Allegato n. 1 alla Determinazione Dirigenziale

Comune
di Milano

DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT
Area Lavoro e Formazione
Unità Formazione per il lavoro - coordinamento

OGGETTO: CUP B49I22002360004 Affidamento dei servizi riguardanti interventi formativi specialistici da svolgersi nei corsi di formazione professionale dell'Area Lavoro e Formazione.

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEL SERVIZIO

SCOPELLITI
LUCIA
02.11.2023
11:39:42
GMT+01:00

IL RUP	IL DIRETTORE DI AREA
Lucia Scopelliti	Lucia Scopelliti

Rev.	Data	Descrizione	Red.	Rev.	File
Rev. 0	==/==/201=				

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

Obiettivi del servizio in appalto

Il Comune di Milano attraverso l'Area Lavoro e Formazione eroga presso i propri Centri di Formazione numerosi corsi professionalizzanti rivolti alla cittadinanza.

Il sistema formativo comunale si rivolge alla formazione professionale continua e permanente. L'eterogeneità e la specificità dei corsi formativi erogati comportano elevata competenza e professionalità.

Per salvaguardare l'efficacia e l'efficienza del sistema formativo comunale attuale e continuare a rispondere alle richieste di formazione e aggiornamento professionale a vaste fasce della cittadinanza con l'obiettivo primario dell'inserimento – reinserimento – permanenza qualificata nel mercato del lavoro, è necessario integrare le professionalità presenti all'interno dell'Amministrazione con risorse qualificate, in una logica di indispensabile arricchimento.

Finalità del servizio

Il Servizio richiesto dal Comune di Milano prevede interventi formativi specialistici per i corsi di formazione dei centri afferenti all'Area Lavoro e formazione, erogati in moduli formativi base per i diversi ambiti a supporto e integrazione dell'offerta formativa progettata ed erogata da personale interno all'Amministrazione ed è finalizzato al:

- rafforzamento della formazione intesa come strumento strategico nella gestione del cambiamento economico in tutte le aree professionali in cui operano i Centri di formazione del Comune;
- consolidamento ed implementazione delle competenze trasversali necessarie allo sviluppo dell'occupazione, quali ad esempio l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche e l'apprendimento delle lingue europee e orientali per il lavoro;
- sostegno e supporto attivo per facilitare l'accesso all'occupazione di soggetti inoccupati e in età lavorativa, mediante l'offerta di servizi di orientamento, tirocini, stage e tutoraggio;
- promozione dell'autoimprenditorialità intesa come offerta di servizi per l'acquisizione di capacità e competenze organizzative e gestionali a sostegno dell'avviamento di impresa.

Descrizione del servizio

Gli interventi formativi specialistici richiesti con il presente appalto si articolano in un massimo stimato di 1997 moduli formativi base. Ciascun modulo formativo base deve prevedere:

a. l'erogazione della formazione frontale nelle sedi e nelle fasce orarie comunicate dall'Amministrazione e/o in modalità on line attraverso specifiche piattaforme didattiche indicate dall'Amministrazione;
b. attività funzionali e complementari alla didattica:

i. supporto da parte del coordinatore didattico nella fase di progettazione e di programmazione didattica al Referente di coordinamento e controllo.
ii. sviluppo di dettaglio dei moduli formativi sulla base degli obiettivi e dei contenuti comunicati dall'Amministrazione negli ambiti di cui alla Tab 1 paragrafo 3 articolo 1.4.3;
iii. accoglienza, ricevimento e sostegno ai corsisti, con eventuali interventi personalizzati;
iv. somministrazione e valutazione dei test d'ingresso, intermedi e finali e schede individuali di valutazione dei corsisti. Tali attività devono essere concordate con il Referente di coordinamento e controllo dell'Amministrazione;
v. tenuta e presidio dei registri di presenza, anche in modalità elettronica, secondo le indicazioni ricevute dal Referente di coordinamento e controllo dell'Amministrazione;
vi. rilevazione della customer satisfaction;
vii. relazione finale dell'intervento effettuato;
viii. partecipazione a incontri di programmazione della didattica e verifica (a titolo esemplificativo riunioni collegiali, di staff …);
ix. consegna a tutti i partecipanti di materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività (es. materiale cartaceo, informatico, ecc.) e dei test;
x. attività di coordinamento amministrativo e contabile.

Descrizione Modulo formativo base

MODULO FORMATIVO BASE		
Aree (*a titolo esemplificativo e non esaustivo)*	**Durata**	**Numero complessivo stimato di moduli previsti**
Professionali moda e sartoria, web design, terziario e servizi all'impresa, visual design **Professionali specialistiche** liuteria, cura e manutenzione del verde; **Competenze trasversali** informatica, lingue orientali ed europee; **Competenze organizzative e gestionali** sostegno dell'avviamento di impresa e sostegno alla ricerca attiva del lavoro.	10 ore formazione frontale (600 minuti) + 2 ore per attività funzionali e complementari (120 minuti)	1997

Il servizio dovrà essere erogato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le attività formative richieste. Le figure professionali necessarie allo svolgimento del servizio sono nr. 1 (Uno) Coordinatore Didattico, nr. 1 (Uno) Referente Amministrativo e un numero di Formatori variabile sulla base della pianificazione didattica e dell'organizzazione dei percorsi formativi.

Il servizio deve orientarsi a seconda della domanda e avere caratteristiche di flessibilità e costante aggiornamento, in particolare dovrà essere caratterizzato da:

- una programmazione strettamente funzionale alle linee strategiche e agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione che consenta ai formatori di inserirsi, con la propria competenza professionale, in pianificazioni formative anche interdisciplinari, all'interno di una progettazione già definita dall'Ente;
- una flessibilità di programma e contenuti legati alle esigenze dell'Amministrazione;
- un'attività di formazione anche a carattere laboratoriale che privilegi la pratica concreta, la ricerca, la sperimentazione, la simulazione di situazioni lavorative;

- interventi e servizi aggiuntivi/migliorativi valutati in sede di aggiudicazione.

Principali criticità connesse all'esercizio del servizio in appalto

Le risorse qualificate a erogare i servizi formativi specialistici in appalto dovranno affrontare il proprio inserimento in percorsi formativi complessi e misurare la propria competenza con la progettazione definita dall'Ente.

La Spesa indicativa per la sottoscrizione e registrazione del contratto compresa la spesa per le marche da bollo è di **€ 3.367,00**.