contributo.

In caso di necessità di integrazione e/o di regolarizzazione della documentazione presentata, i soggetti beneficiari saranno esclusi qualora non presentino tali integrazioni e non provvedano alla regolarizzazione della documentazione entro i termini fissati che saranno comunicati dall'Amministrazione.

Nel caso di realizzazione parziale o differente rispetto a quanto descritto nella domanda o in caso di costi reali inferiori rispetto al preventivo, in caso di presentazione di spese che non rispettano i criteri indicati all'art.3 del presente bando, il sostegno finanziario del Comune sarà riproporzionato.

ART. 7 - RISERVE E CONTROLLI

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna

pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario, senza preavviso alcuno.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di ulteriori casi di esclusione, con congrua motivazione, in relazione a situazioni contrarie ai principi della buona amministrazione, l'ordine pubblico e alla sicurezza pubblica.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento (RdP) è Giulia Tosoni, Direttrice della D.P. promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro.

**La Direttrice della D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro
Giulia Tosoni**