

ATTO N. DD 11592

DEL 15/12/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Gabinetto del Sindaco

OGGETTO

Approvazione dei verbali e della graduatoria finale degli idonei relativi ai lavori del Gruppo di Lavoro Operativo di valutazione delle candidature pervenute in risposta all'Avviso di Selezione con procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 (uno) professionista esterno all'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di attività di composizione/elaborazione e pubblicazione di contenuti digitali sui Social Network Istituzionali (Content Creator).

La presente Determinazione non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Farinaro Chiara - Area Comunicazione*

IL VICE CAPO DI GABINETTO

VISTO

- ✓ Gli articoli 89, 107 e 110 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ La Circolare del Comune di Milano n. 9/2012;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano;
- ✓ Gli artt. 4 e 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ La Procedura di ricognizione (Numero Progressivo 1221), avviata presso tutte le Direzioni dell'Amministrazione;
- ✓ L'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

PRESUPPOSTO

La vigente Legge 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni” regola, in particolare, gli aspetti di comunicazione tradizionale, includendo, per quanto riguarda il web, i siti internet come unici strumenti online.

Il Vademecum "Pubblica Amministrazione e Social Media", realizzato nell'ambito delle attività finalizzate all'elaborazione delle Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni (previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione), fornisce alle PA indicazioni operative: nella prima parte si introducono i temi del Web 2.0 e dell'opportunità/necessità di utilizzo dei social media da parte della PA; nella seconda parte si affronta la pianificazione sui nuovi canali e si elencano le raccomandazioni per ottimizzarne l'utilizzo; nell'ultima parte si passano in rassegna le principali piattaforme di social networking.

La centralità dei canali social nello sviluppo delle attività di comunicazione istituzionale e nella gestione del rapporto con i cittadini ha suggerito in questi anni - in assenza di idonee professionalità interne - di far ricorso ad una figura professionale esterna, un Content Creator, chiamato ad occuparsi della composizione, editing e pubblicazione di contenuti digitali (post, stories, video, etc...) sui canali gestiti dall'Area Comunicazione (Facebook, Instagram, LinkedIn) e della gestione del calendario mensile social a partire dal piano editoriale fornito dall'Area Comunicazione stessa.

PREMESSO CHE

- con Determinazione dirigenziale n. 4475 del 14 giugno 2021 si era provveduto al conferimento dell'incarico per lo svolgimento delle attività in oggetto, a conclusione di regolare selezione con procedura comparativa informale, iniziata con la Determinazione dirigenziale n. 922 del 18 febbraio 2021, con la quale era stato approvato il relativo Avviso;
- la durata dell'incarico era stato stabilito per il periodo 15.06.2021 – 14.06.2023;
- in data 24 ottobre 2022, il Professionista incaricato, con comunicazione formale – Prot.

24/10/2022.0554496.E – dichiarava il recesso dal contratto, per motivazioni personali, a partire dal 24 dicembre 2022;

- al fine di garantire la continuità delle prestazioni oggetto dell'incarico *de quo* per la conclusione del progetto, come da scadenza inizialmente prevista, si è reso necessario, sulla scorta della relazione conservata in atti dell'Amministrazione Comunale, a firma del Responsabile del Servizio Coordinamento e Sviluppo Progetti di Comunicazione Integrata, procedere alla selezione di una nuova figura di Content Creator;
- in data 4 novembre 2022, al fine di verificare la sussistenza delle figure professionali idonee all'interno della struttura comunale, è stata attivata una formale procedura di "Richiesta di Ricognizione Interna" (N. Progressivo 1221), in adempimento a quanto disposto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, attraverso la procedura di ricognizione interna descritta nella Circolare del Comune di Milano n. 9/2012;
- la ricognizione n.1221, attivata il giorno 04/11/2022, si è conclusa con esito negativo, come da documentazione dell'8/11/2022 agli atti, rendendosi, pertanto, necessario procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'Ente ai fini della successiva valutazione comparativa;
- con Determinazione Dirigenziale Atto n. DD 9835 del 10 novembre 2022 è stato approvato l'Avviso di Selezione con procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 (uno) professionista esterno all'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di attività di composizione/elaborazione e pubblicazione di contenuti digitali sui Social Network Istituzionali (Content Creator);
- l'Avviso riportava le indicazioni circa i requisiti richiesti, le modalità di presentazione delle domande nonché le modalità di svolgimento della procedura;
- l'Avviso di Selezione sopra menzionato è stato pubblicato sul sito del Comune di Milano in data 11 novembre 2022 e il termine per la presentazione delle domande di accesso alla selezione è scaduto alle ore 12:00 del giorno 23 novembre 2022. Le domande dovevano essere inviate all'indirizzo mail DSCOM.ServAmministrativo@comune.milano.it, secondo le indicazioni dell'Avviso;
- entro la data di scadenza prevista dal bando stesso sono pervenute complessivamente n. 53 candidature valide;
- con propria Determinazione Dirigenziale Atto n. DD 10648 del 25 novembre 2022, il Gabinetto del Sindaco - Area Comunicazione - è stato istituito un apposito Gruppo di Lavoro Operativo per la valutazione delle domande e dei curricula dei candidati e per la verifica della loro corrispondenza ai requisiti richiesti nonché per lo svolgimento dei colloqui orali per i candidati ammessi al loro sostenimento;
- sono state acquisite dai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse rispetto alle candidature pervenute nonché le dichiarazioni ex art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 sulle quali sono state esperite le verifiche del caso presso gli Uffici competenti della Direzione Risorse Umane.

CONSIDERATO CHE

- il Gruppo di Lavoro Operativo, riunitosi in presenza, ha aperto i lavori in data 1 dicembre 2022 per l'espletamento delle attività preliminari e propedeutiche all'inizio dell'analisi delle candidature e dei curricula puntualmente poi portata a termine con la valutazione dei primi 26 candidati (come da verbale n. 1); i lavori sono proseguiti in data 5 dicembre 2022 e al termine della seduta, valutati i titoli di studio e le esperienze professionali maturate da ciascun candidato, secondo i criteri stabiliti dall'Avviso di Selezione, ha ammesso ed invitato al colloquio i candidati che si sono classificati ai primi 7 posti, secondo l'ordine di punteggio, oltre ai pari-merito del 7° posto, per un totale di 10 candidati (come da verbale n. 2);
- il Gruppo di Lavoro Operativo è tornato a riunirsi, sempre in presenza, per il proseguo dei lavori in data 12 dicembre 2022 e in modalità telematica ha proceduto allo svolgimento dei colloqui orali al termine dei quali ha emesso le valutazioni definitive (come da verbale n. 3);
- l'esito delle valutazioni sarà pubblicato sul sito del Comune di Milano e ne verrà data comunicazione scritta ai candidati;
- è necessario approvare i verbali n. 1, 2 e 3 relativi ai lavori del Gruppo di Lavoro Operativo, custoditi agli atti presso gli uffici dell'Area Comunicazione.

DETERMINA

1. di approvare i lavori del Gruppo di Lavoro Operativo incaricato dell'espletamento della procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 (uno) professionista esterno all'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di attività di composizione/elaborazione e pubblicazione di contenuti digitali sui Social Network Istituzionali (Content Creator);
2. di approvare i verbali n. 1 dell'1 dicembre 2022 , n. 2 del 5 dicembre 2022 e n. 3 del 12 dicembre 2022 formalizzati e sottoscritti digitalmente dal Gruppo di Lavoro Operativo, relativi alla Selezione *de quo* e custoditi agli atti presso gli uffici dell'Area Comunicazione;
3. di approvare la graduatoria finale degli idonei, allegata al presente provvedimento quale parte integrante;
4. di autorizzare la pubblicazione della graduatoria finale degli idonei per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Milano nella medesima sezione in cui è stato pubblicato l'Avviso con la modalità di anonimizzazione;
5. di dichiarare idoneo al conferimento dell'incarico il candidato risultato maggiormente idoneo e identificato con il numero 18 in base all'ordine di arrivo delle candidature il cui nome è Lombardini Stefano;
6. di dare atto che, come previsto nell'Avviso, il difetto dei requisiti prescritti accertati in sede di procedura e anche successivamente alla stipulazione del contratto di lavoro, costituiscono causa di esclusione o di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato;
7. di dare atto che il conferimento dell'incarico sarà effettuato, salvo verifica del permanere dell'interesse pubblico, con atto ulteriore del dirigente competente;
8. di dare atto che l'incarico professionale oggetto della procedura è da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 1 c. 42 della L. 311/2004 (studi/ricerca/consulenza);
9. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

IL VICE CAPO DI GABINETTO
Mariangela Zaccaria (Dirigente Adottante)

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COMPOSIZIONE/ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI SUI SOCIAL NETWORK ISTITUZIONALI (CONTENT CREATOR).

GRADUATORIA FINALE

	NR. CANDIDATURA RICEVUTA	VALUTAZIONE
1.	18.	MAGGIORMENTE IDONEO
2.	48.	IDONEO
3.	29.	IDONEO
4.	36.	IDONEO
5.	4.	IDONEO
6.	10.	IDONEO
7.	5.	IDONEO
8.	2.	IDONEO

Il Gruppo di lavoro operativo (firmato digitalmente)

Dottor Andrea Guido Borsani

Presidente

Dottoressa Alessandra Marcatelli



Componente esperto

Dottorressa Nadia Santini

Componente esperto

Dottorressa Chiara Farinaro

Segretario verbalizzante