

**COMUNE DI MILANO**  
**DIREZIONE CASA**  
**AREA POLITICHE INNOVATIVE DI SOSTEGNO ABITATIVO**

**AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA  
INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 PROFESSIONISTI/E IN  
AMBITO SOCIALE CUI AFFIDARE UN INCARICO DI COLLABORAZIONE  
ESTERNA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (INCARICO  
PROFESSIONALE) PER IL SUPPORTO OPERATIVO NELLA GESTIONE DI  
ATTIVITÀ RIGUARDANTI L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO  
DENOMINATO "ENERGIE IN COMUNE", FINANZIATO CON FONDI P.R.  
LOMBARDIA FSE+ 2021-2027 – ID 6162859 – CUP E44F25000320009**

La Direzione Casa, attraverso l'Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo, ha tra i suoi obiettivi quello della riqualificazione dei quartieri di edilizia residenziale pubblica, contraddistinti da problematiche multidimensionali e presenza di situazioni di fragilità socio-economica, anche attraverso programmi integrati e interventi di accompagnamento sociale e di sviluppo di comunità.

Nell'ambito di queste finalità, l'Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo, attraverso l'Unità Programmi Integrati di Quartiere, ha avviato il progetto di durata biennale "Energie in Comune", finanziato da Regione Lombardia sul bando PR FSE+ 2021-2027 "Modelli di servizi territoriali integrati per l'attivazione sociale e il potenziamento di servizi di accompagnamento all'abitare di persone in condizioni di vulnerabilità". Il progetto, rivolto agli ambiti territoriali di Quarto Oggiaro e Baggio, prevede la sperimentazione di un modello innovativo di gestione degli alloggi destinati a servizi abitativi pubblici, che integri le attività tecnico-amministrative con una dimensione sociale, al fine di avvicinare l'inquilino al gestore e alla proprietà. Verranno quindi realizzate diverse azioni che comprendono: ascolto, orientamento e accompagnamento sociale degli abitanti; attività in collaborazione con il gestore MM per facilitare il rapporto con gli inquilini; attività di supporto a inquilini in condizioni di vulnerabilità, in particolare per il contrasto alla povertà energetica. Per la realizzazione delle attività sono stati predisposti dei presidi territoriali aperti agli abitanti destinatari del progetto.

Per la realizzazione delle attività sopra descritte, con determinazione dirigenziale n. 6338 del 30/07/2025, è stata approvata una procedura selettiva per l'individuazione di n. 4 risorse esterne alla Pubblica Amministrazione, che collaborino con l'Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo e in particolare con l'Unità Programmi Integrati di Quartiere. Nello specifico si ricercano professionisti/e da selezionare attraverso valutazione comparativa tra coloro che presenteranno la propria candidatura nel modo previsto dal presente avviso per le seguenti tipologie di incarico:

- A. n. 2 professionisti/e per un presumibile impegno complessivo richiesto pari a n. 1440 ore corrispondente ad un impegno orario medio settimanale di circa 20 ore;
- B. n. 2 professionisti/e per un presumibile impegno complessivo richiesto pari a n. 2600 ore corrispondente ad un impegno orario medio settimanale di circa 36 ore.

Per l'individuazione l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

### **Requisiti per la partecipazione:**

Al fine della presentazione della candidatura occorre essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

#### **A. requisiti generali:**

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività nell'ambito di cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione;
8. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
9. essere in possesso della partita IVA (italiana) o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione;
10. non essere dipendenti del Comune di Milano.

#### **B. requisiti culturali e professionali:**

1. Essere in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure di Laurea Triennale;
2. Conoscenza delle periferie, dei contesti urbani di particolare complessità, caratterizzati da grave disagio abitativo e fragilità sociale dimostrata da una comprovata esperienza di almeno 2 anni, maturata a partire dal 01/01/2019, in almeno uno dei seguenti ambiti di attività:

- attività di ascolto, orientamento e accompagnamento sociale all'interno di quartieri caratterizzati da fragilità socio-economiche;
- attività di supporto agli inquilini nella comprensione e compilazione di documenti e modulistica inerenti alla gestione abitativa;
- attività di supporto a persone fragili nella compilazione di documenti anche inerenti all'accesso ai servizi territoriali;
- ideazione e/o realizzazione di iniziative socio-animative attuate nei contesti caratterizzati da multiproblematicità;
- supporto alla realizzazione di percorsi partecipativi di co-progettazione e di co-gestione finalizzati alla gestione e cura degli spazi di uso collettivo.

3. Capacità di relazionarsi efficacemente con soggetti e nuclei famigliari in condizione di vulnerabilità, anche in contesti informali e multiproblematici;

4. Esperienza di lavoro in team e capacità di relazione con gruppi integrati di lavoro;

5. buona conoscenza dei più diffusi pacchetti software per l'elaborazione di testi e predisposizione di relazioni, presentazioni e documenti;

6. Conoscenza della lingua inglese o altra lingua straniera.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegato al modulo di partecipazione il provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito (rilasciato dalle autorità competenti) a quello richiesto per la partecipazione alla selezione pubblica di cui all'oggetto, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n 165.

I requisiti culturali e professionali – precedente punto B – devono essere documentati e sono autocertificati attraverso la sottoscrizione dell'apposito modulo di partecipazione e dell'allegato Curriculum Vitae aggiornato alla data del 30/06/2025;

Il Curriculum Vitae deve essere in lingua italiana, datato, sottoscritto, presentato esclusivamente in formato Europass, puntualmente compilato e completo di consenso del trattamento dei dati.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo, quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

#### **Oggetto dell'incarico:**

- attività di presidio locale: apertura degli spazi individuati nei quartieri di riferimento, secondo le necessità che verranno indicate dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere;

- attività di ascolto, orientamento ed intercettazione dei bisogni specifici e delle possibili risposte rivolte agli inquilini all'interno dei quartieri ERP oggetto del progetto, caratterizzati da fragilità socio-economiche;
- facilitazione e mediazione tra inquilini ed ente gestore del patrimonio ERP comunale nell'ambito del rapporto di locazione;
- supporto all'ente gestore del patrimonio ERP comunale in attività specifiche, come aggiornamento dell'anagrafe utenza, contrasto alla morosità e segnalazioni in merito ad aspetti manutentivi;
- partecipazione a tavoli tematici per l'eventuale gestione di processi partecipativi e di coinvolgimento degli abitanti nella cura degli spazi comuni
- supporto alla gestione dei rapporti con gli attori sociali presenti nei quartieri;
- sostegno e supporto agli inquilini SAP nel contrasto alla povertà energetica e alle fragilità in genere anche attraverso incontri e percorsi rivolti a singoli o di gruppo;
- partecipazione a percorsi di formazione specifica sul tema povertà energetica;
- supporto alla compilazione della modulistica prevista da progetto;
- supporto all'attività di informazione e comunicazione;
- supporto per il monitoraggio delle azioni sociali previste dal progetto;
- partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro.

### **Criteri di valutazione.**

L'individuazione del collaboratore esterno avverrà in esito alla valutazione dei Curriculum Vitae presentati dai candidati e del successivo colloquio, sulla base dei seguenti criteri, fino ad un massimo di 50 punti attribuibili:

#### **1. Valutazione complessiva del Curriculum Vitae: massimo 10/50 punti.**

Nella fase di valutazione complessiva del Curriculum vitae verranno in particolare valorizzate le seguenti competenze aggiuntive rispetto ai requisiti di cui al punto B:

- a) coerenza del percorso di studi universitario completato, indicato al punto B.1, in relazione alle finalità del progetto;
- b) buona conoscenza di una seconda lingua straniera tra le seguenti: arabo, francese e spagnolo.

#### **2. Valutazione delle competenze ed esperienze professionali indicate nel Curriculum Vitae: massimo 30/50 punti.**

Nella fase di valutazione delle competenze ed esperienze professionali indicate nel Curriculum vitae verranno in particolare valorizzate le seguenti competenze ed esperienze aggiuntive rispetto ai requisiti di cui al punto B:

- a) eventuali esperienze maturate sul campo durante il percorso di studi completato e/o o nell'esperienza professionale post laurea coerenti con le finalità del progetto;
- b) esperienza in più ambiti rispetto a quelli indicati al punto B.2;
- c) conoscenza del funzionamento delle politiche abitative nel contesto della Regione Lombardia desumibile dal percorso formativo e professionale.

#### **3. Colloquio – massimo 10/50 punti.**

Nel colloquio verranno approfonditi e valutati elementi ed aspetti emersi dall'esame del curriculum che risultino di particolare interesse in relazione all'incarico da conferire.

**Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto nella valutazione del Curriculum Vitae (punti 1 e 2) un punteggio pari o superiore a 30/50.**

Successivamente alla scadenza dei termini per l'invio delle domande sarà istituita una commissione per la verifica della corrispondenza ai requisiti richiesti e per la valutazione dei Curricula Vitae dei candidati. I candidati ammessi al colloquio – da sostenersi in videoconferenza o in presenza presso la Direzione Casa – Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo (Via Larga n. 12 – Milano) - saranno invitati tramite messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di partecipazione.

La comunicazione a mezzo e-mail della data di fissazione del colloquio ha valore di notifica della convocazione e il candidato che, pur avendo inoltrato domanda non dovesse presentarsi in videoconferenza o in presenza (in base alla modalità scelta dalla commissione) nel giorno e ora stabilito senza giustificato motivo, sarà escluso dalla selezione.

#### **Esito della selezione.**

L'esito della valutazione dei Curricula e dell'effettuazione del colloquio non darà luogo alla formazione di una graduatoria con relativo punteggio, ma alla formazione di due elenchi di idonei per i quali la Commissione di valutazione avrà espresso la preferenza e l'ordine di priorità ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico:

- A. un elenco A riguardante i professionisti idonei per l'incarico avente impegno medio di circa 20 ore settimanali;
- B. un elenco B riguardante i professionisti idonei per l'incarico avente impegno medio di circa 36 ore settimanali.

L'elenco nell'ordine indicato dalla commissione ai fini del conferimento dell'incarico potrà eventualmente essere utilizzato entro il 15/04/2027, data di conclusione del progetto "Energie in Comune", per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto, anche per incarichi che prevedano una rimodulazione dell'impegno orario indicato nel presente avviso, in considerazione della data di scadenza del progetto.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Milano all'indirizzo [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it), all'interno della sezione Comune di Milano > Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Selezioni.

#### **Tipologia degli incarichi.**

Gli incarichi da conferire sono da intendersi di lavoro autonomo (incarico professionale) e non di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co).

#### **Durata degli incarichi.**

Dalla data di stipula, presumibilmente dal 15/10/2025, fino al 15/04/2027, data di conclusione del progetto "Energie in Comune".

#### **Presumibili impegni complessivi richiesti.**

Si prevedranno incarichi diversificati sulla base di due tipologie di impegni orari complessivi:  
n. 2 figure con n. 1.440 ore, pari ad un impegno medio di circa 20 ore settimanali.  
n. 2 figure con n. 2.600 ore, pari ad un impegno medio di circa 36 ore settimanali.

#### **Valore presumibile dell'incarico:**

All'incaricato/a con il monte orario complessivo di n. 1.440 ore verrà corrisposto un compenso pari ad € 31.680,00 oltre a cassa previdenziale o rivalsa INPS ed IVA in percentuale di legge se dovute e comprensivo di ogni spesa sostenuta per lo svolgimento dell'incarico.

All'incaricato/a con il monte orario complessivo di n. 2.600 ore verrà corrisposto un compenso pari ad € 57.200,00 oltre a cassa previdenziale o rivalsa INPS ed IVA in percentuale di legge se dovute e comprensivo di ogni spesa sostenuta per lo svolgimento dell'incarico.

In relazione alle disponibilità del bilancio dell'Ente, il compenso e gli impegni previsti potranno essere riparametrati, entro la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

### **Modalità di presentazione delle candidature:**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura compilando l'apposito modulo di partecipazione allegato al presente avviso e inviandolo **unitamente al curriculum vitae aggiornato ed alla carta d'identità** o altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35 c. 2 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., in corso di validità e alla fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità o copia della ricevuta e/o della richiesta di rinnovo (per i cittadini stranieri e/o i cittadini non residenti nell'U.E.) a far tempo dal giorno della pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune di Milano **e fino alle ore 23.59 del giorno 31/08/2025**, secondo la seguente modalità:

- alla casella di posta elettronica **casa.staff@comune.milano.it** specificando nell'oggetto della mail, pena l'esclusione, la dicitura "ipotesi di conferimento di incarico professionale presso la Direzione Casa – Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo – operatore sociale".

### **Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini e della modalità sopra indicata.**

Il modulo di partecipazione dovrà essere puntualmente compilato in tutte le sue parti e debitamente sottoscritto dal candidato con firma leggibile.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo alcuno per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico. Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso senza che nulla sia dovuto al candidato a seguito della presentazione della relativa domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare l'Unità Funzioni Trasversali della Direzione Casa al seguente indirizzo di posta elettronica **casa.staff@comune.milano.it**.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente

procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, via Larga, n. 12 – 20122 Milano – Direzione Casa, al seguente indirizzo e-mail [protocollo@postacert.comune.milano.it](mailto:protocollo@postacert.comune.milano.it) oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241 del 7/8/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è l'Arch. Antonio Petracca.

Allegato:  
Modulo di partecipazione

Milano, 30/07/2025

**per IL DIRETTORE DELL'AREA POLITICHE INNOVATIVE  
DI SOSTEGNO ABITATIVO  
Arch. Angelo Foglio**

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CASA  
Arch. Massimo Marzolla**