Area Gare Beni e Servizi
Ufficio Gare 1 e Utility Service

Milano
Comune di Milano

PUBBLICAZIONE FILE QUESITI

Oggetto: APPALTO N. 19/2026 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRIVATA ARMATA. CIG BB98F2790C
Sintel ID 219297992

PRIMA PUBBLICAZIONE DEL 21/05/2026

Di seguito si riportano i quesiti e le relative risposte.

DOMANDA 1

Con la presente siamo a porre il seguente chiarimento relativo al totale delle ore per il servizio di vigilanza fissa. Dall'analisi ci risulta un totale ore di ore pari a 40.864. Tuttavia all'interno del documento "Stima Economica del Servizio" il totale delle ore da voi calcolate ammonta ad 41.020.
Vi chiediamo, pertanto, di trasmetterci uno schema dettagliato di modo da poter analizzare più nel dettaglio la nostra offerta economica.

RISPOSTA 1

Sentito il RUP, si fornisce la seguente risposta.
Si conferma che le ore previste per il servizio di vigilanza fissa ammontano ad un totale complessivo di n. 41.020, articolate come indicato nel capitolato speciale d'appalto per i vari servizi dell'Amministrazione. Di seguito si riporta il prospetto riepilogativo suddiviso per Direzione e annualità 2026 – 2027.

DIREZIONI-AREE	ORE 2026	ORE 2027
Welfare e Salute - via Sile 8	742	1.029
Welfare e Salute - Area Territorialità	2.247	3.087
Welfare e Salute - Area Diritti e Inclusione	967	1.379
Welfare e Salute - Area Residenzialità	3.366	4.664
ITED	2.160	2.964
Direzione Verde e Ambiente - Area Verde	2.154	2.756
Direzione Lavoro Giovani e Sport - Area Sport	/	/
Direzione Demanio e Patrimonio - Area Patrimonio Immobiliare	1.224	1.696
Direzione Generale - Palazzo Marino	1.224	1.696
Rigenerazione Urbana - Sile Notturno	3.213	4.452
TOTALI	17.297	23.723
Totale complessivo	**41.020**	

Via Durando, 38/A - 20158 Milano
Tel. +39 02 884 64521
Pec serviziogare1utilityservice@postacert.comune.milano.it
www.comune.milano.it

IMQ CERTIFIED QUALITY MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

Milano
Comune di Milano

DOMANDA 2
A seguire le nostre richieste di chiarimenti.
Disciplinare, art.16. Offerta Tecnica: salvo errori non troviamo fra i documenti di gara il MOT (Modulo Offerta Tecnica) per cui se ne chiede la condivisione. Inoltre si chiede conferma che la Relazione Tecnica, da stilare sulla base del suddetto documento, debba essere contenuta (allegati compresi) in sole 2 facciate. Pur comprendendo la necessità della sintesi, il numero di 2 facciate a nostro parere è oggettivamente esiguo.

RISPOSTA 2
Si comunica che il MOT (Modulo Offerta Tecnica) risulta ora disponibile tra gli allegati relativi alla procedura di gara.
Non è previsto un numero tassativo di facciate. È vivamente sconsigliata la presentazione di una relazione tecnica in un numero di facciate significativamente superiori a quelle indicate.

DOMANDA 3
In riferimento ai servizi ispettivi richiesti all'art. 1.9 – B) del CSA siamo a richiedere:

1) gli orari di apertura e chiusura dei parchi (area verde) secondo calendario solare precisando eventuali variazioni tra i giorni feriali, sabato, domeniche, festività e festività infrasettimanali;
2) le fasce orarie di esecuzione del servizio ispettivo (area verde e sport) con precisazione dell'eventuale tempo minimo che deve intercorrere tra una ronda e l'altra;
3) il numero dei tag da posizionare per singolo obiettivo;
4) come sarà calcolata la rendicontazione a misura per questi servizi, in particolare come sarà calcolata la decurtazione a misura dall'importo per eventuali servizi non conformi;
5) se alle decurtazioni in fattura dei servizi a misura resi in modo non conforme andranno a sommarsi le relative penali;
6) come vengono gestite le richieste di extra, quali servizi minimi sono da ritenersi garantiti e con quale preavviso minimo vengono comunicate.

Le precisazioni di cui ai precedenti punti richiamate in termini generali dalla documentazione di gara, alla luce anche dell'esperienza maturata in appalti analoghi, si rendono necessarie per una corretta valutazione tecnico, economica ed organizzativa del fornitore ai fini della presentazione dell'offerta di gara.

RISPOSTA 3
Sentito il RUP, si forniscono le seguenti risposte.
3.1. Orari Parco Sempione e Montanelli:

- dalle 6:00 alle 24:00, da aprile a settembre
- dalle 6:00 alle 22:00, da ottobre a marzo

Orari Parco delle Basiliche:

Via Durando, 38/A - 20158 Milano
Tel. +39 02 884 64521
Pec serviziogare1utilityservice@postacert.comune.milano.it
www.comune.milano.it

IMQ CERTIFIED QUALITY MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

- dalle 6:30 alle 23:00, da maggio a settembre
- dalle 6:30 alle 21:00, da ottobre ad aprile

Orari Parco Trotter (il servizio prevede solo due ronde notturne – no apertura/chiusura cancelli)

settembre:
- **dal lunedì al venerdì dalle 16:30 alle 21:00**
- **sabato e domenica dalle 7:00 alle 21:00**

ottobre, novembre e dicembre:
- **dal lunedì al venerdì dalle 16:30 alle 19:00**
- **sabato e domenica dalle 8:00 alle 19:00**

gennaio-marzo:
- **dal lunedì al venerdì dalle 16:30 alle 19:00**
- **sabato e domenica dalle 8:00 alle 19:00**
- **dal lunedì al venerdì dalle 16:30 alle 19:00**
- **sabato e domenica dalle 8:00 alle 19:00**

aprile-giugno:
- **dal lunedì al venerdì dalle 16:30 alle 21:00**
- **sabato e domenica dalle 7:00 alle 21:00**

luglio:
- **dal lunedì al venerdì dalle 16:30 alle 22:00**
- **sabato e domenica dalle 7:00 alle 22:00**

agosto:
tutti i giorni dalle 7:00 alle 22:00

3.2. Le fasce orarie di esecuzione del servizio ispettivo vanno dalla chiusura serale dei cancelli fino all'apertura al mattino degli stessi, nei singoli parchi sopraccitati. Non è previsto un tempo minimo tra una ronda e l'altra che, devono necessariamente essere svolte con orari e modalità variabili, in modo da non essere prevedibili.

3.3. I tag da posizionare sono sicuramente 1 dispositivo a inizio ispezione (entrata parco) e 1 dispositivo a fine ispezione (uscita parco) in posizioni opposte dell'area verde per tutte le ronde previste giornalmente. Serve posizionare anche dei punti di rilievo intermedi per dimostrare di aver effettuato il percorso di ronda in modo da coprire tutto il territorio dell'area verde recintata. Questi punti di rilievo devono essere preliminarmente proposti e accolti dagli uffici prima di diventare definitivi/esecutivi.

3.4. Il servizio di apertura/chiusura cancelli e di ronde notturne deve essere eseguito conformemente a quanto previsto dal capitolato, sia come tempi di svolgimento che come numero di servizi.
In caso di esecuzioni difformi si valuterà l'applicazione delle previste penali di cui all'art. 3.7 del CSA.

3.5. Il servizio di apertura/chiusura cancelli e di ronde notturne deve essere eseguito conformemente a quanto previsto dal capitolato, sia come tempi di svolgimento che come numero di servizi.
In caso di applicazione delle previste penali, queste saranno opportunamente comunicate e contro dedotte, affinché vengano detratte dall'importo di fatturazione.

Milano
Comune di Milano

3.6. Le richieste di apertura e chiusura straordinaria dei cancelli presso i parchi storici del Comune di Milano, vengono gestite in base a differenti esigenze:
- richieste provenienti dalla Questura/Prefettura di Milano per motivi di ordine pubblico;
- richieste provenienti dagli organi competenti per allerte meteo che riguardano la sicurezza pubblica;
- in caso di eventi organizzati da soggetti terzi che si svolgono nelle aree verdi pubbliche regolarmente autorizzati dall'Amministrazione comunale e che necessitano di aperture anticipate o posticipate di cancelli rispetto agli orari ordinari.

Gli uffici dell'Area Verde provvedono a richiedere con modulistica specifica le variazioni necessarie che devono essere eseguite nell'ambito dei servizi previsti.

DOMANDA 4

In riferimento al servizio di apertura e chiusura, si prega di indicare quali sono gli orari (di apertura e chiusura) delle sedi interessate.

RISPOSTA 4

Si veda la risposta 3.1. alla domanda 3.

DOMANDA 5

La presente per chiedere i seguenti chiarimenti.
1. con riferimento all'offerta tecnica a pagina 29 del disciplinare art. 16, la relazione tecnica deve essere contenuta in 2 facciate utilizzando il modello allegato.
Premesso che il Modello MOT è composto da 7 pagine di cui 4 relative ai criteri dell'offerta tecnica si chiede se le due pagine si devono riferire solo al criterio 1.1 che prevede l'assegnazione di 55 punti e se è previsto un limite di pagine per il requisito 2 "formazione del Personale".
2. Offerta economica: si chiede conferma che è obbligatorio inserire in sede di offerta le giustificazioni sulla sostenibilità dell'offerta e sui costi, modello SO. Nel caso in cui non sia obbligatorio si chiede se il Modello SO NON deve essere inserito.

RISPOSTA 5

5.1. Si veda la risposta alla domanda 2.
5.2. Non si conferma. La presentazione del Modello SO non è obbligatoria in sede di offerta. Si veda l'art. 17 "OFFERTA ECONOMICA" del Disciplinare di Gara (pag. 31): *"Il concorrente è invitato ad inserire esclusivamente nella "busta telematica" denominata "busta economica" le giustificazioni sulla sostenibilità dell'offerta e sui costi del personale, compilando preferibilmente il Modello SO, pubblicato unitamente al presente disciplinare"*.

DOMANDA 6

Si chiede cortesemente di voler chiarire se, con riferimento ai limiti editoriali indicati a pag. 29 del disciplinare, paragrafo 16 – Offerta tecnica, gli stessi debbano essere applicati esclusivamente ai requisiti 1.1 Modello Organizzativo Proposto e 2. Formazione del personale, prevedendo per ciascuno di essi il limite massimo di n. 2 facciate.

Via Durando, 38/A - 20158 Milano
Tel. +39 02 884 64521
Pec serviziogare1utilityservice@postacert.comune.milano.it
www.comune.milano.it

IMQ CERTIFIED QUALITY MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

RISPOSTA 6
Si veda la risposta alla domanda 2.

SECONDA PUBBLICAZIONE DEL 03/06/2026

DOMANDA 7
La presente per chiedere, con riferimento all'elenco del personale aventi diritto al cambio appalto si chiede se percepiscono buoni pasti, ad personam ecc.

RISPOSTA 7
Sentito il RUP, si fornisce la seguente risposta.
Il personale indicato nell'elenco trasmesso percepisce buoni pasto del valore di € 5,29, non vi sono ulteriori trattamenti ad personam o voci particolari, oltre a quanto già indicato.

DOMANDA 8
Con riferimento alla presente procedura di gara, siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:
- chiediamo indicazioni su come procedere per il caricamento dei files per la busta amministrativa e più precisamente, entrando nella sezione "invia offerta" – busta amministrativa:
a. se nella sezione "DICH.", andrà caricata a sistema la domanda di partecipazione;
b. nella sezione con la seguente dicitura, e presente sotto ogni documentazione da caricare, "documenti allegati: modulo di iscrizione/patto di integrità…", qual è il "modulo di iscrizione richiesto" che andrebbe caricato e se tale modulistica vada ugualmente messa a sistema e ripetuta, viste le uguali successive sezioni presenti sotto gli altri documenti;
c. si conferma che i files che verranno inseriti sul portale, dovranno esserlo in formato pdf firmato digitalmente;
d. in caso di necessità di caricamento a sistema di ulteriore documentazione amministrativa oltre a quella già prevista come da disciplinare, in che sezione è possibile effettuare l'operazione;
- chiediamo indicazioni sul numero preciso nel monte ore di riferimento;
- chiediamo conferma che il nome della Stazione Appaltante sia: COMUNE DI MILANO - AREA GARE BENI E SERVIZI;
- chiediamo conferma che l'indirizzo della S.A., ai fini dell'emissione e giusta intestazione della polizza, sia il seguente: Via Durando, 38/A – 20158 Milano;
- chiediamo cortesemente indicazioni sul CF/P.I. della Stazione Appaltante.

RISPOSTA 8
8.1.a Si conferma.
8.1.b La Stazione Appaltante non dispone della visualizzazione e delle funzionalità della piattaforma Sintel dal lato Operatore Economico. Per tale motivo, non è possibile verificare quanto segnalato. Si richiama quanto previsto dal Disciplinare di gara alla lettera n), punto 2.1 "DOCUMENTI DI GARA": "*La documentazione di gara comprende:[…] istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa "Modalità tecniche per*

l'utilizzo della piattaforma Sintel" e Guide per le imprese e Domande Frequenti per le imprese, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti: www.ariaspa.it, nella sezione Acquisti per la PA/E-procurement/Supporto all'utilizzo degli strumenti di e-procurement". Pertanto, si invita a consultare la sopracitata documentazione e, per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, a contattare il Contact Center di ARIA S.P.A. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).
8.1.c Si conferma. Qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.
8.1.d L'ulteriore documentazione amministrativa (ad es. la documentazione di cui all'art. 15.1.1. del Disciplinare), per la quale non sia prevista una specifica sezione dedicata al caricamento, si suggerisce di raccoglierla in un'unica cartella compressa formato .zip ed inserirla nella sezione dedicata alle dichiarazioni (DICH). In ordine alle firme, si richiama la risposta 8.1.c.
8.2 Come indicato nella documentazione di gara (CSA, Relazione Tecnica Illustrativa e Stima Economica), i fabbisogni quantitativi complessivi per i servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti:
- Vigilanza fissa: n. ore 41.020;
- Vigilanza ispettiva: n. minuti 260.475.

8.3 Si conferma.
8.4 Si conferma.
8.5 Il C.F./P.IVA è il seguente: 01199250158.

DOMANDA 9
Si richiede cortesemente conferma in merito ai seguenti punti:

se esista una bozza/modello di appendice alla garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 10 lett. f) del Disciplinare, oppure se la dichiarazione debba essere predisposta liberamente dal garante;
se, in fase di offerta, sia richiesto l'impegno al rilascio della cauzione definitiva o se lo stesso sia dovuto esclusivamente dall'aggiudicatario in sede di stipula.

RISPOSTA 9
9.1 Non esiste un modello. La dichiarazione è predisposta liberamente dal garante.
9.2 L'impegno al rilascio della cauzione definitiva non è richiesto in sede di offerta.

DOMANDA 10
Con riferimento alla presente procedura di gara, siamo a richiedere il seguente chiarimento.
- Chiediamo indicazioni su come procedere per il documento attestante l'imposta di bollo. Come da disciplinare, al punto 15.1 "in alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf..", chiediamo

indicazioni per procedere, e se quindi può bastare il riferimento alla marca da bollo nella domanda di partecipazione da voi predisposta con l'apposizione sulla stessa della marca contrassegnata o se, ad essa, possiamo allegare ulteriore dichiarazione per tale assolvimento, dato che, non esiste una sezione predisposta per il suo caricamento a sistema.

RISPOSTA 10

Ai sensi del punto 15 del Disciplinare di Gara il pagamento dell'imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24; in alternativa è possibile acquistare la marca da bollo da euro 16,00, inserendo il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione (DICH) e allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

DOMANDA 11

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, chiediamo conferma dei seguenti dati, i quali sono necessari per la documentazione da trasmettere in sede di partecipazione:
- pec della Stazione Appaltante "Comune di Milano": protocollo@postacert.comune.milano.it;
- CF/PI: 01199250158;
- indirizzo della S.A.: Piazza della Scala, n. 2 - Milano CAP 20121 (c'è discordanza tra l'indirizzo presente sul sito https://www.comune.milano.it/policy/note-legali del Comune di Milano e quello indicato sui documenti di gara, che sarebbe Via Durando 28/A - MILANO CAP 20158).

RISPOSTA 11

11.1 Si precisa che, ai sensi del punto 13 del Disciplinare di Gara**,** *"L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate* ***esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel.*** *Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare".* L'indirizzo PEC serviziogare1utilityservice@postacert.comune.milano.it è utilizzabile solo in aggiunta e non in alternativa alle funzionalità SINTEL di Regione Lombardia "comunicazione procedura".
11.2 Premesso quanto sopra, si conferma.
11.3 Premesso quanto sopra, l'indirizzo della S.A è il seguente: Via Durando 38/A - MILANO CAP 20158.

DOMANDA 12

Con riferimento alla presente procedura di gara, siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:
- nella documentazione messa a sistema, per quanto riguarda la busta amministrativa, sono disponibili due documenti rinominati come segue:
1. "MODELLO 1" - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA AI FINI DEI CONTROLLI ANTIMAFIA;
2. "MODELLO 2 - Per informazione antimafia" - Modello 2 – Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
nell'elenco presente in fase di caricamento, NON sono presenti le sezioni disponibili per caricarli. Chiediamo indicazioni su come procedere per effettuare il download.

- chiediamo elenco dettagliato di tutta la documentazione amministrativa, poiché sul disciplinare mancano alcuni riferimenti.
- Chiediamo conferma che il contributo ANAC sia di euro 165,00;
- Chiediamo, per quanto riguarda la compilazione del DGUE da svolgere a sistema, se il file che deve essere caricato nella sezione preposta è in formato xml firmato digitalmente, pdf firmato digitalmente o entrambi.

RISPOSTA 12

12.1 Si veda la risposta alla domanda 8.1.d.
12.2 Si richiamano integralmente i punti 15, 15.1,15.1.1, 15.2, 15.3, 15.4 e 15.5 del Disciplinare di Gara.
12.3 Si conferma**.**
12.4 Il DGUE deve essere caricato in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante. Dovrà essere altresì inserito il file in formato .xml non firmato digitalmente.

DOMANDA 13

Nel Capitolato Speciale di Appalto, all'art. 4.1 – Revisione dei corrispettivi, comma 4, viene indicato quale "Tipo indice" il PSS.
Si chiede conferma che il tipo di indice prescelto sia in realtà il PPS (Indice dei prezzi alla produzione dei servizi).

RISPOSTA 13

Si conferma: trattasi di refuso.

DOMANDA 14

In riferimento al Capitolato Tecnico e nello specifico al monte ore complessivo in 12 mesi (ART. 1.5 – IMPORTO DELL'APPALTO) relativo ai servizi di Vigilanza Fissa e Ispettiva, vengono indicati i seguenti fabbisogni:
• VIGILANZA FISSA: 41.020,00 ore in 12 mesi
• VIGILANZA ISPETTIVA (incluso apertura e chiusura) 260.475,00 minuti in 12 mesi

Considerando i 12 mesi dal 01/08/2026 al 31/07/2027 (365 gg complessivi – A+B+D) risultano i seguenti giorni effettivi di servizio:
a) giorni lavorativi: 254
b) Festivi infrasettimanali (L/V): 6
c) Festivi annuali: 11
d) Sabato, domenica: 105
e) S/D/Festivi (comprensivi di festivi infrasettimanali): 111

A valle del conteggio effettivo dei giorni, il monte ore complessivo per i servizi richiesti, calcolato secondo le indicazioni del Capitolato all' ART. 1.9 – ORGANIZZAZIONE E SEDI, risulta:
• Vigilanza fissa: 42.729,00 (ore)
• Vigilanza ispettivo (incluso aperture e chiusure): 257.377,50 (minuti)

Con le seguenti differenze:
• Vigilanza fissa: 1.709,00 (ore) in più rispetto al dichiarato
• Vigilanza ispettivo (incluso aperture e chiusure): -51,63 (minuti) in meno rispetto al dichiarato

Tale differenze comporta una tariffa oraria posta a base d'asta difforme rispetto a quella indicata, ovvero:
• Vigilanza Armata fissa 25,39 €/h invece di 26,45 €/h
• Vigilanza Ispettiva 0,5237 €/ minuto invece di 0,5175 € / minuto

Si chiede conferma di quanto riportato negli Art 15 e 19. Del Capitolato Tecnico.

RISPOSTA 14
Sentito il RUP, si fornisce la seguente risposta.
Si conferma quanto definito negli articoli 1.5 e 1.9 del capitolato speciale d'appalto. Si evidenzia che il giorno 7 dicembre è festivo in quanto dedicato al Santo Patrono della Città di Milano.

DOMANDA 15
In riferimento al Disciplinare di Gara e nello specifico all'Art. 16. OFFERTA TECNICA, inerente alla presentazione e composizione della Relazione Tecnica, si chiede di chiarire ulteriormente rispetto alla risposta del Quesito 2 della PRIMA PUBBLICAZIONE DEL 21/05/2026, inquanto inadeguata rispetto a quanto richiesto dell'elaborato.
In particolare, si menziona nella risposta:

"Non è previsto un numero tassativo di facciate. È vivamente sconsigliata la presentazione di una relazione tecnica in un numero di facciate significativamente superiori a quelle indicate"

non indicando limiti di pagine ma sconsigliandone un numero significativamente superiori (quante?) a quelle indicate ovvero 2 facciate

RISPOSTA 15
Si conferma quanto già chiarito nella risposta al quesito 2 della PRIMA PUBBLICAZIONE DEL 21/05/2026. Non è previsto un limite massimo di pagine rispetto a quanto indicato nel Disciplinare.

DOMANDA 16
Con riferimento alla presente procedura di gara, siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:
-chiediamo se, con riferimento al punto 6.2 del disciplinare di gara inerente la predisposizione della documentazione comprovante il fatturato, i bilanci che potranno allegati sono proprio quelli relativi alle annualità 2022/2023/2024 come indicato nello stesso requisito;
-chiediamo se, con riferimento al punto 6.3 del disciplinare di gara inerente la predisposizione della documentazione comprovante i servizi analoghi, l'oggetto del contratto contiene una prestazione aggiuntiva rispetto a quello indicato, dovendo essere scorporato dall'importo complessivo per

ottenere il requisito richiesto, come ci si comporta per la certificazione a comprova da allegare? Potrà essere ugualmente allegata con elementi in più?

RISPOSTA 16

16.1 Premesso che il punto 6.2 del Disciplinare di Gara stabilisce: *"I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da: a) Fatturato globale almeno pari a € 1.219.774,81 IVA esclusa maturato nei migliori tre anni del quinquennio riferito agli esercizi finanziari dal 2020 al 2024",* si conferma che la documentazione riferita alle annualità indicate nella domanda potrà essere ritenuta utile, in quanto ricompresa nel suddetto quinquennio. Resta fermo che la documentazione prodotta dovrà essere idonea e sufficiente a comprovare il raggiungimento dell'importo minimo richiesto dalla lex specialis.

16.2 La documentazione a comprova del requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 del Disciplinare potrà includere anche servizi ulteriori rispetto all'oggetto dell'appalto, purché siano scorporati, nonché chiaramente individuabili e specificati gli importi riferibili ai servizi utili ai fini della comprova del requisito richiesto dalla lex specialis.

DOMANDA 17

Tra la documentazione di gara da compilare e trasmettere sono inseriti 2 documenti (Mod 1 e Mod 2), tuttavia sul portale non c'è alcuna casella dove inserirli; ugualmente, non vi è alcuna casella dove inserire le certificazioni per la riduzione della cauzione, né per la marca da bollo.
Dove bisogna inserire questi file?

RISPOSTA 17

Si veda la risposta alla domanda 8.1.d.

TERZA PUBBLICAZIONE DEL 08/06/2026

DOMANDA 18

Con la presente, facciamo seguito alla Vostra risposta fornita al quesito n. 2 "risposta quesiti PRIMA PUBBLICAZIONE DEL 21/05/2026"
con la quale ringraziamo per aver reso disponibile il MOT (Modulo Offerta Tecnica).
Tuttavia, in merito al limite dimensionale della Relazione Tecnica, riscontriamo che la Vostra indicazione non risulta pienamente risolutiva ai fini di una corretta e sicura formulazione dell'offerta. Nella Vostra risposta viene infatti specificato che "Non è previsto un numero tassativo di facciate" ma, contestualmente, viene "vivamente sconsigliata la presentazione di una relazione tecnica in un numero di facciate significativamente superiori a quelle indicate".
Poiché l'espressione "significativamente superiori" si presta a inevitabili interpretazioni soggettive in sede di valutazione e non fornisce un perimetro certo ai concorrenti, al fine di garantire la par condicio, la massima trasparenza e permetterci di calibrare adeguatamente il livello di approfondimento tecnico richiesto, si chiede cortesemente quanto segue:

Di voler quantificare in modo oggettivo il numero massimo esatto di facciate (o fogli) tollerato, superato il quale la Commissione riterrà l'offerta non conforme all'indicazione di sintesi (es. 10, 15, 20 facciate).

In subordine, di confermare se, vista l'assenza di un limite "tassativo", un'eventuale Relazione Tecnica di 20 facciate (allegati compresi) possa essere considerata congrua e non incorrere in alcun tipo di penalizzazione, valutazione negativa o mancata valutazione/considerazione delle pagine/facciate presumibilmente eccedenti da parte della Commissione Giudicatrice.

RISPOSTA 18

Si confermano le risposte ai quesiti n. 2 e n. 15. Un eventuale MOT di 20 facciate (allegati compresi) non sarà oggetto di esclusione e verrà comunque valutato dalla Commissione Giudicatrice. I concorrenti sono tenuti a presentare una relazione tecnica sintetica ed esaustiva, strettamente focalizzata sui criteri di valutazione, al fine di garantire la pertinenza delle informazioni e l'efficacia dei lavori della Commissione in linea con il principio del risultato.

DOMANDA 19

Con riferimento alla presente procedura di gara, siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:
- All'art. 17 lett. a) viene indicato quanto segue "la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo totale soggetto a ribasso (importo negoziabile), al netto di IVA". Si chiede conferma che per importo negoziabile s'intende è l'importo posto a base di gara pari a Euro 1.219.774,81.

RISPOSTA 19

Si conferma. Il ribasso percentuale offerto è calcolato sull'importo a base di gara che comprende anche i costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante. Si veda il punto 3 del Disciplinare di Gara (pag. 7). Si precisa altresì che *"I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera"*.

DOMANDA 20

Con riferimento alla presente procedura di gara, siamo a richiedere il seguente chiarimento:
- chiediamo indicazioni su come procedere per il caricamento dei files per la busta amministrativa e più precisamente, per la sezione "invia offerta" – busta amministrativa:
a. con riferimento al fatto che in qualità di Stazione Appaltante non potete visualizzare la piattaforma Sintel, chiediamo indicazioni su come procedere nella sezione preposta in cui compare la seguente dicitura, presente sotto ogni documentazione da caricare, "documenti allegati: modulo di iscrizione/patto di integrità…", qual è il "modulo di iscrizione richiesto" che andrebbe caricato e se tale modulistica vada ugualmente messa a sistema e ripetuta, viste le uguali successive sezioni presenti sotto gli altri documenti. Inseriamo videata per eventuali suggerimenti.

RISPOSTA 20

Si conferma la risposta già fornita al quesito 8.b della SECONDA PUBBLICAZIONE DEL 03/06/2026. La documentazione prevista per la partecipazione alla procedura è puntualmente

Milano
Comune di Milano

indicata nel Disciplinare di Gara ai punti 15 e seguenti per quanto riguarda la BUSTA AMMINISTRATIVA, al punto 16 per quanto riguarda la BUSTA TECNICA e al punto 17 per quanto riguarda la BUSTA ECONOMICA.
Si rinnova altresì l'invito a contattare il Contact Center di ARIA S.P.A. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738, per ogni eventuale necessità di assistenza o supporto di natura tecnica, connessa al caricamento della modulistica da voi indicata.

IL DIRETTORE DELL'AREA GARE BENI E SERVIZI
Dott.ssa Manuela Franca Loda
(atto firmato digitalmente)

MANUELA FRANCA LODA
Comune di Milano
Direttore di Area
08.06.2026 11:55:50
GMT+02:00

Via Durando, 38/A - 20158 Milano
Tel. +39 02 884 64521
Pec serviziogare1utilityservice@postacert.comune.milano.it
www.comune.milano.it

IMQ CERTIFIED QUALITY MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION