

AVVISO PUBBLICO

Allegato 1) alla Determinazione Dirigenziale n. 10940 del 3 Dicembre 2021

APPROVAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO E DELLA RELATIVA SCHEDA DI ADESIONE FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI CANDIDATURE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITA' DI UTILITA' PUBBLICA E ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARIE A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE SENZA DIMORA. PIANO FREDDO 2021/2022

PERIODO: DICEMBRE 2021 – 31 MARZO 2022

ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO DELLE PRESTAZIONI:

Il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali – Area Diritti, Inclusione e Progetti ai sensi del D.Lgs 03.07.2017 n.117 “Codice del Terzo Settore” (Articoli dal 55 al 57) e del Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 Marzo 2021, e riconoscendo il ruolo del volontariato nella società come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale e civile, intende individuare Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale al fine di stipulare con loro convenzioni per la realizzazione delle seguenti attività di supporto ai servizi destinati alle persone senza dimora:

ATTIVITÀ CONNESSE ALL'APPROVVIGIONAMENTO E DISTRIBUZIONE DI DERRATE ALIMENTARI NON DEPERIBILI - Area A:

Distribuzione di derrate alimentari agli Enti che accolgono persone in stato di grave emarginazione e senza dimora in modo da assicurare la prima colazione e la cena, alle mense che erogano pasti ed alimenti a persone in condizione di fragilità e marginalità sociale presenti e, in generale, a persone in stato di bisogno sul territorio milanese, ai Centri Diurni ed alle Unità Mobili, convenzionate e che operano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Oggetto del servizio è la raccolta, lo stoccaggio e la distribuzione gratuita di derrate alimentari (in genere beni non deperibili) agli Enti che, su incarico dell'Amministrazione Comunale, accoglieranno o prenderanno in carico persone in stato di grave emarginazione e senza dimora nel periodo Dicembre 2021 – Marzo 2022 (Piano Freddo)

ATTIVITÀ CONNESSE ALL'APPROVVIGIONAMENTO E DISTRIBUZIONE DI FARMACI, MEDICINALI ED AUSILI SANITARI – Area B:

Distribuzione gratuita di medicinali, raccolta di farmaci e presidi sanitari da destinarsi gratuitamente a soggetti svantaggiati ed in condizione di grave marginalità sociale.

Oggetto del servizio è la raccolta, lo stoccaggio e la distribuzione gratuita di farmaci di primo soccorso agli Enti impegnati direttamente con servizi di Unità Mobili, Centri Diurni o strutture residenziali nel campo della grave emarginazione e per l'accoglienza di persone senza dimora nel periodo Dicembre 2021 – Marzo 2022 (Piano Freddo).

SCREENING DI VERIFICA MEDICO SANITARIA SINCLUSA VACCINAZIONE COVID 19) DELL'IDONEITÀ PER L'ACCESSO IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA NOTTURNE DI NATURA COMUNITARIA – Area C:

Attività:

- Erogazione di visite mediche su Camper attrezzato collocato all'esterno del Centro Sammartini e/o in Piazza Duca d'Aosta e c/o ambulatorio medico;
- Somministrazione vaccinazione COVID 19 On the Road a persone senza dimora Hard to Reach
- Distribuzione di farmaci;
- Screening di verifica dell'idoneità alla vita comunitaria;
- Lettura dei referti del test della tubercolosi (in accordo con A.T.S.)

a favore delle persone adulte senza dimora richiedenti accoglienza notturna in strutture convenzionate inviate dal Centro Aiuto Stazione Centrale.

Risorse:

- Umane: almeno 2 operatori, volontari o dipendenti, in possesso di adeguate competenze medico/sanitarie;
- Strumentali: Camper Mobile e Ambulatorio Medico attrezzati

Tempistica/Logistica:

- Gestione di un Camper di assistenza medico sanitaria posizionato in alcune giornate di fronte al Centro Sammartini ed in altre serate nei pressi di Piazza Duca d'Aosta;
- Erogazione delle prestazioni c/o Ambulatorio medico attrezzato.

Il personale dipendente dovrà essere assunto direttamente alle dipendenze dell'Ente ovvero risultare socio lavoratore o titolare di specifico incarico sollevando il Comune di Milano da ogni obbligo e responsabilità per quanto riguarda:

- Retribuzione;
- Contributi previdenziali ed assicurativi;
- Assicurazione infortuni;
- Disposizione in materia sanitaria.

L'Ente dovrà impegnarsi ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti, a rispettarne le norme e le procedure previste dalle leggi, ad assolvere ad ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo e similari, per tutta la durata dell'appalto. Anche in presenza di regolamento interno l'Ente è obbligato ad applicare le norme retributive, normative e contributive del vigente C.C.N.L. di categoria. L'obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Periodo: Dicembre 2021/Marzo 2022 Piano Freddo

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DI PATOLOGIE QUALI LA TB E IL COVID 19 NELLE FASCE DI POPOLAZIONE A RISCHIO DI GRAVE MARGINALITÀ SOCIALE – Area D:

Attività:

- Formazione operatori e/o volontari dei vari Centri interessati (strutture di accoglienza aperte tutto l'anno e tutto il giorno ed attivate per accoglienza solo notturna nel Piano Freddo 2021/2022 per persone adulte senza dimora);
- Produzione e distribuzione di materiale informativo in più lingue sulla prevenzione della TB e del COVID 19;

- Educazione sanitaria e mediazione linguistico culturale rivolta ai soggetti ospitati in strutture di accoglienza h24 e solo notturne

Risorse:

- Umane: almeno 2 operatori, volontari o dipendenti, in possesso di adeguate competenze medico/sanitarie;
- Mediatori linguistico culturali

Tempistica/Logistica:

- Incontri di formazione, informazione con operatori e volontari di Associazioni del Terzo Settore e del privato sociale gestori di strutture di accoglienza residenziale di persone adulte senza dimora;
- Consulenza on site per problematiche specifiche connesse alla salute delle persone senza dimora adulte intercettate dal Centro Sammartini;
- Percorsi di sensibilizzazione ed informazione culturalmente orientati per fasce di popolazione a rischio di grave marginalità sociale sui temi dei dispositivi di protezione individuale, delle norme igienico sanitarie e delle procedure per la prevenzione della diffusione di patologie quali la TB ed il COVID 19.

Il personale dovrà essere assunto direttamente alle dipendenze dell'Ente ovvero risultare titolare di specifico incarico sollevando il Comune di Milano da ogni obbligo e responsabilità per quanto riguarda:

- Retribuzione;
- Contributi previdenziali ed assicurativi;
- Assicurazione infortuni;
- Disposizione in materia sanitaria.

L'Ente dovrà impegnarsi ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti, a rispettarne le norme e le procedure previste dalle leggi, ad assolvere ad ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo e similari, per tutta la durata della convenzione. Anche in presenza di regolamento interno l'Ente è obbligato ad applicare le norme retributive, normative e contributive del vigente C.C.N.L. di categoria. L'obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Periodo: Dicembre 2021/Marzo 2022 Piano Freddo

ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DELLA VACCINAZIONE COVID 19 A PERSONE SENZA DIMORA ON THE ROAD – Area E:

L'attività da svolgersi prima della vaccinazione in strada rivolta a persone senza dimora “hard to reach” e senza documenti richiede:

- Raccolta preventiva (48-24 h prima) delle liste dei potenziali vaccinandati da parte delle Associazioni ed invio ad AREU per verifica
- Segnalazione contestuale di eventuale barriera linguistica (per consegna informativa e consenso in lingua)

L'attività di somministrazione On The Road con Camper medici attrezzati o itinerante prevede:

- Ritiro delle dosi concordate di vaccino c/o sede di AREU;
- Ritiro e successiva compilazione dei fogli di anamnesi in lingua italiana;
- Ritiro delle copie della nota informativa vaccino Janssen in lingua italiana o in lingua inglese, francese, araba e rumena;
- Ritiro dei fogli per la raccolta del consenso informato da compilare lingua italiana o in lingua inglese, francese, araba e rumena;
- Ritiro dei moduli pre-stampati per il rilascio del certificato della vaccinazione avvenuta

- Ritiro dei contenitori termici per vaccini, da riportare in sede AREU il giorno successivo;
- Ritiro dei contenitori per smaltimento rifiuti speciali, da riportare in sede AREU il giorno successivo;
- Somministrazione vaccino monodose Janssen con personale medico e/o infermieristico competente e formato (corso di formazione ad hoc);
- Sorveglianza 15 minuti post vaccinazione;
- Attivazione di interventi medico specialistici su situazioni di emergenza;
- Eventuale raccolta di prenotazioni per date successive di somministrazione;
- Conservazione copia foglio di somministrazione vaccino.

Risorse:

- Umane: almeno 2 medici/infermieri somministratori in possesso di adeguate competenze medico/sanitarie;
- Mediatori linguistico culturali

Tempistica/Logistica:

- Gestione di un Camper di assistenza medico sanitaria attrezzato posizionato in luoghi concordati con l'Amministrazione Comunale, regione Lombardia ed AREU (con frigoriferi per la conservazione delle dosi di vaccino) e/o postazioni itineranti che intercettano i senza dimora nei loro luoghi abituali di vita.;

Il personale dipendente dovrà essere assunto direttamente alle dipendenze dell'Ente ovvero risultare socio lavoratore o titolare di specifico incarico sollevando il Comune di Milano da ogni obbligo e responsabilità per quanto riguarda:

- Retribuzione;
- Contributi previdenziali ed assicurativi;
- Assicurazione infortuni;
- Disposizione in materia sanitaria.

L'Ente dovrà impegnarsi ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti, a rispettarne le norme e le procedure previste dalle leggi, ad assolvere ad ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo e similari, per tutta la durata dell'appalto. Anche in presenza di regolamento interno l'Ente è obbligato ad applicare le norme retributive, normative e contributive del vigente C.C.N.L. di categoria. L'obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Periodo: Dicembre 2021/Marzo 2022 Piano Freddo

ART. 2 - DURATA

La convenzione che regolerà i rapporti con le Organizzazioni di volontariato e/o le Associazioni di Promozione Sociale avrà validità dal 1° Dicembre 2021 al 31 Marzo 2022 con eventuale facoltà di prosecuzione del rapporto convenzionale per massimo 90 giorni con esplicito consenso delle parti.

ART. 3 - RIMBORSO ECONOMICO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Per la realizzazione delle attività ed interventi oggetto del presente Avviso si prevede un rimborso spese complessivo massimo a copertura degli eventuali oneri ammessi al rimborso, per l'intera durata della convenzione, pari a:

Area A: Max € 40.000,00 a soggetto per l'attività descritta di approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione di derrate alimentari;

Area B: Max € 10.000,00 a soggetto per l'attività descritta di approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione di farmaci;

Area C: Max € 25.000,00 a soggetto per l'attività descritta di screening medico sanitario su Camper Mobile ed in Ambulatorio per la verifica dell'idoneità all'accoglienza in strutture comunitarie;

Area D: Max 10.000,00 a soggetto per l'attività descritta di informazione, sensibilizzazione e prevenzione della diffusione di patologie quali la TB e il COVID 19 nelle fasce di popolazione a rischio di grave marginalità sociale;

Area E: Max 5.000,00 a soggetto per l'attività descritta di somministrazione di vaccinazioni COVID 19 On the Road a persone senza dimora hard to reach e con problemi documentali

Per tutte le Aree i costi ammessi al rimborso sono:

1. costi per personale impiegato;
2. costi per dotazioni strumentali necessarie per l'espletamento del servizio (telefonia mobile e fissa, strumentazioni informatiche, cancelleria e materiali di consumo);
3. costi per l'assicurazione degli automezzi utilizzati;
4. costi per coperture assicurative contro infortuni e responsabilità civile dei volontari e degli operatori dipendenti;
5. costi di trasporto (carburante, parcheggi, bollo di circolazione, assicurazione, manutenzione ed ammortamento automezzi);
6. costi afferenti la formazione del personale;
7. spese per attrezzature e dispositivi di protezione individuale;
8. spese generali di funzionamento ed organizzazione del servizio (canoni di locazione ed utenze sede, organizzazione amministrativa del servizio);
9. spese sostenute dai volontari per l'espletamento delle attività previste per l'erogazione del servizio;
10. altri oneri indiretti

Saranno riconosciute e rimborsate solo le spese effettivamente sostenute e documentate. Non sono possibili maggiorazioni, accantonamenti o ricarichi ed il rimborso dei costi indiretti sarà rimborsabile solo per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione. Per le modalità di rendicontazione delle spese e dei costi sostenuti si applicheranno le indicazioni previste dalla **Circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**.

ART. 4 - DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei seguenti requisiti oggettivi e soggettivi:

- **iscrizione da almeno 6 mesi** (alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico) **nel relativo registro della Regione Lombardia** (nelle more dell'istituzione del previsto Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) da documentare con numero e data di iscrizione,
- **esperienza maturata** nelle attività oggetto della convenzione **di minimo 2 anni** da comprovare con un elenco sintetico che indichi i destinatari e la durata delle esperienze condotte in precedenza;
- **minimo 3 volontari impiegabili** per le attività del presente Avviso, da documentare con elenco nominativo dei volontari e con sintesi delle competenze specifiche dei singoli e con nominativo e curriculum vitae del referente dell'Ente individuato per tenere i rapporti con l'Amministrazione Comunale a fronte della sottoscrizione della convenzione;

- **rapporti di rete e relazioni** consolidate con il Terzo Settore e con le Istituzioni che sul territorio milanese operano con la grave marginalità adulta e con il servizio dell'Amministrazione comunale Centro Sammartini, da comprovare con un elenco sintetico di collaborazioni in essere;
- requisiti di moralità professionale e capacità di contrarre con la pubblica Amministrazione.

La convenzione sarà stipulata con tutte le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di promozione Sociale che risponderanno all'Avviso e possiederanno i requisiti indicati nei limiti del budget stabilito per ogni specifica Area di azione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare la convenzione anche in caso di una sola manifestazione di interesse.

Nel caso in cui, invece, pervenisse un numero di manifestazioni di interesse maggiore di O.d.V. e di A.P.S. in possesso dei requisiti richiesti per ogni tipologia di attività, si procederà all'individuazione dei soggetti con cui sottoscrivere la convenzione, in base **all'ordine cronologico di presentazione** delle istanze entro il budget max previsto per ogni area di intervento.

Area	Tipologia di azione	Budget per ogni singola OdV o APS	Budget complessivo sull'Area di azione
A	Approvvigionamento generi alimentari	€ 40.000,00	€ 40.000,00 (max 1 soggetto)
B	Approvvigionamento farmaci, medicinali ed ausili sanitari	€ 10.000,00	€ 20.000,00 (max 2 soggetti)
C	Screening medico sanitario (inclusa vaccinazione COVID 19)	€ 25.000,00	€ 25.000,00 (max 1 soggetto)
D	Attività di prevenzione, informazione e sensibilizzazione TB e COVID 19	€ 10.000,00	€ 10.000,00 (max 1 soggetto)
E	Vaccinazione COVID 19 On the Road	€ 5.000,00	€ 15.000,00 (max 3 soggetti)

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale dovranno far pervenire la loro manifestazione di interesse:

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00
DEL GIORNO MARTEDI' 14 DICEMBRE 2021**

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata tramite posta certificata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante al seguente indirizzo:

areaemergenzesociali@pec.comune.milano.it

E' esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Sulla mail andrà indicata la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI CANDIDATURE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITÀ DI UTILITÀ PUBBLICA E ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARIE A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE SENZA DIMORA.

PERIODO: DICEMBRE 2021 – MARZO 2022

PIANO FREDDO 2021/2022

AREA DI ATTIVITÀ: A, B, C, D o E

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

- **manifestazione d'interesse** alla selezione pubblica datata e sottoscritta in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato o dell'Associazione di Promozione Sociale, secondo il modello **Allegato 2)** al presente Avviso pubblico, ed essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (rif. D.P.R. n. 445/2000);
- **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 datata e sottoscritta in maniera leggibile in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato o dell'Associazione di Promozione Sociale, redatta secondo il modello **Allegato 3)** al presente Avviso pubblico, a cui si rimanda. La dichiarazione sostitutiva deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo Legale Rappresentante sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

- **Attestazione dell'iscrizione da almeno 6 mesi al Registro di riferimento regionale: numero e data di iscrizione (nelle more dell'istituzione del registro Nazionale del Terzo Settore),**
- **Elenco sintetico dell'esperienza maturata (minimo 2 anni),**
- **Elenco sintetico delle relazioni e delle collaborazioni in essere,**
- **Elenco dei volontari impiegabili (minimo 3) con sintetica descrizione delle competenze specifiche dei volontari stessi e nominativo e curriculum vitae del referente dei rapporti con l'Amministrazione Comunale.**

OGNI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE INTERESSATA POTRÀ CANDIDARSI PER UNA SOLA DELLE AREE DI ATTIVITÀ INDICATE.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto e richiamato nel presente avviso pubblico si farà riferimento, in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, alle disposizioni di cui al D.Lgs n.117/2017 Codice del Terzo Settore.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti, alla presente istruttoria pubblica, saranno trattati dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla procedura e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR) entrato in vigore il 25 Maggio 2018.

ART. 8 - INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

Per ogni informazione o chiarimento inerente al presente avviso, le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale possono rivolgersi **per iscritto, alla Responsabile dell'Unità Diritti e Grave Emarginazione:**
Miriam Pasqui - Tel. 02 88463144
Email: miriam.pasqui@comune.milano.it

ART. 9 – CONTENUTI DELLA CONVENZIONE

La successiva convenzione stipulata dovrà contenere:

- 1) le disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge;
- 2) la durata del rapporto convenzionale;
- 3) il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici;
- 4) le coperture assicurative di cui all'articolo 18 del CTS, che rientrano necessariamente fra le spese da ammettere a rimborso;
- 5) i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso;
- 6) le modalità di risoluzione del rapporto;
- 7) le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità;
- 8) la verifica dei reciproci adempimenti;
- 9) le modalità di rimborso delle spese.

Il presente Avviso e relativi allegati:

- saranno integralmente pubblicati all'Albo pretorio on line del Comune di Milano
- sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Milano

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Responsabile dell'Unità Diritti e Grave Emarginazione – Dott.ssa Miriam Pasqui.