Comune di Milano

ATTO N. DD 10255 **DEL 18/11/2022**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro

OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO AI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO
SPESA COMPLESSIVA € 25.000,00=
Periodo: 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Tosoni Giulia - Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro*

Responsabile PEG: *Giulia Tosoni - Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro*

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro)

VISTO

- ✔ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✔ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✔ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✔ l'art. 12 della Legge n. 241 del 07.08.1990;
- ✔ Il vigente Regolamento di Contabilita' del Comune di Milano, con particolare riferimento all'Art. 14;
- ✔ Il vigente "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 749 del 20 dicembre 1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✔ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13 giugno 2022 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024";
- ✔ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✔ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1094 del 29 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022. Atto di indirizzo in merito all'utilizzo di quote residue vincolate in avanzo di amministrazione 2021. Immediatamente eseguibile";
- ✔ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1 luglio 2022 avente a oggetto "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✔ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1555 del 28/10/2022 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per la concessione di contributi per la realizzazione di interventi di prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo e contestuale variazione degli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'articolo 175 comma 5-bis, lettera e-bis) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Spesa complessiva di € 25.000,00 Immediatamente eseguibile";

PRESUPPOSTO

PREMESSO CHE:

- l’Amministrazione Comunale nell’ambito dei suoi compiti istituzionali può provvedere alla assegnazione

di contributi, sulla base di quanto stabilito dal Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90, a soggetti che svolgano attività di tipo occasionale o per singoli progetti a favore della cittadinanza;

- nelle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021/2026, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021, è attribuito all'amministrazione il compito di accompagnare lo sviluppo dei talenti e di ridurre le disuguaglianze, anche mediante l'investimento nei servizi di prossimità rivolti ai giovani per garantire la fruizione di opportunità formative, lavorative, culturali aperte anche al loro contributo e alla loro creatività;
- Con deliberazione di G.C. n. 1466 del 14/10/2022 sono state approvate le Linee di indirizzo per l'attuazione delle politiche giovanili nel periodo 2022-2024, che prevedono, tra gli ambiti di intervento prioritari, azioni formative nelle scuole secondarie di I e II grado nell'ambito di programmi e progetti di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo in collaborazione con altri enti e istituzioni e interventi per il benessere psicologico e la socialità fra pari, anche in risposta agli effetti negativi della pandemia;

CONSIDERATO CHE:

- la deliberazione di G. C. 1555 del 28/10/2022 ha approvato le linee di indirizzo per l'approvazione di un avviso pubblico per l'erogazione di contributi in favore di Enti del Terzo Settore, Organizzazioni, Associazioni non lucrative che, nel corso dell'anno 2022, abbiano realizzato progetti di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo all'interno delle scuole e/o in orario extrascolastico a favore di adolescenti. Spesa complessiva pari a € 25.000,00=;
- le linee guida previste nella suindicata deliberazione prevedono che:
  le iniziative, per le quali si presenta istanza di contributo, devono essere state realizzate e concluse nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2022 e devono essere state proposte all'interno delle scuole o in altre realtà del territorio in orario scolastico o extrascolastico e devono configurarsi come:

1. Interventi di sensibilizzazione volti alla definizione e individuazione delle condotte vessatorie (c.d. bullismo) e delle possibili fattispecie criminose integrabili
2. interventi di etica e educazione digitale che mirino ad illustrare i pericoli di un uso non corretto degli strumenti informatici e le possibili fattispecie criminose integrabili
3. interventi ad hoc di sensibilizzazione tra i ragazzi all'uso consapevole degli strumenti informatici ed alla acquisizione di competenze di cittadinanza digitale
4. assistenza nella relazione tra docente/educatore e gruppo classe/gruppo dei ragazzi-e di riferimento, anche attraverso lo strumento della osservazione partecipata, con particolare riguardo a situazioni conflittuali o azioni trasgressive
5. consulenza e supporto per i fenomeni di dipendenza di Internet, nelle varie forme in cui può manifestarsi (ludopatie, sindorome di hikikomori, eccetera)
6. aiuto alle vittime dell'utilizzo inappropriato o aggressivo delle tecnologie informatiche (cyberbullismo, hate speech, eccetera)
7. promozione della riflessione critica sul proprio comportamento per gli autori di azioni trasgressive e sul c.d. "intorno del bullo" (chi guarda o incita non prendendo parte attiva alle azioni vessatorie) con particolare fuoco sul concetto di responsabilità condivisa e di responsabilità verso l'altro
8. consulenza e supporto per dinamiche relazionali disfunzionali e/o aggressive legate anche a difficoltà psicologiche ed emotive dovute alla pandemia da covid 19.

- ogni soggetto potrà presentare una sola istanza di contributo;
- le risorse totali a disposizione per il progetto non potranno eccedere la somma di € 25.000,00;
- il contributo massimo erogabile per ogni inziativa sarà di € 5.000 e non potrà superare il 90% delle spese documentate e quietanziate necessarie allo svolgimento delle attività presentate nel bando e svolte;
- i richiedenti devono essere soggetti non aventi scopo di lucro, che abbiano tra le proprie finalità, indicate nello statuto o nell'atto costitutivo, lo svolgimento di attività compatibili con quelle in oggetto;

RITENUTO CHE:

- occorre approvare l'Avviso Pubblico (allegato A), in coerenza con le linee guida stabilite con delibera

dalla Giunta Comunale, e la relativa domanda di partecipazione (allegato 1), parte integrante della presente determinazione, dando atto che le modalità di presentazione e valutazione e selezione delle domande sono indicate nell'Avviso Pubblico allegato alla presente determinazione dirigenziale quale parte integrante;

DETERMINA

1. di approvare l'Avviso Pubblico (allegato A) e la relativa domanda di partecipazione (allegato 1);
2. di approvare la spesa di euro 25.000,00 finanziata con mezzi correnti di bilancio, come da imputazione contabile di cui all'appendice A;
3. di dare atto che la spesa è stata autorizzata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1555 del 28/10/2022 e che la capienza dei capitoli di bilancio indicati nell'appendice A è stata ottenuta grazie alla variazione approvata con medesima deliberazione;
4. di dare atto che il rispetto dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'Ente di redigere e aggiornare annualmente il Bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
5. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo a far tempo dalla data di rilascio del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs.267/2000;
6. che le iniziative dovranno essere svolte nel periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;
7. che l'Avviso Pubblico e la relativa domanda di partecipazione verranno pubblicati sulla sezione bandi e gare del sito del Comune di Milano per almeno 20 giorni, pertanto non sussistono spese di pubblicazione;
8. di dare atto che i beneficiari saranno individuati entro il 31/12/2022;
9. di dare atto che al momento dell'individuazione dei soggetti beneficiari verranno reperite le attestazioni Art. 6 c. 2 del D.Lgs 78/2020, ai sensi della circolare n. 5/2011;
10. di dare atto che la D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro provvederà in sede di identificazione dei beneficiari alla verifica, con la Direzione Demanio e Patrimonio e con la Direzione Avvocatura, di eventuali cause ostative relative a situazioni di morosità, occupazione di immobili comunali o contenziosi in atto con l'Amministrazione;
11. di dare atto che il dirigente competente adotterà tutti i provvedimenti conseguenti e necessari, compresi i controlli relativi ai requisiti indicati nell'avviso e gli adempimenti in merito alla trasparenza;
12. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio.

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro)
Giulia Tosoni (Dirigente Adottante)

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO AI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO

SPESA COMPLESSIVA € 25.000

Periodo: 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022

PREMESSE

Con deliberazione di G.C. n. 1555 del 28/10/2022 sono state approvate le Linee di indirizzo per l'attuazione delle politiche giovanili nel periodo 2022-2024, che prevedono, tra gli ambiti di intervento prioritari, azioni formative nelle scuole secondarie di I e II grado nell'ambito di programmi e progetti di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo in collaborazione con altri enti e istituzioni e interventi per il benessere psicologico e la socialità fra pari, anche in risposta agli effetti negativi della pandemia.

ART. 1 - FINALITÀ E OGGETTO

Finalità del presente Avviso è quella di individuare Enti del Terzo Settore, Organizzazioni, Associazioni non lucrative che realizzino o abbiano realizzato progetti di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo,al fine di erogare contributi a sostegno di tali attività.

Le iniziative che si intendono sostenere devono essere/essere state realizzate nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2022 all'interno delle scuole o in altre realtà del territorio in orario scolastico o extrascolastico e devono configurarsi come azioni rivolte a ragazzi tra gli 11 e i 18 anni, anche accompagnate da azioni a sostegno della comunità educante (formazione e consulenza a genitori, docenti, educatori, ecc.), riferite in particolare a una o più delle seguenti tipologie di attività:

1. Interventi di sensibilizzazione volti alla definizione e individuazione delle condotte vessatorie (c.d. bullismo) e delle possibili fattispecie criminose integrabili
2. Interventi di etica e educazione digitale che mirino ad illustrare i pericoli di un uso non corretto degli strumenti informatici e le possibili fattispecie criminose integrabili
3. Interventi ad hoc di sensibilizzazione tra i ragazzi all'uso consapevole degli strumenti informatici ed alla acquisizione di competenze di cittadinanza digitale
4. Assistenza nella relazione tra docente/educatore e gruppo classe/gruppo dei ragazzi-e di riferimento, anche attraverso lo strumento della osservazione partecipata, con particolare riguardo a situazioni conflittuali o azioni trasgressive
5. Consulenza e supporto per i fenomeni di dipendenza di Internet, nelle varie forme in cui può manifestarsi (ludopatie, sindrome di hikikomori, eccetera)
6. Aiuto alle vittime dell'utilizzo inappropriato o aggressivo delle tecnologie informatiche (cyberbullismo, hate speech, eccetera)
7. Promozione della riflessione critica sul proprio comportamento per gli autori di azioni trasgressive e sul c.d. "intorno del bullo" (chi guarda o incita non prendendo parte attiva alle azioni vessatorie) con particolare fuoco sul concetto di responsabilità condivisa e di responsabilità verso l'altro
8. Consulenza e supporto per dinamiche relazionali disfunzionali e/o aggressive legate anche a difficoltà psicologiche ed emotive dovute alla pandemia da covid 19

ART. 2 - SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO IL PRESENTE AVVISO

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso gli Enti del Terzo Settore (ETS) ai sensi D.Lgs. 117/2017 (es. associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, fondazioni) e altre organizzazioni e associazioni non lucrative.

Tali enti devono possedere i seguenti requisiti:

a) essere regolarmente costituite
b) non avere scopo di lucro;

c) avere tra le proprie finalità, indicate nello statuto o nell'atto costitutivo, lo svolgimento di attività compatibili con quelle in oggetto;
d) non avere tra i componenti dei propri Organi amministratori del Comune di Milano come definito dall'art. 77 del D.Lgs. 267/2000;
e) non avere richiesto e conseguito contributi per la medesima iniziativa, a copertura totale dei costi, da altre Aree del Comune di Milano, da altri enti comunali e/o società con partecipazione azionaria del Comune di Milano o da altro ente pubblico o privato;
f) avere prodotto attestazione in merito alla sussistenza o meno di contenziosi con il Comune di Milano: sarà valutata l'esclusione una volta verificata la situazione nel dettaglio;
g) avere prodotto attestazione in merito alla occupazione di immobili di proprietà comunale: sarà valutata l'esclusione una volta verificata la mancanza di regolari pagamenti e/o una situazione debitoria a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Milano
h) essersi assunto la responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento delle attività di progetto sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta;
i) avere reso dichiarazione che attesti che il soggetto rientra tra i soggetti esonerati dal rispetto dell'art. 6 comma 2 del D.L.78/2010 convertito con modificazioni con L.n.122/2010 o che ha ottemperato a quanto previsto dalla medesima norma;
j) aver reso dichiarazione sostitutiva non autenticata con cui si attesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (laddove registrati presso la C.C.I.A.A.);
k) avere reso dichiarazione di rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 136/10 e s.m.i.);
l) avere reso dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000, in ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.e, sul titolare effettivo;
m) avere reso, in conformità a quanto richiesto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 651 del 13/04/2018, apposita dichiarazione circa il riconoscimento ed il rispetto dei principi, delle norme e dei valori della Costituzione Italiana, Repubblicana ed antifascista;

ART. 3 - ENTITA' E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A) IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo complessivo stanziato è di euro 25.000 e ciascun progetto potrà essere finanziato fino a un massimo di euro 5.000.
L'entità del contributo per singolo progetto non potrà essere superiore al 90% delle spese documentate e quietanziate necessarie allo svolgimento delle attività presentate nel bando e svolte.

B) SPESE AMMESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Le spese ammesse alla rendicontazione dovranno:

- essere generate nel corso della durata del progetto,
- essere strettamente correlate al progetto e ad esso imputabili,
- essere sostenute dal soggetto proponente
- essere rendicontate, verificabili ed attestate da documenti giustificativi,

Esse dovranno essere relative a:

- spese relative al personale retribuito;
- spese per il materiale di consumo e gestione attività;
- spese per utenze e spazi;
- spese per la comunicazione e produzione di materiale di comunicazione;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere ulteriore materiale documentale, informazioni e dati che dovranno essere forniti alla Direzione richiedente con la massima tempestività, entro la scadenza indicata.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti possono partecipare:

- in forma singola
- presentando una sola istanza di contributo.

La documentazione di partecipazione sotto elencata, dovrà pervenire entro e non oltre le ore --:00 del giorno _____ esclusivamente tramite PEC – Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo giovani@pec.comune.milano.it, riportando specificatamente nel campo oggetto "denominazione dell'Ente – AVVISO CONTRIBUTI BULLISMO".
Qualora si rendessero necessari più invii, l'ulteriore documentazione richiesta dovrà essere inviata con le stesse modalità e allo stesso indirizzo di posta elettronica certificata riportando specificatamente nel campo oggetto: "la denominazione dell'Ente – AVVISO CONTRIBUTI BULLISMO" seguito dalla numerazione progressiva della mail inviata ("es: 1/4, 2/4, 3/4, etc.)
Non saranno prese in considerazione e ammesse le domande o la documentazione trasmesse con modalità diverse da quelle indicate o inviate da indirizzi e-mail ordinari o pervenute oltre il termine.
La documentazione da inviare, redatta in lingua italiana, è la seguente:

- Allegato n. 1 – domanda di partecipazione secondo il modello allegato, comprensiva della descrizione del progetto, del piano economico (spese ed entrate), delle dichiarazioni necessarie alla partecipazione e deve essere, sottoscritta digitalmente o olograficamente dal rappresentante legale;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
- Ricevuta del pagamento del bollo assolto virtualmente pari a € 16,00 o in alternativa la scansione di un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) in cui vi sia applicata una marca da bollo da 16,00 € opportunamente annullata. In caso di esenzione, dovrà essere chiaramente indicata la normativa di riferimento.
- copia dell'atto costitutivo dell'Ente richiedente con allegato lo Statuto vigente, redatti con atto notarile o con scrittura privata registrata presso l'Agenzia dell'Entrate;
- copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente.

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: animazionegiovani@comune.milano.it fino al quarto giorno antecedente il termine di presentazione delle domande. Le risposte saranno pubblicate tramite FAQ entro il secondo giorno antecedente il termine di presentazione delle domande.
L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito internet del Comune di Milano www.comune.milano.it nella sezione Bandi e gare/Avvisi/Esiti, nonché all'Albo Pretorio on line.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

A) VALUTAZIONE DEI PROGETTI

A ciascun progetto sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti parametri:

Esperienza del soggetto nell'ambito specifico	Max 30 punti
Qualità della proposta e coerenza con gli obiettivi dell'avviso	Max 30 punti
Durata totale dell'azione	Max 5 punti
Numero di ragazzi coinvolti nel progetto	Max 15 punti
Numero di genitori, docenti, educatori, ecc. coinvolti nelle attività	Max 15 punti

Numero di scuole/realtà coinvolte nel progetto	Max 5 punti

Ognuno degli elementi sopra indicati sarà oggetto di specifica valutazione. Il giudizio della Commissione sarà espresso con un voto da 0 a 10 per ogni criterio. Al fine del calcolo del punteggio, il massimo dei punti disponibili per ogni criterio, verrà moltiplicato per il rispettivo coefficiente secondo la seguente corrispondenza:

Voto attribuito	Coefficiente
0	0
1	0,1
2	0,2
3	0,3
4	0,4
5	0,5
6	0,6
7	0,7
8	0,8
9	0,9
10	1

Saranno ammesse solo le proposte che avranno ottenuto il punteggio minimo di 60/100.

ART. 6 - RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

il soggetto beneficiario per ottenere la liquidazione del contributo deve inviare alla PEC giovani@pec.comune.milano.it entro il termine di 90 giorni dalla conclusione del progetto o , in caso di progetto già concluso, dalla pubblicazione degli esiti dell'avviso, la seguente documentazione:

- relazione dell'avvenuto svolgimento del progetto redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante;
- rendiconto della gestione dell'iniziativa firmato dal legale rappresentante, comprensivo degli introiti di ogni tipo compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati;
- giustificativi quietanziati, (accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento, di tutte le spese sostenute per l'effettuazione del progetto;
- dichiarazione redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che i giustificativi che sono stati presentati in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
- intestazione e numero del conto corrente bancario o postale al quale versare il contributo;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione anche ai fini della liquidazione del contributo.
In caso di necessità di integrazione e/o di regolarizzazione della documentazione presentata, i soggetti beneficiari saranno esclusi qualora non presentino tali integrazioni e non provvedano alla regolarizzazione della documentazione entro i termini fissati che saranno comunicati dall'Amministrazione.

Nel caso di realizzazione parziale o differente rispetto a quanto descritto nella domanda o in caso di costi reali inferiori rispetto al preventivo, in caso di presentazione di spese che non rispettano i criteri indicati all'art.3 del presente bando, il sostegno finanziario del Comune sarà riproporzionato.

ART. 7 - RISERVE E CONTROLLI

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcu-

na pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo.
Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000.
L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario, senza preavviso alcuno.
L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di ulteriori casi di esclusione, con congrua motivazione, in relazione a situazioni contrarie ai principi della buona amministrazione, l'ordine pubblico e alla sicurezza pubblica.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento (RdP) è Giulia Tosoni, Direttrice della D.P. promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro.

La Direttrice della D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro
Giulia Tosoni

All. 1

Al Comune Di Milano
Direzione Lavoro, Giovani E Sport
D.P. Promozione Giovanile E Transizione Scuola-Lavoro
giovani@pec.comune.milano.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO AI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO
SPESA COMPLESSIVA € 25.000
Periodo: 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

DENOMINAZIONE ENTE:_____

Riferimenti del referente dell'ente per l'istruttoria

Nome _____ Cognome _____

tel/cell _____ e-mail _____

indirizzo PEC (prioritario per comunicazioni relative alla presente istruttoria) _____

PROGETTO PRESENTATO (massimo 3 pagine, carattere 11, esclusa tabella costi)

Esperienza del soggetto nell'ambito specifico:
(descrivere le attività svolte in precedenza dal soggetto nell'ambito specifico del bando)

_____
_____
_____
_____

Tipologia di attività svolta *(indicare con una x una o più tipologie di attività svolte all'interno del progetto)**:***

☐ Interventi di sensibilizzazione volti alla definizione e individuazione delle condotte vessatorie (c.d. bullismo) e delle possibili fattispecie criminose integrabili;
☐ Interventi di etica e educazione digitale che mirino ad illustrare i pericoli di un uso non corretto degli strumenti informatici e le possibili fattispecie criminose integrabili;
☐ Interventi ad hoc di sensibilizzazione tra i ragazzi all'uso consapevole degli strumenti informatici ed alla acquisizione di competenze di cittadinanza digitale;
☐ Assistenza nella relazione tra docente/educatore e gruppo classe/gruppo dei ragazzi-e di riferimento, anche attraverso lo strumento della osservazione partecipata, con particolare riguardo a situazioni conflittuali o azioni trasgressive;

 Consulenza e supporto per i fenomeni di dipendenza di Internet, nelle varie forme in cui può manifestarsi (ludopatie, sindrome di hikikomori, eccetera);
 Aiuto alle vittime dell'utilizzo inappropriato o aggressivo delle tecnologie informatiche (cyberbullismo, hate speech, eccetera);
 Promozione della riflessione critica sul proprio comportamento per gli autori di azioni trasgressive e sul c.d. "intorno del bullo" (chi guarda o incita non prendendo parte attiva alle azioni vessatorie) con particolare fuoco sul concetto di responsabilità condivisa e di responsabilità verso l'altro;
 Consulenza e supporto per dinamiche relazionali disfunzionali e/o aggressive legate anche a difficoltà psicologiche ed emotive dovute alla pandemia da covid 19.

Descrizione del progetto:
Descrivere sinteticamente gli obiettivi e le azioni, la tipologia di destinatari, i tempi di realizzazione e gli strumenti per la realizzazione del progetto

_____
_____
_____

Durata totale progetto	**Data inizio progetto**	
	Data fine progetto	
	Durata progetto in mesi/settimane/giorni	
	N° di ore di attività	
Numero di ragazzi (tra gli 11 e i 18 anni) coinvolti nel progetto		
Numero di genitori, docenti, educatori, ecc. coinvolti nel progetto		
Numero di scuole/realtà coinvolte nel progetto		

Elenco delle scuole/realtà coinvolte:

- _____
- _____
- _____

Piano economico del progetto

spese relative spese relative al personale	€
spese per il materiale di consumo e gestione attività	€
spese per utenze e spazi	€
spese per la comunicazione e produzione di materiale di comunicazione	€
Totale spese	**€**
Ricavi da altri bandi	€
Ricavi da sponsorizzazioni	€
Ricavi da contribuzione delle famiglie	€
Ricavi da finanziamenti da parte delle realtà coinvolte	
Altri ricavi (specificare)	€
Totale eventuali ricavi	**€**
Differenza fra spese e ricavi (disavanzo)	**€**
CONTRIBUTO RICHIESTO RIFERITO AL PRESENTE BANDO (massimo il 90% del totale del disavanzo, nel limite di 5.000€)	**€**

DOMANDA CONTRIBUTO

Il/la sottoscritto/a_____

Nato/a a_____ il _____

residente a_____ in _____ n._____

codice fiscale dichiarante _____

in qualità di _____

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

della società_____

(denominazione e ragione sociale)

sede legale_____

sede operativa_____

codice fiscale società															
partita IVA società															

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto, con il progetto sopra descritto e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Milano qualsiasi eventuale modifica riguardante i dati comunicati attraverso la presente Domanda;

DICHIARA

I. ☐ *che l'ente è esente dall'imposta di bollo sull'istanza (indicare la normativa che dispone l'esenzione: _____)*
☐ *che l'ente non è esente dall'imposta di bollo sull'istanza e pertanto allega quanto necessario così come indicato dall'avviso;*

II. *che l'ente è iscritto ai seguenti enti previdenziali*

	☐ ***INPS***	☐ ***INAIL***	☐ ***ALTRO ENTE PREVIDENZIALE*** _____
Ufficio/Sede			

indirizzo			
CAP			
Città			
Pec			
Tel			
Matricola Azienda/P.A.T.			
Tipologia iscrizione previdenziale (datore di lavoro, gestione separata..)			

€ *di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni*

_____

_____

III. *ai fini dell'applicazione della ritenuta sull'ammontare del contributo prevista dall'art. 28 comma 2 dpr 600/1973("…i comuni…devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali),* che l'ente:

□ *agisce in regime d'impresa*

□ *non agisce in regime d'impresa*

IV. *di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo della PEC per l'invio di ogni comunicazione;*

V. *di conoscere e accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme generali e particolari che regolano l'Istruttoria;*

a) che l'ente è regolarmente costituito;

b) che l'ente non ha scopo di lucro;

c) che l'atto costitutivo e/o lo statuto del proprio ente prevedono finalità e svolgimento di attività compatibili a quelli oggetto del presente avviso;

d) che l'ente non ha tra i componenti dei propri Organi amministratori del Comune di Milano come definito dall'art. 77 del D.Lgs. 267/2000;

e) □ *che l'ente ha richiesto e/o conseguito nel corso i seguenti contributi/finanziamenti per la medesima iniziativa, a copertura parziale dei costi, da altre Aree del Comune di Milano, da altri enti comunali e/o società con partecipazione azionaria del Comune di Milano o da altro ente pubblico o privato:*

Area/Ente		*Importo €*		□ *richiesto* □ *conseguito*
Area/Ente		*Importo €*		□ *richiesto* □ *conseguito*
Area/Ente		*Importo €*		□ *richiesto* □ *conseguito*

□ *che l'ente non ha richiesto/conseguito nessun finanziamento/contributo per la medesima iniziativa*

f) □*che l'ente non ha contenziosi in corso con il Comune di Milano,*
□ *che l'ente ha i seguenti contenziosi in corso con il Comune di Milano:_____;*

g) □*che l'ente non beneficia dell'uso di locali di proprietà del Comune di Milano*
□ *che l'ente beneficia dell'uso dei seguenti locali di proprietà del Comune di Milano:*
Indirizzo dell'immobile: _____
Estremi dell'atto/contratto: _____
Area comunale di riferimento: _____
Morosità in corso: □ *no* □ *sì*

h) di assumersi la responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento delle attività di progetto sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta;

i) *Richiamato dell'art. 6 comma 2 del D.L.78/2010 convertito con modificazioni con L.n.122/2010 (a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché' la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità' a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle*

ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società)

- ☐ *che l'ente rientra tra i soggetti esonerati dal rispetto di tale articolo*
- ☐ *che l'ente ha ottemperato a quanto previsto da tale articolo*

j) ☐ *che l'ente è iscritto al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A di _____,*
☐ *che l'ente non è iscritto al Registro delle imprese perché non tenuto*

k) *che l'ente rispetta le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 136/10 e s.m.i.); ed in particolare che è intestatario del seguente conto corrente bancario/postale dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti della pubblica amministrazione (inserire iban completo di tutti i 27 caratteri):*

l) *richiamato l'art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 579 del 29 aprile 2022, e preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza) che il Titolare Effettivo è (indicare Nome e Cognome:)_____*

m) che l'ente riconosce e rispetta i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali, , in conformità a quanto richiesto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 651 del 13/04/2018

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere consapevole che, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati richiesti saranno trattati ai fini della presente procedura e verranno trattati solo per tale scopo.

Luogo e data *Il legale rappresentante*

_____ _____

Allegati:

- Copia documento di identità del soggetto dichiarante
- Atto costitutivo e Statuto (per soggetti non iscritti alla C.C.I.A.A)
- Copia eventuale procura legale
- Copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente
- Ricevuta del pagamento del bollo assolto virtualmente pari a € 16,00 o in alternativa la scansione di un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) in cui vi sia applicata una marca da bollo da 16,00 € opportunamente annullata. (solo se non esenti)

Comune di Milano

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno / N° crono	Cap. / Art. / N°	Anno / N° impegno	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	3725/1/0	2022/14701	25.000,00	dal 01/01/2022 al 31/12/2022				1

25.000,00 € **Totale spesa corrente**

Firmato digitalmente da Giulia Tosoni in data 18/11/2022

Documento sottoscritto digitalmente