



## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 8 PER CAMPUS ESTIVI DURANTE I MESI DI GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2023.**

**Termine di presentazione delle domande: h. 12:00 del giorno 29 marzo 2023.**

Richiamate:

- La Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 7/06/2019 “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”, che prevede di “dare atto che sarà cura dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d’uso rilasciate”;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n.1200 del 20/06/2019 di definizione della procedura e delle relative indicazioni operative, regolamentare e amministrativo;
- la delibera di Giunta Municipale n.175 del 24/07/2019 e 203 del 19/09/2019 di approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico e della relativa rimodulazione delle tariffe;
- la Determina Dirigenziale – Area Municipio 8 n.2832 del 14/08/2019 che, in attuazione della suddetta delibera, stabilisce le procedure per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- le Delibere n.17 del 6/04/2022 del Consiglio Municipale di indicazione delle linee di indirizzo del presente bando e n. 87 del 5/05/2022 della Giunta Municipale di attuazione delle stesse;

### **IL DIRETTORE DELL’UNITA’ COORDINAMENTO MUNICIPIO 8**

In ottemperanza a quanto disposto dalle linee di indirizzo del Consiglio e della Giunta Municipali mediante le deliberazioni sopra menzionate, indice il presente avviso pubblico teso a concedere gli spazi scolastici del Municipio 8 a soggetti terzi riconosciuti, per il periodo estivo (giugno-settembre 2023).

#### **Art. 1 - Notizie generali e finalità**

Il presente avviso è finalizzato all’ampliamento dell’offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all’esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

#### **Art. 2 – Oggetto**

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso, a favore di soggetti terzi, degli spazi scolastici per attività ludico-educative, culturali, sportive, ricreative e di aggregazione durante i mesi di giugno, luglio, agosto, settembre 2023, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 17,00 (durata almeno settimanale) .

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione, sono indicati nell’**all.1 bis** del presente avviso ed anche pubblicati sulla pagina del sito istituzionale del Municipio 8.

Il Municipio 8 si riserva di modificare e/o integrare l’elenco degli spazi disponibili in corso d’opera, in presenza di ulteriori segnalazioni di parte degli Istituti comprensivi o degli uffici comunali preposti alla manutenzione delle scuole. Analogamente potrà accadere una contrazione degli spazi per periodi di disponibilità degli stessi, in caso di emergenza sanitaria e alla luce anche di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.



### Art. 3 - Soggetti ammessi e loro priorità

Sono ammesse le domande (per gli spazi che le scuole dichiareranno essere disponibili) considerando le seguenti priorità dei soggetti richiedenti:

- A) Comitati, Comitati Genitori, Gruppi Informali e Formazioni Sociali Associazioni Riconosciute e Onlus (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi potranno essere concessi a:

- B) Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.
- C) Persone fisiche.

Per quanto riguarda i criteri di assegnazione, nell'ambito dei criteri già sopra indicati, verranno considerati preferenziali i seguenti requisiti:

- l'aver sottoscritto i Patti Educativi Territoriali in accordo col Municipio e le Istituzioni scolastiche;
- la storicità del soggetto richiedente;
- lo svolgimento di attività continuative;
- lo sviluppo di progettualità o attività con il mondo della scuola;
- Il non aver rinunciato in corso d'anno alle concessioni di spazi rilasciate precedentemente;

### Art. 4 - Canone di concessione e modalità di pagamento

Richiamati gli indirizzi generali previsti dalle delibere di Giunta Municipale n. 979/2019 e di Giunta Municipale 175 e 203 del 2019, si individuano i seguenti canoni di concessione oraria:

Associazione/Ente	Spazi fino a 200 mq.	Spazi fino a 500 mq.	Spazi oltre 500 mq.
Con scopo di lucro*	€ 6	€ 8,50	€ 9,50
Senza scopo di lucro	€ 3,39	€ 5,93	€ 8,47

- il canone di concessione complessivamente dovuto sarà ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.
- Il concessionario dovrà, inoltre, provvedere al pagamento degli oneri accessori nei termini seguenti:



<b>Costi accessori acqua:</b>	<b>importo</b>
spazi fino a 200 mq	€ 0,04
spazi da 200 a 500 mq	€ 0,18
spazi oltre 500 mq	€ 0,33

<b>Costi accessori energia elettrica</b>	<b>importo</b>
spazi fino a 200 mq	€ 0,23
spazi da 200 a 500 mq	€ 0,54
spazi oltre 500 mq	€ 1,41

Sono, altresì, definiti i seguenti indirizzi:

- ✓ Il canone e i relativi oneri accessori (acqua, energia elettrica) dovranno essere versati dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre il 9 giugno 2023; non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istruzione scolastica
- ✓ nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;

#### **Art.5 - Criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone**

Sarà previsto un abbattimento del canone al 70 %, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008, a: <associazioni senza scopo di lucro operanti nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, ecc ecc> che documenteranno tale requisito.

#### **Art.6 - Obblighi a carico dei concessionari**

Al concessionario, vincitore del bando, verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) Accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- d) non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei protocolli vigenti per il contenimento del contagio da CoViD-19;
- f) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;



- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) garantire tutti gli oneri gestione quali la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Le modalità di gestione possono essere rimandate a specifici accordi con l'Istituzione Scolastica;
- i) assumersi, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione come da tabella riportata all'art. 5 o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;
- k) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- l) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte nonché idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- m) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- n) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

Ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

#### **Art. 7 - Cauzione**

La concessione di utilizzo, in accordo con le Direzioni Scolastiche, sarà subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola.

Qualora si siano accertati dei danni, la cauzione medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato; qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.



Nel caso in cui il concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito per concessioni temporanee ad un versamento di € 250,00 per campus estivi.

#### **Art.8 - Monitoraggio e il controllo**

Sarà effettuato un costante monitoraggio degli utilizzi degli spazi che dovrà avvenire attraverso la promozione e l'implementazione di un sistema di invio segnalazioni da parte delle Istituzioni scolastiche e di risposta del Municipio, la somministrazione di questionari di customer satisfaction per le Scuole e per i concessionari. La fase successiva del controllo sarà svolta attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 gg dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica presente sul sito del Municipio 8.

#### **Art.9 – Rinuncia alla concessione**

In caso di rinuncia di uno spazio avuto in concessione annuale il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio **entro il 30 maggio** c.a. compilando il **mod. 5** allegato al presente bando.

In tal caso, il Municipio proporrà la concessione per i Campus estivi ai richiedenti in lista di attesa.

Nel caso in cui la rinuncia sia comunicata oltre i termini suddetti sarà dovuto l'intero importo.

#### **Art.10 – Revoca della concessione**

Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla corretta esecuzione degli adempimenti, a carico del concessionario, relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi.

Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 8.

Qualora tali accordi non sussistessero ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima.

In caso di reiterate segnalazione, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Si procederà invece all'immediata revoca della concessione nei seguenti casi:

- variazione dell'attività oggetto della concessione
- mancato rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato
- sub-concessione dello spazio

#### **Art 11 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

I richiedenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di partecipazione (**all.1**) debitamente compilata, sottoscritta e provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che da diritto all'esenzione compilando l'allegato **mod.4**). E' consigliata la sottoscrizione dell'allegato denominato **"Piano Sicurezza in materia di Emergenza COVID-19"**, che potrà essere aggiornato in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico e alla normativa vigente;



- b) copia (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante, dell'ente richiedente firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata al procedimento concessorio;
- c) moduli di autocertificazione (**all. 2 e 3**);
- d) descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidenzia gli elementi oggetto delle priorità valutative già citate al precedente "**Art. 2 - Soggetti ammessi e loro priorità**" (max 4 pagine).

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa all'Area Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- mediante pec all'indirizzo: [municipio8@pec.comune.milano.it](mailto:municipio8@pec.comune.milano.it)
- a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi – Municipio 8 Ufficio Protocollo -via Quarenghi 21- 20151 Milano

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione/ricezione delle domande è fissato

**entro le ore 12:00 del 29 marzo 2023**

#### **Art. 12 – Cause di esclusione**

- ✓ la mancata sottoscrizione del Legale Rappresentante o del soggetto proponente;
- ✓ l'inosservanza delle modalità di presentazione, il giorno e l'orario di presentazione della domanda, previste dal presente Avviso Pubblico;
- ✓ l'omissione dell'inserimento della domanda di partecipazione (**all.1**);
- ✓ la mancata integrazione documentale eventualmente richiesta in fase di esame delle domande;
- ✓ l'incompatibilità delle finalità previste dallo Statuto con l'attività proposta;

#### **Art. 13 - Responsabile di procedimento**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" è l' Arch. Mauro Cristiano Pea – P.O. dell'Unità Servizi del Municipio 8.

#### **Art. 14 - Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) alla pagina del Municipio 8. Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 - Unità Servizi del Municipio, al seguente indirizzo di posta elettronica: [M.Municipio8Servizi@comune.milano.it](mailto:M.Municipio8Servizi@comune.milano.it)

Milano il 20/03/2023

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI  
AMBITO 2

Dott.ssa Gabriella Della Valle



*Informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003*

*Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.*

*I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.*

*Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D. lgs. In modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.*

*Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.*