

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1622 DEL 30/11/2023

Direzione Cultura
Area Mostre e Musei Scientifici

Numero proposta: 1896 / 2023

OGGETTO: Approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento, ai sensi degli articoli 176 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, della concessione del servizio di gestione del bookshop presso il Museo Civico di Storia Naturale di Milano.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventitre, il giorno trenta, del mese di novembre, alle ore 09:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 8 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE			
Giuseppe Sala	Sindaco	SI	Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	NO	Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	NO	Pierfrancesco Maran	Assessore	SI
Alessia Cappello	Assessora	SI	Martina Riva	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	NO	Gaia Romani	Assessora	NO
Emmanuel Conte	Assessore	NO	Tommaso Sacchi	Assessore	SI
			Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assiste il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;
vista la proposta dell'Assessore Tommaso Sacchi in allegato, illustrata nella seduta;
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;
con votazione unanime

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta di delibera N° 1896 / 2023

OGGETTO: Approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento, ai sensi degli articoli 176 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, della concessione del servizio di gestione del bookshop presso il Museo Civico di Storia Naturale di Milano.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

SU PROPOSTA DI

**Il Direttore di AREA MOSTRE
E MUSEI SCIENTIFICI**

Firmato digitalmente da
Domenico Piraina

**Il Direttore di DIREZIONE
CULTURA**

Firmato digitalmente da
Domenico Piraina

L'Assessore alla Cultura

Firmato digitalmente da Tommaso
Sacchi

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Cultura
Area Mostre e Musei Scientifici**

Numero proposta: 1896 / 2023

OGGETTO: Approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento, ai sensi degli articoli 176 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, della concessione del servizio di gestione del bookshop presso il Museo Civico di Storia Naturale di Milano.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Premesso che:

- il Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023, indica tra le linee di azione da attuare l'offerta nei principali musei civici di servizi di accoglienza per il pubblico, quali caffetterie e bookshop, in quanto tali attività "oltre a costituire un'utilità per i musei, rappresentano anche un'attrattiva per la città e la loro presenza integra l'offerta culturale dei musei e rappresenta un indispensabile corollario alla valorizzazione delle attività culturali e didattiche dei musei";
- il Museo di Storia Naturale di Milano (Corso Venezia 55) fa parte dei Musei Civici e da numerosi anni è dotato di un servizio di bookshop, che offre al pubblico un servizio di vendita di libri, cataloghi, prodotti multimediali e merchandising in carattere con la vocazione scientifica del Museo e adatti alle diverse fasce di utenza;
- tale servizio da diversi anni è affidato in concessione a soggetti terzi; il contratto in essere relativo alla concessione del servizio scadrà in data 05 dicembre 2023.

Considerato che:

- in virtù del valore di tale servizio all'interno del Museo e in applicazione delle previsioni del DUP soprammenzionato, si propone di proseguire con l'offerta. Per evitare una prolungata sospensione del servizio a causa dei lavori di riallestimento che interesseranno la sala che attualmente ospita il bookshop (Sala 1), la Direzione del Museo ha ritenuto di individuare un altro spazio (ubicato nell'atrio del primo piano) da adibire a bookshop fintantoché non sarà realizzato il nuovo allestimento della Sala 1;
- la mancanza di personale interno all'Ente da impiegare per lo svolgimento di tale attività comporta la necessità di ricorrere a una gestione indiretta della stessa ai sensi degli articoli 115 e 117 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei Beni Culturali), affidandola in concessione a terzi;
- è interesse della Civica Amministrazione assegnare in concessione la conduzione del servizio in oggetto, individuando un soggetto specializzato, dotato della necessaria esperienza e professionalità che attraverso l'istituto della concessione di servizio, possa farsi carico dell'organizzazione e della gestione del servizio in questione per la pubblica fruizione. L'affidamento della concessione del servizio in oggetto ad un soggetto privato qualificato, oltre a sgravare la Civica Amministrazione dagli oneri e dai rischi propri della gestione diretta del servizio, garantirebbe maggiori livelli di efficacia ed efficienza e una migliore qualità del servizio;

- come emerge anche dalla Relazione Tecnica allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente Proposta di Deliberazione (Allegato 1), le prestazioni relative al suddetto servizio non sono reperibili in convenzioni attive CONSIP, né in convenzioni attive presso A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti), né in convenzioni attive presso il Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e presso il Centro Aggregatore della Provincia di Brescia; pertanto risulta opportuno procedere in modo autonomo al fine di individuare, mediante procedura a evidenza pubblica, un nuovo operatore cui affidare la concessione del servizio in oggetto ai sensi degli articoli 176 e ss. del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici).

Considerato, altresì, che:

- si rende, pertanto, necessario individuare e approvare le linee di indirizzo per l'affidamento della concessione del servizio in oggetto, ai sensi dell'articolo 176 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 187 del Codice dei Contratti sancisce che: "Per l'affidamento dei contratti di concessione il cui valore sia inferiore alla soglia di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), l'ente concedente può procedere mediante procedura negoziata... *omissis*". Tale articolo consente alla Stazione Appaltante di valutare l'opportunità della tipologia di procedura da adottare. Si ritiene, per assicurare la massima trasparenza e partecipazione alla gara, di affidare il servizio mediante procedura aperta con la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- si intende, pertanto, attivare una procedura ad evidenza pubblica – procedura aperta – sotto soglia in un unico lotto, in quanto servizio caratterizzato da una singola unitarietà funzionale;
- la procedura a evidenza pubblica sarà rivolta a soggetti di cui all'art. 65 e Allegato I.1 del D. Lgs n. 36/2023 in possesso dei requisiti di adeguata capacità tecnica ed economico-finanziaria;
- la procedura a evidenza pubblica sarà espletata in collaborazione con l'Area Gare Beni e Servizi.

Atteso che:

- l'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate ha elaborato un Piano economico e Finanziario (P.E.F.) previsionale di massima relativo alla concessione del servizio in oggetto, conservato in atti presso l'Area Mostre e Musei Scientifici, "*formulato in riferimento a normali condizioni di mercato e di sviluppo aziendale nonché in base a ragionevoli elementi di previsione*", dal quale risulta la sostenibilità economica della concessione, come si evince anche dalla Relazione Tecnica allegata parte integrante della presente Proposta di Deliberazione (Allegato 1);
- il Concessionario dovrà versare al Comune di Milano un canone variabile (royalties) in funzione dell'andamento dei ricavi, che sarà determinato nella misura minima pari al 3% (percentuale a base d'asta) computata sull'intero fatturato annuo globale al netto di IVA, esclusa una quota di detto fatturato pari a un valore fino a euro 90.000,00, e un canone fisso annuo, con l'eccezione del primo anno di concessione, pari a euro 7.000,00 per il secondo anno e pari a euro 14.000,00 a partire dal terzo anno (canone fisso che sarà adeguato annualmente in relazione alla variazione dell'indice Istat nella misura del 100%). L'esenzione dal pagamento del canone fisso per la prima annualità della concessione e il dimezzamento del canone fisso per la seconda annualità, sono ritenuti opportuni e congrui in considerazione del presumibile impatto negativo sulla redditività della concessione delle minori dimensioni della superficie di vendita del bookshop per i primi due anni di concessione, come risulta dalla Relazione Tecnica allegata quale parte integrante alla presente Proposta di Deliberazione (Allegato 1);
- la concessione, avrà una durata pari a 6 (sei) anni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto di concessione del servizio;
- la regolamentazione dei rapporti tra Comune, in qualità di concedente, e il Concessionario sarà opportunamente disciplinata nell'ambito del Capitolato di gara e nella matrice dei rischi che conterranno la puntuale analisi dei rischi associati al contratto di concessione dei servizi. L'allocazione dei rischi, oltre a tener conto delle specifiche caratteristiche dei servizi oggetto di affidamento e del settore di riferimento, sarà disciplinata in modo da risultare conforme con le prescrizioni del D. Lgs. n. 36/2023 ai fini della qualificazione del contratto come concessione di servizio;
- nella concessione dei servizi in oggetto, i rischi tipici della fase di effettuazione degli investimenti iniziali per l'avvio dell'attività e di quella della successiva gestione risultano allocati

in capo al Concessionario, in misura tale da incidere significativamente sul valore degli investimenti, dei costi e dei ricavi;

- in particolare, ai sensi dell'articolo 177 del D.Lgs. n. 36/2023, il Concessionario assumerà il rischio operativo conseguente alla gestione del servizio, derivante, tra l'altro dalle possibili variazioni della domanda, non in grado di garantire il recupero degli investimenti e dei costi sostenuti dallo stesso Concessionario per la gestione del servizio oggetto di concessione;
- non sono previsti meccanismi atti a mitigare o eliminare il predetto rischio operativo;
- il trasferimento dei rischi tra il concedente e il Concessionario troverà evidenza nel documento "Matrice dei rischi" allegato al Capitolato Speciale di Concessione;
- il Comune di Milano dovrà prevedere, nell'ambito della documentazione contrattuale e delle modalità di monitoraggio del profilo economico-gestionale della concessione, idonei strumenti e stringenti clausole contrattuali per assicurare un controllo effettivo della concessione.

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 36/2023, con Determinazione Dirigenziale n. 9261 del 20/10/2023, è stata nominata Responsabile Unico del Progetto in oggetto la dott.ssa Chiara Fabi, in subentro al dott. Simone Percacciolo, che era stato incaricato quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, con provvedimento P.G. 0441170/2019, conservato in atti dell'Area Mostre e Musei Scientifici;
- il servizio in oggetto è stato individuato con il codice primario CPV 92521000-9 (Servizi museali);
- la concessione del servizio sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con aggiudicazione all'offerta che consegnerà il maggior punteggio; la valutazione delle offerte terrà conto dei seguenti elementi: max. 80 punti su 100 per l'elemento qualitativo e max. 20 punti su 100 per l'elemento prezzo;
- la valutazione dell'elemento prezzo prenderà in considerazione il rialzo del valore percentuale delle royalties base che il Concessionario dovrà corrispondere al Comune di Milano pari al 3% (con una soglia di esenzione del fatturato soggetto a royalties pari a euro 90.000,00);
- il Dirigente competente assumerà tutti gli atti necessari e conseguenti all'approvazione della presente Proposta di Deliberazione.

Tenuto conto di quanto sopra, si individuano le seguenti linee d'indirizzo per l'affidamento della concessione del servizio in oggetto:

1. il contratto con l'aggiudicatario riguarderà l'affidamento in concessione del servizio di bookshop, che avrà sede in due diversi spazi in successione temporale:
 - dalla stipulazione del contratto di concessione del servizio e sino alla conclusione dei lavori di riallestimento della Sala 1 (periodo corrispondente al primo e secondo anno della concessione), nell'atrio del primo piano del Museo Civico di Storia Naturale, in uno spazio di circa 15 mq calpestabili non allestito, di fronte all'Aula Magna e in prossimità dell'ultima sala del percorso espositivo, spazio meglio identificato nella planimetria n. 1 allegata quale parte integrante alla presente Proposta di Deliberazione (Allegato 2);
 - dalla riapertura al pubblico della Sala 1 riallestita, nella medesima Sala 1, in uno spazio di circa 70 mq, che verrà consegnato al Concessionario allestito con idonei arredi di proprietà dell'Amministrazione. La Sala 1, meglio identificata nella planimetria n. 2 allegata quale parte integrante alla presente Proposta di Deliberazione (Allegato 3), si trova all'inizio del percorso espositivo e in prossimità dell'atrio di ingresso (e uscita) del Museo, e presenta una superficie di circa 207 mq, che per la parte non occupata dal bookshop sarà dedicata ad ospitare una nuova esposizione sulla narrazione della storia del Museo di Storia Naturale di Milano;
2. il Concessionario dovrà realizzare a proprio cura e spese la progettazione nonché la fornitura e posa in opera degli allestimenti dello spazio bookshop nell'atrio al primo piano ed inoltre dovrà farsi carico di tutti gli eventuali lavori tecnico impiantistici necessari all'apertura del servizio, previa comunicazione alla Direzione del Museo e autorizzazione della stessa;

3. la concessione avrà una durata di sei (6) anni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto;
4. il Concessionario dovrà versare:
 - un canone fisso annuo non soggetto a rialzo in sede di gara (che sarà adeguato annualmente in relazione alla variazione dell'indice Istat nella misura del 100%) pari a euro 7.000,00 il secondo anno e pari euro 14.000,00 dal terzo anno (il canone fisso non sarà dovuto il primo anno),
 - un canone variabile (royalties) sul fatturato annuo globale eccedente l'importo di euro 90.000,00 al netto di IVA; la percentuale delle royalties sarà determinata dal rialzo offerto in sede di gara rispetto alla percentuale minima del 3% indicata quale base d'asta; il canone variabile (royalties) è dovuto sin dal primo anno di concessione;
5. saranno a carico del Concessionario i costi dell'utenza telefonica e della connessione internet di pertinenza, oltre ad altri costi di gestione;
6. saranno a carico del Concessionario le spese per la polizza fideiussoria a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali e per la polizza assicurativa;
7. saranno a carico del Concessionario anche i seguenti obblighi ed oneri:
 - lo svolgimento delle attività di bookshop, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Concessione, con autonoma capacità imprenditoriale e sotto la propria esclusiva responsabilità;
 - tutte le autorizzazioni di legge, permessi, nulla osta ecc. richiesti per l'esercizio delle attività previste;
 - il mantenimento in perfetto stato e condizioni d'uso, mediante periodici interventi di manutenzione ordinaria, di impianti, attrezzature, arredi, compresi quelli di proprietà dell'Amministrazione, e in generale dei beni e degli strumenti necessari per la gestione del servizio in concessione;
 - l'assunzione di ogni responsabilità per qualsiasi danno, sottrazione, alterazione subita da beni, arredi e allestimenti, compresi quelli di proprietà dell'Amministrazione, presenti nello spazio adibito a bookshop, ad eccezione del deterioramento determinato dalla normale usura;
 - la riparazione o ripristino di qualsiasi danno provocato allo spazio adibito a bookshop, compresi beni, arredi, allestimenti e impianti, durante l'esercizio delle attività previste e da esse derivato;
 - l'attività di pulizia dello spazio, degli arredi e degli allestimenti del bookshop, nonché degli articoli esposti in vendita;
 - lo smaltimento dei rifiuti ordinari e straordinari, secondo i criteri per la raccolta differenziata dettati dal servizio di raccolta AMSA, e il pagamento della TARI;
 - tenere una contabilità aziendale conforme alle leggi fiscali, consentendo in qualunque momento l'ispezione da parte dell'Amministrazione dei libri contabili e fornendo, a periodicità prefissata, i richiesti rendiconti di gestione;
 - inviare mensilmente all'Ufficio Amministrativo della Direzione del Museo di Storia Naturale, i dati degli incassi del bookshop, compresa un'eventuale vendita tramite piattaforma di e-commerce, come risulta da lettura dei registratori di cassa, e presentare un riepilogo annuale degli incassi entro il 15 gennaio dell'anno successivo;
 - esporre al pubblico in modo visibile i prezzi di tutti gli articoli in vendita;
 - collaborare, secondo le indicazioni della Direzione del Museo, alla gestione dei flussi di utenti in entrata e in uscita dallo spazio del bookshop, in considerazione delle caratteristiche dello spazio;
 - farsi carico delle attività di comunicazione e promozione dell'attività, procurando al locale opportuna pubblicità anche di concerto con le iniziative promozionali e culturali connesse all'attività del Museo e comunque sempre previa condivisione con la Direzione del Museo e autorizzazione da parte della stessa;
 - accettare e applicare tutte le migliorie tecnico-funzionali richieste dalla Direzione del Museo di Storia Naturale per rendere più efficaci ed efficienti le prestazioni oggetto della concessione, ove tali migliorie non comportino oggettivo aggravio dei risultati economici;

- munirsi di un piano della sicurezza, comprendente la necessaria formazione del personale, che dovrà essere approvato dall'Amministrazione per assicurarne l'integrazione funzionale con i presidi del Museo di Storia Naturale;
- osservare la massima riservatezza nella comunicazione all'esterno di fatti, stati e condizioni che riguardino le attività del Museo Civico di Storia Naturale, nonché osservarne la segretezza nei confronti di tutte le informazioni comunque ricevute in ordine al funzionamento dei sistemi di vigilanza e custodia dello stesso;
- tutti gli oneri che saranno meglio dettagliati nei rispettivi atti di gara, da approvarsi con successivi provvedimenti del Dirigente competente.

Dato atto che:

- la concessione del servizio in oggetto è inserita nel Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi (PBA) 2023-2024 del Comune di Milano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023. L'intervento riporta CUI S01199250158202000055 (CIA 61);
- il valore complessivo della concessione, calcolato nel P.E.F. conservato in atti, è stimato in euro 767.175,00 pari al totale dei ricavi presunti dell'intero periodo di durata della concessione;
- solo ove spettanti, saranno riconosciuti gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 45, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, i cui oneri finali resteranno a carico del Concessionario, per l'importo massimo quantificato in complessivi euro 4.603,05, ripartiti in:
 - a. euro 3.682,44 di cui all'articolo 45, comma 3, del citato Codice
 - b. euro 920,61 di cui all'articolo 45, comma 5, dello stesso Codice;
- la presente Proposta di Deliberazione non comporta spese ad eccezione di quelle obbligatorie relative al contributo ANAC di euro 440,00 e alle spese di pubblicità stimate in euro 1.000,00 a carico dei competenti capitoli dell'Area Gare Beni e Servizi.

Ritenuto, infine, che:

sia opportuno proporre di dichiarare la presente Proposta di Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di predisporre celermente tutti gli atti necessari per addivenire tempestivamente all'individuazione del Concessionario.

Visti:

- gli articoli 48, 49 e 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. e in particolare gli articoli 115 e 117;
- l'articolo 31, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023 - 2025*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023, avente ad oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Immediatamente eseguibile*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27 luglio 2023, avente ad oggetto: "*Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1079 del 3 agosto 2023, avente ad oggetto: "*Programmazione 2023-2025 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27/07/2023. Immediatamente eseguibile*";

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare, secondo quanto specificato in premessa e nella Relazione Tecnica allegata quale parte integrante alla presente Proposta di Deliberazione (Allegato 1), le linee di indirizzo concernenti la concessione del servizio di gestione del bookshop presso il Museo Civico di Storia Naturale di Milano, per la durata di 6 (sei) anni;
2. di dare atto che la gara sarà esperita in un unico lotto, in quanto caratterizzato da una singola unitarietà funzionale;
3. di dare atto che il Dirigente competente assumerà tutti gli atti necessari e conseguenti all'approvazione della presente Proposta di Deliberazione;
4. di dare atto che la procedura di gara verrà espletata dalla Direzione Centrale Unica Appalti, Area Gare Beni e Servizi;
5. di dare atto che, ove spettanti, le risorse di cui all'articolo 45, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, i cui oneri finali resteranno a carico del Concessionario, per l'importo massimo quantificato in complessivi euro 4.603,05, ripartiti in euro 3.682,44 di cui all'articolo 45, comma 3, del citato Codice e in euro 920,61 di cui all'articolo 45, comma 5, dello stesso codice, saranno a carico del Concessionario;
6. di dare atto che la presente Proposta di Deliberazione non comporta spesa ad eccezione dei costi obbligatori di gara stimati euro 1.440,00 (ripartiti in euro 440,00 per le spese relative al contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e in euro 1.000,00 per le spese di pubblicità) che saranno imputati sui competenti capitoli dell'Area Gare Beni e Servizi;
7. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente Proposta di Deliberazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento, ai sensi degli articoli 176 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023,
della concessione del servizio di gestione del bookshop presso il Museo Civico di Storia Naturale di Milano.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 1896 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI AREA MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI

Domenico Piraina

Firmato digitalmente da Domenico Piraina



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento, ai sensi degli articoli 176 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, della concessione del servizio di gestione del bookshop presso il Museo Civico di Storia Naturale di Milano.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1896 / 2023

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Bruna Forno

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento, ai sensi degli articoli 176 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, della concessione del servizio di gestione del bookshop presso il Museo Civico di Storia Naturale di Milano.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 1896 / 2023

Segreteria Generale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

vista la Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale indicata in oggetto;

visto il parere di regolarità tecnica «favorevole», espresso dal Direttore dell'Area Proponente, Area Mostre e Musei Scientifici;

dato atto che le valutazioni tecnico-economiche espresse nel parere reso dall'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate e nel Piano Economico-Finanziario, ad esso allegato, devono ritenersi attratte nella esclusiva competenza delle funzioni che le hanno formulate ed esulano, pertanto, dal presente scrutinio di legittimità;

visto il parere di regolarità contabile «favorevole», espresso dal Ragioniere Generale;

esprime

PARERE DI LEGITTIMITÀ FAVOREVOLE

sulla Proposta di Deliberazione indicata in oggetto, per le considerazioni e nei limiti sopra formulati.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1622 DEL 30/11/2023

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-1622-2023-All_1-Relazione_tecnica_PDEL_1896_(1)_signed.pdf



2. DELG-1622-2023-All_2-Piano_Primo_signed_(1).pdf



3. DELG-1622-2023-All_3-Rialzato_signed.pdf



Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente**

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione