

**COMUNE DI MILANO**  
**DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**  
**AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE/LOCAZIONE DI VARI BOX E POSTI AUTO, DI PROPRIETA' COMUNALE.**

L'Amministrazione Comunale, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1160 del 7/7/2017, rende noto che il **giorno 8 MAGGIO 2025, ALLE ORE 11.00**, presso il Comune di Milano - Area Patrimonio Immobiliare - via Larga 12 - 20122 Milano, avrà luogo un'asta pubblica per l'assegnazione in concessione/locazione dei seguenti box e posti auto ubicati in Milano.

<b>Lotto</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Superficie ex DPR 138/98</b>	<b>Destinazione immobile</b>	<b>Tipologia contratto</b>	<b>Canone annuale a base d'asta</b>	<b>Deposito cauzionale provvisorio</b>
1	Via Carlo Torre 24	mq 22 (sub 746)	Box	Concessione	€ 2.750,00	€ 270,00
2	Via Carlo Torre 24	mq 13 (sub 701)	Box	Concessione	€ 1.625,00	€ 160,00
3	Via Carlo Torre 24	mq 13 (sub 707)	Box	Concessione	€ 1.625,00	€ 160,00
4	Via Carlo Torre 24	mq 13 (sub 712)	Box	Concessione	€ 1.625,00	€ 160,00
5	Via Carlo Torre 24	mq 13 (sub 715)	Box	Concessione	€ 1.625,00	€ 160,00
6	Via Carlo Torre 24	mq 13 (sub 716)	Box	Concessione	€ 1.625,00	€ 160,00
7	Via Carlo Torre 24	mq 13 (sub 717)	Box	Concessione	€ 1.625,00	€ 160,00
8	Via Carlo Torre 24	mq 13 (sub 720)	Box	Concessione	€ 1.625,00	€ 160,00
9	Via Carlo Torre 24	mq 13 (sub 726)	Box	Concessione	€ 1.625,00	€ 160,00

10	Via Carlo Torre 24	mq 13 (sub 727)	Box	Concessione	€ 1.625,00	€ 160,00
11	Via Carlo Torre 24	mq 23 (sub 728)	Box	Concessione	€ 2.875,00	€ 280,00
12	Via Carlo Torre 24	mq 23 (sub 729)	Box	Concessione	€ 2.875,00	€ 280,00
13	Via Carlo Torre 24	mq 23 (sub 732)	Box	Concessione	€ 2.875,00	€ 280,00
14	Via Carlo Torre 24	mq 19 (sub 737)	Box	Concessione	€ 2.375,00	€ 230,00
15	Via Carlo Torre 24	mq 13 (sub 742)	Box	Concessione	€ 1.625,00	€ 160,00
16	Via Carlo Torre 24	mq 20 (sub 745)	Box	Concessione	€ 2.500,00	€ 250,00
17	Via Carlo Torre 24	mq 13 (sub 750)	Box	Concessione	€ 1.625,00	€ 160,00
18	Via Carlo Torre 24	mq 29 (sub 753)	Box	Concessione	€ 3.625,00	€ 360,00
19	Via Cassinis 55	mq 10	Posto auto	Concessione	€ 572,62	€ 50,00
20	Via Serrati G. Menotti 12	mq. 13,00 (sub 701)	Posto auto	Locazione	€ 625,00	€ 60,00
21	Via Serrati G. Menotti 12	mq. 13,00 (sub 702)	Posto auto	Locazione	€ 625,00	€ 60,00
22	Via Serrati G. Menotti 12	mq. 13,00 (sub 703)	Posto auto	Locazione	€ 625,00	€ 60,00
23	Via F.lli Zoia 43	mq 15,36	Posto auto n. 2	Locazione	€ 700,00	€ 70,00
24	Via F.lli Zoia 43	mq 15,36	Posto auto n. 3	Locazione	€ 700,00	€ 70,00
25	Via F.lli Zoia 43	mq 10,75	Posto auto n. 12	Locazione	€ 700,00	€ 70,00
26	Via F.lli Zoia 43	mq 18,56	Posto auto n. 14	Locazione	€ 700,00	€ 70,00
27	Viale Rimembranze di Lambrate 17	mq 15	Box sub 20	Locazione	€ 1.615,07	€ 160,00

Le unità sono gestite dall' Area Patrimonio Immobiliare del Comune di Milano.

## 1. UNITA' IMMOBILIARI

### **Lotti 1 - 18 = Via Carlo Torre 24 - Milano**

Municipio 6

Trattasi di 18 box acquisiti ai sensi del D. Lgs 6/9/2011 n. 159 e s.m.i. (Codice Antimafia e delle Misure di Prevenzione), ad uso autorimessa, posti al piano interrato in un corpo di fabbrica, alle spalle di un edificio residenziale privato; hanno accesso/uscita da due cancelli carrai al civico 24 di via Carlo Torre. Le 18 unità sono suddivise in due blocchi con accessi indipendenti chiusi da un cancello scorrevole, sono tutti dotati di saracinesca e impianto elettrico con contatore in comune a tutti i box. Gli immobili fanno parte di un condominio privato.

**Tipologia contratto : Concessione**

### **Lotto 19 = Via Cassinis 55 - Milano**

Municipio 4

Posto auto scoperto, di circa 10 mq, acquisito ai sensi del D. Lgs 6/9/2011 n. 159 e s.m.i. (Codice Antimafia e delle Misure di Prevenzione), all'interno di un cortile di un condominio privato.

**Tipologia contratto: Concessione**

### **Lotto 20 - 22= Via Serrati G. Menotti 12 - sub 701, 702, 703**

Municipio 4

Posti auto di circa 13,00 mq, situati al 1° piano interrato, inseriti all'interno di un condominio privato.

**Tipologia contratto : Locazione ex Lege 392/78**

### **Lotti 23 - 26 = Via F.lli Zoia 43 - Milano**

Municipio 7

Trattasi di posti auto coperti ubicati al piano interrato di un condominio privato in via F.lli Zoia 43. I posti auto sono debitamente evidenziati con apposita segnaletica orizzontale e numerazione. La pavimentazione è in battuto di cemento, l'illuminazione (luce al neon) e l'impianto antincendio sono condominiali. Lo stato manutentivo è complessivamente buono.

**Tipologia contratto: Locazione ex Lege 392/78**

### **Lotto 27 = Viale Rimembranze di Lambrate 17 - Milano**

Municipio 3

Box al 1° piano interrato di condominio privato, di mq 15.

**Tipologia contratto: Locazione ex Lege 392/78**

## 2. SOPRALLUOGHI

I concorrenti potranno visionare gli immobili alla presenza di tecnici, secondo il calendario degli appuntamenti pubblicato - unitamente al presente bando - sul sito internet del Comune di Milano. I concorrenti potranno presentarsi direttamente sul posto, negli orari indicati dal calendario allegato al presente bando. Si raccomanda la massima puntualità.

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara potranno partecipare persone fisiche maggiorenni alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione, Enti/persona giuridiche in possesso di tutti i requisiti di idoneità di cui alla Dichiarazione ALLEGATO B.

I cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno.

Uno stesso soggetto potrà partecipare ai diversi lotti a condizione che presenti domande distinte e formalmente complete per ciascun lotto. Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare alla gara presentando per il medesimo lotto più domande di ammissione, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altre soggetti/impreses che partecipano alla gara per il medesimo lotto, pena l'esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Inoltre, per la partecipazione al presente bando è richiesta, a pena di esclusione:

a) assenza di posizioni debitorie definitive relative a canoni, indennità o spese di diverso genere, connessi a contratti di locazione o concessione su beni demaniali o patrimoniali del Comune di Milano;

b) assenza di situazioni di decadenza/sfratto/azione giudiziarie di restituzione, connessi a contratti di locazione o concessione su beni demaniali o patrimoniali non restituiti al Comune di Milano;

c) non essere occupante abusivo di beni immobili demaniali o patrimoniali del Comune di Milano.

La sussistenza dei predetti requisiti deve essere dichiarata nel modello B.

I concorrenti dovranno essere in possesso di un domicilio digitale per le comunicazioni relative al bando di gara e, in caso di aggiudica, per la gestione documentale, contrattuale e contabile (bollettazione).

Non saranno ammesse domande di partecipazione condizionate o a cui siano apposte riserve, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

## 4. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

I concorrenti che parteciperanno al presente bando, prima di presentare la domanda, dovranno costituire, **pena l'esclusione**, un deposito cauzionale provvisorio infruttifero, dell'importo indicato in tabella a pag. 1 e 2 a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

Lo stesso dovrà essere costituito tramite deposito in contanti (secondo i limiti previsti dalle leggi vigenti) o con assegno circolare intestato a "Comune di Milano", **da depositare, previo appuntamento (tel. 02 804354), presso la Tesoreria Comunale (Banca Intesa S. Paolo) -Via S. Pellico n. 16 - Piano Terra - Milano (dal lunedì al venerdì - orario: 8,30 - 13,00).**

**L'originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale rilasciata dalla Tesoreria ("Bolletta") dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara.**

**Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto,** sino alla costituzione del deposito definitivo, da effettuarsi per la stipula del contratto di concessione.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà restituito entro 60 giorni dalla seduta di gara, previa autorizzazione rilasciata dall'Area Patrimonio Immobiliare alla Tesoreria Comunale.

Qualora l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto e non costituisca il deposito definitivo, **quello provvisorio sarà incamerato,** fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Il deposito sarà incamerato dall'Amministrazione anche nelle ipotesi di revoca dell'aggiudicazione.

#### **5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I concorrenti dovranno presentare un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura:

**“NON APRIRE - ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE/LOCAZIONE DI VARI BOX E POSTI AUTO, DI PROPRIETÀ COMUNALE.**

Il plico dovrà recare esternamente il **LOTTO, la denominazione del concorrente, il destinatario della domanda di partecipazione (Comune di Milano, Direzione Demanio e Patrimonio, Area Patrimonio Immobiliare).**

**Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta o comunque tradotta in lingua italiana :**

- a) Domanda di partecipazione. La domanda, munita di marca da bollo, debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente, redatta preferibilmente secondo l' **ALLEGATO A**. La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente, dal rappresentante legale, dal titolare in caso di impresa individuale, dal procuratore. In caso di procura speciale va allegata la relativa procura in copia autentica, nella quale dovranno essere occultate le informazioni relative all'offerta economica, pena l'esclusione della domanda di partecipazione). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 secondo il modello **ALLEGATO B**, che dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile dal concorrente, dal rappresentante legale/procuratore, dal titolare, in caso di impresa individuale.
- c) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/i della domanda di partecipazione e della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, pena l'esclusione e copia fotostatica del permesso di soggiorno/ carta di soggiorno;

- d) Originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale (ricevuta con il numero di bolletta) dell'importo cui alla tabella a pagina 1, 2 a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione, di cui al paragrafo 4;
- e) Patto d'integrità debitamente sottoscritto per accettazione, dal concorrente, dal rappresentante legale/ procuratore o dal titolare, in caso di impresa individuale (ALLEGATO C).
- f) Autocertificazione ex DPR 445/2000 attestante il Titolare Effettivo (ALLEGATO D).
- g) **BUSTA CHIUSA**, con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, contenente:

**Offerta economica**, redatta in lingua italiana, preferibilmente utilizzando il modello (ALLEGATO OE), munita di marca da bollo e debitamente sottoscritta, con firma leggibile, dal concorrente. Il concorrente dovrà indicare, in cifra ed in lettere, il canone annuo offerto. **SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO O DI PARI IMPORTO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.** E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

**Nota Bene : Tutti gli allegati di cui al suindicato elenco dovranno essere sottoscritti dal concorrente, pena l'esclusione. E' ammesso il soccorso istruttorio solo nell'ipotesi di un'unica domanda di partecipazione al lotto.**

#### **6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della richiesta documentazione, **dovrà essere consegnato o dovrà pervenire**, a pena di esclusione, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 6 MAGGIO 2025** secondo le seguenti modalità:

- consegnato **a mano** all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Milano in Via Larga 12 - 20122 Milano, piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Si prega di verificare le disposizioni correnti alla data di presentazione sul sito del Comune di Milano: <https://www.comune.milano.it/servizi/protocollo-generale>.
- con **raccomandata A/R o mediante agenzia di recapito autorizzata**, al seguente indirizzo: Comune di Milano, Direzione Demanio e Patrimonio - Area Patrimonio



Comune di  
**Milano**

Immobiliare -Unità Gestione Gare e Trasferimenti immobiliari, Via Larga 12 - 20122  
Milano.

In ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo di cui sopra.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

#### **7. SEDUTA DI GARA**

**I PLICHI PERVENUTI SARANNO APERTI IN SEDUTA PUBBLICA IL GIORNO 8 MAGGIO 2025 - ORE 11.00 - PRESSO IL COMUNE DI MILANO - VIA LARGA 12 (ENTRATA DA VIA PECORARI 3), MILANO.**

**Il luogo in cui si svolgerà l'asta sarà reso noto con apposito avviso, pubblicato nella pagina web del bando.**

#### **8. MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 lettera c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m. e i. e avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più alto rispetto alla base d'asta, indicate nella tabella a pag. 1 e 2. **SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO O PARI ALLA BASE D'ASTA.**

L'asta pubblica si terrà per lotti: ogni immobile corrisponde ad un lotto. Si procederà all'aggiudicazione di ciascun lotto, anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

L'aggiudicazione verrà proclamata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economica più alta rispetto al canone annuo a base d'asta.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Le operazioni di gara saranno approvate con determinazione dirigenziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando.

#### 9. AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sui requisiti morali e professionali dell'aggiudicatario, di cui alla Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà ex DPR 445/2000 e di cui all'art.94 del D.Lgs 36/2023; conclusa detta fase, si procederà ad approvare, con determinazione dirigenziale, l'aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria stilata.

Saranno esclusi dalle graduatorie i concorrenti che, a seguito dei controlli effettuati, risultino in mora nei confronti dell'Amministrazione Comunale o abbiano occupato abusivamente altri immobili comunali.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione dell'unità immobiliare per ragioni di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA ALTRESI' LA FACOLTÀ DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE AVVISO.**

#### 10. STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti di concessione/locazione relativi saranno stipulati dall'Area Patrimonio Immobiliare.

#### 11. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Prima della stipula l'aggiudicatario dovrà produrre, a propria cura e spese, laddove necessario, l'aggiornamento catastale dell'unità immobiliare.

Il contratto da stipulare con gli aggiudicatari sarà un contratto di concessione/locazione.

Le principali condizioni dei contratti di concessione/locazione da stipularsi con i soggetti aggiudicatari saranno le seguenti:

1. durata contrattuale 12 anni per le concessioni. È escluso il rinnovo tacito e non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo in capo all'assegnatario;
2. per le locazioni durata contrattuale 6 anni, rinnovabili tacitamente di 6 anni, ai sensi degli artt. 27 e 28 L. 392/78, a far tempo dalla data di stipulazione del contratto;
3. il corrispettivo annuo sarà quello risultante dall'esito della gara, soggetto ad adeguamento ISTAT in aumento nella misura annua del 100% per le concessioni, 75 % per le locazioni;
4. intestazione delle utenze;
5. corresponsione degli oneri accessori, comprensivi di eventuali aggiornamenti, nonché degli oneri condominiali;
6. corresponsione della tassa rifiuti;

7. corresponsione dell'interesse legale per il ritardato pagamento, anche parziale, del canone rispetto alla data di scadenza di ciascuna rata;
8. divieto di cessione del contratto;
9. divieto di mutare la destinazione d'uso dell'immobile;
10. pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, a carico del soggetto aggiudicatario per tutta la durata del rapporto giuridico;
11. rimozione e smaltimento materiali/ masserizie eventualmente presenti, a propria cura e spese;
12. divieto di sfruttamento pubblicitario del bene, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità esso avvenga.

Le unità immobiliari saranno assegnate a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.

Il concessionario/ conduttore non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per qualsiasi intervento, riparazione, sistemazione e conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e/o adeguamento tecnico, impiantistico, allacciamento - utenze che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso consentito.

E' posto il divieto di utilizzare le parti di uso comune in modo tale da recare danno o da pregiudicare l'uso degli altri aventi diritto, di produrre rumori o immissioni che superino la normale tollerabilità. Il concessionario/conduttore sarà direttamente responsabile per danni recati a terzi per spandimento fughe di gas ecc, e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso dell'immobile .

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Corrente. La documentazione del presente bando può essere reperita sul sito internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it). Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano le norme del Regio Decreto del 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, il codice civile e le normative vigenti.

Al presente bando non si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs 36/2023 , se non nelle parti espressamente richiamate.

Il bando verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) e all'Albo Pretorio.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il portale del Comune di Milano, entrando nell'apposita sezione "**richiedi chiarimenti sul bando**" presente nella pagina web del bando di gara.

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni*

*Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, n.2 – 20121 Milano. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).*

*Il trattamento dei dati è connesso e strumentale all'espletamento di gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione a terzi di immobili di proprietà comunale da destinare ad attività economiche, sociali, culturali, educative, sociali, aggregative, ricreative e/o formative, nell'ambito dell'attività di valorizzazione sociale degli spazi di proprietà del Comune di Milano, nonché alla gestione del contratto di cui sarà parte l'aggiudicatario interessato. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell'art. 6 – par. 1 lett. b) ed e) - e del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

*Il procedimento prevede la raccolta e il trattamento dei dati indispensabili per la partecipazione alla selezione del soggetto concorrente e/o dei soggetti terzi in forma di raggruppamento temporaneo, così come specificati nell'Avviso pubblico.*

*Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato, oltre che in modalità cartacea, anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il loro mancato rilascio comporta l'esclusione della procedura di gara.*

*I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni-autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Altresì, i dati potranno essere diffusi in ottemperanza agli obblighi di legge previsti per finalità di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e per gli altri obblighi di pubblicità legale.*

*I trattamenti sono effettuati a cura delle persone previamente autorizzate e istruite dal Titolare, che si impegnano alla riservatezza e sono preposte alle attività volte a conseguire le finalità connesse alle procedure interessate.*

*I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti. Il Titolare potrà, altresì, avvalersi del supporto di soggetti esterni previamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, nominato dal Comune con apposito contratto.*

*I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura, nonché, successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui il Titolare è tenuto.*

*I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi extra UE.*

*L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it) oppure alla Direzione Demanio e Patrimonio – Area Patrimonio Immobiliare, al seguente indirizzo e-mail: [DeP.Demanio@comune.milano.it](mailto:DeP.Demanio@comune.milano.it)*

*Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (del Regolamento).*

IL DIRETTORE  
Dott.. Marco Lendaro