

Direzione Casa - Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo

Avviso di selezione con procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di professionisti/e in ambito sociale cui affidare un incarico di collaborazione esterna all'Amministrazione Comunale (incarico professionale) per il supporto operativo nella gestione di attività assegnate nell'ambito dell'attuazione del progetto denominato "Energie in comune" finanziato con fondi P.R. Lombardia FSE+ 2021-2027– ID. 6162859 – CUP E44F25000320009.

MODULO DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
_____ residente a _____ prov. _____ in Via/P.zza _____
_____ n. _____
tel. _____ cell. _____ indirizzo _____ e-mail _____

presenta la propria candidatura all'avviso in oggetto pubblicato dalla Direzione Casa – Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo e a tale fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

(barrare le caselle di cui si effettua la dichiarazione)

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ **oppure** di essere cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano dichiarando altresì di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ☐ età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- ☐ di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

- ☐ di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- ☐ di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività nell'ambito di cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione;
- ☐ di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10 gennaio 1957;
- ☐ di essere in possesso della partita IVA (italiana) o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione;
- ☐ di non essere dipendente del Comune di Milano;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____ nell'anno _____ presso _____
 - oppure, Laurea Triennale in _____ conseguita nell'anno _____ presso _____
- ☐ di essere in possesso di comprovata esperienza di almeno 2 (due) anni, maturata a partire dal 01/01/2019 negli ambiti di attività oggetto dell'incarico come specificati nell'Avviso al punto B.2 dei requisiti culturali e professionali;
- ☐ che le competenze e le esperienze professionali sono quelle risultanti dall'allegato Curriculum Vitae e che tutto quanto riportato nello stesso è veritiero e comprovabile;
- ☐ di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione Comunale il regime fiscale e la posizione previdenziale prima della eventuale sottoscrizione dell'incarico;

Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo senza obbligo di subordinazione alcuna e che lo svolgimento della presente procedura di selezione non costituisce obbligo alcuno per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico e che pertanto, il Comune di Milano ha facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare tale procedura, senza che nulla sia dovuto al candidato a seguito della presentazione della relativa domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico, ad eccezione dei requisiti culturali e professionali che devono essere posseduti alla data del 30/06/2025 come indicato nell'avviso di selezione.

Indicare la propria disponibilità relativamente all'impegno complessivo richiesto dall'incarico, come specificato nell'Avviso a pag. 5 (punto "Presumibili impegni complessivi richiesti") barrando entrambe le caselle qualora il candidato/a sia disponibile ad entrambe le tipologie di impegno orario complessivo (in caso di mancata selezione verranno considerate entrambe le disponibilità):

- ☐ disponibilità a dedicare n. 1.440 ore, pari ad un impegno medio di circa 20 ore settimanali.
- ☐ disponibilità a dedicare n. 2.600 ore, pari ad un impegno medio di circa 36 ore settimanali.

Indicare i documenti allegati al presente modulo di partecipazione:

- ☐ Curriculum vitae - formato Europeo - aggiornato al 30/06/2025 datato e sottoscritto, **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000**
- ☐ copia documento di riconoscimento in corso di validità: tipo documento _____ n. _____ rilasciata in data _____ da Amministrazione competente _____
- ☐ copia del permesso di soggiorno in corso di validità: permesso n. _____, rilasciato in data _____ Questura di _____
- ☐ copia del permesso di soggiorno scaduto e talloncino della raccomandata della richiesta di rinnovo: permesso n. _____ rilasciato in data _____ Questura di _____
- ☐ provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero a quello richiesto per la partecipazione alla selezione pubblica, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001.

In fede

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, via Larga, n. 12 – 20122 Milano – Direzione Casa, al seguente indirizzo e-mail protocollo@postacert.comune.milano.it oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.