

ALLEGATO - FAC-SIMILE

**Scheda Esperienze pregresse in servizi analoghi negli ultimi 5 anni**

| N° | Committente | Descrizione del servizio (CIG - Oggetto dell'Appalto) | Numero di abitanti dell'Ente Locale presso cui è stato svolto il servizio (riferimento dato Istat 2024) | Attività effettuate  |   |   |   |   | Periodo (da: mm/aa - a: mm/aa) del servizio | Importo del servizio [€] | Figure professionali impiegate mediamente nel servizio |
|----|-------------|---|---|--|---|---|---|---|---|--------------------------|--|
|    |             |   |   | SERVIZI DI COORDINAMENTO DELLE VARIE FASI DELLE MISURE NAZIONALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ, ALLE FRAGILITÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE DELLE FASCE DEBOLI (*) |   |   |   |   |   |                          |  |
|    |             |   |   | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |   |                          |  |
| 1  |             |   |   |  |   |   |   |   |   |                          |  |
| 2  |             |   |   |  |   |   |   |   |   |                          |  |
| 3  |             |   |   |  |   |   |   |   |   |                          |  |
| 4  |             |   |   |  |   |   |   |   |   |                          |  |
| 5  |             |   |   |  |   |   |   |   |   |                          |  |

(\*) Il concorrente dovrà apporre una X all'interno della colonna numerata corrispondente alla/e attività effettuata/e relative ai servizi analoghi, come descritta/e nella legenda annessa.

## **NOTA BENE:**

- *Ai fini della valutazione, per ciascun servizio dichiarato, dovranno essere fornite le informazioni minime indicate nel modello FAC- SIMILE fornito dal Comune di Milano.*
- *Sarà valutato un numero massimo di 5 esperienze.*
- *Le eventuali esperienze riportate nella presente Scheda che risultassero già utilizzate a comprova dei requisiti di qualificazione non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.*
- *Devono essere allegate attestazioni di buon esito di servizi rilasciate dalle Amministrazioni aggiudicatrici.*

## **LEGENDA**

### **SERVIZI DI COORDINAMENTO NELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE MISURE NAZIONALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ, ALLE FRAGILITÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE DELLE FASCE DEBOLI**

1. Servizi di supporto telefonico, sportello, back office nei confronti, principalmente, di beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale;
2. Utilizzo piattaforma Ge.P.i. (Gestionali per Patti di Inclusione Sociale);
3. Strutturazione e/o il consolidamento di **tavoli di coordinamento** per la co-gestione della casistica complessa per lo scambio di informazioni e di buone prassi e per l'elaborazione delle linee operative condivise con gli enti coinvolti nell'applicazione delle misure nazionali e locali di contrasto alla povertà;
4. Raccordo con gli Enti del Settore per l'attivazione di Progetti Utili alla Collettività e di Tirocini di Inclusione Sociale;
5. gestione tecnica e amministrativa di tutte le fasi per l'attuazione dei PUC; verifica attuazione PUC, rispetto adempimenti normativi; predisposizione reportistica progetti PUC.