



Comune di
Milano

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DI N. 4 INCARICHI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000 NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO PON METRO 2014 - 2021 REACT-EU - PROGETTO MI.8.1.1b - Capacity Building

Con Determinazione dirigenziale n. 11553 del 15/12/2021 del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane è stato approvato il presente Avviso pubblico per la ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 4 incarichi di Alta Specializzazione ai sensi del vigente art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 43 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nell'ambito del Programma Europeo PON METRO 2014 - 2021 REACT-EU - Progetto MI.8.1.1b - Capacity Building.

Il presente Avviso è volto, in particolare, ad individuare n. 4 Program Manager, che supportino l'Amministrazione comunale nella gestione dei progetti PON METRO - REACT-EU per il raggiungimento dei target progettuali e di spesa.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"* e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO ALL'INTERNO DEL QUALE SI COLLOCA LA POSIZIONE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Nel quadro della strategia - Next Generation EU, la Commissione Europea ha dato avvio all'iniziativa REACT-EU assegnando agli Stati membri risorse supplementari alla politica di coesione per gli anni 2021-2023.

Le risorse assegnate all'Italia sono state, in parte, inserite nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Città Metropolitane (Pon Metro) prevedendo la costituzione di due nuovi Assi di sviluppo prioritario, Asse 6 - Ripresa verde, digitale e resiliente e Asse 7 - Ripresa sociale, economica e occupazionale, oltre alla costituzione dell'Asse 8 - Assistenza tecnica.

Sulla base delle risorse assegnate a Milano, la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 944 del 06/08/2021 con la quale è stato previsto l'inserimento di 15 progetti oltre a 2 operazioni di Assistenza Tecnica.



In tale contesto è essenziale per l'Amministrazione Comunale rafforzare il presidio complessivo del Programma Operativo Nazionale, allo scopo di assicurare il raggiungimento dei target nei modi e nei tempi prefissati.

E' altresì necessario assicurare lo sviluppo delle linee progettuali finalizzate alla costruzione della programmazione 2021-2027, con particolare riferimento al nuovo Programma Operativo Nazionale denominato PON Metro Plus.

Allo scopo di rispondere alle esigenze sopra descritte l'Amministrazione comunale ritiene necessario procedere a selezionare le figure gestionali di Program Manager.

2. DESCRIZIONE DEL PROFILO:

Mission della posizione di lavoro/Contenuto delle attività:

Il Program Manager, al quale sarà assegnato specifico incarico di Alta Specializzazione, nell'ambito del progetto sopra descritto:

- supporta la Direzione competente, quale Organismo Intermedio, nell'individuazione di una lettura sinergica delle operazioni strategiche ammesse a finanziamento;
- collabora con la Direzione competente, quale Organismo Intermedio, nel coordinamento delle risorse individuate e dedicate all'implementazione dei progetti PON METRO REACT - EU;
- coordina, d'intesa con la Direzione competente, quale Organismo Intermedio, il sistema di monitoraggio e controllo volto al raggiungimento degli obiettivi di Programma;
- individua l'insorgenza di potenziali situazioni di criticità ed identifica soluzioni di exit strategy migliorative;
- partecipa alle riunioni di coordinamento;
- collabora con le Direzioni Attuatrici dei singoli interventi per il corretto monitoraggio e la puntuale verifica dell'avanzamento dei progetti e del perseguimento degli obiettivi prefissati, individuando eventuali scostamenti rispetto agli avanzamenti di programma e coinvolgendo le Direzioni interessate alla risoluzione delle problematiche;
- supporta il Responsabile Interno dell'Operazione, individuato nell'ambito delle Direzioni Attuatrici, nel coordinamento delle attività previste dai progetti finanziati, anche attraverso interlocuzione con le diverse Direzioni e/o Società partecipate coinvolte, con i partner di progetto e con l'Autorità di Gestione;
- collabora con il Responsabile della Comunicazione nell'attività di promozione e divulgazione degli interventi finanziati;
- collabora con la Direzione competente quale Organismo Intermedio nell'individuazione e scrittura delle operazioni da candidare a finanziamento del nuovo Programma PON METRO Plus.

Conoscenze/Competenze richieste:

Il candidato dovrà dimostrare di possedere:

- ✓ conoscenza della struttura, delle tematiche prioritarie e degli strumenti attuativi della Politica di Coesione promossa dalla Commissione Europea;
- ✓ conoscenza delle procedure della Commissione Europea tra cui gestione, sorveglianza e controllo di programmi/progetti finanziati con fondi europei - con prevalenza dei fondi SIE (Fondi strutturali e di investimento europei);
- ✓ conoscenza della normativa e del funzionamento degli enti locali;
- ✓ conoscenza degli obiettivi e dei contenuti tematici dello strumento finanziario Europeo Next Generation EU;
- ✓ conoscenza delle metodologie dei sistemi di rendicontazione e principali linee guida di gestione di programmi finanziati dalla Commissione Europea;



- ✓ conoscenza di una lingua straniera;
- ✓ conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse;
- ✓ gestione di progettualità complesse finanziate da istituzioni terze;

Capacità e competenze attitudinali:

Il candidato dovrà, altresì, dimostrare di possedere adeguate capacità ed attitudini individuali, con particolare riferimento a:

- ✓ elevate capacità di leadership e di coordinamento di team di lavoro con funzioni multidisciplinari;
- ✓ capacità di *problem solving* anche nell'ottica di coniugare gli aspetti tecnici, economici e progettuali con il quadro legislativo di riferimento;
- ✓ capacità relazionali;
- ✓ capacità di gestione del lavoro in base a scadenze prefissate ed inderogabili.

Eventuali ulteriori elementi da valutare:

- Esperienza pluriennale in coordinamento e gestione di progetti ad elevata complessità finanziati da Istituzioni terze - con preferenza per Fondi SIE (Fondi strutturali e di investimento europei);
- Esperienza, in qualità coordinatore o manager di progetto, nella gestione di team di lavoro trasversali;
- Esperienza lavorativa all'interno della Pubblica Amministrazione e/o in servizi di supporto tecnico amministrativo alla Pubblica Amministrazione negli ambiti oggetto del presente avviso.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione, purché coerenti con le tematiche e le attività del presente avviso, il possesso di:

- corsi di formazione
- Master di I e/o II livello
- Dottorati

3. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere titolari di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Milano in corso alla data di scadenza del bando;
- g) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) TITOLO DI STUDIO: Diploma di Laurea (DL), conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- j) REQUISITO PROFESSIONALE: aver maturato un'esperienza professionale di almeno 3 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (categoria D del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente), in ambiti e tematiche attinenti al contenuto del presente avviso.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione di Alta Specializzazione in oggetto, corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL degli Enti Locali per il livello economico iniziale della categoria D1, che potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da un'indennità *ad personam*, così come previsto dall'art. 43, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste; tale indennità è comprensiva delle quote accessorie della retribuzione ed è collegata, per una parte determinata, ai risultati dell'attività prestata.

5. DURATA

Il rapporto contrattuale eventualmente instaurato con l'Amministrazione Comunale, in esito alla selezione oggetto del presente Avviso, avrà durata dalla sottoscrizione del contratto individuale fino al 31/12/2023.

Gli incarichi potranno essere eventualmente prorogati in funzione della disponibilità di risorse finanziarie vincolate a copertura degli incarichi.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter presentare la propria candidatura è necessario:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per lo svolgimento del colloquio da remoto.

7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - MODALITÀ E TERMINI

La candidatura dovrà essere presentata unicamente per via telematica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) compilando l'apposito modulo della piattaforma digitale a far



tempo dal giorno 16 DICEMBRE 2021 ed entro le ore 12:00 del 10 GENNAIO 2022, al seguente indirizzo: www.comune.milano.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, selezionando poi "clicca qui" ed inserendo nei filtri alla voce "*Seleziona Categoria Bando*": Selezioni ed alla voce "*Stato*": Aperto.

Sarà necessario far riferimento all'avviso "AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DI N. 4 INCARICHI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000 NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO PON METRO 2014 - 2021 REACT-EU - PROGETTO MI.8.1.1b - Capacity Building".

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato, al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione, dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

Il candidato può richiedere assistenza per l'inserimento online della candidatura attraverso il modulo d'inserimento online dell'istanza cliccando in alto a destra "*Hai bisogno di aiuto*".

Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 12:00 del giorno 7 GENNAIO 2022.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- ✓ *curriculum vitae* in formato europeo dal quale emergano in maniera dettagliata le esperienze professionali più significative con riguardo alla posizione da coprire, nonché il possesso del requisito professionale di cui al paragrafo 3) lett. j);
- ✓ Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale con fotografia in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione:

- ✓ Le candidature prive di *curriculum* professionale;
- ✓ Le candidature prive di copia fotostatica di documento di identità;
- ✓ Le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo 7);



8. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione effettuerà, mediante apposita Commissione, la valutazione del possesso dei requisiti professionali richiesti dal presente Avviso per la conseguente individuazione dei candidati più idonei per la copertura dell'incarico di Alta Specializzazione in questione, all'interno del Comune di Milano.

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti richiesti, avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei *curricula* alle caratteristiche della posizione da ricoprire.

I candidati, i cui profili desumibili dai *curricula* risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta, saranno chiamati a sostenere apposito colloquio.

All'esito del colloquio verrà attribuito dalla Commissione un giudizio finale volto all'individuazione dei candidati meglio rispondenti alla posizione oggetto dell'Avviso.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati più idonei all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione, inoltre, allo scopo di prevenire e contenere ogni possibile rischio sanitario legato all'epidemia da COVID-19, si riserva la facoltà di svolgere i colloqui da remoto e con modalità operative che saranno successivamente comunicate.

L'eventuale convocazione a colloquio sarà inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale comunicato dal candidato al momento della compilazione della domanda di partecipazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione in argomento.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso pubblico viene indetto contemporaneamente all'avvio, da parte della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, della procedura di reperimento interno e conseguentemente la procedura selettiva pubblica avrà seguito a discrezione dell'Amministrazione e solo a condizione che la ricerca di analoghe professionalità interne non abbia avuto esito positivo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Sandra Marie Campisi.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale:

RU.Selezioni@pec.comune.milano.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano e sul sito internet del Comune di Milano (www.comune.milano.it).

IL DIRETTORE
AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Paola Suriano (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della



presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano - Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.