

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

CIG: ZF43912179

OGGETTO

Avviso di indagine di mercato per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di soggetti per la realizzazione di un'iniziativa natalizia nel Municipio 4 denominata "Natale in 4" destinata a Centri anziani, Comitati di quartiere ERP, CAG e CAM. Affidamento all'operatore "Circolo Anziani Molise Calvaire" con sede legale in Viale Molise, 17/5 - 20137 Milano - C.F. e P. IVA 12161350157. Approvazione della spesa complessiva di € 1.128,60 non soggetta ad IVA per attività istituzionale ai sensi degli artt. 1 e 4 del DPR 633/72.

Responsabile Unico del Procedimento: *Innocente Tommaso - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Bagnato Carmela - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13 giugno 2022 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1094 del 29 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022. Atto di indirizzo in merito all'utilizzo di quote residue vincolate in avanzo di amministrazione 2021. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1 luglio 2022 avente a oggetto "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il Documento Unico di Programmazione 2021-2026 del Municipio 4 approvato (aggiornamento per il triennio 2022/2024) dal Consiglio di Municipio con deliberazione n. 30 del 20 dicembre 2021;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 4 del 10 marzo 2022 con cui sono state approvate le linee di indirizzo relative alla destinazione delle risorse economiche nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate per l'annualità 2022;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Municipale, n. 190 del 29/11/2022. Approvazione delle linee di indirizzo per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di soggetti per realizzare l'iniziativa natalizia nel Municipio 4 denominata "Natale in 4". Assegnazione della somma di € 26.352,00 IVA inclusa.;
- ✓ il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ le linee guida ANAC N°3 e° N° 4;

PRESUPPOSTO

- che la Giunta di Municipio 4 ha approvato, nella seduta del 29/11/2022, la Deliberazione n. 190 avente oggetto: "Linee di indirizzo per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di soggetti per realizzare l'iniziativa natalizia nel Municipio 4, denominata "Natale in 4";
- che con determinazione dirigenziale n. 10871 del 30/11/2022 si è provveduto ad autorizzare la pubblicazione di un avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti per la realizzazione delle iniziative di cui al punto precedente.

CONSIDERATO CHE

- ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida ANAC n. 3, con atto P.G. n. 0671635 del 10/12/2022, agli atti degli uffici, il dipendente dott. Tommaso Innocente, qualifica Responsabile dell'Unità Coordinamento del Municipio 4, è stato nominato RUP per l'affidamento del servizio in parola e per tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

CONSIDERATO, INOLTRE, CHE

- in data 10/12/2022 (P.G. 672972/2022 del 12/12/2022) l'Operatore Economico "Circolo Anziani Molise Calvastrate", con sede legale in Viale Molise, 17/5 - 20137 Milano - C.F. e P. IVA 12161350157, ha trasmesso un preventivo, agli atti dei competenti uffici municipali, essendo tra i soggetti i destinatari dell'avviso in parola ed avendo prodotto una manifestazione di interesse, agli atti degli uffici, in linea con le finalità dell'avviso in oggetto indicato;
- l'iniziativa natalizia consiste in momenti conviviali tra gli anziani del quartiere e sarà anche un'occasione per creare momenti di intrattenimento, socialità, cultura e di riflessione per vivere insieme l'atmosfera natalizia condividendo i valori della solidarietà e dell'amicizia;
- il servizio in argomento non è oggetto di convenzione attiva CONSIP e non risulta presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nonché presso l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA ora A.R.I.A. – Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti), il Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano o il Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;
- la spesa rientra in quanto previsto nell'art. 36, comma 2, lett. a, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- in base a quanto previsto dall'art. 23, comma 15, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. si è proceduto alla stesura del Capitolato Speciale d'Appalto e del modello di preventivo;
- l'affidamento riguarda servizi non rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

DATO ATTO CHE

- il citato preventivo è stato ritenuto congruo e conveniente, in relazione ad analoghe iniziative aventi il medesimo contenuto;
- la prestazione dovrà essere eseguita in conformità alle condizioni previste dal Capitolato, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- l'affidamento è stato preceduto da richiesta di preventivo all'Operatore Economico "Circolo Anziani Molise Calvastrate", con previsione di un importo massimo per la realizzazione dell'iniziativa di Natale di € 1.200,00 oltre IVA, oneri di sicurezza pari a zero, stimato parametricamente sulla base delle attività necessarie ai fini dell'espletamento della prestazione;
- sull'importo a base d'appalto l'operatore economico ha proposto un ribasso percentuale pari al 5%, per un

importo pari a € 1.140,00 oltre IVA;

- sull'elemento prezzo offerto l'operatore ha applicato uno sconto pari all'1%, per esonero dalla costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'importo definitivo offerto ammonta pertanto a € 1.128,60 oltre IVA;
- l'operatore ha dichiarato che l'attività proposta non è soggetta ad IVA per attività istituzionale ai sensi degli artt. 1 e 4 del DPR 633/72;
- l'importo definitivo offerto ammonta pertanto a € 1.128,60, oneri della sicurezza pari a zero, non soggetto ad IVA per attività istituzionale ai sensi degli artt. 1 e 4 del DPR 633/72;
- la spesa occorrente ammonta pertanto a complessivi € 1.128,60 e trova capienza negli importi del capitolo di Bilancio Comunale n. 33713/10/4 sull'impegno n. 2022/11421 approvato con determinazione dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 4 n. 5890 del 21 luglio 2022;
- trattandosi di affidamento di importo per il quale non è necessaria la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto, non sono stati previsti gli incentivi di cui all'art. 113, commi 3 e 4, del D.lgs. 50/2016.

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, all'operatore "Circolo Anziani Molise Calvaire", con sede legale in Viale Molise, 17/5 - 20137 Milano - C.F. e P. IVA 12161350157, per le motivazioni indicate in narrativa, la realizzazione di un'iniziativa di Natale nel periodo compreso tra il 12 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023;
2. di dare atto che la spesa complessiva per l'affidamento in parola è pari a € 1.128,60 e non è soggetta ad IVA per attività istituzionale ai sensi degli artt. 1 e 4 del DPR 633/72; la spesa trova capienza nel cap. 3713/10/4 sull'impegno n. 2022/11421, approvato con determinazione dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 4 n. 5890 del 21 luglio 2022;
3. di dare atto che, in considerazione del valore dell'affidamento, l'operatore viene esonerato dalla costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 103, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; tale esonero della prestazione della garanzia è stato riconosciuto a fronte di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione nella misura percentuale pari all'1%;
4. di procedere ad attivare le obbligazioni tra le parti mediante la sottoscrizione dello schema di lettera commerciale, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento contenente le modalità e i tempi di espletamento del servizio in parola;
5. di dare atto che l'efficacia dell'aggiudicazione resta subordinata all'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni rese;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio online del Comune di Milano.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)



Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 4
Unità Supporto Organi del Municipio

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA ex art. 36 comma 2, lett. a)
del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA
REALIZZAZIONE DI UN'INIZIATIVA NATALIZIA NEL
MUNICIPIO 4 DENOMINATA "NATALE IN 4"
DESTINATA A CENTRI ANZIANI, COMITATI DI
QUARTIERE ERP, CAG E CAM**





SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 - DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- *Amministrazione* Comune di Milano – Municipio 4 – Stazione Appaltante;
- *Appaltatore* l'Operatore Economico Esecutore del servizio;
- *Capitolato Speciale* il presente documento;
- *Contratto* il contratto tra l'Amministrazione e l'Appaltatore;
- *Prestazione* il servizio oggetto del presente documento;
- *Codice* Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- *Regolamento* DPR 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- *RUP* Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 1.3 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa natalizia nel Municipio 4 denominata "Natale in 4", destinata a Centri anziani, Comitati di quartiere ERP, CAG e CAM.

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Conformemente a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 190 del 29/11/2022 il Municipio 4 intende individuare un soggetto che realizzi l'iniziativa natalizia nel Municipio 4 denominata "Natale in 4", destinata a Centri anziani, Comitati di quartiere ERP, CAG e CAM.

Il servizio riguarderà uno o più dei seguenti lotti:

LOTTO 1 - TEATRO E INTRATTENIMENTO:

- ✓ il presente lotto è finalizzato alla realizzazione di un programma culturale-aggregativo con iniziative a contenuto teatrale e di intrattenimento (storie, fiabe, giochi, ecc.) sul tema del Natale;
- ✓ gli eventi potranno svolgersi negli spazi pubblici istituzionali, nei teatri, nelle chiese, nelle sedi dei CAG o in altro spazio individuato dai partecipanti.

LOTTO 2 - MUSICA:

- ✓ tale lotto è finalizzato alla realizzazione di un programma culturale-aggregativo con iniziative a contenuto musicale. Il programma dovrà riguardare: concerti, cori, e altre iniziative a carattere artistico dove possano trovare spazio la musica classica, natalizia, il folclore regionale nonché la musica della tradizione di culture diverse, quale, ad esempio, i concerti di cori gospel;





- ✓ le iniziative potranno svolgersi, a titolo esemplificativo: negli spazi pubblici istituzionali, nei teatri, nelle chiese.

LOTTO 3 – SOLIDARIETÀ E SOCIALITÀ:

- ✓ scopo è quello di realizzare occasioni di socializzazione e di aggregazione attraverso una formula semplice: individuare spazi dove incontrarsi e organizzare momenti conviviali anche aperti alla cittadinanza (a titolo esemplificativo: pranzi, cene, balli, musica animazione, giochi) in cui coinvolgere soprattutto le persone più fragili, che vivono situazioni di difficoltà, con deboli reti di prossimità e poche occasioni di socializzazione; si potranno utilizzare il cibo e la cucina come strumenti di aggregazione, incontro tra culture, facilitazione, scambio e interazione sociale, incontro e dialogo.

Le iniziative, aperte al pubblico, dovranno essere completamente gratuite per i partecipanti. Il presente documento ha lo scopo di informare sulle modalità per proporre l'organizzazione di iniziative, ferma restando la scelta delle proposte, che non impegnano in alcun modo il Municipio 4.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo messo a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa è fissato in **€ 1.200,00 oltre IVA**.

Tale somma è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri (oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a zero).

La scelta del progetto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore del progetto ritenuto migliore secondo i criteri di valutazione previsti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura e approvato contestualmente al presente capitolato.

ART. 1.6 - ONERI

Sono a carico all'Appaltatore tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- costi dell'organizzazione complessiva, comprensivi dei costi di materiali e attrezzature, che dovranno essere a norma;
- eventuali spese per tasse, pubblicità, diritti d'autore, ecc.;
- ogni altro onere esecutivo inerente al servizio;
- ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta è parimenti a carico del soggetto aggiudicatario, sollevando la Civica Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità.

Nessun onere sarà a carico dell'Amministrazione.





SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 - DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 2.2 - CONTRATTO A MISURA

OMISSIS

ART. 2.3 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.
2. L'Appaltatore con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^a, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Appaltatore accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt. 3.5 (Cause sopravvenute - sospensione) - 6.3 (recesso) - 6.6 (Foro competente) .
3. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.
4. Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità. Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato. Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.
5. L'appaltatore è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del *whistleblowing* (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001 tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti"). Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dall'art.





54 bis del D.lgs. 165/2001, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

I subappaltatori e i subcontraenti, relativamente ai contratti afferenti l'esecuzione dell'appalto, sono tenuti a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del *whistleblowing* (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

L'ottemperanza agli adempimenti sopra riportati dovrà essere documentata dall'operatore economico alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio d'urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) da quella dei contratti di cui al precedente comma.

ART. 2.4 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata. Il contratto è immediatamente efficace.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Appaltatore.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.5- FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta, lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione facendo salvo la speciale disciplina prevista dall'art. 48 commi 17 e 18 e dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.





SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 - INIZIO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà svolgersi nel periodo 12 dicembre 2022 - 6 gennaio 2023.

ART. 3.2 - CAUSE SOPRAVVENUTE - SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.

La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall'appaltatore e inviato al RUP.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'appaltatore, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.

All'Appaltatore non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopra. detto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Appaltatore chiedere lo scioglimento del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga allo scioglimento, l'Appaltatore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (cfr. art. 107- comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ART. 3.3 - PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti così come previsti dalla documentazione di gara, l'Amministrazione applicherà una penale in misura non superiore al 10% del valore complessivo del contratto, preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 3.4 - REFERENTI DELL'APPALTO

L'Appaltatore dovrà indicare, prima dell'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere reperibile da parte dell'Amministrazione.

ART. 3.5 - PERSONALE

a. Obblighi dell'appaltatore

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.





L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Appaltatore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

b. Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 2659/2013, pena la risoluzione del contratto pertanto l'appaltatore dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.6 - SICUREZZA

- a. L'Appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- b. L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.lgs. n. 81 del 9.04.2008).
Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Via V. Viviani, 8 - 20124 (tel. 0248015228) Milano.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo può determinare la risoluzione del contratto.





SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A - FATTURAZIONE

1. La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire alle seguenti scadenze:
 - fatturazione mensile posticipata (emissione fattura a decorrere dal 1° giorno del mese successivo a quello di espletamento della prestazione) previa presentazione da parte dell'Operatore del report bimestrale di cui all'articolo 1.6 e della documentazione dimostrativa dell'acquisto delle inserzioni sui social network del Municipio per un budget pari all'importo a base di gara previsto dal Municipio in caso di svolgimento delle attività a misura.
2. Ogni fattura sarà accompagnata da una distinta contenente l'indicazione delle prestazioni eseguite o dalla bolla di consegna.
3. La fattura elettronica dovrà essere intestata e inviata a:

COMUNE DI MILANO
Cod. Fiscale 01199250158
Via Oglio, 18
20139 - Milano

Nella sezione "1.1.4 "CodiceDestinatario" di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio **GM9083** (prestare attenzione in quanto si tratta della lettera O, non di uno zero) che identifica l'Area Municipio 4 del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

4. Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.
5. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
 - a. I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione).
 - b. nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara);
 - c. l'importo contrattuale espresso in Euro;
 - d. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
 - e. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente - Codice CAB - ABI - IBAN - ecc.).
 - f. ogni altra indicazione utile.

B - PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.





In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.





SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 - CAUZIONE DEFINITIVA - APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto a prestare (art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

Vista la specificità della prestazione il RUP ha valutato sussistano adeguate motivazioni per l'applicazione dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È pertanto facoltà dell'O.E. richiedere l'esonero dalla costituzione della garanzia definitiva dietro miglioramento del prezzo.

ART. 5.2 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è obbligato ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza deve prevedere la responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione.

Qualora l'appaltatore sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.





SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

- a. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 108, comma 2, del D.Lgs 50/2016 s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 108 – comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.
- c. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:
 1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 2. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 3. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
 4. subappalto non autorizzato;
 5. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 6. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;
 7. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito anche di una sola delle penali previste dal presente Capitolato;
 8. mancata osservanza da parte del personale dell'Appaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 2659/2013.
- d. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
- e. Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

- a. Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.
- b. Per il risarcimento dei danni e il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.





ART. 6.3 - RECESSO

- a. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 - comma 4-ter e 92 - comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- b. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

ART. 6.4 - RESPONSABILITÀ

- a. L'Appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
- b. È, altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.
- c. È fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 - VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- Effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio al Codice dei Contratti Pubblici e, in ogni caso, alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell'appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.

L'Appaltatore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Le notizie relative all'attività dell'Amministrazione, comunque venute a conoscenza del personale dell'Appaltatore e/o dal medesimo incaricato in relazione all'esecuzione del contratto non debbono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'Appaltatore o da parte di chiunque collabori alle attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.





L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza sopra descritti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare all'Amministrazione.

Data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

TOMMASO INNOCENTE





Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 4
Unità Supporto Organi del Municipio

Spettabile
Circolo Anziani Molise Calvairate
Viale Molise, 17/5
20137 Milano

**Oggetto: Lettera commerciale per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, del servizio relativo alla realizzazione di un'iniziativa natalizia nel Municipio 4 denominata "Natale in 4" destinata a Centri anziani, Comitati di quartiere ERP, CAG e CAM nel periodo compreso tra il 12 dicembre 2022 e il 6 gennaio 2023.
CIG ZF43912179**

Con determinazione dirigenziale n. // del // dicembre 2022 dell'Unità Coordinamento Municipio 4 è stato deciso l'affidamento del servizio oggetto del presente atto ed altresì è stato approvato lo schema della presente lettera commerciale.

È stata acquisita dall'operatore economico apposita autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 da cui risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e si è proceduto alle verifiche obbligatorie previste dalle Linee Guida n. 4, in vigore dal 07.04.2018.

Il COMUNE DI MILANO nella persona di Giovanni Campana in qualità di Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1 del COMUNE DI MILANO - con sede legale in Piazza della Scala 2 e domicilio fiscale in Piazza della Scala 3, codice fiscale e partita I.V.A. 01199250158.

AFFIDA

All'Operatore "Circolo Anziani Molise Calvairate" che accetta il servizio relativo all'iniziativa di cui all'oggetto, come meglio definito nelle disposizioni del Capitolato relativo alla presente procedura e dalle condizioni di seguito riportate.

L'Operatore Economico "Circolo Anziani Molise Calvairate", rappresentato da Rosa Maria Di Bello per la sua qualità di Presidente, C.F. e P. IVA 12161350157, sottoscrive per accettazione.

Condizioni Principali:

(1. Importo)

Il corrispettivo complessivo del servizio è pari a € **1.128,60** (di cui oneri di sicurezza pari a zero) non soggetto ad IVA per attività istituzionale ai sensi degli artt. 1 e 4 del DPR 633/72, derivante da un ribasso percentuale pari al 5% offerto sull'importo a base di gara pari a € 1.200,00 e dal ribasso dell'1% per esonero dalla costituzione della cauzione ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

(2. Tempi e Modalità di espletamento del servizio)

L'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento sarà effettuato secondo i tempi indicati nell'art. 3.1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per quanto riguarda le modalità di esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni dell'art. 1.4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare, la quantificazione delle penali riferite all'inadempimento delle obbligazioni contrattuali è indicata nell'art. 3.3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

(3. Pagamenti)

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato secondo criteri, modalità e termini previsti dall'art. 4.1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

(4. Esonero cauzione)

L'Operatore Economico è stato esonerato dalla costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

(5. Subappalto e cessione)

È vietato il subappalto, anche solo parziale, del servizio oggetto del contratto. È vietata la cessione del contratto.

(6. Modificazioni di struttura organizzativa)

L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Milano ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

(7. Documenti facenti parte integrante dell'affidamento)

Sono parte integrante dell'affidamento e si intendono qui esplicitamente richiamati, anche in caso non siano allegati: la manifestazione di interesse, l'offerta presentata dall'operatore (P.G. 672972/2022) e il Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla presente procedura. Le disposizioni e prescrizioni contenute negli stessi si intendono tutte incondizionatamente accettate dalle parti.

(8. Conoscenza e accettazione di norme)

L'accettazione dell'affidamento equivale, da parte dell'operatore economico affidatario, a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché della vigente normativa antimafia.

L'Operatore Economico si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

(9. Adempimenti connessi all'emergenza COVID-19)

L'operatore si impegna a garantire che l'iniziativa in parola si svolga nel rispetto delle disposizioni nazionali e/o regionali e/o comunali di contrasto al COVID-19 e ad assumere ogni relativo onere.

(10. Risoluzione espressa)

Il presente affidamento verrà risolto di diritto e con effetto immediato, nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

Verrà inoltre risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui l'operatore economico contraente, ai sensi del DPR 62/2013, non osservi e non faccia osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2659/2013.

L'affidamento verrà risolto anche nel caso in cui, a seguito di successivi accertamenti a campione, risulti la mancanza del possesso dei requisiti generali dell'art. 80 prescritti dal Codice dei Contratti.

In tal caso verrà riconosciuto all'Operatore Economico il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà inoltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

(11. Spese contrattuali)

Il presente documento è soggetto a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972.

Milano, data _____

Per il Comune di Milano Il Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito di Coordinamento 1 Giovanni Campana

Per l'Operatore Economico "Circolo Anziani Molise Calvairate" La Presidente Rosa Maria Di Bello