

**DIREZIONE AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI – UNITA' FONDI UE DIRETTI**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO PROFESSIONALE JUNIOR PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "SATO – SELF ASSESSMENT TOWARDS OPTIMIZATION OF THE BUILDING ENERGY" FINANZIATO DAL PROGRAMMA "HORIZON 2020".**

**CUP: B44I20000670006**

La Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani – Unità Fondi UE Diretti - del Comune di Milano è responsabile dell'esecuzione del progetto "*SATO: Self Assessment Towards Optimization of Building Energy*" al quale l'amministrazione ha aderito in qualità di partner in risposta al Bando "LC-SC3-B4E-10-2020: Self-assessment and self-optimisation of buildings and appliances for a better energy performance" del programma europeo a gestione diretta Horizon 2020.

La proposta progettuale, predisposta da 16 partner, si propone di creare un sistema basato su una piattaforma in grado di eseguire valutazioni e ottimizzazioni autonome (A&O) di un edificio e di tutte le sue apparecchiature che consumano energia, compresi gli elettrodomestici. Esempi di possibili A&O includono: prestazioni dell'involucro termico, prestazioni energetiche delle apparecchiature, rilevamento dei guasti delle apparecchiature, modelli di occupazione e utilizzo degli edifici.

Il Comune di Milano ha identificato un caso studio che è in corso di implementazione a Milano presso un edificio situato in via San Bernardo 29, con lo scopo di valutare tutti i dati relativi al consumo energetico in tempo reale per ottimizzare il funzionamento di tutto il sistema nel suo complesso.

Allo scopo di assicurare un supporto allo svolgimento delle attività progettuali ed il raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti si rende quindi necessario individuare 1 professionista esterno all'Amministrazione comunale a supporto della Direzione competente al quale affidare le attività descritte nei successivi paragrafi, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani è stato approvato il presente Avviso ed è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di 1 collaboratore esterno (profilo junior) all'Amministrazione per lo svolgimento di attività di supporto giuridico nell'ambito del progetto SATO.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

### **1) OGGETTO DELL'INCARICO**

La risorsa dovrà fornire supporto giuridico al team di progetto in accordo con le attività istituzionali della Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani – Fondi UE Diretti.

Le principali attività oggetto dell'incarico saranno:

1. Fornire supporto di natura giuridica al team di progetto;
2. Collaborare nella stesura di linee guida di carattere normativo inerente le attività oggetto del progetto e in linea con la normativa europea di riferimento;
3. Verificare che le attività implementate siano coerenti con l'applicazione dei programmi Horizon 2020 e Horizon Europe;
4. Collaborare con il team di progetto e con i tecnici dell'amministrazione sull'applicazione della normativa europea di riferimento.

### **2) TIPOLOGIA DI INCARICO**

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

### **3) DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2024 per una durata stimabile di circa 11 mesi.

Previa determinazione dirigenziale sarà possibile attivare una seconda fase dell'incarico nel caso in cui il Comune usufruisca della possibilità di posticipo della scadenza del progetto prevista dalle regole del bando.

### **4) VALORE DELL'INCARICO**

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a **€ 21.569,60** di cui:

**€ 17.000** per compenso professionista;

**€ 680** per rivalsa INPS 4%;

**€ 3.889,60** per IVA al 22% se dovuta.

### **5) REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI**

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;

3. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
6. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

#### **6) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI OBBLIGATORI**

1. Essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009 in Giurisprudenza/Scienze Giuridiche;
2. aver maturato conoscenze di carattere normativo in linea con la normativa europea di riferimento inerente le attività oggetto del progetto;
3. aver maturato esperienza lavorativa in Pubblica Amministrazione (preferibilmente in enti locali);
4. avere conoscenza dei programmi europei Horizon 2020 e Horizon Europe;
5. conoscere i più diffusi strumenti informatici;
6. possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese.

#### **7) ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX. 30 PUNTI)**

Al fine di valutare i Curricula presentati dai candidati saranno analizzati i seguenti elementi:

- 1) Esperienza su progetti finanziati da Commissione Europea e nello specifico Horizon 2020 e Horizon Europe (Max 17 punti);
- 2) esperienza professionale relativa a finanziamenti europei maturata nel biennio precedente l'uscita dell'avviso nell'ambito della Pubblica Amministrazione (Max 8 Punti);
- 3) qualora l'esperienza (almeno semestrale) fosse stata maturata nell'ambito degli enti locali saranno riconosciuti ulteriori punti (Max. 5 punti).

I requisiti di cui al punto 5 e gli elementi di cui al punto 6 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA”, requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico – e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti e gli elementi di cui al punto 5 e 6 dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

### **8) COLLOQUIO (MAX. 70 PUNTI)**

Durante il colloquio verranno valutate e approfondite le conoscenze e le esperienze considerando i requisiti come indicato nel punto 6. I candidati dovranno sostenere parte del colloquio in lingua inglese allo scopo di testarne il livello di conoscenza.

### **9) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE**

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale composta da 3 membri esperti.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi esaminando in primo luogo gli elementi curriculari di valutazione. Saranno considerati idonei per il successivo colloquio i primi 3 candidati che a seguito della valutazione degli elementi curriculari di valutazione di cui al punto 7 avranno raggiunto il punteggio più alto.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto al quale verrà conferito l'incarico.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il/la candidato/a selezionato/a decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) all'interno della sezione "Selezioni e concorsi".

## 10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro le ore 10.00 del giorno 20/12/2023** inviando l'apposito modulo (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto, unitamente al proprio Curriculum vitae in lingua italiana e in formato Europass<sup>1</sup> attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti e alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, con la seguente modalità:

**invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [affarieuropei@pec.comune.milano.it](mailto:affarieuropei@pec.comune.milano.it)** specificando nell'oggetto "SUPPORTO GIURIDICO JUNIOR PROGETTO EUROPEO SATO".

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **Allegato:**

#### **- Modulo di candidatura**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è la dottoressa Vera Paruzzolo – Tel. +39 02 88441272.

---

<sup>1</sup> <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc>

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail [gabinettosindaco@pec.comune.milano.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.milano.it) oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.