



AVVISO DI SELEZIONE

MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI RIORDINO ARCHIVISTICO ED INVENTARIAZIONE SCIENTIFICA, MEDIANTE PROGRAMMA INFORMATICO SPECIFICO, DEI FONDI ARCHIVISTICI DI ALBERTO MARANGONI (STUDIO MID) E GIANFRANCO LAMINARCA (STUDIO MID) E DEGLI ARCHIVI PROFESSIONALI DEGLI ARCHITETTI MARIO SALVADÈ E BÉLA ANGELUS DONATI AL COMUNE DI MILANO.

L'Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore intende proseguire con i programmi di riordino archivistico ed inventariazione scientifica informatizzata dei propri fondi archivistici, con particolare riferimento ai fondi di Alberto Marangoni (Studio MID) (1943 - 2020) e di Gianfranco Laminarca (Studio MID) (1941-1990) ed agli archivi professionali dell'architetto Mario Salvadè (1914 - 1985) e dell'architetto Béla Angelus (1905 - 1993), donati al Comune di Milano perché fossero conservati presso il CASVA e destinati alla pubblica consultazione ed allo studio specialistico.

Il conferimento dell'incarico professionale è subordinato all'esito negativo della procedura di ricognizione interna di cui alla Circolare n. 9 del 28/06/2012 avente ad oggetto "*Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.*", in corso di svolgimento.

Con Determinazione dirigenziale n. 7107/2022 è stato approvato il presente Avviso di selezione.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è l'attività di riordino archivistico ed inventariazione scientifica, mediante programma informatico specifico, dei fondi ed archivi di cui di seguito si danno le specifiche.

I fondi archivistici di Alberto Marangoni (offerta di donazione acquisita agli atti con PG n. 548709/2018) e Gianfranco Laminarca (offerta di donazione acquisita agli atti con PG n. 93183/2021) sono pertinenti solo in piccola parte alla loro partecipazione ai lavori del Gruppo MID e contengono per lo più materiali relativi al successivo Studio MID. Il Gruppo MID fu fondato da Alfonso Grassi, Alberto Marangoni, Gianfranco Laminarca ed Antonio Barrese nel 1964 e si affermò da subito come una delle esperienze più significative nel panorama artistico degli anni Sessanta, inserendosi nel solco dell'arte cinetica e dell'arte programmata; successivamente, nel 1966, il Gruppo MID si trasformò in Studio Mid - design/comunicazioni visive, da cui presto uscì Barrese e proseguì l'attività fino al 1991. I suddetti due fondi archivistici raccolgono principalmente la documentazione dell'attività dello Studio MID e pochi documenti del Gruppo MID; si tratta di raccolte documentarie di non grandi dimensioni, che integrano ed ampliano l'archivio professionale di Alfonso Grassi, anch'esso donato al CASVA e già inventariato nel 2021. L'inventario di questi due fondi completerà quindi la conoscenza dell'attività dello Studio MID offrendo probabilmente qualche spunto anche riguardo al Gruppo MID.



Il fondo Alberto Marangoni è stato da lui organizzato in scatole e cartelle a seconda delle diverse tipologie di documentazione e distinto in: exhibition design, product design, graphic design, retail design, urban design, visual design, corporate image, pubblicazioni, mostre e manifesti per un totale di circa 15 metri lineari di documentazione.

Il fondo Gianfranco Laminarca ha un carattere più personale, a partire dagli studi presso l'Accademia di Brera, e conserva pochissimi materiali relativi all'esperienza del MID che sarà necessario identificare e collocare correttamente; in questo caso, si tratta di circa 10 metri lineari di documentazione.

L'archivio dell'architetto Mario Salvadè (offerta di donazione acquisita agli atti con PG n. 392466/2019) testimonia la sua attività, divisa tra l'insegnamento presso il Politecnico di Milano e la libera professione. Di particolare interesse è la sua attività nella progettazione di edifici residenziali ed industriali: accanto a case singole e complessi residenziali costruiti tra Milano ed il Canton Ticino, il campo in cui meglio si esprime la sua architettura è quello degli edifici industriali (i progetti per Merone, la Cementeria ed i suoi annessi tra il 1948 e il 1963) e per lo stabilimento della "*Adriatica Componenti Elettronici*" di Sulmona (1962).

L'archivio si compone di 93 faldoni e cartelline contenenti la documentazione di progetto (schizzi, disegni tecnici, eliocopie, relazioni, corrispondenza); 38 raccoglitori di stampe fotografiche per lo più in bianco e nero, talune montate su cartoncino a illustrare singoli progetti; vari contenitori di diapositive per un totale di circa 5 metri lineari; 46 tubi di disegni tecnici arrotolati; 3 pannelli metallici con fotografie che illustrano alcuni progetti ed erano appesi nello studio dell'architetto; una biblioteca specializzata per un totale di circa 5 metri lineari.

L'archivio dell'architetto Béla Angelus testimonia la sua attività professionale dal 1938, quando inizia la lunga collaborazione con l'ing. Merendi e l'ing. Lancia importanti progetti di riqualificazione del centro storico quali il Palazzo del Toro in c.so Vittorio Emanuele, e prosegue nel dopoguerra con complessi residenziali che incidono sul piano della organizzazione microurbanistica della città, fino alla metà degli anni Ottanta.

L'archivio consiste in disegni tecnici, prospettive, planimetrie, sezioni, fronti su lucido a matita (anche colorata) ed a china, eliocopie e disegni ad acquarello su carta; inoltre computi metrici, fotografie e scritti per un totale di circa 1.000 unità.

I quattro archivi presi in considerazione sono di piccola entità in quanto a consistenza documentaria ma sono particolarmente interessanti per il CASVA in quanto due di essi completano la conoscenza dell'attività dello Studio MID e gli altri due concorrono a ricomporre un quadro omogeneo dello sviluppo dell'architettura nell'arco del XX secolo e, di conseguenza, dello sviluppo della città.

L'intervento prevede le seguenti fasi operative:

- analisi dell'ordinamento delle unità archivistiche ed eventuale preconditionamento dei materiali;
- individuazione delle serie e delle sottoserie di cui si compone l'archivio;
- individuazione delle unità archivistiche;



- attribuzione dei documenti a ciascuna unità archivistica e loro schedatura secondo le sottoserie e le unità individuate;
- schedatura dei fototipi;
- schedatura dei disegni;
- riordino complessivo dell'archivio;
- redazione dell'inventario in Archimista 3.1.1 con la compilazione delle schede introduttive del fondo e del soggetto produttore;
- condizionamento definitivo di tutte le unità archivistiche del fondo.

Tutta l'attività sarà svolta in confronto continuo con un incaricato dell'Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore e sarà impostata con criteri di continuità rispetto agli inventari già redatti in passato per gli archivi conservati presso il CASVA.

Il software di riferimento per la schedatura archivistica sarà Archimista 1.3.1 o versioni successive.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

2. DURATA E VALORE DELL'INCARICO

L'incarico richiederà presumibilmente un numero di 400 ore complessive, con decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e con termine entro e non oltre il 31/12/2022.

L'Amministrazione potrà valutare la possibilità di una proroga dell'incarico nel caso in cui l'attività lo renda necessario: in tal caso le condizioni dell'incarico saranno adeguate alla durata ed all'entità dell'impegno richiesto.

All'incaricato verrà corrisposto un compenso pari a € 12.000,00 (dodicimila/00) comprensivo di oneri di legge ed IVA laddove dovuta.

3. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;



- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI:

Titolo di studio:

- Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi (LM): Architettura del Paesaggio (LM-3); Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-4); Archivistica e biblioteconomia (LM-5); Conservazione dei beni architettonici e ambientali (LM-10); Conservazione e restauro dei beni culturali (LM-11); Storia dell'arte (LM-89);
oppure
- Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 equiparata, con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate;
oppure
- Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario equiparato, con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equivalenza/equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dall'Avviso, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza/equipollenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino alla scadenza dell'incarico professionale.



Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati dovranno trasmettere la propria candidatura - compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso (All. n. 1) - a far tempo dal 5 SETTEMBRE 2022 ed entro e non oltre il 18 SETTEMBRE 2022 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: c.casva@pec.comune.milano.it e, nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "PARTECIPAZIONE A PROCEDURA COMPARATIVA - INVENTARIO ARCHIVI CASVA".

L'istanza deve essere accompagnata da un curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua italiana dal quale emergano in maniera dettagliata le esperienze professionali più significative con riguardo alla posizione da coprire unitamente ad una fotocopia di un documento di identificazione.

Indicazioni ambigue e/o non chiaramente interpretabili non saranno considerate utili ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio (Cfr. paragrafo "5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE".)

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o oltre i termini sopra indicati.

Nel caso in cui la procedura selettiva dovesse avere esito infruttuoso, fermo restando il possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso pubblico, l'Amministrazione procederà ad affidamento diretto dell'incarico ai fini dell'espletamento delle attività richieste.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione effettuerà la valutazione del possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, finalizzata all'individuazione dei candidati più idonei per la copertura dell'incarico professionale in oggetto.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula.

In particolare, le candidature, pervenute in adesione all'Avviso pubblico, saranno valutate secondo i criteri di seguito riportati e dettagliati, per un punteggio MASSIMO DI 30 PUNTI così suddiviso:

- 1) **FORMAZIONE:** l'Amministrazione si riserva di attribuire un punteggio, fino ad un MASSIMO DI 6 PUNTI, come di seguito indicato:



- ✓ Diploma di specializzazione in storia dell'architettura, storia dell'arte, archivistica e biblioteconomia, Beni Culturali e/o Area Umanistica, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano 2 punti;
 - ✓ Dottorato e/o Master di II Livello in storia dell'architettura, storia dell'arte, archivistica e biblioteconomia, Beni Culturali e/o Area Umanistica rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano 2 punti;
 - ✓ Diploma di Archivistica Paleografia e Diplomatica, rilasciato dalle Scuole istituite presso gli Archivi di Stato o dalla Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica 2 punti;
- 2) ESPERIENZA PROFESSIONALE: l'Amministrazione si riserva di attribuire un punteggio, fino ad un MASSIMO DI 24 PUNTI, come di seguito indicato:
- ✓ *Lavori di riordino, schedatura ed inventariazione di archivi professionali di architetti, grafici e designer:
 - mediante l'utilizzo del programma informatico Archimista, elaborato dalla Regione Lombardia e dell'ambiente informatico "Siusa/Plan" adottato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali 4 punti/Lavoro;
 - mediante l'utilizzo di tutti gli altri sistemi di catalogazione informatizzata secondo gli standard internazionali ISAD (G) e ISAAR (CFP) 2 punti/Lavoro;
 - ✓ Produzione dell'inventario utilizzando Archimista (autocertificazione o attestato della committenza) 3 punti;
 - ✓ Pubblicazioni di inventari di archivi professionali di architetti, grafici e designer (cartacea o web) 1 punto/pubblicazione;
 - ✓ Pubblicazioni specialistiche di saggi relativi alla storia dell'architettura, del design e della grafica 1 punto /pubblicazione;
 - ✓ Pubblicazioni specialistiche in ambito archivistico 1 punto /pubblicazione.

*Qualora il candidato abbia svolto lavori di riordino, schedatura ed inventariazione di archivi professionali di architetti, grafici e designer sia mediante l'utilizzo del programma informatico Archimista sia mediante l'utilizzo di altri sistemi di catalogazione informatizzata il punteggio verrà valutato una sola volta. In tal caso, verrà attribuito unicamente il punteggio di 4 punti per ciascun lavoro.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, pena esclusione dalla procedura, un *curriculum vitae* in formato europeo redatto in lingua italiana dal quale emerga, in maniera dettagliata, il possesso dei requisiti culturali e professionali prescritti.

Nel caso in cui più candidati conseguissero pari punteggio, l'Amministrazione richiederà la presentazione di un progetto di riordino e di inventariazione che verrà discusso dal candidato in un colloquio orale con la Commissione e, conseguentemente, valutato.

La comunicazione della data e della sede di svolgimento degli eventuali colloqui orali verrà effettuata mediante comunicazione sull'apposita pagina del sito istituzionale del Comune di Milano.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.



6. ESITO DELLA SELEZIONE

All'esito della valutazione, verrà individuato il candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto, considerata la somma del punteggio riportato ai punti 1) e 2) del paragrafo "5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE".

L'esito della procedura selettiva sarà approvato con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicato all'Albo Pretorio online nonché sul sito istituzionale del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo: www.comune.milano.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, selezionando poi "clicca qui" ed inserendo nei filtri alle voci "Direzione": Cultura, "Categoria": Selezioni ed alla voce "Stato": Aggiudicato.

L'elenco finale resterà valido ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

7. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è Dott.ssa Maria Fratelli.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

IL DIRIGENTE
UNITÀ PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE
Dott.ssa Maria Fratelli ()*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico professionale.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di tali dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di



trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici nonché l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ad opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana

- Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.



AVVISO DI SELEZIONE

MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI RIORDINO ARCHIVISTICO ED INVENTARIAZIONE SCIENTIFICA, MEDIANTE PROGRAMMA INFORMATICO SPECIFICO, DEI FONDI ARCHIVISTICI DI ALBERTO MARANGONI (STUDIO MID) E GIANFRANCO LAMINARCA (STUDIO MID) E DEGLI ARCHIVI PROFESSIONALI DEGLI ARCHITETTI MARIO SALVADÈ E BÉLA ANGELUS DONATI AL COMUNE DI MILANO.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente a _____ prov. _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____
C.F. _____

Ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;
 - di avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - *di essere iscritto nelle liste elettorali, presso il Comune di _____;
 - *di non essere iscritto nelle liste elettorali, per il seguente motivo _____
_____;
- (* compilare solo uno dei due campi)*
- *di NON aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;



*di _____ aver _____ riportato _____ condanne _____ penali _____;

(* compilare solo uno dei due campi)

- di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____, conseguito nell'anno _____ presso: _____;
 - Laurea Specialistica/Magistrale in _____ classe _____ conseguita nell'anno _____ presso: _____;
 - Titolo di studio conseguito all'estero:
Denominazione titolo di studio _____
conseguito presso l'istituto _____
nella città di _____ anno _____
estremi provvedimento di equivalenza/equipollenza _____
ente che ha rilasciato il provvedimento di equivalenza/equipollenza _____;

Il/la sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae in formato Europeo, firmato, in lingua italiana attestante il possesso dei titoli culturali e delle competenze ed esperienze professionali;
- Copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità.

Luogo e data _____

Firma leggibile

_____ (ai sensi dell'art 39 del D.P.R 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)