



Comune di
Milano

Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

Allegato A

PROCEDURA PER LA MESSA A BANDO DELLE CONCESSIONI TEMPORANEE IN USO DEGLI SPAZI IN CARICO ALL'AREA LAVORO E FORMAZIONE DELLA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT IN ORARIO NON IN CONFLITTO CON LE ATTIVITÀ FORMATIVE EROGATE DAL COMUNE DI MILANO

PREMESSA

Il Comune di Milano è l'ente proprietario degli spazi in cui vengono svolte le attività formative offerte dall'Amministrazione e rivolte ai cittadini.

La gestione delle sedi in cui si tengono le attività formative orientate al lavoro è di competenza della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e dell'Area Lavoro e Formazione.

Nel corso del calendario formativo, l'utilizzo giornaliero di alcuni spazi (aule, laboratori, ...) non satura completamente la capacità produttiva e, pertanto, gli stessi possono essere messi al servizio della città e valorizzati attraverso il coinvolgimento della cittadinanza e dei corpi intermedi.

Tra gli obiettivi del Comune di Milano, da ultimo suggellati nel "Patto per il Lavoro", vi è quello di rendere Milano Città del lavoro, del rilancio, della formazione e delle opportunità.

La possibilità di valorizzare gli spazi in cui vengono svolte le attività formative mediante il coinvolgimento della cittadinanza risponde puntualmente all'intento del "Patto per il Lavoro" di offrire pari opportunità a tutti gli operatori, pubblici e privati, per la realizzazione di progetti e iniziative di educazione, istruzione, formazione volte a produrre risposte di qualità alle esigenze delle imprese, a meglio conciliare vita e lavoro, a superare le disuguaglianze in ingresso e in uscita e favorire l'inclusività, a ricomporre la filiera formativa e allinearla rispetto agli attuali fabbisogni del mercato del lavoro.

viste

- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1461 del 14.10.2022 di Approvazione delle linee di indirizzo per la concessione temporanea in uso degli spazi in carico all'Area Lavoro e Formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. /2022 di approvazione della presente Procedura.

Il Comune di Milano, Direzione Lavoro, Giovani e Sport - Area Lavoro e Formazione, con sede in Via Pepe, 40 - 20159 Milano,

CON LA PRESENTE PROCEDURA

intende promuovere e favorire l'apertura degli spazi in carico all'Area Lavoro e Formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano, rendendo tali spazi fruibili mediante la concessione temporanea in uso, a favore di soggetti terzi, allo scopo di ampliare l'offerta formativa e creare momenti di aggregazione, con finalità di rilevanza sociale. Tale finalità si può conseguire anche attraverso la libera organizzazione di attività sociali, formative, culturali e ricreative.



Comune di
Milano

Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Oggetto della presente Procedura è la concessione in uso di spazi a favore di soggetti che svolgano la loro attività in coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione.

Gli spazi concedibili in uso temporaneo in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano sono ricompresi nelle sedi formative di proprietà comunale.

Nell'ambito delle sedi formative, sono concedibili tutti gli spazi che verranno individuati periodicamente dai Responsabili delle Unità Operative Formative (UOF) per lo svolgimento di attività in coerenza, sinergia e compatibilmente con le attività formative gestite ed erogate direttamente dal Comune di Milano.

Gli spazi, con l'indicazione degli orari e dei giorni di effettiva disponibilità, sono indicati nell'allegato n. 1a.

ARTICOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli spazi disponibili possono essere concessi in via prioritaria ai seguenti soggetti:

- a) Cooperative, Imprese sociali e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità formative e sociali rivolte alla cittadinanza;
- b) Associazioni, Fondazioni e Comitati che presentino tra le loro finalità l'organizzazione di attività formative e/o iniziative, anche di carattere sociale, rivolte alla cittadinanza.

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui al punto precedente, gli stessi possono essere concessi a soggetti aventi natura giuridica differente.

ARTICOLO 3 - ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Gli spazi disponibili possono essere concessi prioritariamente in uso temporaneo per lo svolgimento di attività formative, sociali, culturali e ricreative ed in via residuale per lo svolgimento di attività il cui rilievo verrà valutato di volta in volta da un apposito gruppo di lavoro a tale scopo istituito.

Sono comunque escluse le iniziative politico-elettorali e sindacali.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a) gratuite;
- b) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- c) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

ARTICOLO 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE

Le domande di concessione in uso pervenute verranno esaminate dall'Area Lavoro e Formazione, la



Comune di
Milano

Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

quale effettua i controlli necessari e verifica la coerenza del progetto proposto con le finalità dell'Amministrazione, anche in coerenza con quanto espresso in premessa, e l'effettiva disponibilità degli spazi con i Responsabili delle Unità Operative Formative.

Le domande di concessione in uso verranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. soggetto proponente ed esperienza maturata; (0-30 punti)
2. collaborazioni o sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine funzionali allo sviluppo della proposta; (0 - 20 punti)
3. qualità della proposta presentata in termini di azioni, tempistiche di realizzazione, coerenza con le attività promosse dall'Area Lavoro e Formazione; (0-30 punti)
4. risultati attesi delle attività presentate sui soggetti destinatari e sul territorio milanese (n. di corsi /attività erogate, n. di partecipanti); (0 -20 punti)

Il provvedimento di diniego o revoca della concessione motivato è emesso a ingiudicabile parere dell'Area Lavoro e Formazione; non è pertanto possibile presentare ricorso, fatto salvo quanto disciplinato dall'art. 25 della Legge 241/1990.

ARTICOLO 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande sono registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione; gli spazi sono quindi assegnati ai progetti valutati positivamente (che hanno raggiunto un punteggio min pari a 60/100) sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e fino a esaurimento delle disponibilità.

Per ogni spazio verrà stilata una graduatoria di soggetti ammessi le cui attività progettuali proposte sono state valutate positivamente. Tali graduatorie saranno periodicamente aggiornate.

La graduatoria non è vincolante per l'Amministrazione che può non procedere all'assegnazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico.

Le graduatorie hanno validità annuale e comunque scadono a conclusione di ogni anno formativo.

Conclusa l'istruttoria, l'Area Lavoro e Formazione provvede ad autorizzare l'uso degli spazi richiesti.

Il procedimento istruttorio relativo ad ogni proposta progettuale si concluderà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della PEC di adesione, con l'approvazione di un provvedimento finale motivato e la sottoscrizione di apposita convenzione volta a normare in modo dettagliato i reciproci oneri delle parti stipulanti.

Non saranno rilasciate concessioni di locali a soggetti che, pur risultando idonei, non abbiano regolarizzato il pagamento del canone e/o degli oneri per eventuali concessioni fruite per periodi precedenti.

ARTICOLO 6 - CANONE DI CONCESSIONE E COSTI ACCESSORI

Il canone di concessione orario viene calcolato secondo i criteri stabiliti dall'allegato 2a - "Condizioni generali di concessione".

I canoni di concessione orari per ciascuno spazio e la relativa quota di spese accessorie vengono indicati nell'allegato 3a "Prospetto canoni". Il canone complessivo dovuto è ottenuto moltiplicando



Comune di
Milano

Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

il canone orario per il complessivo delle ore richieste.

Il soggetto proponente, se rientrante nelle casistiche previste, potrà beneficiare delle agevolazioni previste dall'articolo 8 del "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 87 del 10/11/2022.

ARTICOLO 7 - CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

Durante lo svolgimento delle attività dovrà essere garantito il rispetto delle "Condizioni generali di Concessione" indicate nell'allegato 2a della presente Procedura che ne costituisce parte integrante.

ARTICOLO 8 - ORARI E DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione non potrà eccedere la durata dell'anno formativo.

Gli spazi saranno concessi in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano negli orari di apertura e chiusura delle singole sedi.

L'elenco degli spazi verrà aggiornato periodicamente, con l'indicazione delle concessioni rilasciate e delle disponibilità presenti, e comunque ogni qual volta si verifichi una nuova disponibilità.

ARTICOLO 9 - SOPRALLUOGHI

È possibile effettuare un sopralluogo per la visione degli spazi prima di inoltrare la domanda di concessione in uso.

Le richieste di sopralluogo vanno inviate all'indirizzo di posta elettronica plo.formazione@comune.milano.it.

ARTICOLO 10 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di concessione in uso, redatta secondo il modulo scaricabile dal sito www.comune.milano.it (All. 4a), da compilarsi in tutte le sue parti, dovrà riportare gli elementi indispensabili per la valutazione.

I richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione obbligatoria:

- 1) domanda di concessione in uso (All. 4a) da compilarsi in tutte le sue parti;
- 2) copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante dell'ente richiedente, firmatario della domanda;
- 3) atto costitutivo e statuto, laddove pertinente;
- 4) dichiarazione sottoscritta di rispetto dei valori della Costituzione previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 651/2018 (All. 5a).

Le proposte dovranno pervenire, a partire dalla presente Procedura, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: formazioneperilavoro@pec.comune.milano.it riportando nell'oggetto dell'e-



Comune di
Milano

Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

mail la dicitura "Procedura per la messa a bando delle concessioni temporanee in uso degli spazi in carico all'Area Lavoro e Formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal comune di Milano".

Le richieste di concessione spazi per iniziative a carattere temporaneo dovranno essere inoltrate almeno 45 giorni prima dell'iniziativa stessa al fine di garantire i tempi tecnici per la conclusione del procedimento in tempo utile.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente Procedura e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati, forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla Procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla Procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Direzione Lavoro, Giovani e Sport – Area Lavoro e Formazione – Via Pepe,40 – 20159 Milano – al seguente indirizzo di posta elettronica



Comune di
Milano

Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

certificata formazioneperilavoro@pec.comune.milano.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@Comune.Milano.it.

Infine, gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it.

ARTICOLO 12 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti i soggetti interessati potranno inviare una richiesta all'indirizzo di posta elettronica plo.formazioneperilavoro@comune.milano.it o contattare l'Amministrazione ai seguenti numeri di telefono: 02 884/48532-48523-48552-67812-62935.

La presente Procedura è pubblicata integralmente all'Albo pretorio di questa Amministrazione e consultabile sul sito internet: www.comune.milano.it, unitamente alla modulistica.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Irene Manera, responsabile dell'Unità Formazione per il lavoro-Coordinamento - Area Lavoro e Formazione.

ARTICOLO 13 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per quanto non regolato dalle disposizioni della presente Procedura, la stessa sarà disciplinata da quanto previsto dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

Costituiscono parte integrante della presente Procedura i seguenti allegati:

- all. 1a Elenco spazi
- all. 2a Condizioni generali di concessione
- all. 3a Prospetto canoni di concessione
- all. 4a Domanda di concessione temporanea in uso
- all. 5a Dichiarazione rispetto principi costituzionali

La Direttrice dell'Area Lavoro e Formazione
Lucia Scopelliti