



ATTO N. DD 6065

DEL 22/07/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Formazione

OGGETTO

Concessione temporanea in uso degli spazi in carico all'Area Formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano: aggiornamento elenco spazi, e relativi canoni concessori, e nomina Gruppo di lavoro - anno formativo 2025-2026.
Il provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Coppola Domenico - Area Formazione*

IL DIRETTORE (Area Formazione)

PREMESSE

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1461 del 14.10.2022 di Approvazione delle linee di indirizzo per la concessione temporanea in uso degli spazi in carico all'Area Lavoro e Formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 87 del 10/11/2022 di approvazione de “Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici”

Determinazione Dirigenziale n. 10945/2022 di Approvazione della procedura per la concessione temporanee in uso degli spazi in carico all'Area Lavoro e Formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano.

CONSIDERATO CHE

per l'anno formativo 2025-2026 è stata fatta una ricognizione interna della disponibilità di spazi in carico all'Area Formazione idonei alla concessione in uso temporanea;

l' Allegato A della “Procedura per la messa a bando delle concessioni temporanee in uso degli spazi in carico all'area lavoro e formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano”, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. n. 10945/2022, all' art 4 (Criteri di valutazione delle attività proposte) disciplina che le domande di concessione in uso pervenute vengano esaminate dall'Area Formazione che effettua i controlli necessari e verifica la coerenza del progetto proposto con le finalità dell'Amministrazione nonché l'effettiva disponibilità degli spazi con i Responsabili delle Unità Formative Operative (UOF);

PRESO ATTO CHE

dalla ricognizione interna di cui sopra è emerso che

- per la sede di via Noto è stata data indicazione dei giorni e degli orari in cui lo spazio è disponibile;
- per la sede di via Pepe gli orari degli spazi disponibili sono stati variati;
- per la sede di via San Giusto lo spazio palestra viene interamente dedicato alle attività formative del Comune di Milano.

DATO ATTO CHE:

per l'anno f.vo 2025-2026,

viste le variazioni di cui sopra risulta necessario aggiornare :

- l'elenco spazi disponibili (Allegato n. 1 Elenco spazi anno f.vo 2025-2026);
- il Prospetto canoni (Allegato n. 2) in quanto si procede all'aggiornamento automatico dei canoni concessori nella misura del 100% della variazione in aumento dell'indice dei prezzi al consumo Istat FOI verificatasi nell'anno precedente; per la quantificazione degli oneri accessori rimane valido quanto determinato con Determinazione Dirigenziale n. 602/2011.



DATO ATTO ALTRESI CHE:

gli spazi in elenco, (allegato n. 1) sono soggetti alla procedura di concessione temporanea in uso degli spazi in carico all'Area Formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 10945/2022;

risulta altresì necessario nominare il gruppo di lavoro per l'esame delle istanze presentate;

il Gruppo di lavoro è così composto:

1. due componenti stabili individuati come segue:
 - Dott.ssa **Elisa Ceroni** - *omissis* qualifica Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi E.Q. Unità Supporto Giuridico, Programmazione e Riprogettazione dei Servizi Area Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport
 - Dott.ssa **Anna Rita Greco** - *omissis* Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi. Unità Supporto Giuridico, Programmazione e Riprogettazione dei Servizi Area Lavoro e Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport.
2. dalle Posizioni organizzative (P.O.) delle Unità Formative Operative (UOF) dell'Area Formazione, come di seguito indicate:
 - Dott.ssa **Adriana Ferrara** - *omissis* Funzionario dei Servizi Formativi E.Q. Unità Formazione per il lavoro - UOF 2 - Area Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport.
 - Dott.ssa **Vittoria Luciana Mar D'Avanzo** - *omissis* - Funzionario dei Servizi Socio-assistenziali E.Q. Unità Formazione per il lavoro - UOF 3 - Area Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport;
 - Dott. **Eugenio Mugno** - *omissis* Funzionario dei Servizi Formativi Unità Formazione per il Lavoro - E.Q. UOF 1 - Area Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport.

Nelle ipotesi di impedimento dei componenti stabili del Gruppo di lavoro, i seguenti Componenti supplenti potranno intervenire alle sedute del Gruppo di lavoro:

- Dott.ssa **Mariagrazia Zorloni** - *omissis* Istruttore Direttivo dei Servizi informativi Unità Supporto Giuridico, Programmazione e Riprogettazione dei Servizi Area Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport
- Dott. **Claudio Francesco Celeste Cassinari** - *omissis* Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-finanziari Unità Formazione per il Lavoro – coordinamento - Area Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport.

Le dichiarazioni di inesistenza di conflitti di interesse e delle cause di incompatibilità saranno acquisite agli atti d'ufficio per ciascuna istanza presentata e in esame;

a ciascuna seduta del Gruppo di lavoro parteciperanno i due componenti stabili su indicati e le Posizioni organizzative (P.O.) che saranno individuate in base alla UOF cui si riferiscono le istanze da esaminare;



il Gruppo potrà svolgere i suoi lavori sia in presenza sia con modalità online.

Verificato che:

i dipendenti che si intendono nominare quali componenti del Gruppo di lavoro sono dipendenti di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Milano in possesso di competenze professionali adeguate in relazione al compito affidato, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;

DETERMINA

1. di approvare l'aggiornamento dell'Elenco Spazi (allegato n. 1), e il relativo Prospetto Canoni (allegato n. 2) parte integrante al presente provvedimento;
2. di dare atto che gli spazi in elenco sono soggetti alla procedura per la concessione temporanea in uso degli spazi in carico all'Area Lavoro e Formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport in orario non in conflitto con le attività formative erogate dal Comune di Milano di cui alla determinazione Dirigenziale n. 10945/2022;
3. di dare atto che ulteriori aggiornamenti dell'elenco degli spazi, e relativi canoni, dovesse rendersi necessario nel corso dell'anno formativo 2025-2026 saranno in automatico pubblicati sul sito internet del Comune di Milano e ne sarà data pubblicità;
4. di nominare per l'anno formativo 2025-2026 un Gruppo di lavoro per l'espletamento delle attività di esame delle istanze presentate, così definito:
 - a) due componenti stabili individuati come segue:
 - Dott.ssa Elisa Ceroni *omissis* Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi Posizione organizzativa Unità Supporto Giuridico, Programmazione e Riprogettazione dei Servizi Area Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport;
 - Dott.ssa Anna Rita Greco - *omissis* qualifica Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi. Unità

Supporto Giuridico, Programmazione e Riprogettazione dei Servizi Area Lavoro e Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport;

b) due componenti supplenti, nelle ipotesi di impedimento dei summenzionati componenti stabili

- Dott.ssa Mariagrazia Zorloni - *omissis* Istruttore Direttivo dei Servizi informativi Unità Supporto Giuridico, Programmazione e Riprogettazione dei Servizi Area Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport
- Dott. Claudio Francesco Celeste Cassinari - *omissisomissis* Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-finanziari Unità Formazione per il Lavoro – coordinamento - Area Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport;

c) dai Responsabili in E.Q. delle Unità Formative Operative (UOF) dell'Area Formazione, come di seguito indicati:

- Dott.ssa Adriana Ferrara - *omissis* Funzionario Responsabile in E.Q. UOF 2 - Area Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport.
- Dott.ssa Vittoria Luciana Mar D'Avanzo- *omissis* Funzionario Responsabile in E.Q. UOF 3 - Area Formazione – Direzione Lavoro, Giovani e Sport;
- Dott. Eugenio Mugno - *omissis* Funzionario dei Servizi Formativi Unità Formazione per il Lavoro - E.Q. UOF 1 - Area Formazione - Direzione Lavoro, Giovani e Sport.

6. di dare atto che a ciascuna seduta del Gruppo di lavoro parteciperanno i due membri stabili su indicati e le E.Q. che saranno individuate in base alla UOF cui si riferiscono le istanze da esaminare;

7. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente del Comune di Milano, in servizio presso l'Area Formazione per il Lavoro - Unità Formazione per il Lavoro -coordinamento;

8. di dare atto che le dichiarazioni di inesistenza di conflitti di interesse e delle cause di incompatibilità saranno acquisite agli atti d'ufficio per ciascuna istanza presentata e in esame;

9. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa e quindi non necessita del visto di regolarità contabile;

10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, e relativi allegati, sul sito internet del Comune di Milano nonché all'Albo Pretorio on line.

IL DIRETTORE (Area Formazione)
Renata Cristiana Boria (Dirigente Adottante)

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All_1__Elenco_spazi_AF_2025-2026_signed.pdf
2. All_2__Prospetto_canoni_signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



Comune di Milano - Rep. DD 22/07/2025.0006065.I.3 - Si attesta che la presente copia digitata è conforme all'originale digitata ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano