



Comune di
Milano

Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

Apporre marca da
bollo da 16 € se
non esenti

PROCEDURA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO DEGLI SPAZI IN CARICO ALL'AREA
LAVORO E FORMAZIONE DELLA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT IN ORARIO NON IN
CONFLITTO CON LE ATTIVITÀ FORMATIVE EROGATE DAL COMUNE DI MILANO

ALLEGATO N. 4a - DOMANDA DI CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO

Al Comune di Milano - Direzione lavoro Giovani e Sport - Area Lavoro e Formazione

Il/la sottoscritto/a
nato a il
residente Prov. C.a.p.
in via n.
in qualità di legale rappresentante dell'Ente
.....
P.IVA / C.F.
con sede legale a via n.
con sede operativa a via n.
telefono..... Cell.
e-mail.....PEC

avendo preso visione della Procedura, di cui accetta integralmente tutte le condizioni previste

CHIEDE

La concessione in uso temporanea degli spazi in orario non in conflitto con le attività
formative erogate dal Comune di Milano finalizzata allo svolgimento di attività

- a. ☐ a carattere continuativo (per periodi di durata non superiore all'anno formativo o di
durata infra-annuale;
b. ☐ a carattere occasionale (per periodi di tempo limitati e non superiori a un mese)

presso il Centro di Formazione
via n°.....



Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

secondo il seguente calendario:

N.	MQ*	TIPOLOGIA LOCALE	PERIODO		GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	
			DAL	AL		DALLE	ALLE

* specificare se si tratta di spazio di:

A (piccole dimensioni < 200 Mq)

B (medie dimensioni 200 – 500 Mq)

C (grandi dimensioni > 500 Mq)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

DICHIARA

- di possedere i requisiti richiesti dalla presente Procedura;
- di svolgere la propria attività in coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione
- di non versare, nei confronti dell'Amministrazione procedente, in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse previste dalla normativa vigente.
- che
 - ha diritto ☐
 - non ha diritto ☐

all' abbattimento del canone di concessione secondo quanto disposto dal “Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune



Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 87 del 10/11/2022 (allegare documentazione comprovante);

- di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101) di cui all’art. 8 della presente Procedura;
- di aver preso esatta e completa cognizione della normativa posta a base della presente Procedura e di accettare senza riserva, eccezione, condizione, esclusione e opposizione alcuna, tutte le modalità e la procedura, nonché tutte le altre clausole specificate in modo dettagliato nella Procedura di cui all’oggetto e negli altri documenti ad essa allegati con particolare riferimento all’allegato 2 – Condizioni Generali di Concessione;
- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.

In merito alle attività di progetto per la concessione temporanea in uso degli spazi

DICHIARA altresì quanto segue

È necessario compilare lo schema in tutte le sue parti.

Si richiede capacità di sintesi nelle risposte (non più di 8 pagine complessive con dimensione carattere 12).

Tipologia di attività per cui si chiede la concessione temporanea in uso degli spazi
<i>Indicare quale tra le seguenti è l'attività prevalente</i> ☐ attività di formazione (continua, <i>reskilling</i> e <i>upskilling</i>) e orientamento mirata all’inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro di giovani, donne e persone in condizioni di disabilità e/o svantaggio economico e sociale; ☐ attività formativa professionale innovativa; ☐ attività culturali ☐ attività sociali ☐ attività ricreative ☐ altre attività specificare
<i>Le attività da svolgere negli spazi per i partecipanti sono:</i> ☐ gratuite ☐ subordinate al pagamento, di una quota associativa o di iscrizione ☐ subordinate al pagamento di un corrispettivo ☐ subordinate al pagamento di un di un contributo ai costi sostenuti



Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

Comune di Milano - Rep. DD 01/12/2022.0010945.I. -

Descrizione del soggetto richiedente ed esperienza maturata

Collaborazioni o sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine funzionali allo sviluppo della proposta

Descrizione dell'attività da proporre negli spazi in termini di 1) azioni 2) tempistiche di realizzazione 3) coerenza con le attività promosse dall'Area Lavoro e Formazione.

Risultati attesi delle attività presentate sui soggetti destinatari e sul territorio milanese (n. di corsi /attività erogate, n. di partecipanti);

Luogo e data

Firma del richiedente

Si allega:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, legale rappresentante;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto (specificare);
- copia dell'eventuale bilancio sociale o altra documentazione dai quali emergano gli ambiti di attività dell'organismo (specificare);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'ammissione (specificare)

.....