



## QUESTIONARIO 5

1 - **Salvo che lo statuto regionale disponga diversamente, chi elegge il presidente della Giunta regionale?**

**É eletto a suffragio universale e diretto dagli elettori della Regione che abbiano compiuto i 18 anni.**

É eletto a suffragio universale e diretto dagli elettori della Regione che abbiano compiuto i 21 anni.

É eletto a suffragio universale e diretto dagli elettori della Regione che abbiano compiuto i 25 anni.

2 - **Quale dei servizi indicati è considerato compito del Comune per servizi di competenza statale?**

**Anagrafe.**

Parchi e riserve naturali.

Protezione della flora e della fauna.

3 - **L'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale principio impone alla p.a. il conseguimento degli obiettivi legislativamente statuiti con il minor dispendio di mezzi e in accoglimento del concetto dell'economicità gestionale?**

**Economicità.**

Pubblicità.

Efficienza.

4 - **È vietato, fatte salve le specifiche ipotesi previste dalla legislazione vigente, trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica di una persona fisica. Tale affermazione è:**

**Corretta.**

Errata. Trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica di una persona fisica è sempre consentito indipendentemente dalla motivazione del trattamento.

Errata. Trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica di una persona fisica è tassativamente vietato.

5 - **Il CCNL del comparto Funzioni Locali prevede tre tipologie di orario di lavoro (flessibile, turnazione,**

---

**multi-periodale). L'orario flessibile si realizza:**

**Con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine della prestazione lavorativa giornaliera.**

Con la previsione di fasce temporali entro le quali è consentito l'inizio della prestazione lavorativa giornaliera.

Con la previsione di fasce temporali entro le quali è consentito il termine della prestazione lavorativa giornaliera.

**6 - Il dipendente di una Amministrazione comunale ha diritto di richiedere un permesso retribuito per la partecipazione a procedure selettive o comparative?**

**Si, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove e fino ad 8 giorni all'anno.**

No, ha diritto a richiedere un permesso non retribuito.

No, ha diritto a richiedere un congedo.

**7 - Lo svolgimento di attività che ritardino il recupero psico-fisico durante lo stato di malattia o di infortunio del dipendente di una Amministrazione comunale comporta la sanzione disciplinare:**

**Della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni.**

Del rimprovero verbale.

Del rimprovero scritto.

**8 - I dipendenti degli enti del Comparto Funzioni Locali hanno diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali?**

**Si, in idonei locali concordati con l'amministrazione, per 12 ore annue pro capite senza decurtazione della retribuzione.**

No, nel Comparto Funzioni Locali la partecipazione ad assemblee sindacali deve avvenire fuori dall'orario di lavoro.

Si, per un massimo di 150 ore annue pro capite senza decurtazione della retribuzione.

**9 - Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 42/2004, la valorizzazione deve essere attuata:**

**In forme compatibili con la tutela e tali da non pregiudicarne le esigenze.**

Per assicurare la miglior fruizione del patrimonio culturale.

In forme compatibili con la sicurezza dei beni e tali da non pregiudicarne le esigenze.

**10 - Per espressa previsione di cui all'art. 10 del D.Lgs. 42/2004, sono beni culturali indipendentemente**

---

dalla dichiarazione prodotta ex art. 13 del suddetto D.Lgs.:

**Le cose mobili e immobili che presentano interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico, appartenenti allo Stato e agli enti pubblici territoriali, nonché le raccolte museali.**

Soltanto le raccolte museali.

Le cose immobili e mobili che presentano interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico particolarmente importante.

**11 - Le strutture espositive e di consultazione (musei, biblioteche, archivi) che appartengono a soggetti privati:**

**Sono aperti al pubblico ed espletano un servizio privato di utilità sociale.**

Sono destinati alla pubblica fruizione ed espletano un servizio pubblico.

Sono aperti al pubblico ed espletano un servizio pubblico.

**12 - Negli istituti e nei luoghi della cultura indicati all'art. 101 del D.Lgs. 42/2004 possono essere istituiti servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico. Rientrano tra i servizi:**

**Tra gli altri quelli indicati nelle altre alternative di risposta.**

La gestione dei punti vendita e l'utilizzazione commerciale delle riproduzioni dei beni.

I servizi di accoglienza, ivi inclusi quelli di assistenza e di intrattenimento per l'infanzia, i servizi di informazione, di guida e assistenza didattica, i centri di incontro.

**13 - Le finalità dei musei proposte dalla definizione di museo dell'ICOM sono:**

**Studio, educazione, diletto.**

Conservazione, comunicazione, esposizione.

Acquisizione, conservazione, esposizione.

**14 - I musei che illustrano un territorio più o meno esteso tale da costruire un'entità storica e culturale e talvolta anche etnica, economica o sociale, le cui collezioni si riferiscono cioè più a un territorio specifico che non a uno specifico tema o soggetto sono:**

**I musei territoriali.**

I musei generali.

Altri musei.

**15 - Attualmente nei musei i percorsi più diffusi sono Percorsi arteriali, Percorsi a pettine, Percorsi radiali o**

---

**anulari, Percorsi a blocchi. Quali caratteristiche hanno i Percorsi a blocchi:**

**Sono quei percorsi in cui vi è assoluta libertà di movimento.**

Sono percorsi non gerarchici ed estremamente chiari: il visitatore sceglie il proprio cammino. Sono in linea con le ipotesi costruttiviste sull'apprendimento museale e sulla costruzione della conoscenza.

Sono i più semplici da allestire, ma anche quelli che creano affollamento perché obbligano a seguire la direzione senza variazioni.

**16 - Con riferimento alle diverse tipologie di comunicazione nel museo (comunicazione simbolica, comunicazione scritta, comunicazione elettronica, comunicazione informatica), la comunicazione simbolica:**

**Si avvale di mappe illustrate, sistemi segnaletici e segni o icone.**

Si realizza tramite audioguide, videoproiettori, lettori DVD e di tutti gli altri strumenti usati a scopo esplicativo.

Si avvale di ausili informativi quali schede, guide, opuscoli, pannelli di sala, ecc.

**17 - L'uso della luce è un aspetto importante sulla progettazione degli ambienti espositivi dei musei. La luce naturale:**

**Viene in generale preferita per i musei d'arte, in quanto riproduce le condizioni in cui gli artisti hanno operato, per la sua capacità di creare effetti "naturali" di variabilità e per la resa dell'aspetto materico delle superfici degli oggetti.**

Presenta il solo limite della staticità della visione agli occhi dell'osservatore.

Presenta il vantaggio di non emettere radiazioni luminose che possano creare danni alle opere d'arte.

**18 - Brera, a differenza di altri grandi musei, non nasce dal collezionismo privato dei principi e dell'aristocrazia ma da quello politico e di stato. Quando venne ufficialmente istituita la Pinacoteca di Brera?**

**Nel 1809.**

Nel 1901.

Nel 1705.

**19 - La Carta dei servizi dei Musei del Castello Sforzesco, come tutte le Carte dei Musei si ispirano ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994. In applicazione del principio di "continuità":**

**I servizi sono erogati con continuità e regolarità, con le modalità e negli orari stabiliti ed eventuali interruzioni dei servizi sono tempestivamente comunicate adottando tutte le misure necessarie a ridurre il disagio degli utenti.**

---

Il museo si adopera per garantire l'accesso anche agli utenti diversamente abili attraverso la presenza di strutture adeguate.

I Musei promuovono la partecipazione degli utenti, singoli o associati, al fine di favorire la loro collaborazione al miglioramento della qualità dei servizi, individuando i modi e forme attraverso cui essi possono esprimere e comunicare suggerimenti, osservazioni, richieste e reclami.

20 - Qual è uno dei principali scopi delle protezioni attive nei musei?

**Impedire il danneggiamento o la sottrazione di opere d'arte.**

Garantire l'accessibilità del museo ai visitatori.

Proteggere gli oggetti dal deterioramento ambientale.

21 - Qual è il simbolo utilizzato per indicare l'uscita di emergenza?

**Una freccia bianca su sfondo verde che indica la direzione dell'uscita.**

Un cerchio verde con una croce bianca al centro.

Una freccia verde su sfondo bianco che indica la direzione dell'uscita.

22 - La legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dispone che è compito del datore di lavoro adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento. L'addestramento:

**È il complesso delle attività dirette a fare apprendere l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro.**

È il processo educativo attraverso il quale si trasferiscono conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi.

È il complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro.

23 - A quale soggetto la legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro attribuisce la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento di valutazione dei rischi?

**Datore di lavoro.**

Medico competente.

Preposto.

24 - With which of the following options would you greet someone at 2 p.m.?

**Good afternoon Mrs Hill.**

Good evening Mrs Hill.

Good night Mrs Hill.

25 - **What day of the week follows Saturday?**

**Sunday.**

Monday.

Friday.

26 - **Where can I find the sculpture and painting galleries?**

**You need to go upstairs and then turn left.**

Please keep your phone in silent mode.

You can find the toilets just in front of you.

27 - **Since the 1960s, Australia's Aboriginal people have been fighting for rights over their tribal lands and respect for their way of life. In 1967, they became Australian citizens with access to education and healthcare and in 1976, the Australian government agreed partial rights to tribal territories. Uluru (formerly known as Ayers Rock), a sacred site for Aboriginal people, was given back to an Aboriginal trust in 1985. According to the text, when did Aboriginal people become Australian citizens?**

**1967**

1976

1930

28 - **In Microsoft Word sotto quale sezione si trova la funzionalità per l'inserimento di un'immagine?**

**Inserisci.**

Progettazione.

Oggetti.

29 - **Qual è il nome specifico del servizio internet che dà la possibilità di interagire con enti pubblici per varie operazioni, come ottenere un certificato, prenotare una visita medica, consultare la scheda di valutazione?**

**e-government.**

PA ONLINE.

E-commerce.

30 - **Quale delle seguenti operazioni finalizzate ad evitare la perdita dei dati è più efficace?**

**Memorizzare i dati in un dispositivo esterno e conservarlo in una sede diversa da quella in cui si trova il pc.**

Memorizzare i dati periodicamente in un secondo pc all'interno della rete.

Memorizzare i dati in un secondo pc in ufficio da utilizzare solo in caso di rottura del pc principale.