

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Coordinamento Municipio 1

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL PALINSESTO DENOMINATO "GIOVEDÌ IN LIBRERIA...E IN BIBLIOTECA".

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 19 GIUGNO 2023 ORE 12:00.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi - Coordinamento Municipio 1, con sede in Via Marconi, 2 - 20123 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 66 del 27 aprile 2023,

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

intende procedere all'individuazione di soggetti cui affidare la promozione dell'iniziativa di tipo culturale di seguito descritta, che verrà realizzata sul territorio del Municipio 1 nel periodo settembre - dicembre 2023.

Art. 1 - Finalità

Il Municipio 1 e il Comune di Milano sono da anni impegnati nel percorso di valorizzazione della lettura (Patto per la Lettura e Città Unesco per la Letteratura) e della rete delle piccole Librerie Indipendenti. Il Municipio 1 intende valorizzare la presenza delle piccole Librerie Indipendenti nei quartieri del centro storico, promuovendo il loro valore come importanti presidi culturali da tutelare.

Art. 2 - Oggetto

Con il presente avviso si chiede di definire un piano di comunicazione complessivo dell'iniziativa e di supportare il Municipio 1 nella promozione di un palinsesto denominato "Giovedì in libreria...e in biblioteca" che sarà definito entro il mese di luglio dal Municipio 1, consistente in un calendario di presentazioni di libri, talk e iniziative nelle diverse Librerie Indipendenti (con unica sede) e biblioteche del Centro Storico, valorizzando la storia e le specificità di ciascuna. Saranno coinvolte un numero complessivo di librerie e di biblioteche non inferiore a 10.

In particolare, l'insieme delle attività da proporre dovrà comprendere obbligatoriamente:

- definizione di un piano complessivo di comunicazione dell'iniziativa e della sua promozione anche attraverso canali comunicativi diversi da quelli istituzionali del Municipio 1;
- supporto ed affiancamento nella parte esecutiva dei contenuti del materiale di comunicazione, quali locandina, programma, comunicazione digitale sui canali comunicativi del Municipio.

Il piano comunicativo dovrà inoltre prevedere/contenere:

1. la preparazione di un comunicato stampa che illustri il palinsesto alla stampa di settore;
2. la realizzazione di un modello di landing page, il cui link verrà pubblicato sul sito e sulla newsletter del Municipio 1 e sui social network, che dovrà contenere tutti gli elementi utili a valorizzare la storia e la specificità delle singole librerie e biblioteche. I contenuti definitivi per la realizzazione della landing page verranno comunicati dal Municipio entro il mese di luglio;
3. la realizzazione e diffusione di una mappa digitale, con l'indicazione delle sedi e dei nomi di tutte le librerie indipendenti del Centro storico, aventi unica sede;

Ogni proposta dovrà contenere una descrizione analitica del progetto, delle modalità di realizzazione, delle realtà coinvolte, dei tempi e delle fasi di sviluppo, dei layout di altri progetti similari realizzati; oltre al piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso.

Rispetto alle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva di modificare o integrare parti o porzioni del progetto, in accordo con il soggetto proponente.

Art. 3 - Oneri del soggetto organizzatore

Ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi alla realizzazione del progetto.

Per la realizzazione del progetto il soggetto organizzatore dovrà utilizzare propria e idonea strumentazione informatica e grafica.

Il soggetto affidatario dovrà produrre una relazione sul progetto, comprensiva del materiale realizzato.

Art. 4 - Durata

L'iniziativa promossa nell'ambito del presente avviso pubblico sarà realizzata nel periodo settembre - dicembre 2023, pertanto l'attività oggetto del presente bando dovrà essere svolta, a partire dal mese di luglio, in maniera da consentire un'adeguata promozione degli eventi.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare proposte esclusivamente i soggetti che non perseguano fini di lucro, regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici come previsto dalla normativa vigente e che abbiano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente bando;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della proposta.

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 6 - Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse in dotazione è pari ad € 2.000,00 per la copertura di tutti i costi relativi alla realizzazione complessiva del progetto.

L'importo è da considerarsi IVA inclusa, se dovuta.

Il corrispettivo sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, dietro presentazione di fattura/nota di debito elettronica e relazione dettagliata, accompagnata da materiale comprovante l'effettiva realizzazione dell'iniziativa, a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

Nessun rimborso sarà altresì dovuto qualora non si dovesse procedere ad affidamento per mutate esigenze dell'Amministrazione.

Il presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale che si riserva di non assegnare o assegnare in parte la realizzazione dell' iniziativa.

Art. 7 - Modalità di selezione del progetto

La valutazione dei singoli progetti verrà effettuata da un Gruppo di Lavoro, a supporto del R.U.P., sulla base dei parametri di seguito specificati.

L'iniziativa sarà aggiudicata all'offerta che consegnerà il miglior punteggio, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il massimo punteggio attribuibile (100 punti) è così distinto:

OFFERTA TECNICA: max 90 punti

OFFERTA ECONOMICA: max 10 punti.

Criteri valutazione tecnica

- ✓ Qualità complessiva della proposta progettuale - max 40 punti;
- ✓ Esperienza tecnico/organizzativa nella predisposizione di piani di comunicazione e promozione di iniziative similari e eventuali conoscenza/esperienze del settore delle librerie e delle biblioteche (layout)- max 20 punti;
- ✓ Organizzazione prevista per la realizzazione del progetto e curricula - max 15 punti;
- ✓ Rispondenza alle finalità del presente avviso - max 15 punti;

Il punteggio assegnato dal Gruppo di Lavoro per ogni criterio di valutazione sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile al criterio stesso per un coefficiente compreso tra 0 e 1, nel seguente modo:

<i>Ottimo</i>	<i>1</i>
<i>Buono</i>	<i>0,80</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,70</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,60</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0,40</i>
<i>Non adeguato</i>	<i>0,00</i>

Qualora l'offerta tecnica presentata non totalizzi almeno **55** punti, la stessa sarà ritenuta non idonea e non sarà ammessa all'ulteriore fase della procedura.

Criterio valutazione economica

Al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale unico più alto sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti ed alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$X \text{ (punteggio finale)} = \frac{\text{base di gara - offerta economica}}{\text{base di gara - migliore offerta economica}} \times 10 \text{ (punteggio massimo attribuibile)}$$

La graduatoria delle offerte pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore del Municipio 1.

E' facoltà del Gruppo di Lavoro richiedere ai partecipanti tutti i chiarimenti e le integrazioni necessarie in ordine alla proposta presentata.

Art. 8 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con offerta progettuale corredata da idonea documentazione, come dalle seguenti indicazioni.

La documentazione dovrà contenere:

- a) domanda provvista di marca da bollo da euro 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa) disponibile unitamente all'avviso (allegato 1), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante;
- c) autocertificazione relativa all'attività del soggetto proponente (allegato 2);
- d) patto d'integrità (allegato 3);
- e) presentazione del soggetto proponente, che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti simili a quelli richiesti dal presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
- f) proposta progettuale contenente una relazione descrittiva dell'iniziativa con relative modalità di realizzazione (massimo n. 4 facciate formato A4);
- h) dettaglio delle spese e degli eventuali introiti (allegato 4) riportante il prezzo offerto al Municipio per l'iniziativa con indicazione del ribasso e con indicazione del totale distinto fra imponibile e IVA da applicarsi.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dal soggetto proponente.

La documentazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre

LUNEDI' 19 GIUGNO 2023 ORE 12:00

secondo una delle seguenti modalità:

- via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL PALINSESTO DENOMINATO “GIOVEDI IN LIBRERIA...E IN BIBLIOTECA”**;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Marconi, 2 - in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL PALINSESTO DENOMINATO “GIOVEDI IN LIBRERIA...E IN BIBLIOTECA”** solo ed esclusivamente su **appuntamento** contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884.52689 - 02.884.66377;

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento o l'orario della trasmissione via email.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenute valide. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 9 - Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 10 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Responsabile del procedimento, RUP ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Bianca Miola.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è la dott.ssa Carmela Generoso.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Municipio 1 al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Il Direttore

Dott.ssa Micaela Curcio
(firmato digitalmente)*

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.