

APPALTO N. 09/2025 - B695B6E8C8

CUPB41H21000050001, B49G23000520001, B41H24000020001.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO PER TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE E ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA PREVISTE DALLE NORMATIVE NAZIONALI E LOCALI VIGENTI. PG 190755/2025

PRIMA PUBBLICAZIONE del 07/05/2025

Domanda n. 1

Si chiede se il servizio è in gestione e di conoscere attualmente l'ente che lo gestisce.

Risposta n. 1

Il servizio di supporto tecnico e amministrativo per le attività connesse alla gestione e all'implementazione delle misure di inclusione sociale e lavorativa previste dalle normative nazionali e locali vigenti è stato affidato all'ATI composta da Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale (capofila), con sede legale in Via Olgiati, 26 20143 Milano e da Amapola S.r.l. Impresa Sociale, con sede legale in Via Olgiati, 26 20143 Milano.

Domanda n. 2

In riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art 6.3 "Esecuzione con buon esito di contratti aventi ad oggetto "Servizi di supporto amministrativo e/o tecnico nella gestione delle pratiche di Sostegno al Reddito" negli ultimi dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara (aprile 2015 - marzo 2025) per enti pubblici, per un valore complessivo con esclusione dell'IVA almeno pari a € 544.588,00" si chiede conferma che siano considerati utili a soddisfare il requisito i seguenti servizi analoghi:

- Servizio sociale professionale
- segretariato sociale
- porta unica di accesso
- Servizi di informazione orientamento consulenza e accompagnamento in ambito sociale e giuridico-legale
- Servizi di supporto con accoglienza sportello front office e attività di orientamento per accesso ai servizi del territorio, inclusione lavorativa e inserimento sociale
- gestione di Centri Antiviolenza.

Risposta n. 2

Per "Servizi di supporto amministrativo e/o tecnico nella gestione delle pratiche di Sostegno al Reddito" si intende il supporto alle procedure di erogazione di contributi economici rivolti a persone fisiche. Si tratta quindi di attività gestite da parte di personale amministrativo/contabile.

Pertanto, le seguenti attività:

- servizio sociale professionale
- segretariato sociale
- porta unica di accesso
- servizi di informazione orientamento consulenza e accompagnamento in ambito sociale e giuridico-legale
- servizi di supporto con accoglienza sportello front office e attività di orientamento per accesso ai servizi del territorio, inclusione lavorativa e inserimento sociale
- gestione di Centri Antiviolenza

non si configurano come servizi analoghi.

IL DIRETTORE DI AREA GARE BENI E SERVIZI

Dott.ssa Manuela Franca Loda

documento firmato digitalmente