

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DEL MUNICIPIO 5, AI SENSI DELL'ART.12 DELLA LEGGE N. 241/1990, PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NELLE SCUOLE

PERIODO 30 SETTEMBRE- 31 DICEMBRE 2025

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Ore 13,00 del 10 Ottobre 2025 - presso il protocollo dell'Unità Coordinamento Municipio 5 Viale Tibaldi 41 20136 Milano – previo appuntamento telefonico ai numeri 02/884.47545.

Il Municipio 5 dirama il presente avviso pubblico (approvato con Determina Dirigenziale n. 8033 del 23/09/2025) per l'erogazione di contributi a favore di Istituti Scolastici Statali del Municipio 5, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90, per la realizzazione di iniziative in ambito scolastico da svolgere nelle Scuole Statali del Municipio 5 nel **periodo 30 settembre – 31 dicembre 2025**.

I contributi verranno erogati compatibilmente alle disponibilità finanziarie del Comune di Milano tenendo conto delle graduatorie redatte.

Il budget complessivo è pari a € 11.100,00.

Ogni scuola potrà presentare una sola richiesta di contributo per plesso scolastico

L'imposto massimo assegnabile, per plesso, è di 1.500,00.

Le attività, iniziative e progetti da realizzare dovranno rispettare le finalità contenute nel seguente ambito:

- Educazione all'affettività e alla sessualità;
- Prevenzione e contrasto del disagio giovanile con particolare attenzione ai disturbi del comportamento alimentare;
- Sostegno all'inclusione di studenti con diverse abilità;
- Acquisizione di italiano L2;
- Educazione alla legalità;
- Educazione all'uso responsabile dei social media;
- Percorsi di orientamento scolastico.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza per la concessione del contributo tutti gli Istituti Scolastici Statali.

Non saranno erogati contributi agli Istituti che:

- Perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- Siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- Abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione comunale e che risultino debitori a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Milano.
- Non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non verranno prese in considerazione le richieste di contributo:

- relative a progetti ed attività che non rientrino negli ambiti sopra elencati;
- per iniziative, progetti e manifestazioni svolti in convenzione con l'Amministrazione o che già beneficino di un contributo economico da parte di altre Aree del Comune di Milano.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di decidere altri motivi di esclusione, debitamente motivandoli.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A), con marca da bollo da € 16,00, e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato, come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato dovrà essere trasmesso all'Unità Coordinamento - Municipio 5 di Milano:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Milano – Unità Coordinamento Municipio 5 viale Tibaldi 41 20136 Milano;
- consegnata a mano al Protocollo dell'Unità di Coordinamento Municipio 5 entro le ore 13:00 del 10 Ottobre 2025 previo appuntamento telefonico ai numeri 02/884.47545.

Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura **“BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DA REALIZZARE NELLE SCUOLE STATALI DEL MUNICIPIO 5 – PERIODO SETT/DIC 2025”**

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTI

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione, predisposta su modello fornito dall'Amministrazione e reperibile presso l'Unità di Coordinamento Municipio 5 e sul sito del Comune di Milano, munita di marca da bollo del valore corrente, se dovuta, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal Dirigente Scolastico;
- preventivo con le voci di spesa per il periodo 30 sett - 31 dic. 2025 (verranno prese in considerazione esclusivamente spese correnti con esclusione di acquisti/servizi di conto capitale);
- autocertificazione con l'indicazione dell'ambito del progetto, del periodo di svolgimento dell'iniziativa e del numero degli studenti coinvolti;
- relazione illustrativa ben dettagliata relativa al progetto proposto;
- dichiarazione C/C Bancario Tesoreria Unica
- Trattamento fiscale dei contributi;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del Dirigente Scolastico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- Le domande saranno valutate da un apposito Gruppo di Lavoro;
- La scelta dei progetti assegnatari dei contributi avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione darà luogo a una graduatoria, da redigersi in ordine decrescente di punteggio.

I criteri di valutazione per tutti i progetti saranno:

	Criterio	Punteggio massimo
1	Qualità dell'iniziativa proposta	40
2	Sostenibilità economica della proposta	35
3	Numero studenti coinvolti	25
	TOTALE	100

Per il criterio 1 il Gruppo di lavoro attribuirà un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	Val. Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Per il criterio 2, Sostenibilità economica della proposta, si intende la capacità di attuazione della proposta progettuale, da parte della scuola, ***anche per il periodo successivo a quello finanziato dal Municipio 5:*** possibilità di gestione del progetto fino alla fine dell'anno scolastico 2025/2026.

il Gruppo di lavoro attribuirà un punteggio secondo la seguente valutazione

SOSTENIBILITA' ECONOMICA DELLA PROPOSTA	PUNTEGGIO
Durata dell'attività/iniziativa da 30 settembre a dicembre 2025	10
Durata dell'attività/iniziativa da 30 settembre 2025 a febbraio 2026	20
Durata dell'attività/iniziativa da 30 settembre 2025 a fine anno scolastico	35

Per il criterio 3 il Gruppo di lavoro attribuirà un punteggio secondo la seguente valutazione:

N. STUDENTI COINVOLTI	PUNTEGGIO
Tutti gli studenti del plesso	25
Metà degli studenti del plesso	15
Meno della metà degli studenti del plesso	5

GRADUATORIA

- La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore di Ambito 1 - Municipio 5.
- I soggetti beneficiari dei contributi saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile e comunque nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come sopra.
- Il soggetto identificato quale beneficiario del contributo riceverà comunicazione a mezzo mail.
- L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.
- In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai tre criteri di

valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 60 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

EROGAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo non potrà essere superiore all'80% delle spese preventivate, dedotti eventuali introiti, e comunque l'importo massimo erogabile è di € 1.500,00 per plesso scolastico;

Di norma, per la stessa iniziativa legata al territorio, non potranno essere richiesti contributi ad altri Municipi o Direzioni/Aree Comunali Centrali.

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
2. rendiconto della gestione firmato dal Dirigente Scolastico del proponente;
3. copie delle fatture/documenti validi ai fini fiscali quietanzati, a dimostrazione della spesa corrente sostenuta nel **periodo 30 settembre – 31 dicembre 2025** (con esclusione di acquisti/servizi di conto capitale);
4. dichiarazione, sottoscritta dal Dirigente Scolastico, comprovante che le fatture/ documenti validi ai fini fiscali che sono stati presentati in copia non sono stati utilizzati e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano.
5. dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, incluso il Comune di Milano.
6. dichiarazione, sottoscritta dal Dirigente Scolastico, che l'Istituto non agisce in regime d'impresa;

Acquisita e verificata la documentazione, di cui sopra, verrà adottato l'atto di liquidazione a seguito del quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente bando è reperibile unitamente alla domanda sul sito internet www.comune.milano.it

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott. Federico Porciani.

Per informazioni e richieste di chiarimenti sul procedimento si può contattare il numero 02-884.58505.

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito 1
Unità Coordinamento Municipio 5

IL DIRETTORE

***Dott. Giovanni Campana**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi del Dlg 196/2003 e s.m.i., aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679

Si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla vigente normativa in materia in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dati potrà essere effettuato sia manualmente sia con ausilio di mezzi elettronici.