

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome	LOREDANA FONTANILI
Telefono	
Cellulare	
E-mail lavoro	loredana.fontanili@comune.milano.it
Sede di lavoro	via Sile, 8
Direzione	DIREZIONE WELFARE E SALUTE
Area	AREA DIRITTI E INCLUSIONE
Profilo Professionale	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZ.
Categoria Giuridica	CATEGORIA - D1 -
Esperienze professionali	*Da: 12-2019 A: oggi In servizio presso l'Area Diritti e Inclusione <i>Attività svolta:</i> In staff alla Direzione di Area Elaborazione e sviluppo procedure di co-programmazione e co-progettazione ex D.Lgs. 117/2017 per l'Area Diritti e Inclusione. Partecipazione al gruppo di lavoro interdirezionale per l'elaborazione delle Linee guida procedurali per la co-programmazione e co-progettazione. *Da: 04-2013 A: 11-2019 Posizione Organizzativa Unità Coesione Sociale <i>Attività svolta:</i> Responsabile Unità Coesione Sociale: promozione e partecipazione a tavoli di quartiere per la costruzione e lo sviluppo delle reti territoriali con le risorse formali e informali; ideazione progettuale, sviluppo e coordinamento di progetti territoriali di promozione della coesione sociale, monitoraggio e supervisione delle esperienze; ideazione progettuale, sviluppo e coordinamento di progetti diretti al mondo adolescenziale all'interno della cornice del V e VI Piano Infanzia e Adolescenza Città di Milano ex L.285/97, monitoraggio e supervisione delle esperienze con verifica e controllo della rendicontazione delle attività e della rendicontazione economica secondo le schede predisposte per il Ministero dall'Unità Operativa L. 285/97 del Comune di Milano; sviluppo e coordinamento delle azioni e degli interventi relativi al servizio di mediazione sociale e penale, di sostegno psicotraumatologico alle vittime di reato, di presidio criminologico territoriale; definizione degli atti amministrativi complessi per l'affidamento di progetti e gestione delle procedure ad evidenza pubblica espletate tramite procedura di co-progettazione (deliberazione di indirizzo, avviso di istruttoria pubblica con procedura di co-progettazione, espletamento della procedura ad evidenza pubblica, fase co-progettazione, verifiche amministrative, stipula e gestione contratti, liquidazioni); definizione degli atti amministrativi per l'affidamento o tramite gare di appalto di servizi (deliberazione di indirizzo, determina a contrarre, capitolato, etc.); gestione di tutte le attività istruttorie funzionali alle attività dell'Unità; a far tempo dal dicembre 2016 collaborazione con le funzioni di staff della Direzione Sicurezza Urbana nella gestione delle attività amministrative, del personale, degli obiettivi, del bilancio, del FARC per quanto riguarda l'Area. *Da: 02-2012 A: 03-2013 Coordinatrice del nuovo ambito della promozione della coesione sociale all'interno della Direzione Sicurezza Urbana

Attività svolta:

Mappatura e raccordo con le esperienze e i progetti di coesione sociale cittadini; Promozione e partecipazione a tavoli di quartiere; Coordinamento del percorso di progettazione partecipata sulla coesione sociale in due quartieri periferici e sviluppo della procedura di co-progettazione; coordinamento e monitoraggio attività servizio mediazione sociale e penale, supporto psicotraumatologico vittime di reato, presidio criminologico territoriale e predisposizione nuovo affidamento; referente area servizi nel Tavolo Interistituzionale Violenza di genere; Redazione Piano degli obiettivi, RPP, Stato di attuazione del Programma.

***Da: 09-2008 A: 01-2012**

Responsabile Ufficio Salute Mentale

Attività svolta:

Responsabilità e coordinamento dell'Ufficio Salute Mentale: progettazione e coordinamento delle attività sociali nell'area salute mentale; progettazione e coordinamento di interventi mirati al miglioramento della qualità della vita, all'integrazione sociale e lavorativa dei malati psichici in partnership con le Aziende Ospedaliere e le realtà del Terzo Settore; progettazione e coordinamento di interventi nell'area della prevenzione del disagio psichico giovanile e della depressione in fasce specifiche di popolazione; coordinamento e monitoraggio del centralino telefonico Koiné; sviluppo progettualità in partnership con Asl Milano sulla promozione di corretti stili di vita nei giovani; partecipazione all'Organismo di Coordinamento Salute Mentale promosso da AslMilano; redazione testi Piano di Zona e Accordo di Programma Comune/Asl; redazione piano degli obiettivi, RPP e Stato Avanzamento Programma; studio nuove strategie, sperimentazione nuovi modelli di intervento e loro validazione

***Da: 10-2005 A 12-2008**

Incarico di docente di Guida al Tirocinio nel Corso di Laurea in Servizio Sociale dell'Università degli Studi Milano Bicocca

***Da: 03-1999 A: 08-2008**

Coordinatrice progettualità nell'ambito della salute mentale

Attività svolta:

Coordinamento di interventi e progettualità nell'area salute mentale all'interno dell'Ufficio Psichiatria nell'ambito del miglioramento della qualità della vita, dell'integrazione sociale e lavorativa dei malati psichici. Elaborazione del primo Piano Salute Mentale del Comune di Milano. Progettazione di Koiné, spazio informazione sulla salute mentale. Sviluppo iniziative sull'autoaiuto e l'empowerment in salute mentale. Segreteria scientifica ed organizzativa in convegni promossi in partnership con l'OMS, le Istituzioni e il Terzo Settore.

***Da: 05-1993 A: 02-1999**

Coordinatrice progettualità ambito della salute mentale

Coordinamento, all'interno del Servizio Formazione Lavoro, della partnership trail Comune di Milano e le sei USSL milanesi relativa all'integrazione lavorativa di cittadini con disagio psichico. Formazione degli operatori dei servizi psichiatrici sui temi dell'inserimento lavorativo; supervisione degli interventi; negoziazione aziendale; definizione di nuovi strumenti metodologici.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1991

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo

Diploma universitario di servizio sociale e successiva iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite

Tecniche e metodi del servizio sociale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

**Capacità e competenze
Personalì**

Conseguito nel: 1983
Livello: diploma di laurea
Tipologia o indirizzo degli studi o albo
 Diploma di Assistente Sociale
Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite
 tecniche e metodi del servizio sociale
Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione
 Scuola Regionale per Operatori Sociali del Comune di Milano

Conseguito nel: 1979
Livello:
 diploma di maturità linguistica

Capacità e competenze sociali
 Capacità di conduzione di gruppi di lavoro. Attitudine alla promozione e allo sviluppo di relazioni, coordinando soggetti di natura diversa delle istituzioni e del Terzo settore.

Capacità e competenze organizzative
 Capacità di coordinamento, di analisi e diagnosi delle situazioni e di individuazioni di soluzioni efficaci a problematiche complesse.

Capacità e competenze tecniche
 Capacità di project leader e competenze per l'individuazione e lo sviluppo di nuove strategie.

Capacità e competenze artistiche
 Conoscenze letterarie, artistiche e musicali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2019
Titolo del corso: LA GESTIONE STRATEGICA DEI SERVIZI, DEGLI ATTORI E DEGLI STRUMENTI MANAGERIALI. FORMAZIONE MANAGERIALE PER LE P.O. E AI DIRIGENTI DELLA DIREZIONE SOCIALE DEL COMUNE DI MILANO. SDA BOCCONI

Frequentato nel: 2015
Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE II

Frequentato nel: 2015
Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VI

Frequentato nel: 2014
Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Frequentato nel: 2013
Titolo del corso: VERSO L'IMMIGRATION CENTER: PERCORSO DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE

Frequentato nel: 2013
Titolo del corso: STRUMENTI DI BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROJECT MANAGEMENT

Lingue

Lingua	Livello Letto	Livello Parlato	Livello Scritto
francese	Utente avanzato (C2)	Utente avanzato (C2)	Utente avanzato (C2)
inglese	Utente avanzato (C2)	Utente avanzato (C2)	Utente avanzato (C2)
tedesco	Utente avanzato (C1)	Utente avanzato (C1)	Utente avanzato (C1)

Competenze Informatiche

Capacità e competenze informatiche	Livello
Microsoft Excel o simili	medio
Microsoft Word o simili	medio
Microsoft Power Point o simili	medio
Altri software amministrativi e gestionali	medio