

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Lavoro e Formazione

DI CONCERTO CON:

- **Direzione Lavoro Giovani e Sport**

OGGETTO

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.3 PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER I RUOLI DI: N.1 ESPERTO IN GOVERNANCE PUBBLICA; N.1 ESPERTO IN TEMATICHE RELATIVE AL MERCATO DEL LAVORO E AL DIRITTO DEL LAVORO; N.1 ESPERTO IN RELAZIONI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALI.

Il presente provvedimento non comporta spesa.
Allegato: Avviso pubblico

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Salis Valentina - Area Lavoro e Formazione*

IL DIRETTORE (Area Lavoro e Formazione)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13 giugno 2022 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1094 del 29 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022. Atto di indirizzo in merito all'utilizzo di quote residue vincolate in avanzo di amministrazione 2021. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1 luglio 2022 avente a oggetto "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il D.L. 78/2010 convertito con modifiche in L. 122/2010 e s.m.i.;
- ✓ La Circolare del Comune di Milano n.9 del 28/6/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ Il D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1222 del 24/09/2021 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per la definizione di un "Patto per il lavoro" con le parti sociali e per l'avvio delle prime azioni attuative";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 4844 del 15/06/2022 dell'Area Lavoro e Formazione avente ad oggetto: "Approvazione del testo Patto per il Lavoro e successiva Determinazione Dirigenziale n. 4973 del 20/06/2022 dell'Area Lavoro e Formazione ad Integrazione/Modifica della precedente.;

PRESUPPOSTO

L'Amministrazione comunale si pone come finalità quella di rafforzare e consolidare la posizione di Milano con la promozione di iniziative ed interventi nell'ambito delle politiche del lavoro, anche a carattere sperimentale, attraverso il dialogo ed il confronto, in una dimensione di integrazione pubblico-privato a tutto vantaggio della comunità. Al termine del 2019, l'area metropolitana di Milano si presentava con un'economia in recupero, avendo assorbito i danni conseguenti ad alcune crisi internazionali tra il 2008 e gli anni successivi. Dopo l'importante esperienza di Expo, Milano, non solo a livello nazionale, ma anche a livello europeo, riaffermava una grande attenzione allo sviluppo economico e all'innovazione, diversificazione delle attività e dell'apparato produttivo, ma sempre in coerenza con l'inclusione sociale e la transizione ambientale. Un'economia che genera qualità della vita, attenta alla sicurezza e al benessere della comunità. La pandemia, con il conseguente lockdown, ha interrotto questo percorso virtuoso, modificando fortemente in pochi mesi il sistema socio-economico e il mercato del lavoro locale, incidendo, con un impatto negativo, in particolare, su soggetti e nuclei famigliari che hanno nel lavoro la sola fonte di reddito ed impoverendo la qualità del lavoro. Le conseguenze della crisi pandemica rischiano di creare potenziali squilibri nel mercato del lavoro determinando, da un lato una domanda di lavoro che non riesce ad essere soddisfatta, dall'altro l'aumento dei fenomeni della disoccupazione e dell'inattività.

A seguito della crisi occupazionale, il Comune di Milano insieme a Città Metropolitana e AFOL MET ha dato avvio ad un tavolo istituzionale volto alla definizione di un "Patto per il lavoro", che nasce dalla consapevolezza di dover pensare al rilancio del territorio milanese in sinergia con tutti gli attori istituzionali e le parti sociali. Il "Patto per il lavoro" si prefigge l'obiettivo di rendere Milano "Città del lavoro", creando un progetto condiviso che valorizzi il buon lavoro e promuova politiche attive volte a sostenere i bisogni complessi delle persone, in particolare giovani, donne e soggetti fragili, che hanno maggiormente sofferto il periodo pandemico dal punto vista economico e sociale.

In data 29 aprile 2022, il Comune di Milano, l'Assessorato allo Sviluppo economico e alle Politiche del lavoro, Assolombarda, Camera di Commercio Milano Monza Brianza e Lodi, Confcommercio, Afol Metropolitana, Città Metropolitana di Milano, CGIL, CISL e UIL hanno sottoscritto il "Patto per il lavoro" per far tornare Milano al livello delle maggiori città europee per occupazione, qualità del lavoro, sviluppo economico, attrattività e crescita dei talenti, ma anche tutela dei diritti, in particolare delle donne e dei giovani, e modalità di lavoro innovative.

Il Patto per il lavoro si pone, pertanto, come una cornice strategica ambiziosa, condivisa e articolata, sottoscritta da un partenariato numeroso e rappresentativo dei principali attori istituzionali del panorama cittadino.

Per garantire una governance efficace del Patto è stata istituita una Cabina di Regia, composta dai rappresentanti del primo nucleo di soggetti sottoscrittori del Patto per il lavoro, che avrà il compito di assicurare la visione, la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle azioni previste dal Patto. La Cabina di Regia, interfacciandosi con i diversi soggetti aderenti al Patto e con stakeholder istituzionali, svolgerà i compiti di:

- monitoraggio dell'andamento del Patto e delle azioni previste all'interno del quadro logico del Patto;
- valutazione di nuove richieste di adesione;
- accordo sinergico con istituzioni ed enti di livello regionale e nazionale che operano nell'ambito delle politiche attive del lavoro e dell'inclusione sociale;
- promozione e verifica dell'impatto delle iniziative previste.

La complessità e intensità delle attività previste per il prossimo periodo nell'ambito nell'implementazione del "Patto per il lavoro" rendono necessario individuare professionisti esterni all'Amministrazione comunale al quale affidare le attività descritte nei successivi paragrafi, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

- Al fine di verificare l'esistenza di professionalità idonee all'interno della struttura comunale, in data 02/12/2022 sono stata attivate le procedure di ricognizione interna n. 1237 e 1238, ai sensi del D.lgs

165/2001 e s.m.i. e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Milano. In data 07/12/2022 le ricognizioni si sono concluse con esito negativo, come da documentazione conservata agli atti.

- Si ritiene, pertanto, necessario avviare, ai sensi della vigente normativa, la procedura comparativa per l'individuazione dei soggetti esterni all'Amministrazione comunale per lo svolgimento delle seguenti attività:
- **n.1 esperto in governance pubblica** come supporto specialistico per creare e aggiornare un archivio documentale delle iniziative e delle azioni avviate nell'ambito del Patto per il lavoro; monitorare le azioni del Patto e valutarne la loro efficacia; impostare e utilizzare strumenti di *project management* per gestire la governance del "Patto per il lavoro".
- **n.1 esperto in tematiche relative al mercato del lavoro e al diritto del lavoro** come supporto specialistico per individuare strategie e azioni per favorire lo scambio e la diffusione di buone pratiche nell'ambito delle Politiche del lavoro; condurre ricerche e analisi comparative legate ai temi del mercato del lavoro, all'applicazione dei CCNL sui vari settori e sulla contrattazione integrativa; supportare l'Unità mercato del lavoro mediante consulenza giuslavoristica in materia di appalti pubblici e diritto del lavoro.
- **n.1 esperto in relazioni e comunicazione istituzionali** come supporto specialistico per raccogliere le migliori pratiche nell'ambito delle politiche attive del lavoro con particolare riferimento al coinvolgimento dei portatori di interesse; definire le migliori prassi per la gestione delle relazioni istituzionali; elaborare un piano integrato di comunicazione per il "racconto" del "Patto per il lavoro"; supportare, in sinergia con lo staff dell'Assessorato allo Sviluppo economico e alle Politiche del lavoro, la gestione dei rapporti con i *media* e degli interlocutori esterni, relativamente alle politiche del lavoro avviate dall'Amministrazione.
- Tale procedura, in ottemperanza al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano, viene espletata mediante i seguenti passaggi:
 - pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione "Selezioni e concorsi";
 - trasmissione delle candidature da parte dei soggetti interessati entro le ore 12.00 del giorno 16/01/2022;
 - istituzione di una commissione per la valutazione dei candidati;
 - valutazione comparativa dei curricula, colloquio e conseguente individuazione del profilo più rispondente alla professionalità richiesta;
 - pubblicazione esiti della selezione sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione "Selezioni e concorsi".
- L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

Dato atto che:

- la valutazione dei Curricula non darà luogo alla formazione di una graduatoria;
- lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
- il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente provvedimento anche nell'ipotesi di indisponibilità delle relative risorse finanziate;
- il valore complessivo del singolo incarico sarà pari a € 32.887,3 di cui € 25.920,00 per compenso professionista; € 1.036,80 per rivalsa INPS 4%; IVA al 22% pari a € 5.930,50 da riconoscersi se dovuta. Nella fase di conferimento dell'incarico l'importo stimato verrà riparametrato rispetto all'effettiva data di avvio della prestazione;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'allegato Avviso pubblico, quale parte integrante del presente provvedimento;
- di dare atto che il predetto Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni Aperte" dal 20/12/2022 al 16/01/2023;
- di dare atto che la valutazione dei curricula non dà luogo alla formazione di una graduatoria;
- di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRETTORE (Area Lavoro e Formazione)
Lucia Scopelliti (Dirigente Adottante)

Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 3 PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER I RUOLI DI:

- **N.1 ESPERTO IN GOVERNANCE PUBBLICA**
- **N.1 ESPERTO IN TEMATICHE RELATIVE AL MERCATO DEL LAVORO E AL DIRITTO DEL LAVORO**
- **N.1 ESPERTO IN RELAZIONI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALI**

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. /2022

1. PREMESSA

L'Amministrazione comunale si pone come finalità quella di rafforzare e consolidare la posizione di Milano con la promozione di iniziative ed interventi nell'ambito delle politiche del lavoro, anche a carattere sperimentale, attraverso il dialogo ed il confronto, in una dimensione di integrazione pubblico-privato a tutto vantaggio della comunità. Al termine del 2019, l'area metropolitana di Milano si presentava con un'economia in recupero, avendo assorbito i danni conseguenti ad alcune crisi internazionali tra il 2008 e gli anni successivi. Dopo l'importante esperienza di Expo, Milano, non solo a livello nazionale, ma anche a livello europeo, riaffermava una grande attenzione allo sviluppo economico e all'innovazione, diversificazione delle attività e dell'apparato produttivo, ma sempre in coerenza con l'inclusione sociale e la transizione ambientale. Un'economia che genera qualità della vita, attenta alla sicurezza e al benessere della comunità. La pandemia, con il conseguente lockdown, ha interrotto questo percorso virtuoso, modificando fortemente in pochi mesi il sistema socio-economico e il mercato del lavoro locale, incidendo, con un impatto negativo, in particolare, su soggetti e nuclei familiari che hanno nel lavoro la sola fonte di reddito ed impoverendo la qualità del lavoro. Le conseguenze della crisi pandemica rischiano di creare potenziali squilibri nel mercato del lavoro determinando, da un lato una domanda di lavoro che non riesce ad essere soddisfatta, dall'altro l'aumento dei fenomeni della disoccupazione e dell'inattività.

A seguito della crisi occupazionale, il Comune di Milano insieme a Città Metropolitana e AFOL MET ha dato avvio ad un tavolo istituzionale volto alla definizione di un "Patto per il lavoro", che nasce dalla consapevolezza di dover pensare al rilancio del territorio milanese in sinergia con tutti gli attori istituzionali e le parti sociali. Il "Patto per il lavoro" si prefigge l'obiettivo di rendere Milano "Città del lavoro", creando un progetto condiviso che valorizzi il buon lavoro e promuova politiche attive volte a sostenere i bisogni complessi delle persone, in particolare giovani, donne e soggetti fragili, che hanno maggiormente sofferto il periodo pandemico dal punto vista economico e sociale.

In data 29 aprile 2022, il Comune di Milano, l'Assessorato allo Sviluppo economico e alle Politiche del lavoro, Assolombarda, Camera di Commercio Milano Monza Brianza e Lodi, Confcommercio, Afol Metropolitana, Città Metropolitana di Milano, CGIL, CISL e UIL hanno sottoscritto il "Patto per il lavoro" per far tornare Milano al livello delle maggiori città europee per occupazione, qualità

del lavoro, sviluppo economico, attrattività e crescita dei talenti, ma anche tutela dei diritti, in particolare delle donne e dei giovani, e modalità di lavoro innovative.

Il Patto per il lavoro si pone, pertanto, come una cornice strategica ambiziosa, condivisa e articolata, sottoscritta da un partenariato numeroso e rappresentativo dei principali attori istituzionali del panorama cittadino.

Per garantire una governance efficace del Patto è stata istituita una Cabina di Regia, composta dai rappresentanti del primo nucleo di soggetti sottoscrittori del Patto per il lavoro, che avrà il compito di assicurare la visione, la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle azioni previste dal Patto. La Cabina di Regia, interfacciandosi con i diversi soggetti aderenti al Patto e con stakeholder istituzionali, svolgerà i compiti di:

- monitoraggio dell'andamento del Patto e delle azioni previste all'interno del quadro logico del Patto;
- valutazione di nuove richieste di adesione;
- accordo sinergico con istituzioni ed enti di livello regionale e nazionale che operano nell'ambito delle politiche attive del lavoro e dell'inclusione sociale;
- promozione e verifica dell'impatto delle iniziative previste.

La complessità e intensità delle attività previste per il prossimo periodo nell'ambito nell'implementazione del "Patto per il lavoro" rendono necessario individuare professionisti esterni all'Amministrazione comunale al quale affidare le attività descritte nei successivi paragrafi, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Lavoro Giovani e Sport, Area Lavoro e Formazione, è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di collaboratori esterni all'Amministrazione per i ruoli in oggetto al presente Avviso.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

2. OGGETTI DEGLI INCARICHI

L'Ente si propone di cercare tre figure per supportare le attività legate all'implementazione del "Patto per il lavoro" e dell'"osservatorio del mercato del lavoro".

Esperto in governance pubblica

Ai fini dello svolgimento delle specifiche attività il professionista da selezionare dovrà fornire supporto specialistico per:

- creare e aggiornare un archivio documentale delle iniziative e delle azioni avviate nell'ambito del Patto per il lavoro;
- monitorare le azioni del Patto e valutarne la loro efficacia;
- impostare e utilizzare strumenti di *project management* per gestire la governance del "Patto per il lavoro".

Esperto in tematiche relative al mercato del lavoro e al diritto del lavoro

Ai fini dello svolgimento delle specifiche attività il professionista da selezionare dovrà fornire supporto specialistico per:

- individuare strategie e azioni per favorire lo scambio e la diffusione di buone pratiche nell'ambito delle Politiche del lavoro;
- condurre ricerche e analisi comparative legate ai temi del mercato del lavoro, all'applicazione dei CCNL sui vari settori e sulla contrattazione integrativa;
- supportare l'Unità Mercato del lavoro mediante consulenza giuslavoristica in materia di appalti pubblici e diritto del lavoro.

Esperto in relazioni e comunicazione istituzionali

L'incaricato avrà il compito di sostenere le azioni della Direzione Lavoro, Giovani e Sport nell'ambito degli obiettivi strategici del "Patto per il lavoro", cogliendo i nessi trasversali tra le competenze delle strutture organizzative della Direzione allo scopo di definire una strategia orizzontale volta a meglio implementare le azioni specifiche del Patto.

Il soggetto ricercato si occuperà di:

- raccogliere le migliori pratiche nell'ambito delle politiche attive del lavoro con particolare riferimento al coinvolgimento dei portatori di interesse;
- definire le migliori prassi per la gestione delle relazioni istituzionali;
- elaborare un piano integrato di comunicazione per il "racconto" del "Patto per il lavoro";
- supportare, in sinergia con lo staff dell'Assessorato allo Sviluppo economico e alle Politiche del lavoro, la gestione dei rapporti con i *media* e degli interlocutori esterni, relativamente alle politiche del lavoro avviate dall'Amministrazione.

3. DURATA COMPLESSIVA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi decorreranno dalla data della firma del contratto e si concluderanno al 31/12/2023, con una durata presumibile di 12 mesi.

L'Amministrazione potrà valutare la possibilità di una proroga dell'incarico nel caso in cui l'attività finale del progetto lo renda necessario: in tal caso le condizioni dell'incarico saranno adeguate alla durata e all'entità dell'impegno richiesto.

4. VALORE PRESUMIBILE DEGLI INCARICHI

N. 1 esperto in governance pubblica

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 32.887,3 di cui:

- € 25.920,00 per compenso professionista;
- € 1.036,80 per rivalsa INPS 4%;
- IVA al 22% pari a € 5.930,50 da riconoscersi se dovuta.

N. 1 esperto in tematiche relative al mercato del lavoro e al diritto del lavoro

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 32.887,3 di cui:

- € 25.920,00 per compenso professionista;
- € 1.036,80 per rivalsa INPS 4%;
- IVA al 22% pari a € 5.930,50 da riconoscersi se dovuta.

N. 1 esperto in relazioni e comunicazioni istituzionali

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 32.887,3 di cui:

- € 25.920,00 per compenso professionista;
- € 1.036,80 per rivalsa INPS 4%;
- IVA al 22% pari a € 5.930,50 da riconoscersi se dovuta.

5. TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

Il professionista si impegna a garantire la completa realizzazione delle attività indicate.

Le parti potranno valutare periodicamente il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi e ai risultati attesi del progetto e/o del programma di lavoro, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione.

Il compenso sarà liquidato in più fasi, a seguito di sintetico report delle attività svolte e della presentazione di regolare fattura elettronica.

6. AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione; l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

7. REQUISITI

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

I. Requisiti generali obbligatori (validi per tutte le figure di cui al punto 2)

- Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico; in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato;
- Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3.

II. Requisiti culturali e professionali obbligatori

Esperto in governance pubblica

- Essere in possesso di Diploma di Laurea Triennale oppure Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL), oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
- Esperienza lavorativa comprovata di almeno 3 anni nella gestione di progetti complessi nell'ambito della Pubblica Amministrazione italiana (con preferenza enti locali);

- Ottime competenze nei temi e negli strumenti di *project management* (ed esempio utilizzo GANNT, WBS, ecc.);
- Ottime competenze nell'uso del pacchetto Microsoft Office e in particolare di Word e Excel.

Costituiscono titolo preferenziale:

- Conoscenza del sistema dei servizi per l'impiego regionali, provinciali, locali;
- Conoscenza delle politiche regionali, provinciali, locali mirate alla formazione professionale;
- Conoscenza del diritto del lavoro e della normativa in materia di Contrattazione Collettiva.

Esperto in tematiche relative al mercato del lavoro e al diritto del lavoro

- Essere in possesso di Diploma di Laurea Triennale oppure Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL), oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
- Esperienza lavorativa comprovata di almeno 3 anni in attività legate all'ambito delle politiche attive del lavoro e/o della contrattazione collettiva;
- Ottime competenze nell'ambito del diritto del lavoro e della normativa in materia di Contrattazione Collettiva;
- Ottima competenze nell'ambito del sistema dei servizi per l'impiego regionali, provinciali, locali;
- Ottima competenze nell'ambito delle politiche regionali, provinciali, locali mirate alla formazione professionale;
- Ottime competenze nell'uso del pacchetto Microsoft Office e in particolare di Word e Excel.

Costituiscono titolo preferenziale:

- Esperienza nella gestione di progetti complessi nell'ambito della Pubblica Amministrazione italiana (con preferenza enti locali);
- Conoscenza degli strumenti di *project management*.

Esperto in relazioni e comunicazione istituzionali

- Essere in possesso di Diploma di Laurea Triennale oppure Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL), oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009 in lettere, filosofia, lingue, psicologia;

- Esperienza lavorativa comprovata di almeno 3 anni nelle materie oggetto dell'incarico;
- Ottime competenze relazionali comprovate da esperienze desumibili dal cv;
- Ottime competenze nella gestione dei rapporti con interlocutori esterni e con attori istituzionali;
- Ottime competenze nell'uso del pacchetto Microsoft Office e in particolare di Word e Excel.

Costituiscono titolo preferenziale:

- Esperienza nella gestione di partenariati complessi nell'ambito della Pubblica Amministrazione italiana (con preferenza enti locali).

I candidati dovranno inoltre possedere:

- Buone capacità relazionali;
- Attitudini al *problem solving*;
- Ottime capacità organizzative e precisione.

I requisiti professionali vanno dichiarati ed esplicitati ai sensi del ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 compilando la domanda secondo il format allegato al presente avviso (ALL. 1 Domanda di partecipazione).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, ad eccezione del par.7 punto I. a) "Possesso P.IVA", requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

8. CRITERI DI SELEZIONE

Con provvedimento a firma del Direttore dell'Area Lavoro e Formazione al fine di tenere conto della professionalità, dell'elevata specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'attività prevista dall'incarico, si provvederà a valutare i candidati sulla base dei seguenti criteri:

A. Valutazione dei curriculum (massimo 40/100 punti)

1. Esperienze professionali richieste e rilevanti per l'incarico (massimo 30 punti)
2. Titoli preferenziali (massimo 10 punti).

Al termine della valutazione dei curricula verrà stilata, per ciascun profilo, una graduatoria in base al punteggio raggiunto dalla somma dei punteggi riportati al punto 1 e 2. I candidati che avranno raggiunto un punteggio almeno pari a 25 punti, saranno invitati a sostenere il colloquio orale.

B. Colloquio (massimo 60/100 punti)

Nel corso del colloquio verranno valutate le competenze del candidato nelle materie specifiche legate all'Avviso e la predisposizione personale all'incarico.

Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità in remoto, secondo quanto verrà disposto e comunicato in sede di convocazione.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verranno individuati i soggetti che, per le varie figure professionali ricercate, avranno totalizzato il punteggio più alto, considerata la sommatoria del punteggio ottenuto al sub A) e B).

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

Saranno ammessi nell'elenco solo i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 70/100.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire.

L'esito della selezione sarà pubblicato per almeno 25 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni". L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno inviare:

1. il proprio curriculum vitae, redatto in lingua italiana, attestante il possesso dei titoli accademici e delle esperienze professionali richieste, datato e firmato;

2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai requisiti richiesti (Allegato 1 al presente Avviso), debitamente compilata e sottoscritta;
3. copia scansionata di un documento d'identità in corso di validità;

alla casella di posta elettronica mercato dellavoro@pec.comune.milano.it a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 12.00 del 16 gennaio 2023, pena l'esclusione, specificando nell'oggetto della e-mail il nome del progetto e la posizione per la quale ci si candida.

I candidati che avranno accesso alla fase del colloquio di valutazione saranno contattati via mail – ed eventualmente anche telefonicamente - per programmare l'appuntamento in modalità virtuale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte, si autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n.101/18 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è Valentina Salis, responsabile dell'Unità Mercato del Lavoro - Direzione Lavoro, Giovani e Sport.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti i soggetti interessati potranno inviare una mail a: PLO.MercatoLavoro@comune.milano.it.

Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo pretorio di questa Amministrazione e consultabile sul sito internet: www.comune.milano.it unitamente alla modulistica.

11. ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

Allegato 1 – Modello di domanda di partecipazione

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Lucia Scopelliti

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport, Area Lavoro e Formazione, via Pepe, 40 – Milano o inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: PLO.MercatoLavoro@comune.milano.it oppure;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 3 PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER I RUOLI DI:

- **N.1 ESPERTO IN GOVERNANCE PUBBLICA**
- **N.1 ESPERTO IN TEMATICHE RELATIVE AL MERCATO DEL LAVORO E AL DIRITTO DEL LAVORO**
- **N.1 ESPERTO IN RELAZIONI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALI**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente a _____ prov. _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____
C.F. _____

Ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;
- di godere dei diritti politici. Nel caso di cittadino/a straniero/a di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; **oppure** di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo, né essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____, conseguito nell'anno _____ presso: _____
 - **oppure**, Laurea Specialistica/Magistrale in _____ classe _____ conseguita nell'anno _____ presso: _____;
- di essere in possesso della seguente P. IVA: _____, **oppure** di provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico.

Il/la sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae in lingua italiana attestante il possesso dei titoli culturali e delle competenze ed esperienze professionali richieste nell'Avviso;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(ai sensi dell'art 39 del D.P.R 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Direzione Lavoro, Giovani e Sport – Area Lavoro e Formazione – Via Pepe n. 40 – 20122 Milano – Unità Mercato del Lavoro – al seguente indirizzo e-mail: mercatodellavoro@pec.comune.milano.it

oppure;

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.