OFFERTA TECNICA

al

COMUNE DI MILANO – AREA GARE BENI E SERVIZI

Ufficio Gare 4

Per la Pubblica gara con oggetto:

**Appalto 25/2025 – CIG B6F0825A3E**

**SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**

|  |
| --- |
|  SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIGLIETTERIE DEI MUSEI CIVICI  |

|  |
| --- |
|  SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIGLIETTERIE DEI MUSEI CIVICI  |

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo di effettuare un’attenta lettura dello stesso nonché del Capitolato Speciale d’Appalto. In caso di A.T.I. e/o Consorzi l’offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all’esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nato a  |  | Prov |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il |  | In qualità di(Carica sociale) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| dell’Impresa (nome Società) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| con sede legale in via |  | n. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Città e Cap |  | Prov. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Telefono |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Codice Fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P.I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo pec |  |

Dichiara che la sopra citata società partecipa alla presente gara

[ ]  come impresa singola;

[ ]  come raggruppamento di impresa, e precisamente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | capogruppo |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 |  | Mandante |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 |  | mandante |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 |  | mandante |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 |  | mandante |  |

TITOLARE DELLA CARICA E DEI POTERI PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA’ / L’ATI SOPRA DESCRITTA PER PRESENTARE L’OFFERTA TECNICA RELATIVA ALLA PUBBLICA GARA IN OGGETTO

 **DICHIARA**

 che in caso di aggiudicazione eseguirà le prestazioni nel rispetto delle modalità e condizioni di cui al Capitolato Speciale d’Appalto, nonché dei dati e dichiarazioni di seguito riportati:

□ **ALLEGA** relazione tecnica descrittiva relativa ai seguenti requisiti:

REQUISITO 1: **PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE ED APPROCCIO METODOLOGICO PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI DI PRESTAZIONE PRIMARIA**

REQUISITO 2: **PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE ED APPROCCIO METODOLOGICO PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI DI PRESTAZIONE SECONDARIA.**

REQUISITO 3: **VALUTAZIONE DELLE SINGOLE FIGURE PROFESSIONALI E DEL TEAM DI SERVIZIO NEL SUO COMPLESSO.**

REQUISITO 4: **ESPERIENZE PREGRESSE IN SERVIZI ANALOGHI A QUELLI RICHIESTI (compilare FAC-SIMILE allegato alla scheda di valutazione denominato “Scheda esperienze pregresse”)**

REQUISITO 5: **PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE ED APPROCCIO METODOLOGICO PER LA PRESA IN CARICO DEI SERVIZI E DEI SISTEMI IVI COMPRESE LE PROPOSTE PER LA MINIMIZZAZIONE DEI RISCHI**

REQUISITO 6: **ATTIVITÀ LEGALI**

 6.1 Legali proposti

 6.2 Dimensione studio legale

REQUISITO 8: **PROPOSTE MIGLIORATIVE**

**OFFRE**

**(barrare la relativa casella ove presente l’opzione predeterminata)**

REQUISITO 7: **CERTIFICAZIONE DELLA PARITA’ DI** **GENERE**

Possesso certificazione di cui all’articolo 46-bis del decreto legislativo n. 198/2006 e PDR UNI 125:2022.

* SI

Si allega originale o copia dichiarata conforme all’originale dell’attestazione.

* NO

**N.B.** In caso di partecipazione in raggruppamento, il punteggio viene attribuito solo se tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta registrazione

**N.B**.: L’Offerta Tecnica potrà essere **redatta preferibilmente con l’uso del modulo denominato MOT** (Modulo Offerta Tecnica). Dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione di cui al presente documento e, preferibilmente, dovrà essere contenuta entro il limite di n. 30 facciate, comprensive della relazione di cui al Requisito 3, in formato A4 - ciascuna di massimo 50 righe, escluse le parti prestampate, carattere non inferiore a 12 (interlinea 1).

All’offerta tecnica dovrà essere **allegata la “Scheda Esperienze Pregresse”** di cui al REQUISITO 4 “Esperienze pregresse in servizi analoghi a quelli richiesti”.

L’offerta Tecnica dovrà contenere, nella parte iniziale, una **breve presentazione del concorrente**, che non costituirà elemento di valutazione e pertanto non rientrerà nel computo totale delle facciate.

L’Offerta Tecnica dovrà essere preferibilmente contenuta in un unico file firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico. Qualora l’operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ALLEGATO - FAC-SIMILE

**Scheda Esperienze pregresse in servizi analoghi negli ultimi 5 anni**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Committente | Descrizione del servizio | Settore in cui opera il committente | Attività effettuate | Periodo (da: mm/aa- a: mm/aa) del servizio | Importo del servizio (€) | Figure professionali impiegate nel servizio |
| RISCOSSIONEVOLONTARIA E COATTIVA E GESTIONE OPERATIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE(\*) | SERVIZI DI INNOVAZIONE E DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA ED ADEGUATIVA APPLICATIVI (\*) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(\*) Il concorrente dovrà apporre una X all’interno della colonna numerata corrispondente alla/e attività effettuata/e relative ai servizi analoghi, come descritta/e nella legenda annessa.**

**NOTA BENE:**

*Nel caso la scheda compilata dal concorrente risulti difforme nel contenuto dal presente FACSIMILE fornito dal Comune di Milano, la scheda stessa sarà considerata nulla e sarà assegnato il punteggio zero al corrispondente elemento di valutazione tecnica.*

***Il numero di righe riportate nel FAC-SIMILE è vincolante: il Concorrente deve inserire al massimo 8 esperienze.***

**LEGENDA**

**RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA E GESTIONE OPERATIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE**

1. Supporto all’emissione e all’invio - notifica degli atti (sgravi/sospensioni/rimborso/maggior rateazione/compensazione);

2. Pianificazione, reportistica, monitoraggio; Archiviazione documenti;

3. Rendicontazione e gestione degli incassi e pagamenti;

4. Supporto al contenzioso e nelle procedure concorsuali/liquidazione;

5. Relazione con i cittadini/imprese (Call Center; Sportello; Sollecito telefonico)

**SERVIZI DI INNOVAZIONE E DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA ED ADEGUATIVA APPLICATIVI**

1. Manutenzione evolutiva (MEV) dei sistemi software in ambito;

2. Manutenzione Correttiva, Adeguativa ed Esercizio Applicativo-sistemistico;

3. Sviluppo e gestione di servizi di pagamento certificato;

4. Raccolta Requisiti Utente e Program Management;

5. Revisione Processi; Addestramento ed affiancamento utenti (ADD); Migrazione e recupero

dei dati pregressi (MIG);

…………………., lì ……………………….

DICHIARAZIONE

Per la Pubblica gara con oggetto:

**Appalto 25/2025 – CIG B6F0825A3E**

**SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto |  | nato a  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prov. |  | Il |  | In qualità di*(Carica sociale)* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| dell’Impresa *(nome Società)* |  | con sede legale in via |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| n. |  | Città e Cap |  | Prov. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Telefono |  | Fax |  | Indirizzo e-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Codice Fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

TITOLARE DELLA CARICA E DEI POTERI PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA’ / L’ATI SOPRA DESCRITTA

**DICHIARA:**

* di fornire al RUP prima della firma del verbale di avvio del servizio cui all’art.3.1, i mezzi di prova di cui al presente paragrafo. Le certificazioni/documentazione ufficiale dovranno essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi dell’art 18 del DPR n.445/2000;
* di manlevare e tenere indenne la Civica Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall’eventuale inosservanza delle prescrizioni di carattere ambientale, di sicurezza di igiene e sanitarie vigenti, oltre che da eventuali pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall’esecuzione diretta e indiretta delle prestazioni oggetto del Capitolato.

N.B.: L’Offerta Tecnica dovrà essere organizzata secondo la struttura riportata nel modello MOT allegato ed essere contenuta preferibilmente entro il limite di 30 facciate in formato A4, ciascuna di massimo 45 righe, carattere non inferiore a 12. Nel computo delle pagine non rientrano eventuali tabelle, materiale tecnico/illustrativo o prospetti.

L’Offerta Tecnica dovrà essere preferibilmente contenuta in un unico file firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico. Qualora l’operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.