



Comune
di Milano

DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE

OGGETTO: SERVIZIO DI NOTIFICA, TRAMITE MESSI, DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE RELATIVI ALLE ENTRATE GESTITE DALLA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE NEL TERRITORIO DI MILANO E DI RECAPITO CON RACCOMANDATA A/R SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE. - DURATA 24 MESI – LOTTO 2

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Dott.ssa Antonella Fabiano

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEL SERVIZIO

Rev.	Data	Descrizione	Red.	Rev.	File

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY
È MEMBRO DELLA
FEDERAZIONE CISQ

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

1 Il contesto del servizio

Il Comune di Milano gestisce la totalità delle entrate tributarie e dei servizi di riscossione in proprio. La Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, è la struttura competente per le attività di riscossione, volontaria e coattiva, delle entrate tributarie, delle entrate per le violazioni del Codice della Strada, delle entrate patrimoniali, secondo un progressivo processo di accentramento ed implementazione delle funzioni di riscossione delle entrate del Comune di Milano.

La riforma della riscossione operata dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160, legge di Bilancio 2020, ha introdotto importanti novità sul processo e sulle prassi degli enti impositori avvicinandole a quelle in vigore per i principali tributi erariali.

In attesa della messa a regime e della diffusione delle innovazioni digitali in materia di notifica, quali ad esempio l'utilizzo diffuso della Posta elettronica certificata e del domicilio digitale per le persone fisiche, permangono importanti i numeri degli atti emessi annualmente da recapitare/notificare attraverso un soggetto postalizzatore.

Nel rispetto del principio di liberalizzazione delle attività di notifica degli atti, previsto dalla Legge 124/2017, l'Amministrazione può indire una gara in ambito europeo per la notifica degli atti di riscossione nell'interno del territorio del Comune di Milano come al di fuori di tale ambito territoriale.

2 Finalità e descrizione del servizio in appalto

Con determinazione dirigenziale n. 1439 del 24/02/2023, integrata e modificata con determinazione dirigenziale n. 2039 del 14/03/2023, è stato disposto di *“procedere all'affidamento, mediante gara in ambito europeo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un periodo di 24 mesi, secondo le modalità e per i motivi indicati in premessa, del servizio di notifica tramite messi sul territorio del Comune di Milano, recapito con raccomandata A/R su tutto il territorio nazionale degli atti di riscossione relativi alle entrate gestite da Direzione Specialistica Incassi e Riscossione comprensivo della prestazione dei servizi di produzione, stampa, rendicontazione e custodia e gestione degli archivi di tutti i documenti notificati”*.

A seguito della mancata risposta del mercato al bando per l'affidamento del servizio al fine di agevolare la più ampia partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento ed in adesione alle indicazioni contenute nella Determinazione ANAC n. 3 del 9 dicembre 2014 e nelle Linee guida n. 16 ANAC-AGCOM per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali, si è proceduto a suddividere l'affidamento in due lotti funzionali, uno relativo ai servizi a monte del servizio postale e l'altro relativo al servizio postale.

La Gara è articolata in due lotti, entrambi di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, così descritti:

- Lotto 1: Servizi di composizione grafica, stampa e imbustamento degli atti e delle comunicazioni di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione.
- Lotto 2: Servizio di notifica, tramite messi, degli atti di riscossione relativi alle entrate gestite dalla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione nel territorio di Milano e di recapito con raccomandata A/R su tutto il territorio nazionale.

Il Lotto 2, di cui si relaziona, comprendente:

Prestazione principale:

- servizio di notifica, mediante personale qualificato come Messo Comunale, degli atti di riscossione relativi alle Entrate gestite dalla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione nel territorio del Comune di Milano, e di recapito con raccomandata A/R su tutto il territorio nazionale.

Prestazione secondaria:

- servizi di rendicontazione, custodia e gestione degli archivi di tutti i documenti postalizzati.

Le attività da affidare con la procedura di scelta del contraente sono le seguenti:

- notifica, tramite Messi, degli atti di riscossione relativi alle Entrate gestite dalla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione nel territorio del Comune di Milano;
- recapito postale con raccomandata A/R su tutto il territorio nazionale, con consegne massive o puntuali;
- gestione del deposito degli atti notificati con il Messo sul territorio di Milano e del successivo ritiro da parte dei destinatari, presso appositi locali forniti ed attrezzati dall'Appaltatore, qualificati dall'Amministrazione come "Casa Comunale", in numero non inferiore a 9 (una per ciascun Municipio del Comune di Milano), ai sensi della vigente normativa sulla notificazione e relativi servizi di consegna degli atti ai destinatari.
- gestione del deposito degli atti recapitati su tutto il territorio nazionale e del successivo ritiro da parte dei destinatari, presso appositi locali forniti ed attrezzati dall'Appaltatore, qualificati come punti di ritiro, in numero adeguato in rapporto alla popolazione e all'ambito territoriale e devono essere distribuiti sul territorio in modo da garantire una copertura omogenea e razionale dell'area in modo da ridurre il più possibile la distanza che ogni singolo utente deve percorrere per il ritiro delle giacenze.
- presa in carico degli atti stampati e imbustati;
- rendicontazione degli atti rubati, smarrimenti e/o deteriorati;
- restituzione degli esiti di notificazione/recapito in forma elettronica da caricare sul Sistema Gestionale della Riscossione (Ge.Ri.);
- restituzione delle immagini delle relazioni di notificazione/cartoline di avviso ricevimento e delle comunicazioni postali connesse alla notificazione (C.A.N. e C.A.D.) da caricare sul Sistema Gestionale della Riscossione (Ge.Ri.);
- raccolta, conservazione ed archiviazione cartacea delle relazioni di notificazione/cartoline di avviso ricevimento e delle comunicazioni postali connesse alla notificazione (CAN e CAD);
- restituzione, su richiesta degli originali delle relazioni di notificazione/cartoline di avviso ricevimento e delle comunicazioni postali connesse alla notificazione (CAN e CAD) su richiesta della Stazione Appaltante, fino alla conclusione del procedimento di riscossione di ciascun atto, anche oltre la scadenza dell'appalto;
- restituzione all'Amministrazione di tutti gli atti oggetto di conservazione, al termine del contratto;

3 Modalità di acquisizione del servizio

Il servizio oggetto dell'approvvigionamento non può essere acquisito né mediante ricorso alle convenzioni Consip S.p.A., in quanto non risultano attualmente attive convenzioni relative a servizi comparabili e/o idonei alle necessità dell'Ente, né tramite convenzioni Aria Lombardia o del centro aggregatore della Città Metropolitana di Milano, né dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia.

Pertanto, l'Amministrazione, procederà attraverso procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'importo massimo contrattuale per l'esecuzione del servizio, da sottoporre al ribasso percentuale offerto in gara, è pari a € 9.305.433,39 oltre IVA, oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze non soggetti a ribasso pari a zero.

I servizi oggetto dell'affidamento saranno erogati a misura.

4 Considerazioni conclusive

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con provvedimento dirigenziale del n. 3764 del 08/05/2023, è stato nominato quale RUP del procedimento in oggetto la Dott.ssa Antonella Fabiano Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione.

Il progetto è finanziato con i fondi di parte corrente della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione sugli E.F. 2023-2025.

Si dà atto che sono state esperite nell'anno 2022 e nell'anno 2023 due gare a evidenza pubblica che sono andate deserte come da DD n. 12556 del 30/12/2022 e DD n. 3565 del 02/05/2023.

L'affidamento del servizio in oggetto risulta inserito nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2022/2023 con i seguenti codici:

Codice Interno Amministrazione - CIA	Codice Unico Intervento - CUI
155	S01199250158202100093

Il contratto prevede la nomina a responsabile del trattamento dei dati del soggetto aggiudicatario.

L'Unità del RUP, ai fini del progetto, ha provveduto a contattare in data 22/7/2022, via mail, l'Area Strategie Demand e Governo Ict della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale in relazione al rispetto delle Linee Guida di Enterprise Architecture approvate con Deliberazione GC n. 620 del 22/05/2020. Il confronto è avvenuto rispetto al progetto posto a base di gara successivamente andata deserta. Poiché il contenuto del progetto non è cambiato, anche se suddiviso in due lotti, non si è ritenuto necessario un nuovo passaggio con l'Area Demand e Governo Ict della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

Spese contrattuali

La spesa indicativa per la sottoscrizione e registrazione del contratto, compresa la spesa per le marche da bollo, è di circa € 15.555,02.

Fanno parte del progetto che la presente relazione accompagna i seguenti elaborati:

1. Stima economica del servizio
2. Quadro economico
3. Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
4. Atto per la disciplina del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui all'art. 28 del GDPR e suo allegato.