



Comune di
Milano

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni 2

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELL'UNITÀ ANALISI E SVILUPPO PROCESSI ORGANIZZATIVI NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE.

Con Determinazione del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane n. 1724 del 06/03/2023 è stato approvato il presente Avviso pubblico per la ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 44 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, della posizione di Dirigente dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO

Mission della posizione di lavoro:

Alla posizione di responsabilità dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi afferiscono, in particolare, le seguenti attività/funzioni organizzative:

- Analisi, mappatura e reingegnerizzazione dei processi in un'ottica di razionalizzazione, semplificazione, efficientamento, digitalizzazione, in cooperazione con gli *owner* di processo e le Direzioni coinvolte e in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale:
 - Analisi dei processi AS-IS e disegno *to be* dei *workflow* dei processi (BPR);
 - Ottimizzazione e dimensionamento delle risorse impegnate nei processi *to be*;
 - Pianificazione delle attività di auditing dei processi *to be* in fase di monitoraggio, anche in raccordo con l'Area Internal Auditing del Gabinetto del Sindaco;
 - Implementazione delle azioni di *change management* e supporto all'avvio del processo reingegnerizzato;



- Collaborazione con l'Area Internal Auditing del Gabinetto del Sindaco per l'analisi dei rischi e degli impatti dei processi *to be*, finalizzata alla reingegnerizzazione dei processi volta al superamento / riduzione dei rischi rilevati;
- Supporto al processo di analisi dei processi;
- Predisposizione e formalizzazione dei *workflow* di processo *as is – to be* e della documentazione secondo tecniche e standard di riferimento;
- Valutazione e dimensionamento del fabbisogno e della dotazione di risorse (umane, strumentali, finanziarie) necessarie all'erogazione dei servizi all'interno dei processi reingegnerizzati;
- Individuazione, configurazione e implementazione di metodologie, tecniche e standard di BPM, BPR e BPI da applicare agli interventi in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- Collaborazione con altre strutture organizzative della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per le attività di definizione di approcci idonei alla *Digital Transformation* dei processi reingegnerizzati;
- Sviluppo di interventi di innovazione delle metodologie e degli standard di riferimento;
- Supporto per l'individuazione, definizione e implementazione di soluzioni tecnologiche innovative, in linea con i trend ICT e in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, per la digitalizzazione e ottimizzazione dei processi HR;
- Analisi dei fabbisogni informativi della Direzione e supporto alle Aree / Strutture della Direzione e raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per le attività di progettazione, sviluppo ed implementazione dei correlati interventi;
- Attuazione, in collaborazione con le Aree / Strutture della Direzione e in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, degli interventi di digitalizzazione e informatizzazione dei processi e dei servizi della Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
- Supervisione e coordinamento delle attività svolte dall'Unità Sviluppo Interventi di *Change Management*.

Competenze, conoscenze ed esperienze specifiche richieste:

- Conoscenza ed esperienza professionale prevalente o molto significativa in:
 - metodologie e tecniche di progettazione, integrazione, realizzazione e coordinamento di tutte le fasi del *Business Process Management* (BPM);
 - tecniche e metodologie di *Business Process Improvement* (BPI);
 - metodologie di *program, project e change management*;
 - tecniche e metodologie di analisi e progettazione organizzativa;
 - tecniche e metodologie di identificazione e governo dei rischi di programma (risk management);
 - conoscenza di modelli organizzativi in ambito pubblico e/o dei principali processi pubblicitici;



- adeguate competenze manageriali, con particolare riferimento a tecniche di negoziazione, conduzione e governo dei gruppi di lavoro, time management, problem solving & decision making, motivazione ed empowerment, comprensione del contesto, visione strategica, comunicazione, orientamento al risultato.

Elementi preferenziali:

- Formazione post-universitaria in ambito di sviluppo e progettazione organizzativa, ovvero in management pubblico;
- Certificazioni attinenti alla materia quali, a titolo esemplificativo, PMP, PRINCE2, Lean Six Sigma;
- Pluriennale esperienza di direzione e coordinamento in realtà pubbliche o aziendali di grandi dimensioni o presso società di consulenza aziendale.

2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente di 65 (sessantacinque) anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere titolari di rapporti di lavoro, con qualifica dirigenziale e a tempo indeterminato con il Comune di Milano in corso alla data di scadenza del bando;
- g) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) assenza delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali da parte del Comune di Milano previste dal D.Lgs. 39/2013, con specifico riferimento a quanto previsto agli artt. 3, 4 e 7 comma 2, nonché dall'art. 45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;

- j) **TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma di Laurea (DL), conseguito con il vecchio ordinamento universitario in una delle seguenti classi: **Economia, Ingegneria gestionale, Scienze Politiche;**
ovvero
- Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati;
ovvero
- Diploma di Laurea (DL) equipollente a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento conseguito in una delle classi sopraindicate.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

k) REQUISITI PROFESSIONALI:

k1) Particolare e comprovata qualificazione professionale, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio, nell'ambito professionale oggetto dell'incarico, in funzioni dirigenziali, in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private,

oppure

particolare e comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete e qualificate esperienze di lavoro, maturate per almeno un quinquennio, nell'ambito professionale oggetto dell'incarico in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, anche presso amministrazioni statali (comprese quelle che conferiscono gli incarichi),

oppure

provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato

k2) Conoscenza della lingua inglese;

k3) Conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale oggetto del presente Avviso è determinato secondo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 44, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, e comprende, in particolare la retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali come integrata dal C.C.D.I. per i Dirigenti del Comune di Milano, pari a € 45.803,91 annui, oltre la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del C.C.D.I. e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Milano.

4. DURATA

Il rapporto contrattuale eventualmente instaurato con l'Amministrazione Comunale in esito alla selezione oggetto del presente Avviso avrà durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, secondo la normativa ed i Regolamenti vigenti.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter presentare la propria candidatura è necessario:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per lo svolgimento del colloquio da remoto.

6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ E TERMINI

La candidatura dovrà essere presentata **unicamente** per via telematica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) compilando l'apposito modulo della piattaforma digitale a far tempo dal giorno **07 MARZO 2023** ed entro le ore **12:00 del 22 MARZO 2023**, al seguente indirizzo: www.comune.milano.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, selezionando poi "clicca qui" ed inserendo nei filtri alla voce "*Seleziona Categoria Bando*": Selezioni, ed alla voce "*Stato*": Aperto.

Per presentare la candidatura il candidato dovrà fare riferimento all'AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELL'UNITÀ ANALISI E SVILUPPO PROCESSI ORGANIZZATIVI NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. **L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda** precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal



sistema. In questo caso il candidato, al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione, **dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.**

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della candidatura attraverso il modulo d'inserimento on line dell'istanza cliccando in alto a destra "Hai bisogno di aiuto?".

Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 12:00 del giorno 21 MARZO 2023.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, pena esclusione dalla procedura:

- ✓ **curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua italiana** dal quale emerga l'esperienza professionale svolta nel ruolo richiesto, tenuto conto che per l'ammissione è richiesta un'esperienza minima di 5 anni di cui al paragrafo 2 lett. k1), e nel quale siano indicati gli eventuali titoli ulteriori, master universitari (specificare se di I o II livello), corsi di specializzazione certificati, dottorati e pubblicazioni/certificazioni attinenti al profilo in questione.

Ai fini della verifica degli anni di esperienza, saranno prese in considerazione solo le informazioni riportate in modo chiaro e completo indicando il ruolo ricoperto, la qualifica, il contratto collettivo nazionale di riferimento, il periodo e la denominazione dell'Ente o dall'Azienda presso cui l'esperienza è stata maturata.

Non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione:

- ✓ le candidature prive di *curriculum professionale* o con curriculum redatto in lingua diversa dalla lingua italiana;
- ✓ le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate al presente paragrafo.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione, tramite apposita Commissione, effettuerà la valutazione del possesso dei requisiti professionali, richiesti dal presente Avviso, finalizzato all'individuazione del/i candidato/i più idoneo/i per la copertura dell'incarico dirigenziale in questione all'interno del Comune di Milano.



La Commissione formulerà criteri specifici atti a valutare i curricula in modo da individuare i candidati i cui profili risultino maggiormente coerenti con la posizione da ricoprire e da invitare a successivo colloquio.

Ai fini dell'accesso alla successiva fase di valutazione, i candidati dovranno riportare un punteggio minimo di 21/30 nella predetta fase di valutazione dei curricula.

I candidati, i cui profili desumibili dai curricula risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta, e che otterranno all'esito della valutazione degli stessi un punteggio di 21/30, saranno chiamati a sostenere apposito colloquio secondo un calendario che sarà successivamente indicato.

L'eventuale convocazione a colloquio sarà inviata esclusivamente all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione di cui all'Avviso in oggetto.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del candidato, la sua formazione, i titoli di studio, la conoscenza della normativa di settore e le competenze, come meglio specificate nel paragrafo n. 1, tenuto conto della complessità operativa ed organizzativa del contesto del Comune di Milano.

All'esito dei colloqui, la Commissione attribuirà un giudizio finale volto all'individuazione, del/i candidato/i meglio rispondente/i alla posizione oggetto del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere i colloqui da remoto e con modalità operative che saranno successivamente comunicate. **In tale caso, il Comune di Milano non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento, nel giorno ed all'ora previsti, del colloquio di approfondimento. Il mancato collegamento, nel giorno e ora indicati, sarà considerato rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione in oggetto.**

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare il/i candidato/i più idoneo/i all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

8. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, sancito dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Milano della determinazione di approvazione lavori da parte della Commissione Esaminatrice.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso pubblico viene indetto contemporaneamente all'avvio, da parte della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, della procedura di reperimento interno e, conseguentemente, la procedura selettiva pubblica avrà seguito a discrezione dell'Amministrazione e solo a condizione che la ricerca di analogia professionalità interna non abbia avuto esito positivo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Dott.ssa Grazia Biancofiore**.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale:

RU.Selezioni@pec.comune.milano.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano e sul sito internet del Comune di Milano (www.comune.milano.it)

IL DIRETTORE
AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Elena Miglia*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).