



ATTO N. DD 3019

DEL 13/04/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Lavoro e Formazione

OGGETTO

Concessione in uso temporaneo a titolo oneroso di n. 01 aula didattica di tipologia “piccole dimensioni”, presso la sede XXII Marzo sita in via XXII Marzo, 59 20129 per il periodo 20 aprile – 28 luglio 2023 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, per lo svolgimento di corsi di formazione professionalizzante e/o permanente con certificazione sulla base del Quadro Regionale delle Competenze a favore di FORMAWORK srl, con sede legale in Milano (MI) via Montenapoleone, 23 P.IVA 04584180964, rappresentata dal sig. Enrico Briolini.

Importo del canone, comprensivo degli oneri accessori, pari a € € 5.263,20=

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Coppola Domenico - Area Lavoro e Formazione*

IL DIRETTORE (Area Lavoro e Formazione)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Legge n. 241/1990;

PRESUPPOSTO

Deliberazione di Giunta Comunale n. 87/2022 di Approvazione del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1461 del 14.10.2022 di Approvazione delle linee di indirizzo per la concessione temporanea in uso degli spazi in carico all'Area Lavoro e Formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano.

Determinazione Dirigenziale n. 10945 /2022 di approvazione dell'Avviso pubblico per la disciplina della Procedura di concessione di cui alla DL GC n. 1461/2022.

PREMESSO CHE

La società "Formawork s.r.l." - nella persona del legale rappresentante Enrico Briolini - con sede legale in via Montenapoleone, 23 Milano P.IVA 04584180964 , ha presentato domanda di concessione in uso temporanea in orario non coincidente con le attività formative del Comune di Milano di uno spazio presso la sede di corso XXII Marzo 59/a, Milano in Atti ((Prot 06-03-2023_0131882_E).

CONSIDERATO CHE

lo spazio richiesto è un'aula didattica di tipologia "piccole dimensioni";

il periodo richiesto è 20 aprile – 28 luglio nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00

le attività che il richiedente si impegna a svolgere negli spazi richiesti rientrano nella tipologia di corsi di formazione professionalizzante e/o permanente con certificazione sulla base del Quadro Regionale delle Competenze;

l'istanza è regolare e rispondente ai requisiti previsti dall'Avviso Pubblico presupposto nonché dalle norme e dai regolamenti vigenti per la concessione temporanea dello spazio richiesto;

DATO ATTO CHE

il gruppo di lavoro per la valutazione di ammissibilità della richiesta ha espresso parere favorevole con un punteggio di 86/100 in Atti Prot. 0172966/2023;

il Richiedente è stato pertanto ammesso in via definitiva alla stipula della concessione in uso temporaneo dello spazio richiesto;

con PEC del 24.03.2023 è stata comunicata al richiedente l'ammissibilità della richiesta;

PRESO ATTO CHE

la somma complessiva da versare è pari a € 5.263,20 = di cui € 4.865,40= per importo del canone e € 397,80= per importo oneri accessori (utenze);

trattandosi di attività continuative per periodi di durata non superiore all'anno formativo o di durata infra-annuale, l'importo del canone e degli oneri accessori connessi dovrà essere versato anticipatamente in rate bimestrali a partire dalla firma del contratto come da prospetto

1° bimestre (aprile - maggio)	€2.631,60	firma contratto
2° bimestre (giugno – luglio)	€2.631,60	entro il 31 maggio 2023

l'importo del canone e relativi oneri accessori deve essere versato a mezzo bonifico bancario.

Beneficiario Tesoreria del Comune di Milano - Banca Intesa San Paolo SPA

IBAN: IT 15 V 03069 01783 1000 0030 0001

Causale obbligatoria: CDR 145 - canone bimestrale ... (indicare i mesi del bimestre ad esempio aprile - maggio) dovuto da Formawork s.r.l. a Comune di Milano per la concessione degli spazi Area lavoro e Formazione.

Il CONCESSIONARIO è tenuto a trasmettere la contabile del bonifico all'indirizzo email

plo.formazionelavoro@comune.milano.it.

in caso di rinuncia, con preavviso di 30 giorni, l'Amministrazione restituisce il canone versato e non goduto;

in nessun caso l'Amministrazione comunale rimborsa quote di canone e oneri accessori per il non utilizzo degli spazi concessi;

la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura, agli arredi e/o attrezzature eventualmente in essa presenti;

la mancata chiusura amministrativa e contabile della presente concessione ne precluderà il rilascio al medesimo concessionario per il successivo anno formativo e comunque fino alla cessazione dello stato di morosità.

PRESO ATTO ALTRESI CHE

il Richiedente

- opera con fini di lucro, come da statuto agli atti;
- ha sottoscritto la dichiarazione di riconoscere o rispettare i principi, le norme, e i valori della Costituzione Italiana repubblicana ed antifascista;
- risulta in possesso di idonea copertura assicurativa ex art. 3 dei *Criteri generali di concessione-procedura per la concessione temporanea in uso degli spazi in carico all'area lavoro e formazione della direzione lavoro, giovani e sport in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano* - depositata in Atti prot 0213386 ricevuta via PEC in data 12.04.2023
- ha effettuato il pagamento del deposito cauzionale di € 500,00 ex dell'art. ex art. 2 dei Criteri generali di concessione di cui al punto precedente e ne ha inviato ricevuta contabile via PEC in data 3 aprile 2023;
- con la firma di sottoscrizione della convenzione di concessione, prende atto, accetta e si impegna al rispetto di tutte le condizioni generali e delle regole e obblighi di utilizzo di cui alla Determinazione dirigenziale n. 10945/2022 e relativi allegati, che vengono richiamati - come allegati parte integrante - allo schema di convenzione di concessione;



Rilevato necessario provvedere alla stipula della concessione di cui allo schema allegato parte integrante al presente provvedimento

DETERMINA

- di concedere a Formawork s.r.l. - nella persona del legale rappresentante Enrico Briolini - con sede legale in via Montenapoleone, 23 Milano P.IVA 04584180964 l'uso di n. 01 aula didattica di tipologia "Piccole dimensioni", presso la sede XXII Marzo sita in via XXII Marzo, 59/a 20129 per il periodo 20 aprile - 28 luglio 2023 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 per lo svolgimento di corsi di formazione professionalizzante o permanente con certificazione sulla base del Quadro regionale delle Competenze;
- di approvare lo schema di convenzione di concessione, e relativi allegati, allegata parte integrante del presente provvedimento;
- di dare atto che la Concessione d'uso dello spazio è sottoposta al rispetto di tutte le condizioni generali e delle regole e obblighi di utilizzo di cui alla Determinazione dirigenziale n. 10945/2022 e relativi allegati che vengono richiamati - come allegati parte integrante - allo schema di convenzione di concessione, al cui rispetto il richiedente si impegna con la sottoscrizione della convenzione di concessione stessa;
- di dare atto che la concessione è a titolo oneroso con un corrispettivo complessivo di € 5.263,20 = di cui € 4.865,40= per importo del canone e € 397,80= per importo oneri accessori (utenze) per il periodo indicato;
- di dare atto che il richiedente risulta in possesso di idonea copertura assicurativa deposita presso gli uffici dell'Area Lavoro e Formazione;
- Di dare atto che la somma complessiva di € 5.263,20 = sarà introitata sul capitolo 241.19 " Proventi da concessioni";
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

IL DIRETTORE (Area Lavoro e Formazione)
Lucia Scopelliti (Dirigente Adottante)



marca da bollo da 16 €
dichiarazione
assolvimento *allegata*

allegato alla Determinazione Dirigenziale n. del .../04/2023

SCHEMA DI CONVENZIONE DI CONCESSIONE

CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A TITOLO ONEROSO DI N. 01 AULA DIDATTICA DI TIPOLOGIA "PICCOLE DIMENSIONI", PRESSO LA SEDE XXII MARZO SITA IN VIA XXII MARZO, 59 20129 A FAVORE DI FORMAWORK SRL, CON SEDE LEGALE IN MILANO (MI) VIA MONTENAPOLEONE, 23 PIVA 04584180964, RAPPRESENTATA DAL SIG. ENRICO BRIOLINI

Importo del canone comprensivo degli oneri accessori pari a € 5.263,20=

Tra il COMUNE DI MILANO DIREZIONE GIOVANI, LAVORO E SPORT - AREA LAVORO E FORMAZIONE con sede in via Pepe, 40 CF e P.IVA 01199250158 rappresentato dalla dott.ssa Lucia Scopelliti, direttrice di Area, che per effetto della sua carica elegge domicilio presso gli uffici di via Pepe, 40 e autorizzata alla stipula della presente convenzione ex art. 107 D.lgs. 267/2000.

E

FORMAWORK SRL, (di seguito il CONCESSIONARIO) con sede legale in Milano (MI) via Monte Napoleone, 23 P.IVA 04584180964, rappresentata dal sig. Enrico Briolini

PREMESSO CHE

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1461 del 14.10.2022 sono state Approvate le linee di indirizzo per la concessione temporanea in uso degli spazi in carico all'Area Lavoro e Formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano

con Determinazione Dirigenziale n. 10945 /2022 il Direttore dell'Area Lavoro e Formazione ha approvato l'Avviso pubblico per la disciplina della relativa Procedura di concessione e i seguenti allegati, che qui si intendono integralmente richiamati, parte integrante del procedimento:

con istanza del 06-03-2023, agli Atti (Prot 06-03-2023_0131882_E) ha presentato domanda di concessione in uso temporanea in orario non coincidente con le attività formative del Comune di Milano, che qui si intende integralmente richiamata.

il Gruppo di lavoro di supporto al responsabile del procedimento ha valutato positivamente la richiesta pervenuta e successive integrazioni in Atti (Prot. 0172966/2023)

Con PEC del 03/04/2023 è stata acquisita ricevuta del pagamento del deposito cauzionale pari a € 500,00.



Con PEC del 12.04.2023 depositata in Atti prot 0213386 è stata acquisita la garanzia assicurativa ai sensi dell'articolo 3 delle condizioni Generali di concessione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO E DURATA

il Comune di Milano concede in concessione a titolo oneroso n. 01 aula didattica, di tipologia "Piccole dimensioni", della sede afferente all'Area lavoro e Formazione sita in via XXII Marzo per lo svolgimento di corsi di formazione professionalizzante e/o permanente con certificazione sulla base del Quadro Regionale delle Competenze dal 20 aprile 2023 al 28 luglio 2023 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

ART. 2 CANONI E SPESE ACCESSORIE

La somma complessiva da versare è pari a € 5.263,20 =

di cui

importo del canone € 4.865,40=

importo oneri accessori (utenze) € 397,80=

Trattandosi di attività continuative per periodi di durata non superiore all'anno formativo o di durata infra-annuale, l'importo del canone e degli oneri accessori connessi dovuti dovrà essere versato anticipatamente in rate bimestrali a partire dalla firma del contratto come da prospetto

1° bimestre (aprile - maggio) €2.631,60 firma contratto

2° bimestre (giugno - luglio) €2.631,60 entro il 31 maggio 2023

La quantificazione del canone tiene conto dei giorni di apertura effettiva della sede, non considerando i giorni di chiusura da calendario scolastico (24 aprile e 31 luglio) nonché le giornate festive che cadono dal lunedì al venerdì (25 aprile, 1 maggio...).

ART. 3 MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo del canone e relativi oneri accessori deve essere versato a mezzo bonifico bancario, utilizzando i riferimenti che seguono:

Beneficiario	Tesoreria del Comune di Milano - Banca Intesa San Paolo SPA
IBAN:	IT 15 V 03069 01783 1000 0030 0001
Causale obbligatoria:	CDR 145 - canone bimestrale ... <i>(indicare i mesi del bimestre, ad esempio aprile-maggio)</i> dovuto da FORMAWORK SRL a Comune di Milano per la concessione degli spazi Area lavoro e Formazione.

Il CONCESSIONARIO è tenuto a trasmettere la contabile del bonifico all'indirizzo email:

plo.formazionelavoro@comune.milano.it

Il ritardato pagamento di quanto dovuto, rispetto alla scadenza indicata, darà luogo all'applicazione degli interessi di mora nella misura prevista dalla legge.



Il mancato pagamento del corrispettivo, decorsi 60 (sessanta) giorni dalla scadenza indicata, determinerà la decadenza dalla concessione.

In caso di rinuncia, con preavviso di 30 giorni, l'Amministrazione restituisce il canone versato e non goduto.

In nessun caso l'Amministrazione comunale rimborsa quote di canone e oneri accessori per il non utilizzo degli spazi concessi.

La mancata chiusura amministrativa e contabile della presente concessione ne precluderà il rilascio al medesimo concessionario per il successivo anno formativo e comunque fino alla cessazione dello stato di morosità.

ART. 5 IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Il CONCESSIONARIO, con la sottoscrizione della presente convenzione, conferma, accetta e sottoscrive, tutte le condizioni a cui è soggetta la procedura di concessione di cui alla Determinazione Dirigenziale in premessa e in particolare il CONCESSIONARIO sottoscrive gli allegati parte integrante della presente convenzione di seguito specificati:

1. DD_10945_2022 - Allegato A__PROCEDURA_CONCESSIONE_SPAZI
2. DD_10945_2022 - Allegato N° 2a__Condizioni_Generali_di_concessione
3. DD_10945_2022 - Allegato N° 3a__Prospetto_canoni

Il dettaglio della modalità operativa di gestione dello spazio potrà essere concordato con il Responsabile di sede.

ART. 6. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento della convenzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 7. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 8- FIRMA DIGITALE, REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente Atto consta di n. 4 pagine, è firmato digitalmente, in un unico originale, ex art. 24 del Decreto Legislativo 7/03/2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

ART. 9 STIPULA CONVENZIONE, ALTRE SPESE E TASSE

La convenzione è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese. Tutte le spese, imposte, tasse e bolli inerenti alla convenzione sono a carico del Concessionario.

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/86.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente Procedura e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica.



Il trattamento dei dati, forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla Procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla Procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Direzione Lavoro, Giovani e Sport – Area Lavoro e Formazione – Via Pepe, 40 – 20159 Milano – al seguente indirizzo di posta elettronica certificata formazioneperilavoro@pec.comune.milano.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@Comune.Milano.it.

Infine, gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it.

Milano, lì ...

Letto, approvato, sottoscritto

Comune di Milano
IL DIRETTORE
AREA LAVORO E FORMAZIONE
Lucia Scopelliti

IL CONCESSIONARIO
Legale rappresentante
Enrico Briolini



Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

Allegato A

PROCEDURA PER LA MESSA A BANDO DELLE CONCESSIONI TEMPORANEE IN USO DEGLI SPAZI IN CARICO ALL'AREA LAVORO E FORMAZIONE DELLA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT IN ORARIO NON IN CONFLITTO CON LE ATTIVITÀ FORMATIVE EROGATE DAL COMUNE DI MILANO

PREMESSA

Il Comune di Milano è l'ente proprietario degli spazi in cui vengono svolte le attività formative offerte dall'Amministrazione e rivolte ai cittadini.

La gestione delle sedi in cui si tengono le attività formative orientate al lavoro è di competenza della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e dell'Area Lavoro e Formazione.

Nel corso del calendario formativo, l'utilizzo giornaliero di alcuni spazi (aule, laboratori, ...) non satura completamente la capacità produttiva e, pertanto, gli stessi possono essere messi al servizio della città e valorizzati attraverso il coinvolgimento della cittadinanza e dei corpi intermedi.

Tra gli obiettivi del Comune di Milano, da ultimo suggellati nel "Patto per il Lavoro", vi è quello di rendere Milano Città del lavoro, del rilancio, della formazione e delle opportunità.

La possibilità di valorizzare gli spazi in cui vengono svolte le attività formative mediante il coinvolgimento della cittadinanza risponde puntualmente all'intento del "Patto per il Lavoro" di offrire pari opportunità a tutti gli operatori, pubblici e privati, per la realizzazione di progetti e iniziative di educazione, istruzione, formazione volte a produrre risposte di qualità alle esigenze delle imprese, a meglio conciliare vita e lavoro, a superare le disuguaglianze in ingresso e in uscita e favorire l'inclusività, a ricomporre la filiera formativa e allinearla rispetto agli attuali fabbisogni del mercato del lavoro.

viste

- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1461 del 14.10.2022 di Approvazione delle linee di indirizzo per la concessione temporanea in uso degli spazi in carico all'Area Lavoro e Formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. /2022 di approvazione della presente Procedura.

Il Comune di Milano, Direzione Lavoro, Giovani e Sport - Area Lavoro e Formazione, con sede in Via Pepe, 40 - 20159 Milano,

CON LA PRESENTE PROCEDURA

intende promuovere e favorire l'apertura degli spazi in carico all'Area Lavoro e Formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano, rendendo tali spazi fruibili mediante la concessione temporanea in uso, a favore di soggetti terzi, allo scopo di ampliare l'offerta formativa e creare momenti di aggregazione, con finalità di rilevanza sociale. Tale finalità si può conseguire anche attraverso la libera organizzazione di attività sociali, formative, culturali e ricreative.



Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Oggetto della presente Procedura è la concessione in uso di spazi a favore di soggetti che svolgano la loro attività in coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione.

Gli spazi concedibili in uso temporaneo in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano sono ricompresi nelle sedi formative di proprietà comunale.

Nell'ambito delle sedi formative, sono concedibili tutti gli spazi che verranno individuati periodicamente dai Responsabili delle Unità Operative Formative (UOF) per lo svolgimento di attività in coerenza, sinergia e compatibilmente con le attività formative gestite ed erogate direttamente dal Comune di Milano.

Gli spazi, con l'indicazione degli orari e dei giorni di effettiva disponibilità, sono indicati nell'allegato n. 1a.

ARTICOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli spazi disponibili possono essere concessi in via prioritaria ai seguenti soggetti:

- a) Cooperative, Imprese sociali e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità formative e sociali rivolte alla cittadinanza;
- b) Associazioni, Fondazioni e Comitati che presentino tra le loro finalità l'organizzazione di attività formative e/o iniziative, anche di carattere sociale, rivolte alla cittadinanza.

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui al punto precedente, gli stessi possono essere concessi a soggetti aventi natura giuridica differente.

ARTICOLO 3 - ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Gli spazi disponibili possono essere concessi prioritariamente in uso temporaneo per lo svolgimento di attività formative, sociali, culturali e ricreative ed in via residuale per lo svolgimento di attività il cui rilievo verrà valutato di volta in volta da un apposito gruppo di lavoro a tale scopo istituito.

Sono comunque escluse le iniziative politico-elettorali e sindacali.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a) gratuite;
- b) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- c) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

ARTICOLO 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE

Le domande di concessione in uso pervenute verranno esaminate dall'Area Lavoro e Formazione, la



Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

quale effettua i controlli necessari e verifica la coerenza del progetto proposto con le finalità dell'Amministrazione, anche in coerenza con quanto espresso in premessa, e l'effettiva disponibilità degli spazi con i Responsabili delle Unità Operative Formative.

Le domande di concessione in uso verranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. soggetto proponente ed esperienza maturata; (0-30 punti)
2. collaborazioni o sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine funzionali allo sviluppo della proposta; (0 - 20 punti)
3. qualità della proposta presentata in termini di azioni, tempistiche di realizzazione, coerenza con le attività promosse dall'Area Lavoro e Formazione; (0-30 punti)
4. risultati attesi delle attività presentate sui soggetti destinatari e sul territorio milanese (n. di corsi /attività erogate, n. di partecipanti); (0 -20 punti)

Il provvedimento di diniego o revoca della concessione motivato è emesso a ingiudicabile parere dell'Area Lavoro e Formazione; non è pertanto possibile presentare ricorso, fatto salvo quanto disciplinato dall'art. 25 della Legge 241/1990.

ARTICOLO 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande sono registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione; gli spazi sono quindi assegnati ai progetti valutati positivamente (che hanno raggiunto un punteggio min pari a 60/100) sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e fino a esaurimento delle disponibilità.

Per ogni spazio verrà stilata una graduatoria di soggetti ammessi le cui attività progettuali proposte sono state valutate positivamente. Tali graduatorie saranno periodicamente aggiornate.

La graduatoria non è vincolante per l'Amministrazione che può non procedere all'assegnazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico.

Le graduatorie hanno validità annuale e comunque scadono a conclusione di ogni anno formativo.

Conclusa l'istruttoria, l'Area Lavoro e Formazione provvede ad autorizzare l'uso degli spazi richiesti.

Il procedimento istruttorio relativo ad ogni proposta progettuale si concluderà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della PEC di adesione, con l'approvazione di un provvedimento finale motivato e la sottoscrizione di apposita convenzione volta a normare in modo dettagliato i reciproci oneri delle parti stipulanti.

Non saranno rilasciate concessioni di locali a soggetti che, pur risultando idonei, non abbiano regolarizzato il pagamento del canone e/o degli oneri per eventuali concessioni fruite per periodi precedenti.

ARTICOLO 6 - CANONE DI CONCESSIONE E COSTI ACCESSORI

Il canone di concessione orario viene calcolato secondo i criteri stabiliti dall'allegato 2a - "Condizioni generali di concessione".

I canoni di concessione orari per ciascuno spazio e la relativa quota di spese accessorie vengono indicati nell'allegato 3a "Prospetto canoni". Il canone complessivo dovuto è ottenuto moltiplicando



Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

il canone orario per il complessivo delle ore richieste.

Il soggetto proponente, se rientrante nelle casistiche previste, potrà beneficiare delle agevolazioni previste dall'articolo 8 del "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 87 del 10/11/2022.

ARTICOLO 7 - CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

Durante lo svolgimento delle attività dovrà essere garantito il rispetto delle "Condizioni generali di Concessione" indicate nell'allegato 2a della presente Procedura che ne costituisce parte integrante.

ARTICOLO 8 - ORARI E DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione non potrà eccedere la durata dell'anno formativo.

Gli spazi saranno concessi in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano negli orari di apertura e chiusura delle singole sedi.

L'elenco degli spazi verrà aggiornato periodicamente, con l'indicazione delle concessioni rilasciate e delle disponibilità presenti, e comunque ogni qual volta si verifichi una nuova disponibilità.

ARTICOLO 9 - SOPRALLUOGHI

È possibile effettuare un sopralluogo per la visione degli spazi prima di inoltrare la domanda di concessione in uso.

Le richieste di sopralluogo vanno inviate all'indirizzo di posta elettronica plo.formazione@comune.milano.it.

ARTICOLO 10 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di concessione in uso, redatta secondo il modulo scaricabile dal sito www.comune.milano.it (All. 4a), da compilarsi in tutte le sue parti, dovrà riportare gli elementi indispensabili per la valutazione.

I richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione obbligatoria:

- 1) domanda di concessione in uso (All. 4a) da compilarsi in tutte le sue parti;
- 2) copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante dell'ente richiedente, firmatario della domanda;
- 3) atto costitutivo e statuto, laddove pertinente;
- 4) dichiarazione sottoscritta di rispetto dei valori della Costituzione previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 651/2018 (All. 5a).

Le proposte dovranno pervenire, a partire dalla presente Procedura, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: formazioneperilavoro@pec.comune.milano.it riportando nell'oggetto dell'e-



Comune di Milano - Rep. DD 13/04/2023.0003019.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art 20/bis del DLgs. n°82/2001 e del DLgs. n°45/2014. Il documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Le richieste di concessione spazi per iniziative a carattere temporaneo dovranno essere inoltrate almeno 45 giorni prima dell'iniziativa stessa al fine di garantire i tempi tecnici per la conclusione del procedimento in tempo utile.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati, forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla Procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla Procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Direzione Lavoro, Giovani e Sport – Area Lavoro e Formazione – Via Pepe,40 – 20159 Milano – al seguente indirizzo di posta elettronica



Comune di Milano - Rep. DD 13/04/2023.0003019.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art 20/bis del DLgs. n°82/2005 e che il documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Infine, gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti i soggetti interessati potranno inviare una richiesta all'indirizzo di posta elettronica plo.formazione@comune.milano.it o contattare l'Amministrazione ai seguenti numeri di telefono: 02 884/48532-48523-48552-67812-62935.

La presente Procedura è pubblicata integralmente all'Albo pretorio di questa Amministrazione e consultabile sul sito internet: www.comune.milano.it, unitamente alla modulistica.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Irene Manera, responsabile dell'Unità Formazione per il lavoro-Coordinamento - Area Lavoro e Formazione.

Per quanto non regolato dalle disposizioni della presente Procedura, la stessa sarà disciplinata da quanto previsto dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

Costituiscono parte integrante della presente Procedura i seguenti allegati:

- all. 1a Elenco spazi
all. 2a Condizioni generali di concessione
all. 3a Prospetto canoni di concessione
all. 4a Domanda di concessione temporanea in uso
all. 5a Dichiarazione rispetto principi costituzionali

La Direttrice dell'Area Lavoro e Formazione
Lucia Scopelliti



Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

ALLEGATO 2a - CRITERI GENERALI DI CONCESSIONE- PROCEDURA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO DEGLI SPAZI IN CARICO ALL'AREA LAVORO E FORMAZIONE DELLA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT IN ORARIO NON IN CONFLITTO CON LE ATTIVITÀ FORMATIVE EROGATE DAL COMUNE DI MILANO

ARTICOLO 1 – CANONE DI CONCESSIONE

A) Criteri di calcolo del canone di concessione

Il concessionario provvede al pagamento del canone di concessione determinato dall'Area Lavoro e Formazione sulla base dei seguenti criteri, dando atto che la definizione di valori medi risponde ad esigenze di uniformità e semplificazione:

1. classificazione degli spazi disponibili per dimensioni omogenee e, conseguentemente, delle possibili attività praticabili:
 - a) spazi di piccole dimensioni (fino a 200 mq),
 - b) spazi di medie dimensioni (compresi tra 200 e 500 mq),
 - c) spazi di grandi dimensioni (oltre 500 mq), considerando una superficie media convenzionale pari a rispettivamente 200 mq, 350 mq, 500 mq;
2. determinazione del canone di concessione sulla base dei valori desumibili dal Bollettino "Rilevazione dei prezzi degli immobili della Città Metropolitana" prendendo in considerazione la media dei valori di compravendita riferiti, per analogia, ai "Laboratori" con applicazione di un saggio di rendimento pari al 5%; la scelta del canone da applicare nell'ambito del range individuato potrà tenere conto della collocazione territoriale, delle caratteristiche e delle condizioni di ogni singolo spazio;
3. determinazione del canone di concessione orario sulla base della media dei giorni e delle ore di disponibilità degli spazi scolastici: complessive 2.220 ore di disponibilità degli spazi;
4. applicazione di una quota oraria per i costi accessori (riscaldamento, energia elettrica e acqua) determinata sulla base della stima effettuata dai competenti uffici comunali.

b) Il versamento del canone di concessione avverrà nelle seguenti modalità:

- A: attività continuative per periodi di durata non superiore all'anno formativo o di durata infra-annuale, l'importo del canone dovuto dovrà essere versato anticipatamente in rate bimestrali a partire dalla firma del contratto.
- B: attività occasionali per periodi di tempo limitati e non superiori a un mese, l'importo del canone dovuto dovrà essere corrisposto anticipatamente all'utilizzo, in un'unica soluzione alla firma del contratto.

Nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei



Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale;
Non sono previste forme di rimborso qualora le attività non vengano svolte.

Il ritardato pagamento di quanto dovuto, rispetto alla scadenza indicata, darà luogo all'applicazione degli interessi di mora nella misura prevista dalla legge.

Il mancato pagamento del corrispettivo, decorsi 60 (sessanta) giorni dalla scadenza indicata, determinerà la decadenza dalla concessione.

ARTICOLO 2 - CAUZIONE

La concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura, agli arredi e/o attrezzature eventualmente in essa presenti.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione previa verifica dell'integrità degli spazi e degli arredi e delle attrezzature eventualmente in esso presenti che avverrà tramite contatti con il Responsabile dell'Unità Operativa Formativa. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito forfettariamente nella maniera che segue:

- € 500 per le concessioni continuative (Tipo A)
- € 300 per concessioni occasionali (Tipo B)

ARTICOLO 3 - DOVERI DEL CONCESSIONARIO

Deve, inoltre, essere cura del concessionario garantire durante lo svolgimento delle attività:

- la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- di disporre di idonea garanzia assicurativa a copertura dei soggetti coinvolti nelle attività da realizzare negli spazi concessi nonché di tutti i danni a beni o a persone che possano essere cagionati dai suddetti soggetti nell'espletamento dell'attività all'interno degli spazi concessi;
- il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino - nonché all'eventuale risarcimento del danno cagionato - dandone notizia immediata al soggetto concedente, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti alla gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con il concedente e, in ogni caso, il concessionario si impegna a restituire gli spazi utilizzati nello stato in cui si trovavano prima del suo utilizzo.
- di non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- di rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi e a non



Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

- superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- g. di non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione, né l'uso dei locali;
 - h. lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei protocolli vigenti per il contenimento del contagio da CoViD-19;
 - i. di non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da parte del Responsabile dell'Unità Operativa Formativa;
 - j. di prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
 - k. di adottare ogni misura idonea a evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
 - l. di sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'Amministrazione;
 - m. di sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da lavori di ripristino e/o manutenzione;
 - n. di rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.
 - o. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;

Il concessionario deve, altresì, rilasciare una dichiarazione di assunzione di responsabilità civile e penale per fatti avvenuti negli spazi oggetto di concessione nell'arco temporale in cui lo stesso ne ha la concessione.

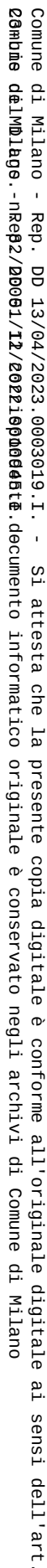
Il concessionario si impegna, inoltre, a indicare nei propri materiali di comunicazione, secondo le modalità che verranno indicate dall'Area Lavoro e Formazione, il sostegno che il comune di Milano fornisce alle attività in progetto con la concessione degli spazi.

Le modalità di dettaglio della gestione degli spazi dati in concessione e degli spazi in comune viene rimandata a specifici accordi con il Responsabile dell'Unità Operativa Formativa di riferimento.

ARTICOLO 4 - DIVIETI

La concessione è personale e incedibile. È fatto espresso divieto alla controparte di locare in tutto o in parte o comunque concedere a Terzi, sotto qualsiasi forma o titolo anche gratuito, gli spazi concessi in uso temporaneo. Resta salvo il diritto di poter collaborare con altri Enti e/o Associazioni, previa approvazione del Responsabile dell'Unità Operativa Formativa.

L'immobile dovrà essere utilizzato esclusivamente per le finalità che hanno determinato la concessione e le attività dovranno essere avviate e realizzate secondo quanto previsto dal progetto



presentato. È vietato qualsiasi cambiamento della destinazione concessa.

In ogni caso è vietata qualsiasi attività di commercializzazione di beni, servizi ed altro, all'interno degli spazi concessi.

In caso di rinuncia ad uno spazio avuto in concessione il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione alla Direzione di Area Lavoro e Formazione – Unità Formazione per il lavoro coordinamento, via PEC all'indirizzo formazioneperilavoro@pec.comune.milano.it con un preavviso di almeno 30 giorni solari.

È facoltà dell'Area Lavoro e Formazione proporre la concessione ad altri soggetti in graduatoria.

Il mancato rispetto di quanto disposto nelle condizioni generali di concessione costituirà causa di revoca della concessione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare d'ufficio la concessione degli spazi per ragioni di pubblica utilità ed eventuali esigenze di qualunque natura intervenute successivamente alla stipula della concessione.

In tal caso il concessionario avrà diritto alla sola restituzione del deposito cauzionale a suo tempo versato senza il corrispettivo di alcuna indennità.

Il concessionario deve presentare per attività di controllo, entro 30 giorni dal termine del periodo di concessione, una rendicontazione delle attività svolte, per finalità di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile dell'Unità Operativa Formativa effettua con periodicità il monitoraggio delle attività svolte e della tenuta degli spazi.



Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione

ALLEGATO 3a – PROSPETTO CANONI DI CONCESSIONE - PROCEDURA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO DEGLI SPAZI IN CARICO ALL'AREA LAVORO E FORMAZIONE DELLA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT IN ORARIO NON IN CONFLITTO CON LE ATTIVITÀ FORMATIVE EROGATE DAL COMUNE DI MILANO

Centro di Formazione	Indirizzo Centro	tipologia spazio (piccole dimensioni fino a 200 mq)				tipologia spazio (medie dimensioni da 200 mq a 500 mq)				tipologia spazio (grandi dimensioni oltre 500 mq)			
		canone orario	riscaldamento	energia	acqua	canone orario	riscaldamento	energia	acqua	canone orario	riscaldamento	energia	acqua
Civica Scuola Arte & Messaggio	via G. Giusti, 42	9,66 €	0,38 €	0,23 €	0,04 €	16,90 €	1,00 €	0,54 €	0,18 €	24,15 €	2,12 €	0,33 €	1,41 €
Sede Visconti	via A. Visconti, 18	3,64 €	0,38 €	0,23 €	0,04 €	6,36 €	1,00 €	0,54 €	0,18 €	9,09 €	2,12 €	0,33 €	1,41 €
Civica Scuola di Liuteria	via Noto, 4	4,55 €	0,38 €	0,23 €	0,04 €	7,95 €	1,00 €	0,54 €	0,18 €	11,36 €	2,12 €	0,33 €	1,41 €
Sede XXII marzo	Corso XXII Marzo, 59	7,95 €	0,38 €	0,23 €	0,04 €	13,92 €	1,00 €	0,54 €	0,18 €	19,89 €	2,12 €	0,33 €	1,41 €
Sede Pepe	Via Pepe, 40	10,00 €	0,38 €	0,23 €	0,04 €	17,50 €	1,00 €	0,54 €	0,18 €	25,00 €	2,12 €	0,33 €	1,41 €
Centro di Formazione San Giusto	via San Giusto, 65	4,32 €	0,38 €	0,23 €	0,04 €	7,56 €	1,00 €	0,54 €	0,18 €	10,80 €	2,12 €	0,33 €	1,41 €