



Comune di
Milano

DIR T – M-2020 - AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI DIRIGENTE TECNICO

Il Comune di Milano intende attivare una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico con rapporto di lavoro a tempo pieno.

L'espletamento della procedura di mobilità risulta condizionato all'esito della procedura di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Con Determinazione Dirigenziale n. 11911 del 21/12/2022, è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso di Laurea;
- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato in qualità di dirigente presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- avere maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale di almeno 3 anni in ambito tecnico;
- non aver ricevuto sanzioni disciplinari o provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza di responsabilità dirigenziale nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);
- non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- non avere limitazione per lo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza;
- non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso le pubbliche amministrazioni previste dal D. Lgs. 08.04.2013 n. 39 artt. 3, 4 e 7 comma 2, nonché dall'art.43 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano con specifico riferimento alla posizione dirigenziale per la quale il dirigente propone la propria candidatura di cui al presente avviso;



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, e all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura di mobilità, il candidato deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per lo svolgimento del colloquio da remoto

3. COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE TECNICO DEL COMUNE DI MILANO

Le figure Dirigenziali ricercate dovranno gestire strutture complesse e pertanto saranno individuati candidati in possesso di:

- significative conoscenze e competenze nonché una qualificata esperienza nella gestione di strutture complesse attinenti al profilo da ricoprire e tenuto conto della complessità del contesto organizzativo e operativo del Comune di Milano;
- conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali, appalti e contratti;
- in relazione all'esperienza del candidato sarà approfondita la conoscenza della legislazione statale e regionale in materia di governo del territorio e urbanistica, ambiente ed energia, infrastrutture e trasporti, lavori pubblici; legislazione statale e regionale in materia di valutazione dei rischi connessi a calamità naturali; -
- tecniche di direzione di strutture, di pianificazione e gestione delle risorse umane, organizzazione e gestione dei servizi, processi di miglioramento della qualità;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) compilando l'apposito modulo della piattaforma digitale pena esclusione, dal giorno 30 dicembre 2022 ed entro le ore 12:00 del 31 gennaio 2023 al seguente indirizzo: www.comune.milano.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Selezioni Aperte – Mobilità



Sarà necessario far riferimento all'avviso "DIR T – M-2020 - AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI DIRIGENTE TECNICO".

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato, al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione, dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della candidatura attraverso il modulo d'inserimento on-line dell'istanza cliccando in alto a destra "Hai bisogno di aiuto".

Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 12:00 del giorno 30/01/2023.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Milano, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- un curriculum vitae dettagliato in formato europeo dal quale si evinca:
 - esperienza maturata in qualifica dirigenziale indicando l'Ente, il periodo, l'ambito dell'incarico, i progetti realizzati più significativi;
 - master, corsi di specializzazioni, dottorati;
- copia di un documento d'identità personale in corso di validità.
- titoli di studio posseduti (se in possesso di un master si chiede di specificare se di I o di II livello);
- singole esperienze lavorative maturate specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, data di inizio e termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti per le principali attività svolte e il datore di lavoro;
- nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale con fotografia

5. VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione nominata dal Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane.

La valutazione delle candidature avverrà con colloquio.

Il colloquio, svolto dalla medesima Commissione, sarà finalizzato ad approfondire le conoscenze tecniche specifiche, le capacità organizzative, gestionali nonché la motivazione e l'idoneità al ruolo da ricoprire, in relazione alla complessità del contesto del Comune di Milano.

Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

a) fino a 10 punti: per la valutazione dell'esperienza professionale acquisita nell'ambito di unità organizzative (direzioni, settori, aree, unità, ecc.), anche in relazione alle tematiche della semplificazione e digitalizzazione;

b) fino a 20 punti: per rilevare attraverso il colloquio le capacità organizzative e gestionali, in relazione anche alla complessità operativa ed organizzativa del Comune di Milano.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 21/30.

L'Amministrazione, inoltre, allo scopo di prevenire e contenere ogni possibile rischio sanitario legato all'epidemia da COVID-19, si riserva la facoltà di svolgere i colloqui da remoto e con modalità operative che saranno successivamente comunicate.

I colloqui si svolgeranno a partire dal **13 febbraio 2023**. La data, l'ora e il luogo dei colloqui saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Milano alla pagina della selezione con un preavviso di almeno 48 ore. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciari alla mobilità in argomento.

6. ESITO PROCEDURA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MILANO

L'elenco formulato al termine del colloquio, tenuto conto di quanto previsto dalla L. 191/1998, è finalizzato all'esclusiva copertura del numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

L'assunzione dei candidati ritenuti idonei sarà subordinata al consenso degli stessi e all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza, nei casi indicati dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80/2021, e successiva Legge di Conversione n. 113 del 06 agosto 2021.

Ai fini dell'assunzione saranno prioritariamente immessi in ruolo eventuali dipendenti provenienti da altre Amministrazioni che si trovino in posizione di comando presso il Comune di Milano.

Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e sarà preventivamente comunicata ai candidati.

Per l'eventuale trasferimento il candidato **dovrà aver fruito** presso l'Amministrazione di provenienza **di tutte le ferie maturate nell'anno 2022**.



7. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241 del 07 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Elena Miglia.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica istituzionale:

RU.mobilita@pec.comune.milano.it.

IL DIRETTORE
AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Elena Miglia (*)

Luogo e data apposizione firma digitale
Milano,

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento



della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.mobilita@pec.comune.milano.it oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

Il presente Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano il giorno 30.12.2022 e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 31.01.2023.