

**COMUNE DI MILANO**  
**DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**  
**AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE/LOCAZIONE DI 9 UNITA' IMMOBILIARI AD USO DIVERSO, DI PROPRIETA' COMUNALE, UBICATI IN STABILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.**

L'Amministrazione Comunale, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1160 del 7/7/2017, rende noto che il giorno **16 DICEMBRE 2022, ORE 11,00** presso il Comune di Milano - Area Patrimonio Immobiliare - via Larga 12 - 20122 Milano, avrà luogo un'asta pubblica per l'assegnazione in concessione/locazione delle seguenti unità immobiliari ubicate in Milano.

<b>Lotto</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Superficie ex dpr 138/98</b>	<b>Destinazione immobile</b>	<b>Tipologia contratto</b>	<b>Canone annuale a base d'asta</b>	<b>Deposito cauzionale provvisorio</b>
1	Via Terraggio 1	mq 207	Terziario	Concessione	€ 59.512,50	€ 5.900,00
2	Via Zecca Vecchia 4	mq 105	Commerciale	Concessione	€ 31.500,00	€ 3.100,00
3	Via Rivoli 4	mq 99	Terziario/ Commerciale	Concessione	€ 24.255,00	€ 2.400,00
4	Via Scaldasole 3/A	mq 69	Commerciale	Concessione	€ 9.228,75	€ 900,00
5	Via Guglielmo Pepe 14	mq 49	Terziario/ Commerciale	Concessione	€ 10.045,00	€ 1.000,00

6	Via Pastrengo 1	mq 41	Terziario/ Commerciale	Concessione	€ 8.405,00	€ 840,00
7	Via Sebenico 1	mq 34	Terziario/ Commerciale	Locazione	€ 6.970,00	€ 690,00
8	Via Sebenico 5	mq 47	Commerciale	Locazione	€ 9.635,00	€ 960,00
9	Via Anfiteatro 14	mq 59	Ufficio	Concessione	€ 12.095,00	€ 1.200,00

Gli immobili sono gestiti da MM SpA.

### 1. UNITA' IMMOBILIARI

#### **LOTTO 1 = VIA TERRAGGIO 1 - MILANO**

Municipio 1

Interno 8

Unità di mq 207 ai sensi del DPR 138/98, posta al secondo piano di Via Terraggio 1, con affaccio sul cortile interno e sul giardino di Via Terraggio 5. L'unità è formata da un ingresso, da un ampio locale principale ed uno secondario, due bagni con doppio servizio igienico ciascuno. Buono lo stato manutentivo, riscaldamento autonomo. L'unità è priva di canna fumaria.

Impianto elettrico da verificare e certificare.

**DESTINAZIONE D'USO: TERZIARIO**

#### **LOTTO 2 = VIA ZECCA VECCHIA 4 - MILANO**

Municipio 1

Interno 12

Negoziato di mq 105 ai sensi del DPR 138/98, disposto su due livelli. Il piano terra è formato da un ambiente unico con due vetrine su Via Zecca Vecchia e due sul lato dell'edificio; il piano interrato, attualmente suddiviso in più spazi, è dotato di servizi igienici. Unità in discreto stato manutentivo, riscaldamento autonomo. L'unità è priva di canna fumaria e sono escluse attività che prevedono la cottura di cibi.

Impianto elettrico da verificare e certificare

**DESTINAZIONE D'USO: COMMERCIALE**

### **LOTTO 3 = VIA RIVOLI 4 - MILANO**

Municipio 1

Interno A e A01

Il lotto è composto da due unità distinte e complementari ubicate nello stabile di Via Rivoli 4. L'unità principale, di mq 50 ai sensi del DPR 138/98, è formata da un ambiente unico dotata di vetrina con affaccio su Via Rivoli. L'unità secondaria, di mq 49 ai sensi del DPR 138/98, con accesso ed affaccio direttamente dal cortile interno dell'immobile, è formata da un ambiente principale con annesso ripostiglio e bagno. Le unità sono in buono stato manutentivo, riscaldamento centralizzato. Le unità sono prive di canna fumaria e sono escluse attività che prevedono la cottura di cibi.

Impianto elettrico da certificare.

**DESTINAZIONE D'USO: TERZIARIO/COMMERCIALE**

### **LOTTO 4 = VIA SCALDASOLE 3/A - MILANO**

Municipio 1

Interno 37

Negoziò di mq 69 ai sensi del DPR 138/98, con affaccio e vetrina su Via Scaldasole. L'unità è formata da un ambiente unico a piano strada con annesso un piccolo bagno e da un locale deposito a piano interrato, collegati tramite scala a chiocciola. Unità in discreto stato manutentivo, riscaldamento centralizzato. L'unità è priva di canna fumaria e sono escluse attività che prevedono la cottura di cibi.

Impianto elettrico da rivedere e certificare.

**DESTINAZIONE D'USO: COMMERCIALE**

### **LOTTO 5 = VIA G. PEPE 14 - MILANO**

Municipio 9

Interno A

Negoziò di mq 49 ai sensi del DPR 138/98, con ingresso e vetrina su Via Pepe. L'unità è formata da un ambiente unico a piano strada con annesso un piccolo bagno e disimpegno/ripostiglio. A



piano interrato vi è cantina di pertinenza. Unità in buono stato manutentivo, riscaldamento autonomo. L'unità è priva di canna fumaria e sono escluse attività che prevedono la cottura di cibi.

Impianto elettrico da rivedere e certificare.

**DESTINAZIONE D'USO: TERZIARIO/COMMERCIALE**

#### **LOTTO 6 = VIA PASTRENGO 1 - MILANO**

Municipio 9

Interno 1B

Negoziò di mq 41 ai sensi del DPR 138/98, con affaccio su Via Pastrengo, ingresso e vetrina singola. L'unità è formata da un doppio ambiente e da un retro-negoziò con bagno. A piano interrato vi è cantina di pertinenza. Unità in discreto stato manutentivo. Riscaldamento assente. L'unità è priva di canna fumaria e sono escluse attività che prevedono la cottura di cibi.

L'impianto elettrico è da rivedere e certificare.

**DESTINAZIONE D'USO: TERZIARIO/COMMERCIALE**

#### **LOTTO 7 = VIA SEBENICO 1 - MILANO**

**Municipio 9**

Interno C

Negoziò di mq 34 ai sensi del DPR 138/98, con affaccio su Via Sassetti, ingresso e vetrina singola. L'unità è formata da un ambiente unico con bagno e locale doccia. Unità in discreto stato manutentivo, riscaldamento autonomo. L'unità è priva di canna fumaria e sono escluse attività che prevedono la cottura di cibi.

Impianto elettrico da rivedere e certificare.

**DESTINAZIONE D'USO: TERZIARIO/COMMERCIALE**

#### **LOTTO 8 = VIA SEBENICO 5 - MILANO**

Municipio 9

Interno A

Negoziò di mq 47 ai sensi del DPR 138/98, con affaccio su Via Sassetti con doppia vetrina. L'unità è formata da un ambiente principale, da un locale di servizio e da un doppio bagno con



disimpegno sul retro. Unità da riattare, riscaldamento assente. L'unità è priva di canna fumaria e sono escluse attività che prevedono la cottura di cibi.

**DESTINAZIONE D'USO: COMMERCIALE**

**LOTTO 9 = VIA ANFITEATRO 14 - MILANO**

**Municipio 1**

Interno D

Unità di mq 59 ai sensi del DPR 138/98, ubicata al piano terra con accesso dal cortile interno dello stabile di Via Anfiteatro 14, formata da un ambiente unico con bagno e disimpegno. L'unità è in discreto stato manutentivo, riscaldamento centralizzato. L'unità è priva di canna fumaria.

Impianto elettrico da rivedere e certificare.

**DESTINAZIONE D'USO: UFFICIO/STUDIO PRIVATO**

**ATTIVITA' VIETATE PER TUTTE LE UNITA' IMMOBILIARI : Sono vietate nelle unità immobiliari suelencate le seguenti attività: sexy shop, money transfer, phone center, sala giochi, centro massaggi, agenzia di scommesse, attività che necessitino la realizzazione di nuovi condotti di aspirazione/ventilazione esterni.**

## **2. SOPRALLUOGHI**

I concorrenti potranno visionare gli immobili, alla presenza di tecnici, secondo il calendario degli appuntamenti pubblicato - unitamente al presente bando - sul sito internet del Comune di Milano.

I concorrenti potranno presentarsi direttamente sul posto, negli orari indicati dal calendario allegato al presente bando.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla gara potranno partecipare persone fisiche maggiorenni alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione, Enti/persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. I cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno.

Uno stesso soggetto potrà partecipare ai diversi lotti a condizione che presenti domande distinte e formalmente complete per ciascun lotto. Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare alla gara presentando per il medesimo lotto più domande di ammissione, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altre soggetti/imprese che partecipano alla gara per il medesimo lotto, pena l'esclusione di tutte le diverse domande presentate.

#### **4. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

I concorrenti che parteciperanno al presente bando, prima di presentare la domanda, dovranno costituire, **pena l'esclusione**, un deposito cauzionale provvisorio infruttifero, dell'importo indicato in tabella a pag. 1 e 2, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

Lo stesso dovrà essere costituito tramite deposito in contanti (secondo i limiti previsti dalla leggi vigenti) o con assegno circolare intestato a "Comune di Milano", **da depositare, previo appuntamento (tel. 02 804354), presso la Tesoreria Comunale (Banca Intesa S. Paolo) -Via S. Pellico n. 16 - Piano Terra - Milano (dal lunedì al venerdì - orario: 8,30 - 13,30).**

**L'originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale rilasciata dalla Tesoreria ("Bolletta") dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara.**

**Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto,** sino alla costituzione del deposito definitivo, da effettuarsi per la stipula del contratto di concessione.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà restituito entro 90 giorni dalla seduta di gara, previa autorizzazione rilasciata dall'Area Patrimonio Immobiliare alla Tesoreria Comunale.

Qualora l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto e non costituisca il deposito definitivo, **quello provvisorio sarà incamerato**, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Il deposito sarà incamerato dall'Amministrazione anche nelle ipotesi di revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

## 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno presentare un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura:

**“NON APRIRE - ASTA PUBBLICA PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE/LOCAZIONE DI 9 UNITA’ IMMOBILIARI AD USO DIVERSO, DI PROPRIETA’ COMUNALE, UBICATI IN STABILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA”.**

**IL CONCORRENTE DOVRÀ INDICARE SUL PLICO IL LOTTO A CUI PARTECIPA.** Il plico dovrà inoltre riportare l’indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

**Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)**, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma non autenticata, pena l’esclusione, utilizzando preferibilmente il modello **ALLEGATO A**;
- **Fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore della domanda;
- **originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio rilasciato dalla Tesoreria Comunale denominato “Bolletta”;**
- **fotocopia del permesso/carta di soggiorno;**
- **patto d’integrità** debitamente sottoscritto per accettazione, pena l’esclusione (**ALLEGATO B**);
- **(SOLO PER LE SOCIETÀ/IMPRESE/ DITTE INDIVIDUALI - NO PERSONE FISICHE) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura** ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000 secondo il modello **ALLEGATO C**;
- **dichiarazione** sostitutiva di certificazione, rilasciata dal concorrente o dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli art. 46,47 e 76 del DPR 445/2000 (**ALLEGATO D**), riguardante il titolare effettivo.
- **BUSTA CHIUSA**, con la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l’esclusione, contenente l’**Offerta economica**, redatta in lingua italiana, preferibilmente utilizzando il modello (**ALLEGATO OE**), munita di marca da bollo e debitamente sottoscritta, con firma leggibile, dal concorrente. Il concorrente dovrà indicare, in cifra ed in lettere, il canone annuo offerto. **SONO ESCLUSE LE OFFERTE**

**ECONOMICHE IN RIBASSO O DI PARI IMPORTO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.**

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

**6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della richiesta documentazione, dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale, a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 15 DICEMBRE 2022, ALL'AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE, 4° PIANO, STANZA 419, VIA LARGA 12, 20122 MILANO, DAL LUNEDI' AL VENERDI', ORE 9.00-12.00.**

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo di cui sopra.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

**7. SEDUTA DI GARA**

**I PLICHI PERVENUTI SARANNO APERTI IN SEDUTA PUBBLICA IL 16 DICEMBRE 2022, ORE 11.00, PRESSO IL COMUNE DI MILANO - VIA LARGA 12, MILANO.**

**Il luogo in cui si svolgerà l'asta e le modalità di partecipazione alla seduta pubblica saranno dettagliati con apposito avviso, pubblicato nella pagina web del bando.**

## **8. MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 lettera c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m. e i. e avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più alto rispetto alla base d'asta, indicate nella tabella a pag. 1 e 2. **SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO O PARI ALLA BASE D'ASTA.**

Il pubblico incanto si terrà per lotti: ogni immobile corrisponde ad un lotto. Si procederà all'aggiudicazione di ciascun lotto, anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

L'aggiudicazione provvisoria verrà proclamata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economica più alta rispetto al canone annuo a base d'asta.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

## **9. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Gli aggiudicatari provvisori dovranno consegnare agli uffici dell'Area Patrimonio Immobiliare, entro 15 giorni a decorrere dalla seduta di gara, apposita dichiarazione (tramite modulo che verrà consegnato in seduta di gara) con l'indicazione dell'attività da svolgere nello spazio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando.

## **10. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Dopo l'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sui requisiti morali e professionali dell'aggiudicatario, di cui alla Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto

di Notorietà ex DPR 445/2000 e di cui al D. Lgs 50/2016; conclusa detta fase, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria stilata.

Saranno esclusi dalle graduatorie i concorrenti che, a seguito dei controlli effettuati, risultino in mora nei confronti dell'Amministrazione Comunale o abbiano occupato abusivamente altri immobili comunali.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione dell'unità immobiliare per ragioni di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA ALTRESI' LA FACOLTÀ DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE AVVISO.**

## **11. STIPULA DEL CONTRATTO**

I contratti di concessione/locazione relativi saranno stipulati da MM spa.

## **12. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il contratto da stipulare con gli aggiudicatari sarà un contratto di concessione/locazione.

Le principali condizioni dei contratti di concessione/locazione da stipularsi con i soggetti aggiudicatari saranno le seguenti:

1. durata contrattuale 12 anni per le concessioni. E' escluso il rinnovo tacito e non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo in capo all'assegnatario;
1. per le locazioni durata contrattuale 6 anni, rinnovabili tacitamente di sei anni, ai sensi degli artt. 27 e 28 L. 392/78, a far tempo dalla data di stipulazione del contratto;
1. il corrispettivo annuo sarà quello risultante dall'esito della gara, soggetto ad adeguamento ISTAT in aumento nella misura annua del 100% per le concessioni, 75 % per le locazioni;
2. corresponsione degli oneri accessori, comprensivi di eventuali aggiornamenti;
3. corresponsione dell'interesse legale per il ritardato pagamento, anche parziale, del canone rispetto alla data di scadenza di ciascuna rata;
4. divieto di cessione del contratto, fatta eccezione di quanto previsto dell'art. 36 della L. 392/78;

5. divieto di mutare la destinazione d'uso dell'immobile;
6. pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, a carico del soggetto aggiudicatario per tutta la durata del rapporto giuridico;
7. divieto di sfruttamento pubblicitario del bene, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità esso avvenga;

Le unità immobiliari saranno assegnate a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.

Le unità immobiliari saranno assegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, incluse quelle occorrenti ai sensi del D. Lgs 42/2004, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Milano e di altri enti pubblici. Pertanto, l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per il mancato ottenimento delle autorizzazioni/licenze/concessioni occorrenti per l'uso proposto.

Inoltre, l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per qualsiasi intervento, riparazione, sistemazione e conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario, impiantistico, allacciamento - utenze che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso consentito. Le masserizie abbandonate dai conduttori precedenti dovranno essere rimosse a cura e spese dell'aggiudicatario.

Gli aggiudicatari, nell'esercizio delle attività proposte, non dovranno arrecare disturbo agli inquilini .

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Corrente. La documentazione del presente bando può essere reperita sul sito internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it). Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano le norme del Regio Decreto del 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, il codice civile e le normative vigenti. Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) e all'Albo Pretorio.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il portale del Comune di Milano, entrando nell'apposita sezione "**richiedi chiarimenti sul bando**" presente nella pagina web del bando di gara.

#### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 e del D. Lgs 10.8.2018 n.101, i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Milano, nell'ambito della procedura di gara. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Milano, il Responsabile del Trattamento è il Direttore dell'Area Patrimonio Immobiliare. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.*

*L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento.*

*Le richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [DeP.Demanio@comune.milano.it](mailto:DeP.Demanio@comune.milano.it) o al responsabile per la protezione dei dati personali [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).*

*Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Monte Citorio 121 - 00186 Roma.*

IL DIRETTORE  
Arch. Massimo Marzolla