

PROPOSTA GESTIONALE PROPEDEUTICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE

La sottoscritta/Il sottoscritto:

| | |
|---|--|
| Nome | |
| Cognome | |
| Luogo di nascita | |
| Data di nascita | |
| in qualità di | |
| del/della (denominazione e ragione sociale) | |
| Sede legale | |
| Codice fiscale | |
| Partiva IVA | |
| Indirizzo di residenza | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Indirizzo PEC | |

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

per la sottoscrizione di un patto di collaborazione ai sensi del Regolamento Comunale che disciplina la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione e alla rigenerazione dei beni comuni urbani approvato dal Consiglio Comunale in data 20 maggio 2019 relativo al seguente bene comune

| | |
|--|--------------------|
| | Bene comune |
| | |

A tal fine, **DICHIARA** che la proposta progettuale rientra in uno o più dei seguenti ambiti:

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | Orti e giardini condivisi |
|----------------------------|----------------------------------|

[Descrivere le attività previste]

2

Riqualificazione e rivitalizzazione dell'ambiente urbano

[Descrivere le attività previste]

3

Urbanistica tattica

[Descrivere le attività previste]

4

Attività culturali

[Descrivere l'ambito oggetto della proposta]

5

Rimozione vandalismo grafico

[Descrivere le attività previste]

6

Attività sportive

[Descrivere le attività previste]

| | |
|---|--|
| 7 | Altri ambiti, quali, a titolo esemplificativo: educazione, istruzione e formazione, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, prevenzione della dispersione scolastica e sostegno al successo scolastico e formativo, prevenzione del bullismo e contrasto della povertà educativa, promozione dell'inclusione, dell'integrazione culturale e della coesione sociale, ecc. |
| <i>[Descrivere l'ambito oggetto della proposta]</i> | |

| | |
|---|--|
| 8 | Donazioni, sovvenzioni e contributi di qualunque natura, di sostegno alle attività oggetto del patto di collaborazione |
| <p>- di essere disponibile a fornire un contributo per un importo indicativo pari a euro.</p> | |

DICHIARA INOLTRE

- ❖ di non trovarsi in condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- ❖ di non dare luogo ad attività:
 - di propaganda politica, sindacale e/o religiosa
 - di diffusione di messaggi offensivi o comunque lesivi della dignità umana (espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia)
 - di presidio dell'ordine pubblico;
- ❖ di non essere nella condizione di inadempienza rispetto agli obblighi previsti da altri patti di collaborazione precedentemente stipulati con il Municipio 8;
- ❖ di essere consapevole che la presente proposta non vincola né il/la proponente né il Municipio in quanto gli impegni delle parti saranno formalmente assunti solo in caso di firma del patto di collaborazione i cui contenuti saranno definiti a seguito dell'istruttoria che sarà avviata dagli uffici del Municipio.

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL/DELLA PROPONENTE

*Allega, congiuntamente alla presente, copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità.
Nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore, allegare, se già non agli atti del Municipio, atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto.*

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali GDPR 2016/679) si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it.

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle attività, connesse e strumentali, alla gestione delle procedure amministrative volte alla formazione di patti di collaborazione. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare dall'art. 6 - par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza e per le finalità previste dalla normativa in materia, in particolare dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano e dal Regolamento sui beni comuni.

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento di cui all'ambito di riferimento prevede la raccolta di dati personali anagrafici e identificativi (es. nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero carta di identità, e-mail, telefono) e di tutti i dati personali necessari alla partecipazione alla procedura in parola.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare e i Responsabili adottano misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati finalizzato al presente procedimento è obbligatorio e il mancato conferimento preclude la possibilità di trattazione della richiesta stessa.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento di cui trattasi e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle disposizioni interne (Manuale GED) in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o a organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

Comune di Milano in qualità di Titolare, Piazza della Scala n. 2, - 20100 Milano ai seguenti indirizzi e-mail municipio8@pec.comune.milano.it

M.Municipio8@comune.milano.it

oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO"): dpo@Comune.Milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).