



APPALTO 12/2025 - CIG B6B70276A5 - LOTTO 1 DI 2: MUNICIPIO 5 (CAM STADERA, CAM TIBALDI, CAM VERRO);

APPALTO 13/2025 - CIG B6B7028778 - LOTTO 2 DI 2: MUNICIPIO 6 (CAM SPEZIA, CAM LEGIONI ROMANE, CAM RUDINÌ, CAM SAN PAOLINO).

Si riportano di seguito in forma anonima i quesiti posti dagli operatori economici e le relative risposte della Stazione Appaltante.

RISPOSTE DEL 15/05/2025

Domanda 1

Vorremmo chiedere se gli oneri a carico dell'appaltatore, di cui al punto 1.6, laddove documentati, possono essere inseriti nella voce "altri costi" riferiti alla specifica prestazione in oggetto (p.e. oneri assicurativi, Siae, iscrizioni, ecc)

Risposta 1

Nel modello SO (scomposizione offerta) i costi relativi agli oneri assicurativi sono da inserire nella Tabella D)-SPESE GENERALI mentre gli oneri derivanti dal CSA al punto 1.6 e dall'offerta tecnica ed eventuali altri oneri andranno inseriti nella Tabella C) ALTRI COSTI.

RISPOSTE DEL 21/05/2025

Domanda 2

Si chiedono chiarimenti per l'esatta compilazione del Modello Scomposizione Offerta:
A) La scrivente ...*omissis*... è in regime di L.398/91 e pertanto trattiene il 50% dell'IVA delle fatture emesse. Questa somma intendiamo esporla, a giustificazione del ribasso proposto altrimenti non comprensibile e soggetto a possibili errate interpretazioni, in quanto complessivamente ci troveremo ad avere un margine operativo lordo che non è dato dalla differenza fra la proposta economica ribassata e la sommatoria dei costi delle tabelle A, B, C e D del modello S.O. È corretto pertanto in tabella D, oltre ad inserire i costi aggiuntivi, aggiungere una riga in cui esponiamo la parte di IVA che potremo trattenere preceduta dal segno "-" essendo in tal caso un ricavo che va a compensarsi con i costi precedentemente esposti in tabella B, C e nelle righe precedenti di tabella D? Così facendo avremo la parte A, B, C che espongono costi, e la parte D che avrà un saldo negativo. La sommatoria totale delle 4 somme corrisponderà all'offerta economica. Come dobbiamo però comportarci con la casella che richiede "la % di incidenza sull'offerta"?

B) Qualora confermassimo sia il CCNL indicato che i costi orari del personale così come indicati nella Vs. stima del Quadro economico, è necessario comunque allegare:
1) buste paga tipo o buste paga per ogni livello rese anonime nel nominativo;
2) copia CCNL applicato, contratti decentrati o accordi integrativi;



3) tabelle ministeriali /tabella dei costi aziendali da CCNL di riferimento.

C) Nella parte "Altri costi", premesso che per quanto riguarda la consistenza aggiuntiva tenuta da personale non dipendente, accetteremo volentieri eventuali variazioni anche di contenuto su richiesta del Municipio qualora fossimo aggiudicatari, e che per i materiali da acquistare potremo decidere solo in corso d'opera quantità e tipologia del bene, è necessario comunque allegare già in sede di gara:

5) in caso di incarichi professionali o altre forme di collaborazione (personale non dipendente) copia contratti di collaborazione/offerte-preventivi/lettere di disponibilità/incarichi.

6) documentazione contabile, copia contratti in essere, preventivi che dovranno essere indirizzati specificatamente all'operatore economico partecipante alla gara (per mezzi/attrezzature).

oppure sono documenti che potremo allegare, se richiesti, prima della stipula di eventuale contratto se aggiudicatari?

Risposta 2

A) *Come previsto al punto 17. OFFERTA ECONOMICA del Disciplinare di gara, "Il concorrente è invitato ad inserire esclusivamente nella "busta telematica" denominata "busta economica" le giustificazioni sulla sostenibilità dell'offerta e sui costi del personale, compilando preferibilmente il Modello SO, pubblicato unitamente al presente disciplinare." Pertanto, eventuali agevolazioni potranno essere indicate a corredo del Modello S.O..*

B) *Vedasi risposta 2.A).*

Le giustificazioni sulla sostenibilità dell'offerta e sui costi del personale, nel caso non presentate in fase di gara, saranno richieste in fase di verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente che ha presentato la migliore offerta.

C) *Vedasi risposta 2.B).*

**IL DIRETTORE DELL'AREA GARE BENI E SERVIZI
DOTT.SSA MANUELA FRANCA LODA
(firmato digitalmente)**