



APPALTO 12/2025 - CIG B6B70276A5 - LOTTO 1 DI 2: MUNICIPIO 5 (CAM STADERA, CAM TIBALDI, CAM VERRO);

APPALTO 13/2025 - CIG B6B7028778 - LOTTO 2 DI 2: MUNICIPIO 6 (CAM SPEZIA, CAM LEGIONI ROMANE, CAM RUDINÌ, CAM SAN PAOLINO).

Si riportano di seguito in forma anonima i quesiti posti dagli operatori economici e le relative risposte della Stazione Appaltante.

RISPOSTE DEL 15/05/2025

Domanda 1

Vorremmo chiedere se gli oneri a carico dell'appaltatore, di cui al punto 1.6, laddove documentati, possono essere inseriti nella voce "altri costi" riferiti alla specifica prestazione in oggetto (p.e. oneri assicurativi, Siae, iscrizioni, ecc)

Risposta 1

Nel modello SO (scomposizione offerta) i costi relativi agli oneri assicurativi sono da inserire nella Tabella D)-SPESE GENERALI mentre gli oneri derivanti dal CSA al punto 1.6 e dall'offerta tecnica ed eventuali altri oneri andranno inseriti nella Tabella C) ALTRI COSTI.

RISPOSTE DEL 21/05/2025

Domanda 2

Si chiedono chiarimenti per l'esatta compilazione del Modello Scomposizione Offerta:
A) La scrivente ...*omissis*... è in regime di L.398/91 e pertanto trattiene il 50% dell'IVA delle fatture emesse. Questa somma intendiamo esporla, a giustificazione del ribasso proposto altrimenti non comprensibile e soggetto a possibili errate interpretazioni, in quanto complessivamente ci troveremo ad avere un margine operativo lordo che non è dato dalla differenza fra la proposta economica ribassata e la sommatoria dei costi delle tabelle A, B, C e D del modello S.O. È corretto pertanto in tabella D, oltre ad inserire i costi aggiuntivi, aggiungere una riga in cui esponiamo la parte di IVA che potremo trattenere preceduta dal segno "-" essendo in tal caso un ricavo che va a compensarsi con i costi precedentemente esposti in tabella B, C e nelle righe precedenti di tabella D? Così facendo avremo la parte A, B, C che espongono costi, e la parte D che avrà un saldo negativo. La sommatoria totale delle 4 somme corrisponderà all'offerta economica. Come dobbiamo però comportarci con la casella che richiede "la % di incidenza sull'offerta"?

B) Qualora confermassimo sia il CCNL indicato che i costi orari del personale così come indicati nella Vs. stima del Quadro economico, è necessario comunque allegare:
1) buste paga tipo o buste paga per ogni livello rese anonime nel nominativo;
2) copia CCNL applicato, contratti decentrati o accordi integrativi;



3) tabelle ministeriali /tabella dei costi aziendali da CCNL di riferimento.

C) Nella parte "Altri costi", premesso che per quanto riguarda la consistenza aggiuntiva tenuta da personale non dipendente, accetteremo volentieri eventuali variazioni anche di contenuto su richiesta del Municipio qualora fossimo aggiudicatari, e che per i materiali da acquistare potremo decidere solo in corso d'opera quantità e tipologia del bene, è necessario comunque allegare già in sede di gara:

5) in caso di incarichi professionali o altre forme di collaborazione (personale non dipendente) copia contratti di collaborazione/offerte-preventivi/lettere di disponibilità/incarichi.

6) documentazione contabile, copia contratti in essere, preventivi che dovranno essere indirizzati specificatamente all'operatore economico partecipante alla gara (per mezzi/attrezzature).

oppure sono documenti che potremo allegare, se richiesti, prima della stipula di eventuale contratto se aggiudicatari?

Risposta 2

A) *Come previsto al punto 17. OFFERTA ECONOMICA del Disciplinare di gara, "Il concorrente è invitato ad inserire esclusivamente nella "busta telematica" denominata "busta economica" le giustificazioni sulla sostenibilità dell'offerta e sui costi del personale, compilando preferibilmente il Modello SO, pubblicato unitamente al presente disciplinare." Pertanto, eventuali agevolazioni potranno essere indicate a corredo del Modello S.O..*

B) *Vedasi risposta 2.A).*

Le giustificazioni sulla sostenibilità dell'offerta e sui costi del personale, nel caso non presentate in fase di gara, saranno richieste in fase di verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente che ha presentato la migliore offerta.

C) *Vedasi risposta 2.B).*

RISPOSTE DEL 30/05/2025

Domanda 3

In merito alla GARANZIA PROVVISORIA per la partecipazione alla gara, punto 10. del Disciplinare di gara, vorremmo conferma che, partecipando come RTI composta da 2 micro imprese, possiamo versare una cauzione del 50% del valore, per l'appalto 13/2025 lotto 2 - ossia di 6.094,89€.

Risposta 3

Si conferma.

**RISPOSTE DEL 05/06/2025****Domanda 4****Lotto 2:**

Nel compilare il Modello Scomposizione Offerta abbiamo trovato nella Tabella D) SPESE GENERALI la voce Contributo ANAC precompilata a 410€, mentre il contributo richiesto e già versato è di 77€ come da disciplinare pag 23.

Vorremmo sapere se è un rifiuto o se ci saranno integrazioni future di contributi ANAC in caso di aggiudicazione, per poter compilare correttamente la tabella.

Risposta 4

Si conferma che nel modello SO pubblicato relativo all'appalto n. 13/2025 (lotto 2), l'importo di € 410 inserito nella tabella Tabella D) SPESE GENERALI è un rifiuto; il contributo richiesto per il lotto 2 è di € 77,00 come indicato al punto 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC del Disciplinare di gara (pagine nn. 22 e 23).

RISPOSTE DEL 09/06/2025**Domanda 5****LOTTO 1 Faq n. 1 - monte ore referenti delle segreterie CAM**

Nel testo del "Capitolato speciale di appalto sezione 1 - Natura e oggetto di appalto art. 1.7 - Caratteristiche del personale messo a disposizione" si richiede la fornitura di "Referente delle segreterie dei centri – almeno 1 con contratto a 30 ore settimanali".

Rispetto all'Appalto in corso nei servizi CAM sono impiegati n. 3 operatori dipendenti con contratto di assunzione a tempo indeterminato per 20 h. settimanali in qualità di referenti di centro e gestione segreteria (front office e back office).

Si chiede pertanto cortesemente di chiarire se l'indicazione dell'accorpamento a 30 per 1 solo operatore con conseguente penalizzazione oraria degli altri 2 debba ritenersi una indicazione tassativa, tenuto conto di quanto disposto dal successivo "Art 3.8 – Personale 1 obblighi dell'appaltatore" dove in relazione a quanto previsto dal CCNL di categoria si richiama la "clausola sociale" a tutela dell'occupazione e salvaguardia delle professionalità acquisite (anche in caso di cambio di appalto).

Risposta 5

Si tratta di indicazione tassativa per quanto riguarda la soglia minima di ore e personale (non ci può essere meno di un operatore e questo operatore dovrà avere un contratto a 30 ore). E' consentito fornire più operatori, è consentito che il singolo operatore operi su più Centri, dividendo le ore di servizio su tali centri ed è consentito che gli operatori impiegati oltre il primo abbiano un contratto per meno di 30 ore settimanali e, ove sia previsto dalla normativa un limite minimo di ore, nel rispetto della "clausola sociale". Il personale da riassorbire è in numero di 2 unità.



Domanda 6

LOTTO 1 Faq n. 2 -discrepanza nel riepilogo monte ore globale

Nel testo del "Capitolato speciale d'appalto - Sezione 1 - Natura e oggetto di appalto - Art. 1.4 - Descrizione della prestazione e modalità di svolgimento" si riscontra una discrepanza nel calcolo del monte ore totale. Nel suddetto articolo, viene riportato un riepilogo delle ore d'appalto così dettagliato (pagina 8):

- Ore 2025: 2.234
- Ore 2026: 4.759
- Ore 2027: 3.430
- Totale: 10.423 ore

Tuttavia, sommando le ore indicate nei monte ore pro CAM elencate nelle tabelle a pagina 6 e 7 del Capitolato, i valori risultano i seguenti:

- Ore 2025: 2.250
- Ore 2026: 4.807
- Ore 2027: 3.462
- Totale: 10.519 ore

Si chiede pertanto di voler cortesemente chiarire quale sia il dato corretto da considerare ai fini della predisposizione dell'offerta.

Risposta 6

Ai fini della predisposizione dell'offerta occorre far riferimento al dato totale della stima. Pertanto, il testo di riferimento dell'offerta stessa è l'art. 1.4 - Descrizione della prestazione e modalità di svolgimento - riportante un riepilogo delle ore d'appalto dettagliato a pagina 8 di:

- Ore 2025: 2.234
- Ore 2026: 4.759
- Ore 2027: 3.430
- Totale: 10.423 ore

Nelle tabelle a pagina 6 e 7 del Capitolato, i valori sono differenti perché contengono maggiori dati rispetto alle ore dovute con l'appalto; si tratta, in particolare, del numero stimato delle ore di libera aggregazione, autogestita dagli utenti e senza aggravio di costi per l'appaltatore.

RISPOSTE DEL 10/06/2025

Domanda 7

Il portale in cui il mandatario carica i propri dati non prevede il caricamento di documenti dei mandanti. Non sappiamo quindi dove e come inviare il DGUE e il Patto di Integrità del mandante e da lui firmati digitalmente. Potete chiarirci cortesemente se il mandante debba presentare autonoma domanda di partecipazione alla gara per così



caricare i file, oppure se il mandatario può caricare in un unico file entrambi i DGUE e analogamente in un unico file i due patti di integrità.

Risposta 7

Per la compilazione della domanda di partecipazione si rimanda a quanto previsto nell'articolo 15.1 del disciplinare di gara, ricordando che la domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;*
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo.*

Per il DGUE:

Il mandatario e il/i mandante/i devono creare il proprio DGUE e sottoscriverlo digitalmente (per la compilazione del DGUE si rimanda al manuale E-DGUE - CREAZIONE RESPONSE pubblicato nella Libreria Documentale delle Procedure di Sintel e-procurement).

Tutti i DGUE sottoscritti digitalmente vanno raggruppati in una cartellina zippata.

Su Sintel, nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa – sottosezione DGUE, andrà caricata la cartellina zippata contenente tutti i DGUE digitalmente sottoscritti.

Per il Patto di Integrità:

Il patto di integrità deve essere unico e sottoscritto digitalmente dai Legali Rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

Su Sintel, nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa – sottosezione patto di integrità, andrà caricato il patto di integrità digitalmente sottoscritto.

IL DIRETTORE DI AREA GARE BENI E SERVIZI
Dott.ssa Manuela Loda