

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la ricerca di un partner per la coproduzione e l'organizzazione della mostra "Lo Studio Ballo & Ballo: la fotografia e il design italiano" presso le Sale Viscontee del Castello Sforzesco di Milano, nel periodo indicativo giugno – novembre 2024

QUESITI

QUESITO N. 1

E' possibile conoscere, in questa fase, le tariffe (intero e ridotto) del biglietto unico integrato che interesserà il periodo di mostra?

Risposta

Le tariffe del biglietto integrato verranno stabilite in seguito, in relazione ai costi complessivi del progetto di mostra che verrà definito con il partner aggiudicatario.

QUESITO N. 2

E' possibile conoscere la percentuale di partenza della quota parte del biglietto integrato che verrà garantita al partner?

Risposta

La quota parte del biglietto integrato a favore del partner verrà parimenti stabilita in seguito, in relazione ai costi complessivi della mostra e all'effettivo impegno economico a carico del partner.

QUESITO N. 3

Rispetto alla esperienza pregressa di mostre allestite nei medesimi spazi, è possibile sapere che percentuale del costo di allestimento il Comune pensa di poter coprire con l'importo di 50.000 € iva compresa destinati all'allestimento espositivo?

Risposta

Non è possibile dare risposta al quesito al momento, poichè la percentuale suddetta dipenderà dal progetto di allestimento che verrà elaborato dal partner, in accordo con la Direzione di Area.

QUESITO N. 4

Quali sono i criteri per stabilire il markup aggiuntivo al biglietto unico integrato? Come si stabilisce la quota parte? Qualora fosse a discrezione del Comune di Milano, il partner può recedere dalla proposta inviata, se valutasse negativamente quanto stabilito?

Risposta

La risposta alla prima domanda del quesito è già stata fornita con la risposta ai quesiti n. 1 e 2.

Relativamente alla seconda parte del quesito si risponde affermativamente.

QUESITO N. 5

Come viene disciplinato il pagamento degli utili sui biglietti?

Risposta

In caso di risultato positivo dell'iniziativa, la suddivisione degli utili avverrà proporzionalmente all'effettivo impegno economico sostenuto dalle parti.

QUESITO N. 6

Le biglietterie sono gestite dal Museo, ma è possibile aggiungere segnaletica specifica dedicata alla mostra? Ci sono spazi già destinati?

Risposta

Si risponde affermativamente ad entrambe le domande.

QUESITO N. 7

Anche lo spazio condiviso per il bookshop della mostra sarà gestito solo dal personale del Museo? Come vengono corrisposti i proventi?

Risposta

Non si prevede un bookshop dedicato alla mostra.

QUESITO N. 8

Sarà consentito utilizzare le pareti delle Sale Viscontee (pittura, grafiche, accrochage, etc) per l'allestimento, prevedendo di ripristinarle al termine della mostra? O sarà obbligatorio utilizzare pannellature?

Risposta

Non è consentito utilizzare e/o modificare le pareti della Sala Viscontea in alcuna forma; è necessario prevedere delle pannellature.

QUESITO N. 9

Il finanziamento da parte del Ministero di € 50.000,00 iva compresa a copertura delle attività relative alla realizzazione dell'allestimento della mostra sarà destinato dal Comune al partner per la copertura delle spese all'inizio dei lavori, in avanzamento o a consuntivo?

Risposta

Come specificato al punto 2 lettera j) dell'avviso, il finanziamento ministeriale non sarà devoluto al partner, ma gestito direttamente dal Comune, mediante affidamento delle relative attività.

QUESITO N. 10

Quando si potrà consultare l'archivio con le fotografie per immaginare un percorso per l'allestimento, in accordo con la Direzione di Area e la curatrice?

Risposta

La consultazione dell'archivio fotografico e la scelta delle opere da esporre sono a carico della curatrice e della Direzione di Area che si interfacerà con il partner selezionato, una volta definite le clausole contrattuali della partnership.

QUESITO N. 11

Per fare una stima dell'assicurazione, è possibile conoscere forfettariamente i valori delle fotografie della collezione?

Risposta

I costi per l'assicurazione delle opere sono a carico del Comune di Milano, come specificato al punto 2) lett. f dell'avviso. Al partner competono solo i costi di eventuali fee e assicurazioni vincolate, come indicato al punto 1 lett h) dell'avviso suddetto.

QUESITO N. 12

Considerando che l'illuminazione sarà a carico del Comune di Milano, è possibile avere indicazione di tipologia e numero dei dispositivi illuminanti già presenti per capire cosa comporta integrarli?

Risposta

I dispositivi illuminanti presenti sono 59 faretti modello "Guzzini" AR111, 50w 3000 k, 24 gradi.

QUESITO N. 13

Le iniziative da elencare nella domanda si possono ripetere qualora siano state realizzate in altre città?

Risposta

Si risponde negativamente.

QUESITO N. 14

Il periodo massimo di durata della mostra è da comprendere nei 6 mesi da giugno a novembre 2024?

Risposta

La durata indicativa della mostra sarà di quattro mesi, salvo eventuali proroghe da valutarsi.

QUESITO N. 15

Quali sono gli orari disponibili, con personale addetto alla sicurezza del Museo, per le attività di scarico e montaggio della mostra?

Risposta

Gli orari sono dalle 8.30 alle 17.30.

QUESITO N. 16

Ci sono disposizioni particolari e/o restrittive che regolano l'accesso al Museo (orari, ZTL, dimensioni mezzi, etc...)?

Risposta

Il Castello Sforzesco si trova all'interno di "Area C" del Comune di Milano. Si rinvia al sito internet dell'amministrazione per le relative disposizioni. Presso il Castello è consentito l'accesso solo a mezzi leggeri.

QUESITO N. 17

Quali risultati deve attestare il rendiconto consuntivo della mostra?

Risposta

Il rendiconto dovrà documentare le effettive entrate realizzate (derivanti dai riversamenti di biglietteria, eventuali sponsorizzazioni o visite o eventi fuori orario) e le effettive uscite sostenute relativamente alle attività a cura del partner.

QUESITO N. 18

Le fatture dovranno essere tutte intestate al partner?

Risposta

Si risponde affermativamente.

QUESITO N. 19

La fatturazione deve riferirsi a tutte le spese della mostra o si intendono fatture a campione?

Risposta

La fatturazione deve riferirsi a tutte le spese della mostra.

QUESITO N. 20

Il 10% che verrà riconosciuto dal Comune di Milano per attività di coordinamento organizzativo e di comunicazione a consuntivo è da considerarsi oltre l'importo dei 50.000 €?

Risposta

Il Comune non erogherà alcuna forma di finanziamento diretto al partner. La percentuale del 10% è il valore massimo che il Comune ammetterà per attività di coordinamento organizzativo e di comunicazione dichiarate a consuntivo, rispetto al totale delle spese sostenute. Si rimanda inoltre alla risposta al quesito n. 9

QUESITO N. 21

È prevista come miglioria l'utilizzo della nostra rete di contatti per promuovere la mostra attraverso gruppi, famiglie e scuole?

Risposta

Le migliorie possono essere presentate dal partner a sua discrezione. Il Comune ne valuterà qualità e fattibilità .

QUESITO N. 22

È prevista come miglioria prolungare nei week end l'orario di apertura, facendoci carico del personale della mostra e della biglietteria e di garantire l'accesso solo alla mostra con sicurezza apposita?

Risposta

Si rinvia alla risposta al quesito precedente, n. 21, segnalando che l'apertura e la chiusura degli spazi della mostra devono avvenire ad opera di personale interno del Comune di Milano e che la gestione della biglietteria è affidata in appalto a soggetto esterno e non può essere gestita con modalità differente.