

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alice Cosmai**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2020 – in corso
- Nome\indirizzo del datore di lavoro **Comune di Milano**
- Tipo di impiego *Elevata Qualificazione c/o Ufficio Arte negli Spazi Pubblici*
- Principali mansioni e responsabilità
Ruolo di middle management presso l'Ufficio che cura tutti i processi di arte pubblica della città di Milano (street art/muralismo, arti plastiche, poster art)
 - gestisco budget per progetti artistici, garantendo la realizzazione degli stessi entro i limiti previsti.
 - collaboro con artisti emergenti e affermati o con curatori per l'installazione di opere d'arte negli spazi pubblici commissionate dal Comune di Milano; sono in costante relazione con il tessuto cittadino per affiancare la progettazione e realizzazione di nuove opere diffuse in città;
 - organizzo eventi culturali, conferenze e workshop per promuovere l'arte contemporanea a livello locale;
 - lavoro in correlazione con tutti gli uffici dell'ente per la riuscita di operazioni complesse e per la gestione di atti e procedimenti amministrativi.

- Date 2008 – 2020
- Nome\indirizzo del datore di lavoro **Azienda Socio Sanitaria Territoriale Pini-CTO, Milano**
- Tipo di impiego *Coordinatore Ufficio Comunicazione e URP*
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione, regolamentazione, coordinamento processi di comunicazione aziendale interna ed esterna:
Creazione e implementazione di strategie di comunicazione per aumentare visibilità istituzionale.
Coordinamento attività ufficio URP per migliorare interazione con cittadini e utenti.
Gestione del team per garantire efficacia nella diffusione di informazioni e servizi.
Monitoraggio risultati per valutare impatto e adattare strategie di comunicazione.

- Organizzazione di eventi locali
Sviluppo e finanziamento tramite fundraising di progetti legati alla rigenerazione degli edifici degli enti attraverso azioni artistiche e di impatto sociale
- Date 2008 - 2013
 - Nome\indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Carlo Poma, Mantova**
 - Tipo di impiego *Collaboratore Amministrativo Professionale con posizione organizzativa "Responsabile Relazioni Pubbliche e Fundraising"*
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione, regolamentazione, coordinamento processi di comunicazione aziendale interna ed esterna:
 - Creazione e implementazione di strategie di comunicazione per aumentare visibilità istituzionale.
 - Coordinamento attività ufficio URP per migliorare interazione con cittadini e utenti.
 - Gestione del team per garantire efficacia nella diffusione di informazioni e servizi.
 - Monitoraggio risultati per valutare impatto e adattare strategie di comunicazione.
 - Organizzazione di eventi locali
 - Sviluppo e finanziamento tramite fundraising di progetti legati alla rigenerazione degli edifici degli enti attraverso azioni artistiche e di impatto sociale
-
- Date 2006/2007
 - Nome\indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lissone**
 - Tipo di impiego *Ricercatrice e analista*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordino la creazione della mediateca
 - Gestisco la comunicazione per la biblioteca civica
 - Gestisco l'evento annuale "Notte dei Libri"
 - Sviluppo un modello di customer satisfaction digitale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 2014 - 2017
 Istituto ASPIC, Milano
 Principali Materie Comunicazione interpersonale e relazione d'aiuto
 Qualifica Conseguita **Master triennale in Counseling Professionale**

Date 2012
 Istituto Università di Bologna "Alma Mater"
 Principali Materie Comunicazione, Relazione Pubbliche, Direzione Operativa, Project Managing
 Qualifica Conseguita **Master in Fundraising per il no profit e gli enti pubblici**

Date 2005
 Istitut Università IULM, Milano

Principali materie Comunicazione e linguaggi dei media
Qualifica conseguita **Laurea in Scienze della Comunicazione**

Date 1999

Istitut Ist. Carlo Porta, Monza (MB)

Principali materie Lingue e letteratura

Qualifica conseguita **Diploma linguistico**

CONOSCENZA DELLE LINGUE

PRIMA LINGUA **Italiano**

Altre lingue **Inglese**

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Estroversa, intuitiva, curiosa. Ho affinato le competenze di ascolto attivo e comunicazione interpersonale attraverso specifico percorso formativo orientato alla relazione di aiuto (Master in Counseling professionale). Parallelamente alla mia professione ho collaborato con numerosi gruppi di lavoro multidisciplinari in ambito artistico che mi hanno portato a sviluppare grande flessibilità e adattamento a diversi stili e modalità operative, sia dal punto di vista professionale che volontaristico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Project manager esperta nella progettazione e produzione di arte urbana. Competenze di fotografia, grafica e impaginazione, montaggio video amatoriale, uso software per analisi quantitativa (CAWI); uso CMS con competenze da webmaster su siti complessi (django, wordpress, liferay); uso dei social media a scopo professionale. Fundraising, in particolare esperta in bandi ed erogazioni da Fondazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze di project managing per la gestione progetti complessi di stampo culturale e sociale. Abituata a coordinare il lavoro di team sia temporanei che stabili. Attitudine di problem solving maturata nel corso del coordinamento di progetti complessi e multistakeholder. Conosco per esperienza linguaggi, tempi e modalità operative della pubblica amministrazione, redazione atti, gestione di acquisti e affidamento di servizi. La gestione di comunicazione anche massiva mi porta ad una visione molto allargata degli esiti del mio e dell'altrui lavoro: sono attenta all'impatto e l'interpretazione che esso può generare e il mio obiettivo da comunicatrice è curare e tutelare, nonché contribuire ad accrescere il valore dell'immagine dell'organizzazione con cui collaboro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Fotografia, collage, arte urbana

PUBBLICAZIONI

"MAUA – Museo di arte urbana aumentata" ISBN: 9788861894570 (2017)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Curatela, produzione, finanziamento di arte pubblica: dal 2012 ad oggi ho coordinato la raccolta fondi ed esecuzione di oltre 20 progetti di arte urbana tra Milano, Mantova e Roma, su committenza di amministrazioni locali, organizzazioni no profit o privati. Collaboratrice del Comune di Milano, Direzione Cultura con incarico pro bono di prestazione professionale occasionale [2019-2020].

Dal 2021 coordino l'ufficio Arte negli Spazi Pubblici del Comune di Milano per il quale ho portato alla produzione ad oggi di 16 murales istituzionali con gruppi di lavoro e artisti/e diversi/e oltre ad attivare numerose altre produzioni in sinergia con i proponenti locali, contribuendo alla sempre maggiore diffusione dell'arte pubblica e in particolare della street art, a Milano.

Tra il 2008 e il 2012 ho fondato e gestito come Presidente il circolo di promozione sociale **Arci Fuzzy** (www.arcifuzzy.it) oltre a collaborare attivamente con Arci Mantova nell'ambito dell'animazione culturale della città con organizzazione di eventi diffusi legati al tema della musica, della promozione enogastronomica locale, e della rigenerazione artistica di spazi pubblici.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso d.p.r. 445/2000, che il presente curriculum formativo e professionale risponde al vero

Data: 30/6/2024

Firma